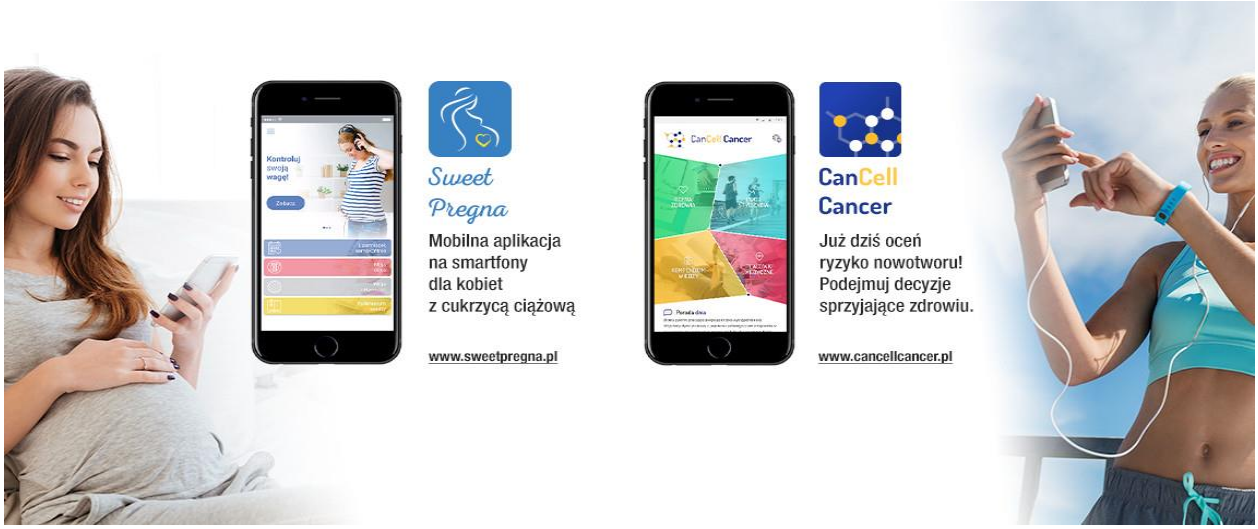
NFZ
Narodowy Fundusz Zdrowia




## Centrala Narodowego Funduszu Zdrowia poszukuje kandydatów na stanowisko Głównego Specjalisty w Wydziale Monitorowania i Raportów w Departamencie Analiz i Strategii

## DAiS/18/177

Zapraszamy do składania aplikacji i udziału w procesie rekrutacji do Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia. Praca w Centrali NFZ to szansa zdobycia unikalnej wiedzy i licznych kompetencji. Jesteśmy organizacją publiczną, nadzorowaną przez Ministra Zdrowia. Zarządzamy i odpowiadamy za środki finansowe przeznaczone na leczenie, pełnimy rolę płatnika publicznego, działamy na rzecz wszystkich Pacjentów.

**Praca w Funduszu to nauka, doświadczenie i satysfakcja z tworzenia wartości, które mają realny wpływ na otaczającą nas rzeczywistość.**

**Naszym pracownikom oferujemy:**

- pracę w organizacji sprawnie zarządzanej i skoncentrowanej na realizacji konkretnych celów i zadań;
- możliwość intensywnego rozwoju - pracownikom oferujemy kursy i szkolenia podnoszące kwalifikacje;
- możliwość awansu zawodowego;
- stabilne zatrudnienie na umowę o pracę;
- godne wynagrodzenia - zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi i Zakładowym Układem Zbiorowym Pracy dla Pracowników Zatrudnionych w NFZ;
- atrakcyjne wsparcie socjalne finansowane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w postaci dofinansowania do wypoczynku pracowników, a także ich dzieci;
- opiekę pracodawcy i wsparcie związków zawodowych dbających o poszanowanie godności pracownika i bezwzględnie eliminującego wszelkie przejawy patologii i nieprawidłowości, takie jak nepotyzm czy mobbing.

**Kogo szukamy:**

- osób ambitnych, nastawionych na wspólne osiąganie celów;
- ludzi marzących o sukcesie zawodowym;
- osób o wysokim poziomie motywacji osobistej;
- pracowników z inicjatywą i zapałem do pracy;
- kandydatów w różnym wieku, młodzi zdobędą doświadczenie, starsi podzielą się wcześniej nabytymi umiejętnościami;
- osób o wysokiej kulturze osobistej.

**Szczegóły oferty:**

**Wymiar etatu: 1 etat**

**Miejsce wykonywania pracy:** Warszawa / Centrala NFZ

**Główne obowiązki:**

- tworzenie cyklicznych zestawień na podstawie zapytań baz danych Funduszu dotyczących świadczeń opieki zdrowotnej - monitorowanie zmian w liczbie, wartości i strukturze świadczeń opieki zdrowotnej oraz proponowanie wniosków i rekomendacji na ich podstawie;
- tworzenie narzędzi analitycznych na potrzeby systematycznych raportów i wizualizacji danych (np. w zakresie benchmarkingu świadczeniodawców i pozostałych podmiotów w ramach umów z Funduszem);
- tworzenie propozycji rozwiązań dla zadań zlecanych do opracowania Wydziałowi;
- wsparcie pozostałych pracowników Wydziału, m.in. w zakresie konstruowania efektywnych zapytań SQL;
- wsparcie bieżących analiz komórek merytorycznych Centrali.

**Wykształcenie:** wyższe

**Wymagania konieczne:**

- minimum 5 lat pracy zawodowej;
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, w tym w szczególności Excel (tabele przestawne, funkcje tablicowe itd.);
- bardzo dobra znajomość języka zapytań SQL;
- znajomość języków programowania (np. R/ Python);
- znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie (minimum poziom B2);
- umiejętność wyszukiwania i wykorzystywania źródeł informacji/ literatury (w tym zagranicznych) dotyczących systemów ochrony zdrowia;
- umiejętność analitycznego myślenia i samodzielnej pracy koncepcyjnej;
- umiejętność pracy zespołowej.

**Wymagania pożądane:**

- doświadczenie zawodowe w jednostkach ochrony zdrowia;
- znajomość zasad sprawozdawania świadczeń finansowanych ze środków publicznych;
- znajomość zagadnień ekonomicznych z zakresu ochrony zdrowia;
- doświadczenie w analizach z obszaru systemu ochrony zdrowia;
- znajomość statystyki/ekonometrii.

**Wymagane dokumenty:**

- podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- podpisany list motywacyjny;
- podpisane CV;
- kopie dokumentów potwierdzające pięć lat pracy zawodowej na podstawie stosunku pracy, a także okresy aktywności zawodowej wynikające z umów, do których stosuje się przepisy o zleceniu, jak również wykonywaniu działalności gospodarczej;
- w przypadku posiadania kopie dokumentów potwierdzające wymagania konieczne i pożądane wskazane powyżej;
- podpisane oświadczenia o treści:

  - „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacyjnego **DAiS/18/177"**

  - „Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku w związku z przekazaną fotografią dołączoną do dokumentów."
  UWAGA! Dołączenie wizerunku kandydata jest dobrowolne.

  - „Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego numeru telefonu, niezbędnego do kontaktu w bieżącym procesie rekrutacji."

  - „Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego adresu e-mail, niezbędnego do kontaktu w bieżącym procesie rekrutacji."

**Informacja o metodach i technikach naboru:**

- weryfikacja ofert pod względem formalnym i spełnienia wymagań wskazanych w ogłoszeniu rekrutacyjnym zostanie dokonana przez pracowników Biura Kadr i Szkoleń;
- formy weryfikowania kompetencji kandydatów ustali komisja rekrutacyjna, która może w szczególności stosować następujące narzędzia i techniki selekcji: kwestionariusze, formularze, rozmowę kwalifikacyjną, test wiedzy i umiejętności oraz zadania symulacyjne.

**Informacje dodatkowe dotyczące naboru:**

- Kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej;
- lista Kandydatów spełniających wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będzie zamieszczona przy ogłoszeniu o naborze;
- Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie, miejscu oraz formie przeprowadzenia naboru;
- Kandydaci, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowani.

**Dokumenty należy składać do 19 grudnia 2018 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub proszę przesłać pod adresem:**

Centrala Narodowego Funduszu Zdrowia
02-390 Warszawa, ul. Grójecka 186

z dopiskiem: **oferta pracy – DSOZ/18/177**

Informacje pod numerem telefonu: 22 572 60 87

**Inne informacje:**

- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (**liczy się data wpływu do Centrali NFZ);**
- oferty osób, które nie zostały wybrane na dane stanowisko w procesie rekrutacji, zostaną zniszczone.

Ponadto kandydaci do zatrudnienia powinni spełniać wymogi określone dla pracowników NFZ w art. 112 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1510, z późn. zm.).

***Art. 112.***
*1. Pracownicy Funduszu nie mogą być jednocześnie:*
*1) świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów;*
*2) właścicielami, pracownikami lub osobami współpracującymi ze świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów;*
*3) członkami organów lub pracownikami podmiotów tworzących w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej;*
*4) członkami organów lub pracownikami jednostek samorządu terytorialnego;*
*5) członkami organów zakładu ubezpieczeń prowadzącego działalność ubezpieczeniową na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej(Dz. U. z 2015 r., poz. 1844);*
*6) właścicielami akcji lub udziałów w spółkach handlowych prowadzących podmioty, o których mowa w pkt 2;*
*7) właścicielami w spółkach handlowych więcej niż 10% akcji lub udziałów przedstawiających więcej niż 10% kapitału zakładowego - w każdej z tych spółek, w przypadku spółek innych niż określone w pkt 6;*
*8) posłami, posłami do Parlamentu Europejskiego albo senatorami;*
*9) członkami Rady Funduszu oraz rad oddziałów wojewódzkich Funduszu.*

*2. Pracownicy Funduszu nie mogą bez zgody Prezesa Funduszu:*
*1) podejmować zatrudnienia u innego pracodawcy;*
*2) wykonywać działalności gospodarczej.*

**Informacje dodatkowe:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych - RODO), informujemy, że:

Administratorem danych osobowych udostępnionych na potrzeby rekrutacji jest Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych związane jest z wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510, z późn. zm.), a także ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 1974 nr 24 poz. 141; tj. Dz. U. 2018 poz. 917) Niepodanie przez Pana/Panią danych może wpływać na treść rozstrzygnięcia w postępowaniu rekrutacyjnym.

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z zapisami art. 6.1a, a w przypadku podania szczególnych kategorii danych, na podstawie art. 9. 2 a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych - RODO).

Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetworzenia, prawo do przenoszenia danych (o ile w danym przypadku przysługuje), prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), której dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Od czynności podjętych przez administratora danych osobowych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazane przez Pana/Panią dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, jak również profilowania.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Centrali NFZ: **iod@nfz.gov.pl**

NFZ

Narodowy Fundusz Zdrowia

Z I P

Zintegrowany Informator Pacjenta