



Znak sprawy: AZP-2611-15/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Druk publikacji informacyjnej – Przewodnik po JGP - w związku z realizacją przez Narodowy Fundusz Zdrowia projektu "Szkolenia kadry zarządzającej szpitali, posiadających umowę o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej zawartą z oddziałem wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia albo udzielających świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych na podstawie innych tytułów oraz dysponentów środków publicznych w sektorze ochrony zdrowia tj. Kadry zarządzającej NFZ współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala
ul. Grójecka 186
02-390 Warszawa

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 29.11.2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **druk publikacji informacyjnej – Przewodnik po JGP** pt. „**Jednorodne Grupy Pacjentów – Podstawy systemu**” **wraz z dostawą.**
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji.
- 3.3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy (załącznik nr 2 do Specyfikacji).
- 3.4. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawcę Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji, część zamówienia, które powierza podwykonawcy.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, by zamówienie zostało zrealizowane w zakresie:

- wydruku do trzech tygodni od dnia protokolarnego przekazania materiałów do druku przez Zamawiającego;
- dostawa do pięciu tygodni od dnia protokolarnego przekazania materiałów do druku przez Zamawiającego;



5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 5.1 posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 5.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku
 - wykażą się, że wykonali (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usługi polegające na **wykonaniu druku publikacji każda o łącznej wartości nakładu minimum 100.000,00 zł brutto** z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 5.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 5.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia” / „nie spełnia” warunków udziału w postępowaniu w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach zawartych w pkt 6 Specyfikacji. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 6.1.1 **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji.**
 - 6.1.2 **Wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami, że usługi te zostały wykonane należycie.**

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemny wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług polegających na **wykonaniu druku publikacji każda o wartości minimum 100.000,00 zł brutto** z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi/dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia, czy Wykonawca spełnia warunek określony w punkcie 5.2 Specyfikacji. Do każdej wykonanej usługi (wskazanej w



wykazie) należy przedstawić dokument potwierdzający, że usługa ta została wykonana należycie.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.2 Specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 6.2 Specyfikacji.

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 5 do Specyfikacji.

6.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.

6.2.3 Wykonawcy zagraniczni.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
- 2) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1), składają jedną ofertę, przy czym wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 6.2.1) i 6.2.2) składa osobno każdy z Wykonawców.



7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zgodnie z art. 38 ustawy, Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści specyfikacji na zasadach określonych w art. 38 ust. 1, 1a. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej - zamieszcza na tej stronie.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.

Nr faksu Zamawiającego : **022 572 -63-05**, poczta: **a.pilarska@nfz.gov.pl**

Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania.

Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
 - Zbigniew Johne w godz. 09:00-15:00,
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Anna Jęczmyk w godz. 09:00-15:00.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
2. **Ofertę** (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami) **muszą podpisać osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we



właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Ofertę podpisać może pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**

Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.

3. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. **Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.** Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „Wykonanie tłumaczeń. Tajemnica przedsiębiorstwa”.
11. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem „**POSTĘPOWANIE NR AZP-2611-15/10. OFERTA – DRUK PUBLIKACJI INFORMACYJNEJ – PRZEWODNIK PO JGP. NIE OTWIERAĆ PRZED 17.06.2010r. GODZ. 10:30.**”

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrala w Warszawie, przy ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, I p. pok. 1.14, **w terminie do dnia 17.06.2010 r. do godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że **przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania.** Zamawiający



nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.

4. Zamawiający zastrzega, że wyłączone ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wykonawca.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.
6. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 17.06.2010 r. o godz. 10:30** w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrala w Warszawie przy ul. Grójecka 186, pok. 1.14.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Zaoferowaną cenę należy przedstawić w formularzu oferty, stanowiącym załącznik Nr 3 do Specyfikacji. Zaoferowana cena musi uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy i wzorze umowy.

Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia została wyliczona zgodnie z formułą określoną w formularzu ofertowym. Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za realizację zamówienia.

W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją usługi oraz wszelkie pozostałe podatki. Ceny należy podać w złotych i groszach (PLN) – do dwóch miejsc po przecinku.

Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

13. OCENA OFERT

Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o zamówieniu wraz ze wskazaniem jego znaczenia (wagę wyrażoną w % udziale w ocenie oferty). Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji – do dwóch miejsc po przecinku. Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryterium zostały przedstawione poniżej.

13.1 Kryterium: CENA (100% wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 100.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$K_m = \frac{C_n}{C_m} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie: m – oznacza kolejną badaną ofertę,
 K_m – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny** ,
 C_n – oznacza **najkorzystniejszą (najniższą) cenę brutto badanej oferty**,
 C_m – oznacza **cenę brutto kolejnej badanej oferty**.



13.2 Ocena łączna

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu kryterium zostaną obliczone według poniższego wzoru.

$$Q = K_m \times X \times W_c$$

Gdzie:

O_f – oznacza ocenę łączną oferty

K_m – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny,

X – oznacza niezmienną liczbę członków Komisji przetargowej biorących udział w ocenie,

W_c – oznacza wagę oceny kryterium.

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z powyższym wzorem.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SIWZ

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom a także innym osobom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy odnoszące się do postępowań o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Do Specyfikacji załączono:

- 1) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5),
- 6) wykaz wykonywanych usług (załącznik nr 6).



ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SPECYFIKACJI

(po zawarciu umowy
załącznik stanie się
załącznikiem nr 1 do
umowy).

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. W zakresie wydruku publikacji:

- 1.Format: netto 165x240 mm
- 2.Objętość: 108 str. + okładka + dwie tabele w formacie A3
- 3.Oprawa: w spiralę kolor srebrny (naturalny metal) lub biały po dłuższym boku , na trzeciej stronie okładki wklejana kieszeń służąca do umieszczenia dwu tabel w formacie A3 bigowanych do formatu A5
- 4.Papier:
Okładka: Papier kreda 350g;
Tabele formatu A3: papier kreda 350 g;
Środki: papier kreda 250 g.
- 5.Druk 4+1 okładka ,4+0 tabele A3 , 4+4 środki
- 6.Okładka uszlachetniana dwustronnie folią matową
- 7.Tabele A3 foliowane dwustronnie folią matową ,bigowane do formatu A5
- 8.Wykonanie odbitek próbnych kolorystycznych ze stron tytułowych i wybranych stron środka (razem ok. 14 str.)
- 9.Konfekcjonowanie tabel A3 do kieszeni na okładce
- 10.Zgrzewanie każdego egzemplarza w folię termokurczliwą
11. Wykończenie: pakowane w paczki oznakowane widocznymi etykietami/logo NFZ, których treść zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy, druk etykiet kolor 4+0, format A5
- 12.Nakład 18.000

II. Dostarczenie w ilościach oraz lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego



ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SPECYFIKACJI

UMOWA NR /2010/JGP

na wydruk Przewodnika po JGP

realizowana w ramach Programu: Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Działanie 2.3 Wzmocnienie potencjału zdrowia osób pracujących oraz poprawa jakości funkcjonowania systemu ochrony zdrowia.

Poddziałanie 2.3.3 Podniesienie jakości zarządzania w ochronie zdrowia

Projekt pn.: „Szkolenia kadry zarządzającej szpitali, posiadających umowę o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej zawartą z oddziałem wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia albo udzielających świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych na podstawie innych tytułów oraz dysponentów środków publicznych w sektorze ochrony zdrowia tj. kadry zarządzającej NFZ” KSI: POKL.02.03.03-00-004/08

zawarta w dniur. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, NIP 107-00-010-57, REGON 015817985 zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Jacka Paszkiewicza – Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

Zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać i doręczyć wydruk osiemnastu tysięcy egzemplarzy **Przewodnika po JGP** pt. „Jednorodne Grupy Pacjentów – Podstawy systemu” zwanego dalej Przewodnikiem.
2. Szczegółowy opis oraz parametry techniczne wydruku Przewodnika znajdują się w Załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca doręczy Przewodnik do siedziby Zamawiającego w Warszawie ul. Grójecka 186 oraz do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego wg rozdzielnika stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
4. Zamawiający wymaga, by zamówienie zostało zrealizowane w zakresie:
 - 1) wydruku - do trzech tygodni od dnia protokolarnego przekazania materiałów do druku przez Zamawiającego;
 - 2) doręczenia - do pięciu tygodni od dnia protokolarnego przekazania materiałów do druku przez Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki techniczne potrzebne do realizacji niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego wyjaśniania wszelkich wątpliwości dotyczących realizacji niniejszej umowy.
3. Ze strony Zamawiającego osobą zobowiązaną i upoważnioną do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy oraz do przekazywania wszelkiego rodzaju materiałów niezbędnych do wykonania niniejszej umowy, także do podpisywania wszelkich protokołów odbioru jest
4. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do kontroli sposobu wykonania zamówienia. W celu realizacji powyższego uprawnienia Wykonawca, na pisemne wezwanie Zamawiającego, udzieli informacji co do stanu zaawansowania wykonania zamówienia i dopuści przedstawiciela Zamawiającego do kontroli sposobu wykonania zamówienia.



5. Z uwagi na istotną rolę wysokiego standardu wykonania zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji doborów materiałów, wydruków próbnych na wszystkich etapach produkcji oraz jakości wykonania zamówienia.
6. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykonywał zamówienie w sposób wadliwy lub sprzeczny z niniejszą umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy w sprawie zamówienia publicznego odstąpić. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenia za wykonanie częściowe zamówienia, jeżeli nie miałyby ono znaczenia dla Zamawiającego ze względu na właściwości zobowiązania.
7. W przypadku, gdy wykonane zamówienie nie spełni wymogów określonych w niniejszej umowie, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, w terminie określonym przez Zamawiającego z uwzględnieniem technicznych wymagań Zamawiającego dokona żądanych poprawek, uzupełnień etc., stosownie do jego żądania i w tym terminie przekaże zamówienie Zamawiającemu.
8. Wykonawca odbierze od Zamawiającego materiał niezbędny do wykonania przedmiotu umowy, w formie zapisu elektronicznego w plikach zamkniętych PDF drogą elektroniczną lub na płycie CD oraz makiety próbnej książki. Fakt potwierdzenia przekazania materiałów będzie udokumentowany w protokole przekazania – stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy, podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego przekazującego materiały.
9. W przypadku braku możliwości doręczenia egzemplarzy Przewodnika, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a w szczególności wadliwego podania danych adresowych, do którejkolwiek z lokalizacji wskazanej w załączniku nr 2 do umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie doręczyć te egzemplarze do siedziby Zamawiającego.
10. Potwierdzeniem realizacji wydruku będzie protokół odbioru sporządzony przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy, który następnie będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
11. Potwierdzeniem zrealizowania doręczeń będzie protokół odbioru podpisany przez Strony Umowy potwierdzający odbiór przesyłek przez poszczególne zakłady opieki zdrowotnej. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
12. Potwierdzenie odbioru przesyłki przez zoz przedstawione Zamawiającemu musi zawierać: czytelny podpis pracownika zakładu opieki zdrowotnej - adresata przesyłki oraz unikalny kod zakładu opieki zdrowotnej będącego adresatem przesyłki nadany mu przez Zamawiającego i wskazany w załączniku nr 2 do umowy .
13. Do czasu zrealizowania doręczenia, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą materiałów ponosi Wykonawca. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za braki ilościowe oraz za uszkodzenie nakładu podczas transportu.

§3

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Przygotowanie materiałów do druku w formie zapisu elektronicznego w pliku zamkniętym PDF oraz makiety próbnej książki;
 - 2) Przekazanie Wykonawcy materiałów, o których mowa w pkt. 1, po zawarciu niniejszej umowy w sprawie zamówienia. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia zamówienia w trakcie realizacji umowy, jeśli nie można było ich przewidzieć przed podpisaniem umowy, mogą być wprowadzane pod warunkiem wykluczającym istotną zmianę w stosunku do pierwotnego zamówienia, przede wszystkim wykluczającym zmianę kryteriów oceny ofert. Zmiany lub uzupełnienia, o których mowa w zd.2 mogą być wprowadzone wyłącznie za zgodą obu stron umowy;
 - 3) Zapewnienie Wykonawcy konsultacji przy realizacji zamówienia – na jego żądanie – ze strony autora projektu stanowiącego przedmiot umowy lub uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego;



2. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczonych materiałów wydawniczych. Błędy i opóźnienia produkcji wynikłe z ich niewłaściwej jakości nie obciążają Wykonawcy.

§ 4

1. Wysokość łącznego wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi..... brutto zł (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne w dwóch transzach.
3. Podstawą do wystawienia faktury za pierwszą transzę w wysokości 80 % wynagrodzenia określonego w ust. 1, będzie protokół, o którym mowa w § 2 ust.10, podpisany przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy.
4. Podstawą do wystawienia faktury za drugą transzę w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w ust. 1, będzie protokół, o którym mowa w § 2 ust.11, podpisany przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy.
5. Zapłata transzy, o których mowa w ust. 3 i 4, nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Wykonawcy od faktur niezapłaconych w terminie określonym zgodnie z ust. 5 przysługują odsetki ustawowe.
7. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1, w przypadku niewydrukowania Przewodnika - za każdy dzień opóźnienia w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 1;
 - 3) 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1, w przypadku niedoręczenia Przewodnika - za każdy dzień opóźnienia w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 2.
2. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej i odszkodowania z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia brutto wynikającego z wystawionej faktury na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Rozliczenie wykonanej części umowy nastąpi na podstawie cen jednostkowych przedstawionych w ofercie Wykonawcy.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

NFZ
Narodowy Fundusz Zdrowia

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 10

Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA



Załącznik nr 3 do umowy:

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA MATERIAŁÓW

W dniu przekazano protokolarnie na podstawie umowy z dnia
w formie elektronicznej / na płycie CD* niepotrzebne skreślić materiały do wykonania przedmiotu
umowy dotyczące książki:

„.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Strony potwierdzają podpisem fakt przekazania i jakości zawartości wersji elektronicznej tekstu
zgodnej z przedmiotem umowy.

Przekazujący:

Odbierający:



ZAŁĄCZNIK 4 DO UMOWY

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU WYDRUKU PRZEWODNIKA

1. **Przedstawiciele Centrali NFZ**
.....
2. **Przedstawiciele Wykonawcy**
.....

Potwierdzenie należytego wykonania umowy:

bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*

* **niepotrzebne skreślić**

Przedstawiciel Centrali NFZ stwierdza, że wydrukowane **18 000 egzemplarzy Przewodnika** są kompletne oraz usługa została zrealizowana w terminie określonym w Umowie.

Podpisy:

Przedstawiciele Centrali NFZ

Przedstawiciele Wykonawcy

.....

.....

.....

.....

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Załącznik nr 5 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

w sprawie odbioru wyników pracy zgodnie z Umową nr/2010/JGP z dnia
.....

Potwierdzam odbiór (wpisać liczbę dokumentów potwierdzających doręczenie) dowodów doręczenia publikacji pod roboczym tytułem „Przewodnik” wydanej pod tytułem „Jednorodne Grupy Pacjentów – Podstawy systemu”

Wyniki weryfikacji dowodów doręczenia

1. Łączna liczba przekazanych dowód doręczenia:

.....

2. Zgodność adresów oraz unikalnych kodów z Załącznikiem nr 2 do umowy:

.....

3. Zgodność liczby egzemplarzy publikacji dostarczonych do danej lokalizacji z Załącznikiem nr 2 do umowy:

.....

4. Weryfikacja czytelności podpisu pracownika zakładu opieki zdrowotnej:

.....

5. Weryfikacja dostarczenia poprzez kontakt telefoniczny z losowo wybranymi z Załącznika nr 2 do umowy zakładami opieki zdrowotnej:

.....

Ustalenia dotyczące wyników pracy:

Praca została wykonana zgodnie z umową bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*

* niepotrzebne skreślić

Inne wnioski Zamawiającego:

.....
.....
.....

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....

podpisy



pieczęć Wykonawcy

....., dnia

Oferta

na druk publikacji informacyjnej – Przewodnik po JGP

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

REGON..... NIP.....

tel. fax..... e-mail

1. Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia:

Oferuję łączną cenę za wydrukowanie i dostarczenie 18.000 egz. Przewodnika po JGP w następującej wysokości:zł brutto

(słownie:.....)

przy jednostkowej cenie:

a. za wydruk jednego egzemplarz Przewodnika wysokości:zł netto

(słownie:.....)

b. za dostarczenie jednego egzemplarz Przewodnika wysokości:zł netto

(słownie:.....)

2. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia.

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawiony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia.

3. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności.

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego we wzorze umowy warunki płatności za realizację zamówienia.

4. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia.

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do Specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy



5. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom.

Oświadczamy, że powierzymy wykonanie części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem *

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

** wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom*

6. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy



pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SPECYFIKACJI

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

.....
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. , Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.):

niniejszym oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

na druk publikacji informacyjnej – Przewodnik po JGP

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy



ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SPECYFIKACJI

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

.....
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

na druk publikacji informacyjnej – Przewodnik po JGP

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca



ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SPECYFIKACJI

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług polegających na **wykonaniu druku publikacji każda o wartości minimum 100.000,00 zł brutto** z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia, czy Wykonawca spełnia warunek określony w punkcie 5.2 Specyfikacji. Do każdej wykonanej usługi (wskazanej w wykazie) należy przedstawić dokument potwierdzający, że usługa ta została wykonana należycie.

Datę wykonania zamówienia należy określić jako miesiąc i rok.

Przedmiot	Wartość zamówienia /brutto/ w PLN	Data wykonania /dzień, miesiąc i rok/	Nazwa i adres odbiorcy
1	2	3	4

Uwaga ! Wszystkie wartości należy podać w PLN.

Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy