

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala (w skrócie NFZ),
ul. Grójecka 186,
02-390 Warszawa.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej ustawą.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa 9 szt. urządzeń wielofunkcyjnych oraz 3 szt. niszczarek dla Centrali NFZ**, zwanych dalej „sprzętem”.

Przez dostawę 9 szt. urządzeń wielofunkcyjnych Zamawiający rozumie dostawę, instalację oraz konfigurację tych urządzeń wraz z materiałami eksploatacyjnymi.

Szczegółową charakterystykę urządzeń i niszczarek zawiera opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do Specyfikacji.

Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do Specyfikacji.

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawcę Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji, część zamówienia, które powierza podwykonawcy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, by zamówienie zostało zrealizowane **w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy**.

Wykonawca dostarczy sprzęt do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko, w stanie nowym i nieuszkodzonym, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym przed planowanym dniem dostawy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 5 do Specyfikacji.

6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.

6.2.3. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1., składają jedną ofertę, przy czym:
 - a) wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 6.2.1 i 6.2.2 składa osobno każdy z Wykonawców,
 - b) załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Uwaga! każdy z Wykonawców poświadcza „za zgodność z oryginałem” dokumenty, które go dotyczą.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zgodnie z art. 38 ustawy, Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści specyfikacji na zasadach określonych w art. 38 ust. 1 i 1b. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej - zamieszcza na tej stronie.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.

Nr faksu Zamawiającego : 022 572 -63-05. poczta: d.brymas@nfz.gov.pl

Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania.

Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
 - Zbigniew Johne
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Zdzisław Drożak

w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 09:00-15:00.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli niej jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
2. **Ofertę** (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez Specyfikację oświadczeniami) **muszą podpisać osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Ofertę podpisać może pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.** Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
3. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczony „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie ”za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej **Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.** Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii wyłącznie wtedy,

gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Uwaga! każdy z Wykonawców poświadcza "za zgodność z oryginałem" dokumenty, które go dotyczą.

4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „**Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych oraz niszczarek na potrzeby Centrali NFZ w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186.**” Tajemnica przedsiębiorstwa”.
11. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem „**POSTĘPOWANIE NR AZP-2611-56/10. OFERTA – „Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych oraz niszczarek Centrali NFZ w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186.” . NIE OTWIERAĆ PRZED 03.12.2010 r. GODZ. 10:30.**”.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie, przy ul. Grójeckiej 186, 02-390 Warszawa, I p., pok. 1.14, **w terminie do dnia 03.12.2010 r. do godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wykonawca.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.
6. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 03.12..2010 r. o godz. 10:30** w Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, I p., pok. 1.14.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia została wyliczona zgodnie z formułą określoną w formularzu ofertowym. Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za realizację zamówienia.

UWAGA!

Zamawiający wymaga, by oferowana cena została przedstawiona w rozbiciu na:

cenę netto, podatek od towarów i usług (VAT) oraz cenę brutto –cenę tę można podać z dokładnością do setnych części grosza.

Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje łączną cenę brutto, która w toku postępowania nie może ulec zmianie.

Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

13. OCENA OFERT

Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o zamówieniu wraz ze wskazaniem jego znaczenia (wagą wyrażoną w % udziale w ocenie oferty).

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryterium zostały przedstawione poniżej.

13.1 Kryterium: CENA (100% wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 100.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$K_m = \frac{C_n}{C_m} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie: m – oznacza kolejną badaną ofertę,

K_m – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny,

C_n – oznacza najkorzystniejszą (najniższą) cenę brutto badanej oferty,

C_m – oznacza cenę brutto kolejnej badanej oferty.

13.2 Ocena łączna

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu kryterium zostaną obliczone według poniższego wzoru.

$$O = K_m \times X \times W_c$$

Gdzie: O – oznacza ocenę łączną oferty

K_m – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny,

X – oznacza niezmienną liczbę członków Komisji przetargowej biorących udział w ocenie,

W_c - oznacza wagę oceny kryterium.

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z powyższym wzorem.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SPECYFIKACJI

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom a także innym osobom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

Do Specyfikacji załączono:

- 1) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5),
- 6) formularz oświadczenia o poszczególnych cenach jednostkowych (załącznik nr 6),
- 7) formularz oświadczenia o poszczególnych parametrach oferowanego sprzętu (załącznik nr 7).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego wraz z rozładunkiem i przemieszczeniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego – fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych, wyprodukowanych w 2010 roku zwanych dalej „sprzętem”, oraz ich instalacja i konfiguracja. Konfiguracja dotyczy tylko urządzeń fotokopiujących.

URZĄDZENIE TYP I

Urządzenie wielofunkcyjne, wolnostojące, średnionakładowe – kolorowa kserokopiarka z funkcją drukowania i skanowania w technologii cyfrowego powielania – 2 sztuki, wraz z materiałami eksploatacyjnymi, o których mowa w poz. 23.

parametry i wymagania minimalne urządzenia wielofunkcyjnego

Lp.	Parametr	Charakterystyka /Wymagania minimalne/
1.	Funkcje	kopiowanie w trybie czarno – białym i kolorowym, skanowanie w kolorze
2.	Maksymalny rozmiar oryginału	A3
3.	Rozdzielczość drukowania	min. 1800 x 600 dpi z technologią wygładzania
4.	Rozdzielczość kopiowania	min. 600 x 600 dpi
5.	Rozdzielczość skanowania	min. 600 x 600 dpi
6.	Zoom	przynajmniej w zakresie 25% - 400% w kroku co 1%
7.	Czas uzyskania pierwszej kopii/wydruku (A4)	do 7 sekund
8.	Czas nagrzewania	max 60 sekund od włączenia sprzętu
9.	Pamięć systemowa	min. 2 GB RAM
10.	Dysk twardy wewnętrzny	min. 250 GB HDD
11.	Wielokrotne kopiowanie	od 1 do 9999
12.	Druk do formatu	min. A6 – A3
13.	Szybkość drukowania	Wydruki czarno-białe/kolor: A4 – powyżej 40 stron/min. A3 – powyżej 22 stron/min.
14.	Gramatura papieru	64 – 300 g/m ²
15.	Pojemność tac papieru	min. 3650 arkuszy A4, 80 g/m ²
16.	Pojemność odbiornika kopii	min. 3000 arkuszy A4, 80 g/m ²
17.	Drukowanie sieciowe – kontroler druku	Emulacja Postscript 3, PCL6, PCL5C, PCL6C, XPS
18.	Skanowanie	- Automatyczna kompensacja tła i dobór ekspozycji oryginału dla całego kopiowanego arkusza (możliwość kopiowania mieszanych oryginałów: tekstu, grafiki, zdjęć), - Automatyczny podajnik dokumentów - Pojemność Automatycznego podajnika dokumentów minimum 100

Lp.	Parametr	Charakterystyka /Wymagania minimalne/
		arkuszy, możliwość kopiowania dużych dokumentów w jednym zadaniu, - Prędkość skanowania min 70 stron A4/min. (przy rozdzielczości 300dpi)
19.	Faks	- modem 33.6 Kbps zgodny z G3 - rozdzielczość min. 200 dpi - odbiór faksu na e-mail - kompresja przynajmniej MH, MR, MMR, JBIG - pamięć faksu min. 20 MB - podtrzymanie pamięci - raportowanie odebranych i wysłanych dokumentów
20.	Obsługiwane Systemy operacyjne	Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Vista Unix.
21.	Gniazda	RJ- 45, Ethernet 100 Mb/s, USB zgodne 2.0.
22.	Inne funkcje	- pełne odzyskiwanie prac w przypadku wystąpienia zacięcia podczas drukowania, kopiowania lub skanowania - panel operatorski w języku polskim – panel dotykowy
23.	Materiały eksploatacyjne	Oryginalne (tj. pochodzące od producenta urządzenia) materiały eksploatacyjne producenta kserokopiarki na wydrukowanie min. 120 000 stron A4 na każdej z kserokopiarek (w przypadku tonerów min. 50 000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752) przewidziane do wymiany zgodnie z zaleceniami producenta (mat. eksploatacyjne poza tonerem znajdującym się w urządzeniu przy dostawie).
24.	Instrukcja – pełna dokumentacja obsługi i konfiguracja sprzętu	w języku polskim, papierowa (w przypadku instrukcji w formacie pdf należy dołączyć wydruk)
25.	Certyfikaty	Deklaracja CE - do dokumentacji należy dołączyć potwierdzenie spełnienia wymogu - Certyfikat ISO 9001:2000 dla producenta sprzętu – do dokumentacji należy dołączyć kopię certyfikatu potwierdzającą spełnianie wymogu

Sposób realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca dostarczy urządzenia do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko, w stanie nowym i nieuszkodzonym, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym przed planowanym terminem dostawy.

Miejsce realizacji zamówienia: NFZ Centrala ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa – dostawa dwóch urządzeń średnionakładowych.

URZĄDZENIE TYP II

Urządzenie wielofunkcyjne, wolnostojące, średnionakładowe – czarno-biała kserokopiarka z funkcją drukowania i skanowania w technologii cyfrowego kopiowania – 5 sztuk, wraz z materiałami eksploatacyjnymi, o których mowa w poz. 22.

parametry i wymagania minimalne urządzenia wielofunkcyjnego

Lp.	Parametr	Charakterystyka /Wymagania minimalne/
1.	Funkcje	kopiowanie w trybie czarno – białym, skanowanie w kolorze
2.	Maksymalny rozmiar oryginału	A3

Lp.	Parametr	Charakterystyka /Wymagania minimalne/
3.	Rozdzielczość drukowania	min. 600 x 600 dpi
4.	Rozdzielczość kopiowania	min. 1200 x 600 dpi
5.	Rozdzielczość skanowania	min. 600 x 600 dpi
6.	Zoom	przynajmniej w zakresie 25% - 400%,
7.	Czas uzyskania pierwszej kopii/wydruku (A4)	poniżej 5 sekund
8.	Czas nagrzewania	poniżej 35 sekund od włączenia sprzętu
9.	Pamięć systemowa	min. 1 GB
10.	Dysk twardy wewnętrzny	min. 120 GB
11.	Wielokrotne kopiowanie	od 1 do 999
12.	Druk do formatu	min. A6 – A3
13.	Szybkość drukowania	Wydruki czarno-białe: A4 – powyżej 50 stron/min. A3 – powyżej 25 stron/min.
14.	Gramatura papieru	45 – 200 g/m ²
15.	Pojemność tac papieru	min. 3500 arkuszy A4, 80 g/m ²
16.	Pojemność odbiornika kopii	min. 2500 arkuszy A4, 80 g/m ²
17.	Drukowanie sieciowe – kontroler druku	Emulacja Postscript 3, PCL5, PCL6
18.	Skanowanie	- Automatyczna kompensacja tła i dobór ekspozycji oryginału dla całego kopiowanego arkusza (możliwość kopiowania mieszanych oryginałów: tekstu, grafiki, zdjęć), - Automatyczny podajnik dokumentów - Pojemność Automatycznego podajnika dokumentów minimum 100 arkuszy, - Skanowanie częściowych zestawów z ADF i szyby (podzestawy) - Prędkość skanowania min 60 stron A4/min. (przy rozdzielczości 300dpi)
19.	Obsługiwane Systemy operacyjne	Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Vista Unix.
20.	Gniazda	RJ- 45, Ethernet 100 Mb/s, USB zgodne 2.0.
21.	Inne funkcje	- pełne odzyskiwanie prac w przypadku wystąpienia zacięcia podczas drukowania, kopiowania lub skanowania - panel operatorski w języku polskim – panel dotykowy
22.	Materiały eksploatacyjne	Oryginalne (tj. pochodzące od producenta urządzenia) materiały eksploatacyjne producenta kserokopiarki na wydrukowanie min. 300 000 stron A4 na każdej z kserokopiarek (w przypadku tonerów min. 80 000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752) przewidziane do wymiany zgodnie z zaleceniami producenta (mat. eksploatacyjne poza tonerem znajdującym się w urządzeniu przy dostawie).

Lp.	Parametr	Charakterystyka /Wymagania minimalne/
23.	Instrukcja – pełna dokumentacja obsługi i konfiguracja sprzętu	w języku polskim, papierowa (w przypadku instrukcji w formacie pdf należy dołączyć wydruk)
24.	Certyfikaty	Deklaracja CE - do dokumentacji należy dołączyć potwierdzenie spełnienia wymogu - Certyfikat ISO 9001:2000 dla producenta sprzętu – do dokumentacji należy dołączyć kopię certyfikatu potwierdzającą spełnianie wymogu

Sposób realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca dostarczy sprzęt do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko, w stanie nowym i nieuszkodzonym, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym przed planowanym terminem dostawy.

Miejsce realizacji zamówienia: NFZ Centrala ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa – dostawa dwóch urządzeń średnionakładowych oraz NFZ Centrala ul. Koszykowa 78, 00-911 Warszawa – dostawa trzech urządzeń średnionakładowych.

URZĄDZENIE TYP III

Urządzenie wielofunkcyjne, wolnostojące, wysokonakładowe – czarno-biała kserokopiarka z funkcją drukowania i skanowania w technologii cyfrowego powielania – 2 sztuki, wraz z materiałami eksploatacyjnymi, o których mowa w poz. 22.

parametry i wymagania minimalne urządzenia wielofunkcyjnego

Lp.	Parametr	Charakterystyka /Wymagania minimalne/
1.	Funkcje	kopiowanie w trybie czarno – białym, skanowanie mono
2.	Maksymalny rozmiar oryginału	A3
3.	Rozdzielczość drukowania	min. 600 x 600 dpi
4.	Rozdzielczość kopiowania	min. 1200 x 600 dpi
5.	Rozdzielczość skanowania	min. 600 x 600 dpi
6.	Zoom	przynajmniej w zakresie 25% - 400%,
7.	Czas uzyskania pierwszej kopii/wydruku (A4)	do 10 sekund
8.	Czas nagrzewania	do 60 sekund od włączenia sprzętu
9.	Pamięć systemowa	min. 640 MB
10.	Dysk twardy wewnętrzny	min. 40 GB
11.	Wielokrotne kopiowanie	od 1 do 9999
12.	Druk do formatu	min. A6 – A3
13.	Szybkość drukowania	Wydruki czarno-białe: A4 – powyżej 60 stron/min. A3 – powyżej 30 stron/min.
14.	Gramatura papieru	45 – 200 g/m ²
15.	Pojemność tac papieru	min. 3500 arkuszy A4, 80 g/m ²
16.	Pojemność odbiornika kopii	min. 3000 arkuszy A4, 80 g/m ²
17.	Drukowanie sieciowe – kontroler druku	Emulacja Postscript 3, PCL5, PCL6

Lp.	Parametr	Charakterystyka /Wymagania minimalne/
18.	Skanowanie	- Automatyczna kompensacja tła i dobór ekspozycji oryginału dla całego kopiowanego arkusza (możliwość kopiowania mieszanych oryginałów: tekstu, grafiki, zdjęć), - Automatyczny podajnik dokumentów - Pojemność Automatycznego podajnika dokumentów minimum 250 arkuszy, - Skanowanie częściowych zestawów z ADF i szyby (podzestawy) - Prędkość skanowania min 100 stron A4/min. (przy rozdzielczości 300dpi)
19.	Obsługiwane Systemy operacyjne	Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Vista Unix.
20.	Gniazda	RJ- 45, Ethernet 100 Mb/s, USB zgodne 2.0.
21.	Inne funkcje	- pełne odzyskiwanie prac w przypadku wystąpienia zacięcia podczas drukowania, kopiowania lub skanowania - panel operatorski w języku polskim – panel dotykowy
22.	Materiały eksploatacyjne	Oryginalne (tj. pochodzące od producenta urządzenia) materiały eksploatacyjne producenta kserokopiarki na wydrukowanie min. 1 000 000 stron A4 na każdej z kserokopiarek (w przypadku tonerów min. 100 000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752) przewidziane do wymiany zgodnie z zaleceniami producenta (mat. eksploatacyjne poza tonerem znajdującym się w urządzeniu przy dostawie).
23.	Instrukcja – pełna dokumentacja obsługi i konfiguracja sprzętu	w języku polskim, papierowa (w przypadku instrukcji w formacie pdf należy dołączyć wydruk)
24.	Certyfikaty	Deklaracja CE - do dokumentacji należy dołączyć potwierdzenie spełnienia wymogu - Certyfikat ISO 9001:2000 dla producenta sprzętu – do dokumentacji należy dołączyć kopię certyfikatu potwierdzającą spełnianie wymogu

Sposób realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca dostarczy sprzęt do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko, w stanie nowym i nieuszkodzonym, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym przed planowanym terminem dostawy.

Miejsce realizacji zamówienia: NFZ Centrala ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa – dostawa jednego urządzenia wysokonakładowego oraz NFZ Centrala ul. Koszykowa 78, 00-911 Warszawa – dostawa jednego urządzenia wysokonakładowego.

NISZCZARKI

Urządzenie duże biurowe wolnostojące do niszczenia (dyskietek, płyt CD i papieru).

parametry i wymagania minimalne urządzenia

Lp.	Parametr	Charakterystyka /Wymagania minimalne/
1.	Szerokość wejścia niszczarki	min. 400 mm
2.	Wielkość ścinka	3,9 x 40 mm

Lp.	Parametr	Charakterystyka /Wymagania minimalne/
3.	Ilość niszczonech kartek jednorazowo (A4/70g)	min. 40
4.	Poziom bezpieczeństwa DIN	3
5.	Niszczanie: dyskietek, płyt CD/DVD, kart plastikowych, zszywek i małych spinaczy	Tak
6.	Automatyczny START/STOP	Tak
7.	Funkcja cofania	Tak
8.	Łatwa w przemieszczaniu	wbudowane kółka
9.	Pojemność kosza	min 160 l
10.	Automatyczny stop przy otwartych drzwiczkach	Tak
11.	Sygnal świetlny otwarte drzwi/wyjęty kosz	Tak
12.	Wskaźnik napelnienia pojemnika niszczarki	Tak
13.	Opcjonalna półka na dokumenty	Tak/dołączona
14.	Silnik przystosowany do pracy ciągłej	Tak
15.	Zabezpieczenie silnika przed przegrzaniem	Tak
16.	Napięcie (V)	230
17.	Moc (W)	2100 - 2600
18.	System	Tryb energooszczędny
19.	Poziom hałasu db(A)	poniżej 60
20.	Gwarancja na noże tnące	min. 20 lat
21.	Gwarancja na urządzenie	min. 2 lata
22.	Certyfikat	CE
23.	Prosta intuicyjna obsługa	Tak
24.	Komplet worków na ścinki w zestawie	Tak

Sposób realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca dostarczy sprzęt do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko, w stanie nowym i nieuszkodzonym, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym przed planowanym terminem dostawy.

Miejsce realizacji zamówienia: NFZ Centrala ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa – dostawa dwóch urzędzeń oraz NFZ Centrala ul. Koszykowa 78, 00-911 Warszawa – dostawa jednego urządzenia.

UMOWA Nr...../2010

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Centralą z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, NIP 107-00-010-57, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez: Jacka Paszkiewicza – Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, a

.....
zwaną dalej WYKONAWCĄ, reprezentowaną przez:

.....
W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego działając w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest **dostawa 9 szt. urządzeń wielofunkcyjnych oraz 3 szt. niszczarek dla Centrali NFZ**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Wykonawca dostarcza przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko na adres wskazany w załączniku nr 1 do umowy.
2. Strony ustalają, że realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie nie przekraczającym 7 dni roboczych od daty podpisania umowy.
3. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady dostarczyć przedmiot umowy wolny od wad.
4. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron.
5. Ze strony Zamawiającego do odbioru upoważnia się: Zdzisława Drożaka - Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych, lub Andrzeja Piekutowskiego – Wydział Administracyjny, Gospodarczy i Zaopatrzenia, lub Kazimierza Pyżanowskiego - Wydział Administracyjny, Gospodarczy i Zaopatrzenia

§ 3

1. Ustala się wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w wysokości:
 - 1) netto złotych (słownie złotych.....),
 - 2) podatek VAT złotych (słownie złotych.....),
 - 3) brutto złotych (słownie złotych.....),
2. Wykaz cen jednostkowych poszczególnych urządzeń i niszczarek stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury za realizację przedmiotu umowy jest protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4, sporządzony pisemnie.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez przedstawicieli Stron protokołem odbioru przedmiotu umowy.
5. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze.

§ 4

1. Wykonawca udziela gwarancji na zasadach określonych w załączniku nr 3 do umowy.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4.
3. Strony ustalają, że serwis gwarancyjny prowadzony będzie w miejscu eksploatacji/dostawy przedmiotu umowy.

§ 5

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od stwierdzenia nienależytego jej wykonania lub wykonania jej w sposób sprzeczny z ofertą.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 5 w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 3 umowy,

- 2) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 3 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia określonego w §2 ust. 2.
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenie brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 3 za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej i odszkodowania z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia wynikającego z wystawionej faktury na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

Wierzytelności przysługujące z tytułu realizacji niniejszej umowy nie podlegają przenoszeniu na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

§ 8

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony wyrażają zgodę na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1, w przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT). Zmiana wynagrodzenia będzie polegać na doliczeniu do ceny netto wynikającej ze złożonej przez wykonawcę oferty zmienionej stawki podatku VAT od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku.
3. Strony oświadczają, iż w przypadku kiedy z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażącą stratą, czego strony nie przewidywały przy zawarciu umowy zmiana umowy będzie dopuszczalna w trybie art. 357¹ ustawy Kodeks Cywilny.

§ 9

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SZCZEGÓŁOWY OPIS WARUNKÓW GWARANCJI**Dla urządzeń wielofunkcyjnych:**

Na dostarczony sprzęt Wykonawca udzieli gwarancji na okres 60 miesięcy, poczynając od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.

Dla niszczarek:

- 1) Na dostarczony sprzęt Wykonawca udzieli gwarancji na okres 24 miesięcy, poczynając od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
- 2) Na noże tnące Wykonawca udzieli gwarancji na okres minimum 20 lat.

Pozostałe warunki gwarancji na urządzenia i niszczarki:

- 1) Wykonawca przedłoży wraz z ofertą informacje producenta wskazującą żywotność poszczególnych części eksploatacyjnych urządzenia.
- 2) Warunki gwarancji:
 - a) w okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad lub niesprawnego działania sprzętu, ujawnionych po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru,
 - b) usunięcie wad lub niesprawnego działania sprzętu zostanie każdorazowo potwierdzone protokołem odbioru wykonania usługi,
 - c) Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad lub niesprawnego działania sprzętu,
 - d) Wszystkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji ponosi Wykonawca,
 - e) stwierdzone wady lub niesprawne działanie sprzętu Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie 3 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia przez Zamawiającego,
 - f) w przypadku niemożności usunięcia wad w terminie określonym w pkt 4a, Wykonawca zobowiązany jest na czas naprawy dostarczyć zastępczy sprzęt równorzędny o parametrach nie gorszych od uszkodzonego sprzętu,
 - g) w przypadku uszkodzenia dysku twardego w stopniu takim, że nie będzie możliwe skasowanie zawartych w nim danych, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego dysku na nowy. Uszkodzony dysk (a przynajmniej nośniki danych) pozostanie u Zamawiającego,
 - h) Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy, o parametrach nie gorszych niż podlegający wymianie, w przypadku:
 - nie wykonania naprawy w terminie 30 dni od zgłoszenia wady lub niesprawnego działania przez Zamawiającego,
 - gdy w okresie gwarancji zostaną przeprowadzone trzy naprawy dotyczące tego samego egzemplarza sprzętu.

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

Oferta

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

tel. fax.....

REGON..... NIP.....

składa ofertę na dostawę 9 szt. urządzeń wielofunkcyjnych oraz 3 szt. niszczarek dla Centrali NFZ.**1. Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia:**

- 1) cena netto zł
(słownie:.....)
- 2) podatek od towarów i usług VAT – zł
(słownie:))
- 3) cena brutto zł
(słownie:.....)

2. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia.

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawiony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia nie przekraczający 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

3. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności za realizację zamówienia.

4. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia:

Oświadczam, że akceptuję wszystkie wymagania określone w załączniku do Specyfikacji „Opis przedmiotu zamówienia” i stwierdzam, że oferowany przedmiot oraz zakres świadczonych usług spełniają określone w nim wymogi w pełnym zakresie.

5. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do Specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

6. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom

Oświadczamy, że powierzmy wykonanie części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem *

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

Ponadto:

1. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres dni od daty składania ofert.
2. Oświadczamy, że sposób reprezentowania Spółki lub wykonawców składających ofertę wspólną dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(wypełniają jedynie wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki lub składający ofertę wspólną)

3. Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

....., dnia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

.....
.....
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

niniejszym oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Dostawę 9 szt. urządzeń wielofunkcyjnych oraz 3 szt. niszczarek dla Centrali NFZ” dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

.....

.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Dostawę 9 szt. urządzeń wielofunkcyjnych oraz 3 szt. niszczarek dla Centrali NFZ”

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca

....., dnia

Oświadczenie w sprawie parametrów technicznych:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

URZĄDZENIE TYP I – kolorowa kserokopiarka z funkcją drukowania i skanowania w technologii cyfrowego kopiowania

Producent:**Model:**

Lp.	Parametr	Charakterystyka /Wymagania minimalne/	Parametr oferowany*
1.	Funkcje	kopiowanie w trybie czarno – białym i kolorowym, skanowanie w kolorze	
2.	Maksymalny rozmiar oryginału	A3	
3.	Rozdzielczość drukowania	min. 1800 x 600 dpi z technologią wygładzania	
4.	Rozdzielczość kopiowania	min. 600 x 600 dpi	
5.	Rozdzielczość skanowania	min. 600 x 600 dpi	
6.	Zoom	przynajmniej w zakresie 25% - 400% w kroku co 1%	
7.	Czas uzyskania pierwszej kopii/wydruku (A4)	do 7 sekund	
8.	Czas nagrzewania	max 60 sekund od włączenia sprzętu	
9.	Pamięć systemowa	min. 2 GB RAM	
10.	Dysk twardy wewnętrzny	min. 250 GB HDD	
11.	Wielokrotne kopiowanie	od 1 do 9999	
12.	Druk do formatu	min. A6 – A3	
13.	Szybkość drukowania	Wydruki czarno-białe/kolor: A4 – powyżej 40 stron/min. A3 – powyżej 22 stron/min.	
14.	Gramatura papieru	64 – 300 g/m ²	
15.	Pojemność tac papieru	min. 3650 arkuszy A4, 80 g/m ²	
16.	Pojemność odbiornika kopii	min. 3000 arkuszy A4, 80 g/m ²	

Lp.	Parametr	Charakterystyka /Wymagania minimalne/	Parametr oferowany*
17.	Drukowanie sieciowe – kontroler druku	Emulacja Postscript 3, PCL6, PCL5C, PCL6C, XPS	
18.	Skanowanie	- Automatyczna kompensacja tła i dobór ekspozycji oryginału dla całego kopiowanego arkusza (możliwość kopiowania mieszanych oryginałów: tekstu, grafiki, zdjęć), - Automatyczny podajnik dokumentów - Pojemność Automatycznego podajnika dokumentów minimum 100 arkuszy, możliwość kopiowania dużych dokumentów w jednym zadaniu, - Prędkość skanowania min 70 stron A4/min. (przy rozdzielczości 300dpi)	
19.	Faks	- modem 33.6 Kbps zgodny z G3 - rozdzielczość min. 200 dpi - odbiór faksu na e-mail - kompresja przynajmniej MH, MR, MMR, JBIG - pamięć faksu min. 20 MB - podtrzymanie pamięci - raportowanie odebranych i wysłanych dokumentów	-
20.	Obsługiwane Systemy operacyjne	Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Vista Unix.	
21.	Gniazda	RJ- 45, Ethernet 100 Mb/s, USB zgodne 2.0.	
22.	Inne funkcje	- pełne odzyskiwanie prac w przypadku wystąpienia zacięcia podczas drukowania, kopiowania lub skanowania - panel operatorski w języku polskim – panel dotykowy	
23.	Materiały eksploatacyjne	Oryginalne (tj. pochodzące od producenta urządzenia) materiały eksploatacyjne producenta kserokopiarki na wydrukowanie min. 120 000 stron A4 na każdej z kserokopieerek (w przypadku tonerów min. 50 000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752) przewidziane do wymiany zgodnie z zaleceniami producenta (mat. eksploatacyjne poza tonerem znajdującym się w urządzeniu przy dostawie).	
24.	Instrukcja – pełna dokumentacja obsługi i konfiguracja sprzętu	w języku polskim, papierowa (w przypadku instrukcji w formacie pdf należy dołączyć wydruk)	
25.	Certyfikaty	Deklaracja CE - do dokumentacji należy dołączyć potwierdzenie spełnienia wymogu - Certyfikat ISO 9001:2000 dla producenta sprzętu – do dokumentacji należy dołączyć kopię certyfikatu potwierdzającą spełnianie wymogu	

URZĄDZENIE TYP II – czarno – biała kserokopiarka z funkcją drukowania i skanowania w technologii cyfrowego kopiowania

Producent:

Model:

Lp.	Parametr	Charakterystyka /Wymagania minimalne/	Parametr oferowany*
1.	Funkcje	kopiowanie w trybie czarno – białym, skanowanie w kolorze	
2.	Maksymalny rozmiar oryginału	A3	
3.	Rozdzielczość drukowania	min. 600 x 600 dpi	
4.	Rozdzielczość kopiowania	min. 1200 x 600 dpi	
5.	Rozdzielczość skanowania	min. 600 x 600 dpi	
6.	Zoom	przynajmniej w zakresie 25% - 400%,	
7.	Czas uzyskania pierwszej kopii/wydruku (A4)	poniżej 5 sekund	
8.	Czas nagrzewania	poniżej 35 sekund od włączenia sprzętu	
9.	Pamięć systemowa	min. 1 GB	
10.	Dysk twardy wewnętrzny	min. 120 GB	
11.	Wielokrotne kopiowanie	od 1 do 999	
12.	Druk do formatu	min. A6 – A3	
13.	Szybkość drukowania	Wydruki czarno-białe: A4 – powyżej 50 stron/min. A3 – powyżej 25 stron/min.	
14.	Gramatura papieru	45 – 200 g/m ²	
15.	Pojemność tac papieru	min. 3500 arkuszy A4, 80 g/m ²	
16.	Pojemność odbiornika kopii	min. 2500 arkuszy A4, 80 g/m ²	
17.	Drukowanie sieciowe – kontroler druku	Emulacja Postscript 3, PCL5, PCL6	
18.	Skanowanie	- Automatyczna kompensacja tła i dobór ekspozycji oryginału dla całego kopiowanego arkusza (możliwość kopiowania mieszanych oryginałów: tekstu, grafiki, zdjęć), - Automatyczny podajnik dokumentów - Pojemność Automatycznego podajnika dokumentów minimum 100 arkuszy, - Skanowanie częściowych zestawów z ADF i szyby (podzestawy) - Prędkość skanowania min 60 stron A4/min. (przy rozdzielczości 300dpi)	

Lp.	Parametr	Charakterystyka /Wymagania minimalne/	Parametr oferowany*
19.	Obsługiwane Systemy operacyjne	Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Vista Unix.	
20.	Gniazda	RJ- 45, Ethernet 100 Mb/s, USB zgodne 2.0.	
21.	Inne funkcje	- pełne odzyskiwanie prac w przypadku wystąpienia zacięcia podczas drukowania, kopiowania lub skanowania - panel operatorski w języku polskim – panel dotykowy	
22.	Materiały eksploatacyjne	Oryginalne (tj. pochodzące od producenta urządzenia) materiały eksploatacyjne producenta kserokopiarki na wydrukowanie min. 300 000 stron A4 na każdej z kserokopiarek (w przypadku tonerów min. 80 000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752) przewidziane do wymiany zgodnie z zaleceniami producenta (mat. eksploatacyjne poza tonerem znajdującym się w urządzeniu przy dostawie).	
23.	Instrukcja – pełna dokumentacja obsługi i konfiguracja sprzętu	w języku polskim, papierowa (w przypadku instrukcji w formacie pdf należy dołączyć wydruk)	
24.	Certyfikaty	Deklaracja CE - do dokumentacji należy dołączyć potwierdzenie spełnienia wymogu - Certyfikat ISO 9001:2000 dla producenta sprzętu – do dokumentacji należy dołączyć kopię certyfikatu potwierdzającą spełnianie wymogu	

URZĄDZENIE TYP III – czarno – biała kserokopiarka z funkcją drukowania i skanowania w technologii cyfrowego kopiowania

Producent:

Model:

Lp.	Parametr	Charakterystyka /Wymagania minimalne/	Parametr oferowany*
1.	Funkcje	kopiowanie w trybie czarno – białym, skanowanie mono	
2.	Maksymalny rozmiar oryginału	A3	
3.	Rozdzielczość drukowania	min. 600 x 600 dpi	
4.	Rozdzielczość kopiowania	min. 1200 x 600 dpi	
5.	Rozdzielczość skanowania	min. 600 x 600 dpi	

Lp.	Parametr	Charakterystyka /Wymagania minimalne/	Parametr oferowany*
6.	Zoom	przynajmniej w zakresie 25% - 400%,	
7.	Czas uzyskania pierwszej kopii/wydruku (A4)	do 10 sekund	
8.	Czas nagrzewania	do 60 sekund od włączenia sprzętu	
9.	Pamięć systemowa	min. 640 MB	
10.	Dysk twardy wewnętrzny	min. 40 GB	
11.	Wielokrotne kopiowanie	od 1 do 9999	
12.	Druk do formatu	min. A6 – A3	
13.	Szybkość drukowania	Wydruki czarno-białe: A4 – powyżej 60 stron/min. A3 – powyżej 30 stron/min.	
14.	Gramatura papieru	45 – 200 g/m ²	
15.	Pojemność tac papieru	min. 3500 arkuszy A4, 80 g/m ²	
16.	Pojemność odbiornika kopii	min. 3000 arkuszy A4, 80 g/m ²	
17.	Drukowanie sieciowe – kontroler druku	Emulacja Postscript 3, PCL5, PCL6	
18.	Skanowanie	- Automatyczna kompensacja tła i dobór ekspozycji oryginału dla całego kopiowanego arkusza (możliwość kopiowania mieszanych oryginałów: tekstu, grafiki, zdjęć), - Automatyczny podajnik dokumentów - Pojemność Automatycznego podajnika dokumentów minimum 250 arkuszy, - Skanowanie częściowych zestawów z ADF i szyby (podzestawy) - Prędkość skanowania min 100 stron A4/min. (przy rozdzielczości 300dpi)	
19.	Obsługiwane Systemy operacyjne	Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Vista Unix.	
20.	Gniazda	RJ- 45, Ethernet 100 Mb/s, USB zgodne 2.0.	
21.	Inne funkcje	- pełne odzyskiwanie prac w przypadku wystąpienia zacięcia podczas drukowania, kopiowania lub skanowania - panel operatorski w języku polskim – panel dotykowy	
22.	Materiały eksploatacyjne	Oryginalne (tj. pochodzące od producenta urządzenia) materiały eksploatacyjne producenta kserokopiarki na wydrukowanie min. 1 000 000 stron A4 na każdej z kserokopiarek (w	

Lp.	Parametr	Charakterystyka /Wymagania minimalne/	Parametr oferowany*
		przypadku tonerów min. 100 000 stron zgodnie z normą ISO/IEC 19752) przewidziane do wymiany zgodnie z zaleceniami producenta (mat. eksploatacyjne poza tonerem znajdującym się w urządzeniu przy dostawie).	
23.	Instrukcja – pełna dokumentacja obsługi i konfiguracja sprzętu	w języku polskim, papierowa (w przypadku instrukcji w formacie pdf należy dołączyć wydruk)	
24.	Certyfikaty	Deklaracja CE - do dokumentacji należy dołączyć potwierdzenie spełnienia wymogu - Certyfikat ISO 9001:2000 dla producenta sprzętu – do dokumentacji należy dołączyć kopię certyfikatu potwierdzającą spełnianie wymogu	

NISZCZARKI Urządzenie duże biurowe wolnostojące do niszczenia (dyskietek, płyt CD i papieru).

Producent:

Model:

Lp.	Parametr	Charakterystyka /Wymagania minimalne/	Parametr oferowany*
1.	Szerokość wejścia niszczarki	min. 400 mm	
2.	Wielkość ścinka	3,9 x 40 mm	
3.	Ilość niszczonech kartek jednorazowo (A4/70g)	min. 40	
4.	Poziom bezpieczeństwa DIN	3	
5.	Niszczenie: dyskietek, płyt CD/DVD, kart plastikowych, zszywek i małych spinaczy	Tak	
6.	Automatyczny START/STOP	Tak	
7.	Funkcja cofania	Tak	
8.	Łatwa w przemieszczaniu	wbudowane kółka	
9.	Pojemność kosza	min 160 l	
10.	Automatyczny stop przy otwartych drzwiczkach	Tak	
11.	Sygnal świetlny otwarte drzwi/wyjęty kosz	Tak	
12.	Wskaźnik napelnienia pojemnika niszczarki	Tak	
13.	Opcjonalna półka na dokumenty	Tak/dołączona	
14.	Silnik przystosowany do pracy ciągłej	Tak	
15.	Zabezpieczenie silnika przed przegrzaniem	Tak	

Lp.	Parametr	Charakterystyka /Wymagania minimalne/	Parametr oferowany*
16.	Napięcie (V)	230	
17.	Moc (W)	2100 - 2600	
18.	System	Tryb energooszczędny	
19.	Poziom hałasu db(A)	poniżej 60	
20.	Gwarancja na noże tnące	min. 20 lat	
21.	Gwarancja na urządzenie	min. 2 lata	
22.	Certyfikat	CE	
23.	Prosta intuicyjna obsługa	Tak	
24.	Komplet worków na ścinki w zestawie	Tak	

* W zależności od określonej w kolumnie 3 „Charakterystyki” urządzenia Wykonawca zobowiązany jest wskazać w kolumnie 4 konkretne parametry oferowanych urządzeń bądź wpisać słowa „tak” gdy spełnia, bądź „nie” gdy nie spełnia.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

OŚWIADCZENIE O POSZCZEGÓLNYCH CENACH JEDNOSTKOWYCH

Lp.	Opis	Cena jednostkowa netto	Ilość jednostek	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7
1.	Urządzenia wielofunkcyjne typ I kolorowa kserokopiarka Producent model		2 szt.			
2.	Urządzenia wielofunkcyjne typ II czarno-biała kserokopiarka producent model		5 szt.			
3.	Urządzenia wielofunkcyjne typ III czarno-biała kserokopiarka producent model		2 szt.			
4.	Niszcarki producent model		3 szt			
RAZEM						

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

*** Wykonawca w miejscach wykropkowanych jest zobowiązany podać nazwę (model) oferowanych urządzeń .**