

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**DOSTAWA DRUKAREK I URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH**  
**WRAZ Z MATERIAŁAMI EKSPLOATACYJNYMI DLA CENTRALI NFZ**

**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala (w skrócie NFZ) ,  
ul. Grójecka 186,  
02-390 Warszawa.

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej ustawą.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych wraz z materiałami eksploatacyjnymi dla Centrali NFZ**, zwanych dalej „sprzętem”.

Szczegółową charakterystykę sprzętu zawiera opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do Specyfikacji.

Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do Specyfikacji.

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawcę Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji, część zamówienia, które powierza podwykonawcy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, by zamówienie zostało zrealizowane **w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy**.

Wykonawca dostarczy sprzęt do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko, w stanie nowym i nieuszkodzonym, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym przed planowanym dniem dostawy.

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:**

**6.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji.

**6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:**

**6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** zgodnie z załącznikiem nr 5 do Specyfikacji.

**6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.

**6.2.3. Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**6.2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1., składają jedną ofertę, przy czym:
  - a) oświadczenie wymienione w pkt 6.1.1. składane jest przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na jednym druku) lub przez pełnomocnika,
  - b) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 6.2. składa odrębnie każdy z Wykonawców,
  - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy /zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane/.

**7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.

Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy.

Nr faksu Zamawiającego : 022 572 -63-05. poczta: [d.brymas@nfz.gov.pl](mailto:d.brymas@nfz.gov.pl)

Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania.

Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
  - Zbigniew Johne
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
  - Bartosz Dobrzański

w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 09:00-15:00.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
2. **Ofertę** (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez Specyfikację oświadczeniami) **muszą podpisać osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Ofertę podpisać może pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.** Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
3. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. **Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.** Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „**Dostawa drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych wraz z materiałami eksploatacyjnymi na potrzeby Centrali NFZ. Tajemnica przedsiębiorstwa**”.
11. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem „**POSTĘPOWANIE NR AZP-2611-56/10. OFERTA – „Dostawa drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych wraz z materiałami eksploatacyjnymi na potrzeby Centrali NFZ .” . NIE OTWIERAĆ PRZED 17.05.2011 r. GODZ. 10:30.**”.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie, przy ul. Grójeckiej 186, 02-390 Warszawa, I p., pok. 1.14, **w terminie do dnia 17.05.2011 r. do godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wykonawca.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.
6. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 17.05.2011 r. o godz. 10:30** w Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, I p., pok. 1.14.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia została wyliczona zgodnie z formułą określoną w formularzu ofertowym. Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za realizację zamówienia, która w toku postępowania nie może ulec zmianie.

Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie koszty i opłaty Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia, zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe). Ceny należy podać w złotych i groszach (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

## **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o zamówieniu wraz ze wskazaniem jego znaczenia (wagą wyrażoną w % udziale w ocenie oferty).

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryterium zostały przedstawione poniżej.

### 13.1 Kryterium: CENA (100% wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 100. Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$K_m = \frac{C_n}{C_m} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:  $m$  – oznacza kolejną badaną ofertę,  
 $K_m$  – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny,  
 $C_n$  – oznacza najkorzystniejszą (najniższą) cenę brutto badanej oferty,  
 $C_m$  – oznacza cenę brutto kolejnej badanej oferty.

### 13.2 Ocena łączna

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu kryterium zostaną obliczone według poniższego wzoru.

$$O = K_m \times X \times W_c$$

Gdzie:  $O$  – oznacza ocenę łączną oferty  
 $K_m$  – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny,  
 $X$  – oznacza niezmienną liczbę członków Komisji przetargowej biorących udział w ocenie,  
 $W_c$  – oznacza wagę oceny kryterium.

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z powyższym wzorem.

## **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

## **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SPECYFIKACJI**

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom a także innym osobom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

### **Do Specyfikacji załączono:**

- 1) opis przedmiotu zamówienia – formularz oświadczenia w sprawie parametrów technicznych (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5),
- 6) formularz oświadczenia o poszczególnych cenach jednostkowych (załącznik nr 6).

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego wraz z rozładunkiem i przemieszczeniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego – fabrycznie nowych drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, wyprodukowanych najpóźniej w 2010 roku, wraz z materiałami eksploatacyjnymi wyprodukowanymi przez producenta sprzętu.

### FORMULARZ OŚWIADCZENIA W SPRAWIE PARAMETRÓW TECHNICZNYCH

**Drukarka kolorowa – szt. 9**

Nazwa (model) ..... Producent .....

L.p.	Nazwa parametru	Wymagania Zamawiającego	Parametr oferowany przez Wykonawcę (należy wypełnić każdą pozycję podając oferowane parametry)
1	<b>Technologia druku</b>	kolorowy druk laserowy, automatyczny druk dwustronny	
2	<b>Szybkość druku</b>	urządzenie umożliwia wydruk do 30 stron na minutę dla formatu A4 w kolorze i trybie monochromatycznym	
3	<b>Czas oczekiwania na wydruk pierwszej strony</b>	do 11 sekund wydruk cz./b. i kolorowy	
4	<b>Pamięć RAM</b>	przynajmniej 256 MB	
5	<b>Język wydruku</b>	PCL 5c, PCL 6, bezpośredni wydruk PDF	
6	<b>Rozdzielczość wydruku</b>	przynajmniej 600 x 600 dpi	
7	<b>Maksymalne obciążenie miesięczne</b>	przynajmniej do 75000 stron miesięcznie	
8	<b>Pierwszy podajnik papieru - obsługiwane formaty papieru</b>	przynajmniej 100 arkuszy, gramatura przynajmniej 60-176 g/m <sup>2</sup> , A4, A5, koperta C5, B5	
9	<b>Drugi podajnik papieru - obsługiwane formaty papieru</b>	przynajmniej 250 arkuszy, gramatura przynajmniej 60-120 g/m <sup>2</sup> , A4, A5, koperta C5, B5	
10	<b>Wymagane interfejsy</b>	USB 2.0, złącze Ethernetowe 10/100 Base -TX	
11	<b>Wymagane sterowniki do systemów operacyjnych</b>	Windows XP (32/64bit), Windows Vista (32/64bit), Windows 7 (32/64bit), Windows Server 2003 ; Windows Server 2008 (32/64bit), Windows Server 2008 R2	
12	<b>Zasilanie</b>	220–240 V (±10%), 50/60 Hz (±2 Hz)	
13	<b>Prędkość procesora</b>	minimum 400MHZ	
14	<b>Język menu</b>	Polski	

**Dodatkowe wymagania Zamawiającego:**

Nazwa	Opis wymagań Zamawiającego
Gwarancja	<b>gwarancja wydłużona - 3 lata w miejscu pracy urzędnika</b>
Materiały eksploatacyjne	25 szt. kaset z tonerem czarnym przynajmniej na 10000 kopii A4; 12 szt. kaset z tonerem żółtym przynajmniej na 7000 kopii A4; 12 szt. kaset z tonerem purpurowym przynajmniej na 7000 kopii A4; 12 szt. kaset z tonerem niebieskim przynajmniej na 7000 kopii A4. Jeżeli urządzenie posiada bęben o wydajności poniżej 25000 stron - po jednej dodatkowej sztuce do każdego urządzenia - 9 szt. Materiały eksploatacyjne wyprodukowane przez producenta sprzętu.

**Oświadczam, że bez zastrzeżeń akceptuję powyższe wymagania Zamawiającego.**

.....  
**Podpis i pieczęć Wykonawcy**

**Drukarka mono – szt. 5**Nazwa (model) ..... **Producent** .....

L.p.	Nazwa parametru	Wymagania Zamawiającego	Parametr oferowany przez Wykonawcę (należy wypełnić każdą pozycję podając oferowane parametry)
1	<b>Technologia druku</b>	monochromatyczny druk laserowy, automatyczny druk dwustronny	
2	<b>Szybkość druku</b>	urządzenie umożliwia wydruk do 40 stron na minutę dl formatu A4	
3	<b>Czas oczekiwania na wydruk pierwszej strony</b>	do 10,5s.	
4	<b>Pamięć RAM</b>	przynajmniej 128 MB	
5	<b>Język wydruku</b>	PCL 5, PCL 6	
6	<b>Rozdzielczość wydruku</b>	przynajmniej 1200 x 1200 dpi	
7	<b>Maksymalne obciążenie miesięczne</b>	przynajmniej do 100000 stron miesięcznie	
8	<b>Pierwszy podajniki papieru - obsługiwane formaty papieru</b>	przynajmniej 100 arkuszy, gramatura przynajmniej 60-199 g/m <sup>2</sup> , A4, A5, B5, koperta C5	
9	<b>Drugi podajnik papieru - obsługiwane formaty papieru</b>	przynajmniej 500 arkuszy, gramatura 60-120 g/m <sup>2</sup> , A4, A5, B5 koperta C5	
10	<b>Wymagane interfejsy</b>	USB 2.0, złącze Ethernetowe 10/100 Base -TX	
11	<b>Wymagane sterowniki do systemów operacyjnych</b>	Windows XP (32/64bit), Windows Vista (32/64bit), Windows 7 (32/64bit), Windows Server 2003 ; Windows Server 2008 (32/64bit), Windows Server 2008 R2	
12	<b>Zasilanie</b>	220–240 V (±10%), 50/60 Hz (±2 Hz)	
13	<b>Prędkość procesora</b>	przynajmniej 333 MHz	
14	<b>Język menu</b>	Polski	

**Dodatkowe wymagania Zamawiającego:**

Nazwa	Opis wymagań Zamawiającego
Gwarancja	<b>gwarancja wydłużona - 3 lata w miejscu pracy urzędnika</b>
Materiały eksploatacyjne	15 szt. kaset z tonerem czarnym przynajmniej na 12500 kopii A4. Jeżeli urządzenie posiada bęben o wydajności poniżej 25000 stron - po jednej dodatkowej sztuce do każdego urządzenia - 5 szt. Materiały eksploatacyjne wyprodukowane przez producenta sprzętu.

**Oświadczam, że bez zastrzeżeń akceptuję powyższe wymagania Zamawiającego.**.....  
**Podpis i pieczęć Wykonawcy**

## Urządzenia wielofunkcyjne – szt. 9

Nazwa (model) ..... Producent.....

L.p.	Nazwa parametru	Wymagania Zamawiającego	Parametr oferowany przez Wykonawcę (należy wypełnić każdą pozycję podając oferowane parametry)
1	Technologia druku	monochromatyczny druk laserowy, automatyczny druk dwustronny	
2	Szybkość druku	urządzenie umożliwia wydruk do 26 stron na minutę dla formatu A4	
3	Czas oczekiwania na wydruk pierwszej strony	do 10s.	
4	Pamięć RAM	przynajmniej 64MB	
5	Język wydruku	PCL5, PCL6	
6	Rozdzielczość wydruku	przynajmniej 1200 x 1200 dpi	
7	Maksymalne obciążenie miesięczne	przynajmniej do 15000 stron miesięcznie	
8	Pierwszy podajnik papieru - obsługiwane formaty papieru	przynajmniej 50 arkuszy, gramatura przynajmniej 60-163 g/m <sup>2</sup> , format A4, A5,B5, C5	
9	Drugi podajnik papieru - obsługiwane formaty papieru	przynajmniej 250 arkuszy, gramatura przynajmniej 60-120 g/m <sup>2</sup> , format A4, A5,B5, C5	
10	Automatyczny podajnik papieru (ADF) - obsługiwane formaty papieru	przynajmniej 50 arkuszy, gramatura przynajmniej 60-90 g/m <sup>2</sup> , format A4, A5	
11	Wymagane interfejsy	USB 2.0, złącze Ethernetowe 10/100 Base -TX, gniazdo faksu RJ-11	
12	Wymagane sterowniki do systemów operacyjnych	Windows XP (32/64bit), Windows Vista (32/64bit), Windows 7 (32/64bit), Windows Server 2003 ; Windows Server 2008 (32/64bit), Windows Server 2008 R2	
13	Zasilanie	220–240 V (±10%), 50/60 Hz (±2 Hz)	
14	Prędkość procesor	minimum 300MHz	
15	FAKS	Moduł faksujący	
16	Prędkość faksu	przynajmniej 33600bps	
17	Prędkość transmisji	przynajmniej 3s./str.	
18	Pamięć faksu	przynajmniej 512 str.	
19	Szybkie wybieranie	przynajmniej 120 lokalizacji	
20	SKANER	Moduł skanera	
21	głębia koloru	przynajmniej 24 bit	
22	optyczna rozdzielczość skanowania	przynajmniej 600 x 600 dpi	
23	kompatybilność z TWAIN	kompatybilny z TWAIN	
24	Kopiarka	Moduł kopiujący	
25	prędkość kopiowania (A4)	urządzenie umożliwia wykonanie do 26 kopii/min.	
26	Ilość kopii	przynajmniej do 99 str.	
27	Rozdzielczość kopiowania	przynajmniej 600x600 dpi	
28	Zmiana rozmiaru	przynajmniej od 25 do 400%	
29	Język menu	Polski	



**Dodatkowe wymagania Zamawiającego:**

Nazwa	Opis wymagań Zamawiającego
Gwarancja	<b>gwarancja wydłużona - 3 lata w miejscu pracy urzędnika</b>
Materiały eksploatacyjne	20 szt. kaset z tonerem czarnym przynajmniej na 6400 kopii A4. Jeżeli urządzenie posiada bęben o wydajności poniżej 25000 stron - po jednej dodatkowej sztuce do każdego urządzenia - 9 szt. Materiały eksploatacyjne wyprodukowane przez producenta sprzętu.

**Oświadczam, że bez zastrzeżeń akceptuję powyższe wymagania Zamawiającego.**

.....  
**Podpis i pieczęć Wykonawcy**

**Materiały eksploatacyjne.**

1. Oferowane materiały eksploatacyjne są fabrycznie nowe (nie użyto do ich produkcji składników uprzednio eksploatowanych, przerabianych bądź uzupełnianych).
2. Oferowane materiały eksploatacyjne posiadają nienaruszone cechy pierwotnego opakowania producenta. Muszą być opakowane w kartonowe opakowanie zewnętrzne oraz hermetyczne opakowanie wewnętrzne, uniemożliwiające kontakt produktu z atmosferą.
3. Wszystkie oferowane przez Wykonawcę materiały muszą być wolne od wad technicznych, kompletne, zapakowane w oryginalne opakowania z nazwą producenta, z opisem zawartości oraz oznaczone numerem katalogowym (symbolem) producenta, wskazaniem do jakich urządzeń są przeznaczone oraz muszą wskazywać termin upływu użyteczności produktu.

**Oświadczam, że bez zastrzeżeń akceptuję powyższe wymagania Zamawiającego.**

.....  
**Podpis i pieczęć Wykonawcy**

**UMOWA Nr...../2010**

zawarta w dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Centralą z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, NIP 107-00-010-57, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez:

Jacka Paszkiewicza – Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, a

.....  
zwaną dalej WYKONAWCĄ, reprezentowaną przez:

.....  
W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego działając w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm) zawarto umowę następującej treści:

## § 1

Przedmiotem umowy jest **dostawa drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych wraz z materiałami eksploatacyjnymi dla Centrali NFZ**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.

## § 2

1. Wykonawca dostarcza przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego.
2. Strony ustalają, że realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty podpisania umowy.
3. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady dostarczyć przedmiot umowy wolny od wad.
4. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron.
5. Ze strony Zamawiającego do odbioru upoważnia się: osobę pełniącą obowiązki Naczelnika Wydziału Eksploatacji w Departamencie Informatyki.

## § 3

1. Ustala się wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w wysokości:
  - 1) netto ..... złotych (słownie złotych.....),
  - 2) podatek VAT ..... złotych (słownie złotych.....),
  - 3) brutto ..... złotych (słownie złotych.....),
2. Wykaz cen jednostkowych poszczególnych drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i materiałów eksploatacyjnych stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury za realizację przedmiotu umowy jest protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4, sporządzony pisemnie.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez przedstawicieli Stron protokołem odbioru przedmiotu umowy.
5. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze.

## § 4

1. Wykonawca udziela gwarancji na zasadach określonych w załączniku nr 3 do umowy.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4.
3. Strony ustalają, że serwis gwarancyjny prowadzony będzie w miejscu eksploatacji/dostawy przedmiotu umowy.

## § 5

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od stwierdzenia nienależytego jej wykonania lub wykonania jej w sposób sprzeczny z ofertą.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - 1) 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 3 umowy za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 5,
  - 2) 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 3 umowy za każdy dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy, licząc od dnia określonego w § 2 ust. 2.
  - 3) 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 3 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji, liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej i odszkodowania z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia wynikającego z wystawionej faktury na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 7

Wierzytelności przysługujące z tytułu realizacji niniejszej umowy nie podlegają przenoszeniu na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

## § 8

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony wyrażają zgodę na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1, w przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT). Zmiana wynagrodzenia będzie polegać na doliczeniu do ceny netto wynikającej ze złożonej przez wykonawcę oferty zmienionej stawki podatku VAT od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku.
3. Strony oświadczają, iż w przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia sprzętu (zakończona produkcja, niedostępność na rynku, etc.). zaoferowanego w ofercie, Zamawiający dopuszcza zmianę urządzeń na inne o parametrach nie gorszych niż zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie, spełniających wymagania zawarte w SIWZ.

## § 9

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

## § 10

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**SZCZEGÓŁOWY OPIS WARUNKÓW GWARANCJI****Dla drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych:**

- 1) Na dostarczony sprzęt Wykonawca udzieli gwarancji na okres 36 miesięcy, poczynając od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
- 2) Wykonawca przedłoży wraz z ofertą informacje producenta wskazującą żywotność poszczególnych części eksploatacyjnych urządzenia.
- 3) Warunki gwarancji:
  - a) w okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad lub niesprawnego działania sprzętu, ujawnionych po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru;
  - b) usunięcie wad lub niesprawnego działania sprzętu zostanie każdorazowo potwierdzone protokołem odbioru wykonania usługi;
  - c) Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad lub niesprawnego działania sprzętu;
  - d) wszystkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji ponosi Wykonawca;
  - e) stwierdzone wady lub niesprawne działanie sprzętu Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie 2 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia przez Zamawiającego;
  - f) w przypadku niemożności usunięcia wad w terminie określonym w pkt. 2 ust. e, Wykonawca zobowiązany jest na czas naprawy dostarczyć zastępczy sprzęt równorzędny o parametrach nie gorszych od uszkodzonego sprzętu;
  - g) Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy, o parametrach nie gorszych niż podlegający wymianie, w przypadku nie wykonania naprawy w terminie 30 dni od zgłoszenia wady lub niesprawnego działania przez Zamawiającego.

**Dla materiałów eksploatacyjnych wymienionych w Załączniku nr 1 do umowy – opisie przedmiotu zamówienia:**

- 1) Materiały z danej dostawy o ograniczonym terminie trwałości będą posiadać min. roczny okres gwarancji. Roczny okres gwarancji liczony będzie od dnia dostawy do Zamawiającego.
- 2) W okresie gwarancji Wykonawca na własny koszt zobowiązuje się do przyjęcia i wymiany wadliwych materiałów eksploatacyjnych, w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia.

pieczęć Wykonawcy

....., dnia .....

**Oferta**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

tel. .... fax.....

REGON..... NIP.....

**składa ofertę na dostawę drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych wraz z materiałami eksploatacyjnymi dla Centrali NFZ.**

**1. Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia:**

- |                                     |          |
|-------------------------------------|----------|
| 1) cena netto                       | ..... zł |
| (słownie:.....)                     |          |
| 2) podatek od towarów i usług VAT – | ..... zł |
| (słownie: .....                     | )        |
| 3) cena brutto                      | ..... zł |
| (słownie:.....)                     |          |

**2. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia.**

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawiony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia nie przekraczający 30 dni od dnia podpisania umowy.

**3. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności:**

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności za realizację zamówienia.

**4. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia:**

Oświadczam, że akceptuję wszystkie wymagania określone w załączniku do Specyfikacji „Opis przedmiotu zamówienia” i stwierdzam, że oferowany przedmiot oraz zakres świadczonych usług spełniają określone w nim wymogi w pełnym zakresie.

**5. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia:**

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do Specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....  
**Podpis i pieczęć Wykonawcy**

## 6. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom

Oświadczamy, że powierzmy wykonanie części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem \*

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

*\*wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom*

### **Ponadto:**

1. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres ..... dni od daty składania ofert.
2. Oświadczamy, że sposób reprezentowania Spółki lub wykonawców składających ofertę wspólną dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:  
.....  
*(wypełniają jedynie wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki lub składający ofertę wspólną)*
3. Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr \_\_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

### **Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....  
**. Podpis i pieczęć Wykonawcy**

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

.....  
.....  
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

( w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców )

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

niniejszym oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Dostawę drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych wraz z materiałami eksploatacyjnymi dla Centrali NFZ”** dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
**podpis i pieczęć Wykonawcy\***

\* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

.....

.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**„Dostawę drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych wraz z materiałami eksploatacyjnymi dla Centrali NFZ”**

.....

**podpis i pieczęć Wykonawcy\***

\* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca



Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

**OŚWIADCZENIE O POSZCZEGÓLNYCH CENACH JEDNOSTKOWYCH**

Lp.	Opis	Cena jednostkowa netto	Ilość jednostek	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7
1.	Drukarka kolor Producent ..... model .....		9 szt.			
2.	kaseta z tonerem czarnym		25 szt			
3.	kaseta z tonerem żółtym		12 szt			
4.	kaseta z tonerem purpurowym		12 szt			
5.	kaseta z tonerem niebieskim		12 szt			
6.	Bęben*		9 szt			
7.	Drukarka mono producent ..... model .....		5 szt.			
8.	kaseta z tonerem czarnym		15 szt.			
9.	Bęben*		5 szt			
10.	Urządzenia wielofunkcyjne producent ..... model .....		9 szt.			
11.	kaseta z tonerem czarnym		15 szt.			
12.	Bęben*		9 szt.			
*Wypełnić tylko w przypadku oferowania			RAZEM			

.....  
**Podpis i pieczęć Wykonawcy**