

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

USŁUGI OCHRONY FIZYCZNEJ W POMIESZCZENIACH ZAJMOWANYCH PRZEZ CENTRALĘ NFZ W BUDYNKACH PRZY UL. GRÓJECKIEJ 186 ORAZ UL. KOSZYKOWEJ 78 W WARSZAWIE

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala (w skrócie NFZ)
ul. Grójecka 186
02-390 Warszawa

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług w zakresie ochrony fizycznej w pomieszczeniach zajmowanych przez Centralę Narodowego Funduszu Zdrowia w budynku przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie oraz przy ul. Koszykowej 78 w Warszawie.**
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „Specyfikacją”.
- 3.3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy (załącznik nr 2 do Specyfikacji).
- 3.4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
- 3.6. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy do wysokości 50% wartości niniejszego zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, by zamówienie było realizowane od 11.09.2011 r. od godz. 7:00 do 11.09.2012 r. do godz. 07:00.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia” / „nie spełnia” warunków udziału w postępowaniu w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach zawartych w pkt 6 Specyfikacji. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

1) **Art. 22 ust. 1 ustawy**

Wykonawca winien spełniać wszystkie warunki udziału w postępowaniu w art. 22 ust. 1 ustawy w zakresie wymaganym przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca przedłoży oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1. Specyfikacji oraz wszystkie wymagane w Specyfikacji dokumenty.

2) **Art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy**

Posiadanie uprawnień do wykonania działalności ochrony mienia

Wykonawca winien wykazać posiadanie uprawnień do wykonywania usług ochrony mienia.

Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca przedłoży dokument, o którym mowa w pkt 6.1.2. Specyfikacji. Nie jest możliwe skorzystanie w tym zakresie potencjału innego podmiotu w niniejszym postępowaniu.

3) **Art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy**

Posiadanie wiedzy i doświadczenia,

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 4 usług, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, z podaniem wartości brutto w złotych, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Pod pojęciem *wykonana usługa* odpowiadająca swoim rodzajem i i wartością usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia należy rozumieć zamówienie polegające na wykonaniu usług ochrony mienia pomieszczeń biurowych (w tym pokoje, drogi ewakuacyjne) o łącznej pow. nie mniejszej niż 4 tys. m² (pomieszczenia powinny być zlokalizowane w jednym budynku), których wartość nie będzie mniejsza niż 500 000 złotych brutto, zrealizowane, tj. zakończone przez Wykonawcę.

Pod pojęciem *wykonywana usługa* odpowiadająca swoim rodzajem i i wartością usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia należy rozumieć zamówienie polegające na wykonywaniu usług ochrony mienia pomieszczeń biurowych (w tym pokoje, drogi ewakuacyjne) o łącznej pow. nie mniejszej niż 4 tys. m² (pomieszczenia powinny być zlokalizowane w jednym budynku), której pewna część o wartości nie mniejszej niż 500 000 złotych brutto została już zrealizowana (wykonana) przez Wykonawcę.

Należyte wykonanie (wykonywanie) wykazanego zamówienia (usługi) musi zostać potwierdzone stosownym dokumentem.

Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca przedłoży dokumenty, o którym mowa w pkt 6.1.3. Specyfikacji

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.2. niniejszej SIWZ. Dokumenty te Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

4) **Art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy**

Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Zamawiający żąda posiadania przez pracowników Wykonawcy licencji ochrony fizycznej I lub II stopnia, potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień. Wykonawca winien wykazać dysponowanie co najmniej 15 osobami przeznaczonymi do sprawowania ochrony bezpośredniej posiadającymi licencje pracownika ochrony fizycznej I lub II stopnia. Na potwierdzenie tego warunku wykonawca winien przedłożyć wykaz osób, którymi dysponuje wraz z wskazaniem doświadczenia, tj. lat pełnienia zadań przez pracownika ochrony oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami. Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca przedłoży dokument, o którym mowa w pkt. 6.1.4. Specyfikacji.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.2. niniejszej SIWZ. Dokumenty te Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

5) Art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy

Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Wykonawca winien posiadać środki finansowe lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 50.000,00 zł.

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca przedłoży dokument, o którym mowa w pkt. 6.1.5. Specyfikacji

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.2. niniejszej SIWZ. Dokumenty te Wykonawca przedstawia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

6) Art. 24 ust. 1 ustawy

Wykonawca winien wykazać brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

- a) na potwierdzenie powyższego Wykonawca winien złożyć oświadczenie (pkt. 6.2.1. Specyfikacji), o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.
- b) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, Wykonawca winien złożyć dokument (pkt 6.2.2. Specyfikacji), tj. potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono jego upadłości lub potwierdzający, że po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. W przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi – należy złożyć oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wzór oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – dotyczy osób fizycznych)
- c) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust. 1 pkt 3 ustawy, Wykonawca winien złożyć dokument (pkt 6.2.3.i 6.2.4. Specyfikacji), tj.
 - dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, oraz
 - dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzający, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt 6.2.5.
- e) na potwierdzenie spełniania warunku z art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, Wykonawca winien złożyć dokument wymieniony w pkt 6.2.6.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

6.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji.

6.1.2. Koncesja MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, udzielona przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.) – w tym przypadku dotyczy koncesji, o której mowa w art. 15 ust. 1 tej ustawy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.

6.1.3. Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 4 usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, z podaniem wartości brutto w złotych, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia, czy Wykonawca spełnia warunek określony w punkcie 5.3. Specyfikacji.

6.1.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, ze wskazaniem ich kwalifikacji zawodowych (stopień licencji pracownika ochrony fizycznej) i doświadczenia (długość pełnienia zadań pracownika ochrony fizycznej podana w latach) oraz zakresu wykonywanych przez nie czynności . Wykonawca jest zobowiązany podać podstawę do dysponowania tymi osobami.

Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia, czy Wykonawca spełnia warunek określony w punkcie 5.4. Specyfikacji.

6.1.5. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 50.000,00 zł., wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia, czy Wykonawca spełnia warunek określony w punkcie 5.5. Specyfikacji.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 5 do Specyfikacji.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.

6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, zgodnie z załącznikiem nr 6 do Specyfikacji.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

6.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty /zaświadczenia/ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

6.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty /zaświadczenia/ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

6.2.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

6.2.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

6.2.7. Wykonawcy zagraniczni.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami opisanymi w § 2 ust. 2 oraz § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane.

6.2.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1., składają jedną ofertę, przy czym załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Uwaga! każdy z Wykonawców poświadcza „za zgodność z oryginałem” dokumenty, które go dotyczą.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zgodnie z art. 38 ustawy, Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści specyfikacji na zasadach określonych w art. 38 ust. 1, 1a. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej - zamieszcza na tej stronie.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.

Nr faksu Zamawiającego : 022 572 -63-05 poczta: zamowienia@nfz.gov.pl

Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania.

Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
 - Zbigniew Johne w godz. 09:00-15:00,
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Monika Gnaś w godz. 09:00-15:00.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem wykluczenia z udziału w postępowaniu wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium musi być wniesione w wysokości 20.000 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
3. Wadium można wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
4. Jako termin wniesienia wadium uznaje się termin zaksięgowania przelewu na koncie Zamawiającego.
5. Wadium zostanie zwrócone zgodnie z przepisami art. 46 ust 1, 1a i 2 Ustawy.
6. Wadium zostanie zatrzymane wraz z odsetkami jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy.
7. Zamawiający przyjmuje wadium wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2007 Nr 42, poz.275). Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Dowodem wniesienia wadium będzie:

- 1) pokwitowanie przelewu kwoty pieniężnej na dobro rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy **77 1130 1017 0020 0734 8625 7421**, potwierdzone faktycznym wpływem środków na rachunek przed upływem terminu wnoszenia wadium,
 - 2) dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).
- Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego (kopię przelewu kwoty pieniężnej na dobro rachunku Zamawiającego na konto bankowe) lub załączyć do oferty dokument (**oryginał**) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej). Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z wymaganymi Specyfikacją oświadczeniami i dokumentami.
3. **Ofertę** (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami) **muszą podpisać osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Ofertę podpisać może pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.** Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
4. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. **Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.** Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.

8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
11. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „**USŁUGI OCHRONY FIZYCZNEJ. Tajemnica przedsiębiorstwa**”.
12. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem „**POSTĘPOWANIE NR AZP – 2611 – 17/11. OFERTA – USŁUGI OCHRONY FIZYCZNEJ. NIE OTWIERAĆ PRZED 26.08.2011r. GODZ. 10:30.**”.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrala w Warszawie, przy ul. Grójeckiej 186, 02-390 Warszawa, I p., pok. 1.14 **w terminie do dnia 26.08.2011 r. do godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.
6. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 26.08.2011 r. o godz. 10:30** w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrala w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, I p., pok. 1.14.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia została wyliczona zgodnie z formułą określoną w formularzu ofertowym. Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za realizację zamówienia.

UWAGA!

Zamawiający wymaga, by oferowana cena została przedstawiona w rozbiciu na cenę netto, podatek od towarów i usług (VAT) oraz cenę brutto – cenę tę można podać z dokładnością do setnych części grosza.

Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia, która w toku postępowania nie może ulec zmianie.

Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

13. OCENA OFERT

Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o zamówieniu wraz ze wskazaniem jego znaczenia (wagą wyrażoną w % udziale w ocenie oferty).

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryterium zostały przedstawione poniżej.

13.1 Kryterium: CENA (100% wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 100.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$K_m = \frac{C_n}{C_m} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie: m – oznacza kolejną badaną ofertę,
 K_m – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny,
 C_n – oznacza najkorzystniejszą (najniższą) cenę brutto badanej oferty,
 C_m – oznacza cenę brutto kolejnej badanej oferty.

13.2 Ocena łączna

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu kryterium zostaną obliczone według poniższego wzoru.

$$O_l = K_m \times X \times W_c$$

Gdzie:

O_l – oznacza ocenę łączną oferty

K_m – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny,

X – oznacza niezmienną liczbę członków Komisji przetargowej biorących udział w ocenie,

W_c - oznacza wagę oceny kryterium.

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z powyższym wzorem.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10 %** ceny całkowitej /brutto/ podanej w ofercie.

Dopuszczalne są następujące formy zabezpieczenia:

- 1) w pieniądzu - wpłacane przelewem na konto bankowe Zamawiającego:
77 1130 1017 0020 0734 8625 7421,
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach.

Kwoty pieniężne wpłacone tytułem zabezpieczenia Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Wykonawca jest obowiązany wnieść całość zabezpieczenia **najpóźniej w dniu podpisania umowy**. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na warunkach określonych w umowie. Wadium wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, za zgodą tego Wykonawcy zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 1 i 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

16. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SIWZ

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom a także innym osobom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

Do Specyfikacji załączono:

- 1) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5),
- 6) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – dla osób fizycznych (załącznik nr 6),
- 7) wykaz usług (załącznik nr 7),
- 8) wykaz osób (załącznik nr 8).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia

1. Informacje ogólne

- 1.1. Przedmiotem zamówienia są usługi ochrony fizycznej osób i mienia świadczone na rzecz Narodowego Funduszu Zdrowia Centrala w Warszawie.
- 1.2. Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala zajmuje pomieszczenia biurowe w dwóch budynkach, przy ul. Grójeckiej 186 o łącznej powierzchni ok. 4 421, 44 m² oraz przy ul. Koszykowej 78 o łącznej powierzchni 840, 01 m².
- 1.3. Za pomieszczenia uważa się pomieszczenia biurowe:
 - a) znajdujące się w budynku przy ul. Grójeckiej 186 na poziomach 0-III, ciągi komunikacyjne, pomieszczenie UPS znajdujące się na poziomie -1, wejścia i wyjścia ewakuacyjne znajdujące się w budynku, w którym Zamawiający zajmuje dane pomieszczenia biurowe, a także lokale 13, 14 i 15;
 - b) znajdujące się w budynku przy ul. Koszykowej 78 na poziomie V.
- 1.4. Przez ochronę osób i mienia należy uznać działania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.), a więc mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności oraz działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.

2. Sposób świadczenia usługi

- 2.1. Termin realizacji usługi - 12 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi, nie wcześniej jednak niż od dnia 11.09.2011 r., godz. 07:00.
- 2.2. Całodobowa ochrona będzie świadczona w godzinach od 07:00 do 07:00 dnia następnego.
- 2.3. Usługa świadczona będzie w formie bezpośredniej ochrony fizycznej:
 - a) stałej,
 - b) polegającej na stałym dozorze sygnałów gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.).
- 2.4. Bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia realizowana będzie:
 - 2.4.1. w budynku przy ul. Grójeckiej 186 na trzech posterunkach, tj.:
 - a) posterunek A usytuowany przy wejściu głównym obiektu na poziomie „0” – realizacja usługi przez dwóch pracowników, w cyklu ciągłym (całodobowo przez 7 dni w tygodniu), jeden pracownik za ladą (wydawanie kluczy, obsługa interesantów), jeden pracownik powinien obserwować obraz z kamer monitoringu – pracownicy na danej zmianie mogą zmieniać stanowiska pracy,
 - b) posterunek B usytuowany przy wejściu głównym obiektu na poziomie „I” – realizacja usługi przez jednego pracownika, pracownik winien przebywać w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na korytarzu, w godzinach 7:00-17:00 w dni robocze Zamawiającego,
 - c) posterunek C usytuowany przy wejściu głównym do lokalu nr 1 na poziomie „0” – realizacja usługi przez jednego pracownika, pracownik winien przebywać w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na korytarzu, w godzinach 07:00-17:00 w dni robocze Zamawiającego;
 - 2.4.2. w budynku przy ul. Koszykowej 78 - posterunek D usytuowany przy wejściu głównym na poziomie „V” obiektu – realizacja usługi przez jednego pracownika w cyklu ciągłym (całodobowo przez 7 dni w tygodniu), pracownik winien przebywać w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na korytarzu.
- 2.5. Otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych (w dni robocze i według potrzeb Zamawiającego):
 - 2.5.1. Posterunek A – otwieranie o godz. 06:00 zamykanie o godz. 20:00
 - 2.5.2. Posterunek B – otwieranie o godz. 07:00 zamykanie o godz. 17:00
 - 2.5.3. Posterunek D – otwieranie o godz. 06:00 zamykanie o godz. 20:00
- 2.6. W godzinach urzędowania Zamawiającego (08:00-16:00) udzielanie podstawowych informacji w zakresie organizacji pracy w pomieszczeniach oraz kierowanie interesantów zgodnie z przyjętymi u Zamawiającego zasadami i celem ich wizyty.
- 2.7. Codzienne kontrolowanie stanu zabezpieczenia pomieszczeń (zamknięte okna, drzwi) przed rozpoczęciem służby i po jej zakończeniu.
- 2.8. W dni wolne od pracy budynki mają być zamknięte całodobowo.
- 2.9. W przypadku pracowników Centrali Funduszu identyfikatory stanowią karty dostępu.

- 2.10. W przypadku braku w miejscu widocznym ww. karty, pracownik ochrony na posterunku A i D dokona zatrzymania osoby, po czym nastąpi wpis w książce „ewidencji pracowników bez identyfikatorów” oraz wydanie etykiety z napisem „PRACOWNIK CENTRALI NFZ”.
- 2.11. Osoby z zewnątrz każdorazowo są dopytywane przez pracownika posterunku ochrony o powód/cel wizyty oraz do jakiej osoby/komórki organizacyjnej przybyły.
- 2.12. Po dokonaniu tych ustaleń, pracownik ochrony telefonicznie informuje wskazanego przez osobę przybyłą pracownika/komórkę organizacyjną Centrali Funduszu. Pracownik danej komórki organizacyjnej zobowiązany jest wprowadzić osobę przybyłą do pomieszczenia, w którym załatwiana jest sprawa, a po zakończeniu spotkania odprowadzić osobę przybyłą do wyjścia. Ewidencjonowanie przybyłych gości w książce Ewidencji Ruchu Osobowego oraz wydanie etykiety z napisem „GOŚĆ (VISTOR)” dotyczy wszystkich osób nie zatrudnionych w Centrali Funduszu, w tym także pracowników oddziałów wojewódzkich Funduszu.
- 2.13. Pracownicy posterunków B i C mają obowiązek nie wpuszczać na teren obiektu chronionego osób nie posiadających identyfikatora.
- 2.14. Dostęp do pomieszczeń firm zewnętrznych poza godzinami pracy oraz w dni wolne od pracy w Centrali Funduszu możliwy jest pod bezpośrednim nadzorem pracownika Funduszu.
- 2.15. Przy wykorzystaniu systemu Seven Guard dokonywanie w dni robocze Zamawiającego co 2 godziny obchodu pomieszczeń Zamawiającego w godzinach od 17:00 do 07:00, tj. wszystkich pomieszczeń biurowych, dróg ewakuacyjnych, korytarzy budynku. Godziny rozpoczęcia obchodów: 17:00, 19:00, 21:00, 23:00, 01:00, 03:00, 05:00, 07:15 z tolerancją ± 10 min.
- 2.16. Przy wykorzystaniu systemu Seven Guard dokonywanie w dni wolne od pracy Zamawiającego co 2 godziny przez cały dzień obchodu pomieszczeń Zamawiającego, tj. wszystkich pomieszczeń biurowych, dróg ewakuacyjnych, korytarzy budynku. Godziny rozpoczęcia obchodów: 07:15 z tolerancją ± 10 min, 09:00, 11:00, 13:00, 15:00, 17:00, 19:00, 21:00, 23:00, 01:00, 03:00, 05:00.
- 2.17. W ramach dokonywanego obchodu pomieszczeń pracownik ochrony jest zobowiązany sprawdzić istniejące zabezpieczenia, w szczególności: zamknięcie drzwi, okien oraz wyłączyć zbędne oświetlenie, urządzenia grzewcze lub chłodzące, zamknąć pokoje w przypadku, gdy są otwarte. W dni wolne od pracy wpuszczanie na teren obiektu jedynie osób upoważnionych i odnotowywanie tego faktu w książce dyżurów lub książce ewidencji osób pracujących w dni wolne od pracy.
- 2.18. Gospodarowanie kluczami do wszystkich pomieszczeń, w szczególności wydawanie i przyjmowanie kluczy, zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego zasadami.
- 2.19. Wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz kart dostępu pracownikom firmy sprzątającej.
- 2.20. W sytuacjach tego wymagających otwieranie i zamykanie szlabanu zabezpieczającego wjazd na teren posesji przyległej do obiektu Zamawiającego, odnotowywanie tych sytuacji w książce meldunków – nie dotyczy budynku przy ul. Koszykowej 78.
- 2.21. Pracownicy ochrony zobowiązani są do stałej 24-ro godzinnej obsługi telewizji przemysłowej (w zakresie obsługi monitorów, nagrywania) – nie dotyczy budynku przy ul. Koszykowej 78.
- 2.22. Pracownicy ochrony zobowiązani są do stałego 24-ro godzinnego monitorowania obrazu z telewizji przemysłowej – nie dotyczy budynku przy ul. Koszykowej 78. Stały monitoring powinien być realizowany w trybie zmianowym przez 2 pracowników ochrony na posterunku A – nie dotyczy budynku przy ul. Koszykowej 78.
- 2.23. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich czynności objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z zawartą umową oraz Instrukcją Ochrony Obiektu.
- 2.24. W odniesieniu do pomieszczeń 1.06 oraz 1.07 zlokalizowanych na piętrze I w sytuacji zainicjowania alarmu obowiązuje następująca procedura:
 - 2.24.1 ostatni pracownik Wydziału Ewidencji Departamentu Spraw Świadczeniobiorców opuszczający po zakończeniu pracy pomieszczenie każdorazowo załączy alarm w pokojach 1.06, 1.07;
 - 2.24.2 w razie wzbudzenia alarmu w dni powszednie w godz. 16:00–8:00 oraz w dni wolne od pracy pracownik ochrony otwiera drzwi do pokoju 1.07 przekazaną kartą dostępu, co automatycznie wyłączy alarm;
 - 2.24.3 wyłączając alarm pracownik ochrony dokonuje obchodu pomieszczeń 1.06, 1.07 w celu stwierdzenia czy została naruszona struktura pokoju, uszkodzenie drzwi, okien itp.;
 - 2.24.4 w razie nie stwierdzenia naruszeń struktury pokoi dokonuje zamknięcia drzwi załączając alarm przy użyciu kodu przekazanego w zaklejonej kopercie;
 - 2.24.5 w razie stwierdzenia naruszeń struktury pokoi, bądź wystąpienia zdarzeń losowych (pożar, zalanie itp.) pracownik natychmiast powiadamia odpowiednie służby oraz Naczelnika Wydziału Ewidencji – Panią Annę Ferenc (nr tel. 607-038-217);
 - 2.24.6 w razie wystąpienia okoliczności włączenia się alarmu w pom. 1.07/1.06 pracownik ochrony każdorazowo zobowiązany jest do odnotowania z opisem zaistniałej sytuacji w książce przebiegu służby oraz do powiadomienia w najbliższy dzień roboczy (bezpośrednio po przybyciu do pracy) następujących pracowników Centrali Funduszu: Naczelnika Wydziału Administracyjnego, Gospodarczego i Zaopatrzenia - Panią Aleksandrę Papis oraz pracownika ww.

Wydziału - Panią Monikę Gnaś, które niezwłocznie przekazują kserokopię notatki za potwierdzeniem Pani Annie Ferenc lub Pani Justynie Mernek;

- 2.24.7 kod do alarmu przekazany pracownikom ochrony w zaklejonej kopercie będzie zmieniany przez Departament Informatyki i przekazany pracownikom ochrony każdorazowo po wystąpieniu sytuacji włączenia alarmu w pom. 1.06/1.07.
- 2.25. Pracownicy posterunków ochrony w dni robocze Zamawiającego w godzinach wzmożonych wejść do obiektu tj. od godz. 07:30 do godz. 09:00 oraz od godz. 15:30 do godz. 16:30 przebywać będą w pozycji stojącej „przed ladą” w celu kontroli dokumentów upoważniających do wejścia na teren budynków. Obsługa wejść pracowników i gości Zamawiającego w dni robocze odbywać się będzie w pozycji stojącej. W przypadku posterunku A przebywanie w pozycji stojącej dotyczy godzin, w których otwarte są drzwi wejściowe, tj. od godz. 06:00 do godz. 20:00. Przebywanie w pozycji stojącej dotyczy pracowników ochrony nie prowadzących w danej chwili obserwacji monitoringu.
- 2.26. W przypadku posterunku C w sytuacji dostaw materiałów i urządzeń dla Zamawiającego pracownik ochrony zobowiązany jest do poinformowania wskazanych pracowników Biura Administracyjno-Gospodarczego o fakcie przybycia dostawcy oraz do ewidencjonowania przybyłych dostawców poprzez odpowiedni wpis w książce ewidencji dostawców i książce ruchu osobowo-materiałowego oraz wydanie etykiety z napisem „GOSĆ VISTOR”. Powyższe dotyczy wszystkich dostawców nie zatrudnionych w Centrali Funduszu.

3. Wymagania stawiane Wykonawcy

- 3.1. Zapobieganie zakłóceniom ładu i porządku publicznego.
- 3.2. Przeciwdziałanie zjawiskom przestępczym, w tym rabunek, zagrożenie wybuchem, napad, kradzież, zniszczenie, pożar, atak terrorystyczny.
- 3.3. Przeciwdziałanie innym niż wymienione w pkt 3.1 i 3.2 zdarzeniom losowym.
- 3.4. Niedopuszczanie do wnoszenia na teren chronionych pomieszczeń materiałów łatwopalnych i niebezpiecznych oraz materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży przez akwizytorów.
- 3.5. Zatrzymywanie sprawców czynów mających znamiona wykroczeń lub przestępstw i przekazywanie ich policji.
- 3.6. Sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z budynku rzeczy będących własnością Zamawiającego.
- 3.7. Przeciwdziałanie naruszeniu porządku publicznego lub zagrożeniu powstałemu w czasie pełnienia służby oraz niezwłoczne zgłaszanie informacji o zaistniałych zdarzeniach do osób wyznaczonych przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą, jak również przedkładanie propozycji zmian, co do sposobu ochrony obiektów.
- 3.8. Podejmowanie działań w sytuacjach nadzwyczajnych, między innymi: intensywnych opadów, pożarów, klęsk żywiołowych, awarii urządzeń technicznych w celu minimalizacji ich skutków.
- 3.9. Egzekwowanie przestrzegania przez pracowników i interesantów instrukcji p. poz. oraz zasad BHP.
- 3.10. Utrzymywanie estetyki w miejscu wykonywania usługi.
- 3.11. Przeciwdziałanie próbom kradzieży i niszczenia mienia.
- 3.12. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony dysponowali odpowiednim sprzętem łączności bezprzewodowej, tj. telefony komórkowe lub radiotelefony przenośne, które są niezbędne do realizacji zamówienia (w ilości po 1 szt. telefonu lub radiotelefonu dla każdego pracownika ochrony podczas pełnionej służby). W przypadku posterunku D Zamawiający wymaga aby pracownik ochrony bezwzględnie dysponował aktywnym telefonem komórkowym.
- 3.13. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i dostarczenia do Zamawiającego „Instrukcji ochrony obiektu” w terminie 14 dni roboczych od daty rozpoczęcia świadczenia usługi. Ostateczne podpisanie „Instrukcji ochrony obiektu” przez Strony umowy nastąpi w terminie nie późniejszym niż 30 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi.
- 3.14. Wykonawca zobowiązany jest aktualizować na bieżąco wykaz pracowników (każdy nowy pracownik wyznaczony do realizacji usługi u Zamawiającego musi być odpowiednio wcześniej zgłoszony na piśmie, ze względu na obowiązującą procedurę dopuszczenia do przebywania w pomieszczeniach Zamawiającego).
- 3.15. W czasie realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest wykorzystywać istniejące systemy alarmowe, systemy kontroli dostępu, sygnalizacji wzrostu temperatury w serwerowniach, sygnalizacji pożaru, monitoringu i telewizji przemysłowej, sygnalizacji napadu i włamania i odpowiednio reagować na zagrożenia, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

4. Wymagania stawiane pracownikom Wykonawcy

- 4.1. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony skierowani do świadczenia usługi ochrony pomieszczeń posiadali licencję I lub II stopnia, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.).
- 4.2. Zamawiający wymaga, aby na stanowisku A minimum jeden pracownik ochrony na zmianie posiadał licencję II stopnia, zaś na stanowisku B, C, D licencję II lub I stopnia.
- 4.3. Zamawiający wymaga, aby czynności pracowników ochrony wykonywane były pod kierownictwem osoby posiadającej licencję pracownika ochrony II stopnia, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.)

- 4.4. Do pełnienia obowiązków określonych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca oddeleguje pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe, nie karanych, sprawnych fizycznie, o miłej aparycji, taktownych, wyposażonych w odpowiednie urządzenia techniczne, jednolite stroje oznaczone widocznym logo firmy, imienne identyfikatory.
- 4.5. Pracownicy ochrony zobowiązani są do natychmiastowego reagowania na otrzymane sygnały o powstałych zagrożeniach.
- 4.6. Pracownicy ochrony zobowiązani są do szybkiego interweniowania w przypadku zablokowania się wind zainstalowanych w budynku i zawiadomienie:
 - 4.6.1. w budynku przy ul. Grójeckiej 186 pracowników ochrony świadczących usługi na rzecz Wspólnoty Mieszkaniowej „Colosseum”;
 - 4.6.2. w budynku przy ul. Koszykowej 78 pracowników ochrony świadczących usługi na rzecz Centralnej Wojskowej Przychodni Lekarskiej „CePeLek”.
- 4.7. Pracownicy ochrony zobowiązani są do obsługi systemów alarmowych (uzbrajanie, rozbijanie, reagowanie na sygnał alarmowy) oraz zgłaszania uwag o nieprawidłowościach w ich funkcjonowaniu osobom wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4.8. Pracownicy ochrony zobowiązani są dbać o nienaganne utrzymanie umundurowania i bezwzględne noszenie identyfikatora osobistego z informacjami: nazwa Wykonawcy, imię i nazwisko pracownika ochrony oraz określenie „Ochrona”.
- 4.9. Pracownicy ochrony zobowiązani będą:
 - 4.9.1 znać numery telefonów, w szczególności policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, straży miejskiej, pogotowia gazowego, energetycznego, wodnokanalizacyjnego, grup interwencyjnych, kierownictwa Zamawiającego, kierownictwa poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego (w tym celu Zamawiający przekaze pracownikom ochrony aktualny spis telefonów obowiązujących u Zamawiającego);
 - 4.9.2 obsługiwać systemy alarmowe;
 - 4.9.3 znać rozmieszczenie wyłączników: prądu, zaworów wodnych itp., znajdujących się w obiekcie Zamawiającego;
 - 4.9.4 znać przepisy bhp i p.poż obowiązujące na terenie chronionego obiektu;
 - 4.9.5 znać rozmieszczenie dróg ewakuacyjnych, wyjść z obiektów, lokalizację sprzętu p.poż. itp.;
 - 4.9.6 sprawować stały nadzór nad systemem sygnalizacji pożarowej;
 - 4.9.7 sprawować stały nadzór nad obrazem z kamer monitoringu;
 - 4.9.8 w przypadku stwierdzenia zagrożenia natychmiast powiadomić:
 - a) Dyrektora Biura Administracyjno-Gospodarczego,
 - b) osoby wyznaczone w umowie do kontaktów z Wykonawcą,
 - c) osobę kierującą pracownikami ochrony,
 - d) odpowiednie służby (policję, pracowników ochrony Wspólnoty Mieszkaniowej „Colosseum” - w przypadku budynku przy ul. Grójeckiej 186, pracowników ochrony Centralnej Wojskowej Przychodni Lekarskiej „CePeLek” - w przypadku budynku przy ul. Koszykowej 78, straż miejską, straż pożarną, pogotowie ratunkowe itd.).
- 4.10. Pracownicy ochrony będą zobowiązani do niezwłocznego powiadamiania osób upoważnionych ze strony Zamawiającego o:
 - 4.10.1 awarii i uszkodzeniach, nieprawidłowo funkcjonujących urządzeniach technicznych;
 - 4.10.2 naruszonych plombach;
 - 4.10.3 niewłaściwym zabezpieczeniu mienia przez pracowników Zamawiającego;
 - 4.10.4 naruszeniu porządku poza godzinami urzędowania Zamawiającego;
 - 4.10.5 zagrożeniu pożarowym;
 - 4.10.6 uszkodzeniach i zniszczeniach szyb, zamków itp.;
 - 4.10.7 innych zdarzeniach powodujących sytuacje zagrożenia.
- 4.11. Pracownikom ochrony w trakcie realizacji zamówienia zakazane jest:
 - 4.11.1 pełnienie służby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu;
 - 4.11.2 samowolne i bezpodstawne opuszczenie posterunku; za wyjątkiem ochrony osób wskazanych przez Zamawiającego w drodze z zakładu pracy do miejsca zamieszkania;
 - 4.11.3
 - 4.11.4 udzielanie wywiadów w mediach w związku z pełnioną służbą lub na temat Zamawiającego;
 - 4.11.5 korzystania z telefonu stacjonarnego udostępnionego przez Zamawiającego poza okolicznościami wynikającymi z pełnienia ochrony;
 - 4.11.6 przebywanie na posterunku (pomieszczenie ochrony) osób trzecich;
 - 4.11.7 niekulturalne i nietaktowne odnoszenie się do pracowników Zamawiającego i przybyłych interesantów;
 - 4.11.8 bezpodstawne wzywanie pogotowia elektrycznego, wodnokanalizacyjnego, windowego oraz grup interwencyjnych.

5. Wymagana dokumentacja

- 5.1. Książka meldunków, w której pracownicy ochrony winni odnotowywać wszystkie zdarzenia zaistniałe w trakcie służby, w tym:
 - 5.1.1. Informacje, dotyczące przekazania i objęcia służby,
 - 5.1.2. określenie daty i godziny oraz osób przekazujących/przyjmujących,
 - 5.1.3. informacje z przebiegu dokonanych obchodów,
 - 5.1.4. uwagi, spostrzeżenia, zaistniałe zdarzenia,
 - 5.1.5. opisanie stanu zabezpieczenia obiektu przed przejściem służby i po jej zakończeniu.
 - 5.2. Książka ewidencji kluczy, w której pracownicy ochrony winni odnotowywać wszystkie zdarzenia związane z pobieraniem i zdawaniem kluczy przez pracowników Zamawiającego. Wydawanie kluczy możliwe jest jedynie pracownikom Funduszu po okazaniu stosownego identyfikatora (karty dostępu). Brak zwrotu do punktu ochrony pobranego przez pracownika klucza powinien każdorazowo zostać odnotowany w książce meldunków oraz powinna zostać sporządzona w tej sprawie odrębna notatka, która niezwłocznie będzie przekazana Naczelnikowi Wydziału Administracyjnego, Gospodarczego i Zaopatrzenia - Pani Aleksandrze Papis oraz pracownikowi ww. Wydziału Pani - Monice Gnaś. Wydanie klucza zapasowego nastąpi po uzyskaniu zgody osób odpowiedzialnych ze strony Zamawiającego za ochronę.
 - 5.3. Książka ewidencji osób pracujących w dni wolne od pracy.
 - 5.4. Książka ewidencji zgłaszanych awarii przez pracowników firmy sprzątającej.
 - 5.5. Książka ewidencji gości/interesantów.
 - 5.6. Książka ewidencji dostawców.
- 6. Zobowiązania Zamawiającego**
- 6.1. Zamawiający przekaże Wykonawcy rozmieszczenie punktów kontrolnych niezwłocznie po zawarciu umowy, nie później jednak niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.

UMOWA nr/11

zawarta w dniu2011 r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Centrala, z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 186, NIP 107-00-010-57, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

.....

a
....., zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest ochrona fizyczna osób i mienia w budynkach zajmowanych przez Zamawiającego tj. przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie oraz przy ul. Koszykowej 78 w Warszawie.
2. Zamówienie będzie realizowane w okresie 12 miesięcy tj. od dnia 11.09.2011 roku od godz. 7.00 do dnia 11.09.2012 roku do godz. 7.00
3. Rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi w dniu 11.09.2011 r. o godz. 7.00 .
4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Wykonawca wykonywać będzie czynności ochronne w ramach uprawnień posiadanych przez pracowników.
2. Wykonawca oświadcza, że pracownicy skierowani do wykonywania pracy agenta ochrony posiadają zdolność fizyczną i psychiczną do wykonania zadań, potwierdzoną aktualnym orzeczeniem lekarskim.
3. Wykonawca w toku realizacji umowy gwarantuje jej wykonanie z pełną starannością i zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
4. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i dostarczenia do Zamawiającego „Instrukcji ochrony obiektu”, w terminie 14 dni roboczych od daty rozpoczęcia świadczenia usługi. Ostateczne podpisanie „Instrukcji ochrony obiektu” przez strony umowy nastąpi w terminie nie późniejszym niż 30 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich czynności objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z niniejszą umową oraz „Instrukcją ochrony obiektu”.
7. Wykonawca zobowiązany jest posiadać pozwolenie radiowe wydane przez Urząd Regulacji Telekomunikacji i Poczty na terenie Warszawy, oraz posiadać własną stację monitorującą w celu obsługi systemu sygnalizacji napadu.
8. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć wykaz pracowników, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadających licencję pracownika ochrony fizycznej I lub II stopnia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.
9. Zmiana osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 8, dla swej skuteczności będzie wymagała jednostronnego pisemnego oświadczenia Wykonawcy skierowanego do Zamawiającego z załączoną kopią licencji nowego pracownika ochrony odpowiednio I lub II stopnia.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewniania całodobowej reakcji grupy interwencyjnej w maksymalnym czasie do 5 minut. Grupa interwencyjna będzie podejmować działania po otrzymaniu sygnału alarmowego od pracownika ochrony, bądź od osoby upoważnionej przez Zamawiającego.
11. Do zakresu działań grupy interwencyjnej należeć będzie między innymi:
 - 1) powiadomienie osób upoważnionych ze strony Wykonawcy i ze strony Zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach,
 - 2) przeciwdziałanie działalności przestępczej na terenie obiektu,

- 3) zatrzymywanie sprawców czynów mających znamiona wykroczeń lub przestępstw i przekazywanie ich policji,
 - 4) zabezpieczanie obiektu do czasu przybycia przedstawiciela Zamawiającego i Policji,
 - 5) odnotowywanie zdarzenia w książce dyżurów ochrony.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia testowego wezwania grupy interwencyjnej (dwukrotnie w czasie realizacji zamówienia), bez ponoszenia kosztów z tym związanych.
 13. Wzywaniu grupy interwencyjnej będzie następowało w przypadkach tego bezwzględnie wymagających.
 14. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy informacji dotyczących budynków oraz innych informacji związanych z działalnością Zamawiającego w trakcie prowadzonej procedury przetargowej oraz w trakcie realizacji umowy jak również po jej wygaśnięciu.
 15. Za naruszenie przepisów w zakresie ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji niejawnych przez oddelegowanych do świadczenia usługi pracowników, pełną odpowiedzialność ponosić będzie Wykonawca.
 16. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonania usługi, również w stosunku do osób trzecich.
 17. Do świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Wykonawca skieruje pracowników przeszkolonych z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

§ 3

1. Ustala się miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację umowy w wysokości netto złotych (słownie złotych), powiększonej o podatek VAT złotych (słownie złotych), co stanowi miesięczne wynagrodzenie brutto złotych (słownie złotych).
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację umowy ustala się na kwotę netto złotych (słownie złotych) powiększonej o podatek VAT złotych (słownie złotych), co łącznie stanowi wynagrodzenie brutto złotych (słownie złotych).
3. Zamawiający dokona zapłaty przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc poprzedni wystawionej po jego upływie. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać wynagrodzenie na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
4. W przypadku gdy przedmiot umowy będzie realizowany niepełny miesiąc kalendarzowy wynagrodzenie, za wykonywaną usługę zostanie ustalone proporcjonalnie do liczby dni świadczonej usługi w danym miesiącu rozliczeniowym.
5. Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 3, będzie protokół stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy, potwierdzający należyte wykonanie w danym miesiącu rozliczeniowym usług, podpisany ze strony Zamawiającego przez osoby wymienione w § 5 ust. 2 umowy, oraz osoby upoważnione ze strony Wykonawcy.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom Wykonawcy warunków socjalno – bytowych w stopniu i zakresie niezbędnym do realizacji usługi.

§ 5

1. W sytuacji szczególnego zagrożenia Wykonawca powiadomi o nim natychmiast, wszelkimi dostępnymi środkami, osoby wskazane przez Zamawiającego oraz stosowne organa.
2. Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcą niżej wymienione osoby:
 - a) – (funkcja, tel.) .
 - b) – (funkcja, tel.) .
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 2, dla swej skuteczności będzie wymagała jednostronnego pisemnego oświadczenia Zamawiającego.

§6

1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania przez pracowników Wykonawcy, oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w załączniku nr 1 umowy w następstwie niewykonania tych obowiązków, również w stosunku do osób trzecich.
3. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Zamawiającego, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości przez Wykonawcę.

§ 7.

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy (w szczególności zaś dotyczące rozkładu pomieszczeń i systemu zabezpieczeń) podlegają ochronie i nie mogą być bez pisemnej zgody Zamawiającego przekazane innym podmiotom lub wykorzystane w innym celu, niż realizacja treści niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do działania na rzecz Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926, z późn. zm.).

§ 8.

1. Za każdy dzień niewykonania usługi lub wykonania usługi niezgodnie z warunkami umowy w zakresie:
 - a) nie zapewnienia ciągłości dozoru,
 - b) wykonywania przez pracowników Wykonawcy obowiązków z naruszeniem obowiązujących przepisów oraz warunków zawartej umowy,Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2. Podstawą naliczenia kary będzie dwukrotne w ciągu miesiąca zgłoszenie przez Zamawiającego do Wykonawcy uwag na piśmie.
2. W przypadku wystąpienia kolejno dwóch uchybień wskazanych w ust. 1 lub w razie wystąpienia innego przypadku rażąco niewłaściwego wykonywania umowy, w szczególności: nie sporządzenia „Instrukcji ochrony obiektu”, zgodnie z § 2 ust. 5 umowy, umyślnego wyrządzenia szkody przez pracownika ochrony, współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę – Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2.
4. Zamawiający może dochodzić – na zasadach ogólnych – odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i odszkodowania z przysługującej Wykonawcy należności wynikającej z wystawionej faktury VAT oraz z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w nr polisy, na kwotę złotych, na okres od r. do r.
7. W przypadku, gdy polisa, o której mowa ust. 6 jest wystawiona na czas krótszy, niż czas obowiązywania umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem wygaśnięcia polisy, aktualną polisę pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
8. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 9.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, tj. zł (słownie: złotych).
2. Jeżeli Wykonawca wykona usługę zgodnie z umową zabezpieczenie zostanie zwolnione Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia uznania należytego wykonania usługi.

§ 10.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od

umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Zmiany istotnych warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dotyczyć tylko i wyłącznie poniższych przypadków:
 - a) Zamawiający zastrzega sobie prawo zwolnienia Wykonawcy z obowiązku podpisania dokumentu, o którym mowa w § 6 ust. 1, w przypadku zmian przepisów prawa wewnętrznego obowiązującego u Zamawiającego.
 - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2, w przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT). Zmiana wynagrodzenia będzie polegać na doliczeniu do ceny netto wynikającej ze złożonej przez Wykonawcę oferty zmienionej stawki podatku VAT od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku,
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany obowiązków przydzielonych pracownikom ochrony Wykonawcy w przypadku zmian uregulowań lub przepisów prawa wewnętrznego obowiązującego u Zamawiającego.

§ 11.

Wierzytelności przysługujące z tytułu realizacji niniejszej umowy nie podlegają przenoszeniu na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

§ 12.

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI

Za miesiąc 20.... rok.

- 1. Przedstawiciele Centrali NFZ`**
-
- 2. Przedstawiciele Wykonawcy**
-

Potwierdzenie należytego wykonania umowy:
bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*

* niepotrzebne skreślić

Nienależyte wykonanie czynności wynikających z umowy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wnioski:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy:

Przedstawiciele Centrali NFZ

.....
.....

Przedstawiciele Wykonawcy

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 września 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w myśl której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

Zobowiązuję się:

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani nie udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej w Narodowym Funduszu Zdrowia, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, oraz przestrzegania zasad dostępu do danych.

Wykonano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

Oferta

**na świadczenie usług ochrony fizycznej w pomieszczeniach zajmowanych przez Centralę NFZ
w budynku przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie oraz przy ul. Koszykowej 78 w Warszawie**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

REGON

NIP

tel. fax..... e-mail

1. Oświadczenie o oferowanym wynagrodzeniu:

Lp.	Lokalizacja chronionej powierzchni	Cena jednostkowa netto za 1 miesiąc świadczenia usługi	Stawka VAT %	Cena jednostkowa brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi	Ilość miesięcy na jaką zostanie podpisana umowa	Wartość brutto w okresie obowiązywania umowy (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Grójecka 186				12	
2	Koszykowa 78				12	
Cena łączna za wykonanie usługi brutto						

2. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia:

Oświadczam, że zobowiązuje się wykonać przedmiotowe zamówienie w okresie 11.09.2011 r. od godz. 7:00 do 11.09.2012 r. do godz. 7:00.

3. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia:

Oświadczam, że akceptuję wszystkie wymagania określone w załączniku do Specyfikacji „Opis przedmiotu zamówienia”.

4. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności za realizację zamówienia:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego we wzorze umowy warunki płatności za realizację zamówienia.

5. Oświadczenie o warunkach zdrowotnych pracowników ochrony

Oświadczam, że pracownicy skierowani do wykonywania pracy agenta ochrony posiadają zdolność fizyczną i psychiczną do wykonania zadań, stwierdzoną aktualnym orzeczeniem lekarskim.

6. Oświadczenie o posiadaniu zezwolenia radiowego

Oświadczam, iż posiadam pozwolenie radiowe wydane przez Urząd Regulacji Telekomunikacji i Poczty na teren Warszawy, posiadam własną stację monitorującą w celu obsługi systemu sygnalizacji napadu.

7. Oświadczenie o licencjonowanych pracownikach ochrony

Oświadczam, że pracownicy ochrony skierowani do świadczenia usługi ochrony obiektów będą posiadać licencję I lub II stopnia, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.) z zastrzeżeniem że na stanowisku A minimum jeden pracownik ochrony na zmianie posiadał licencję II stopnia zaś na stanowisku B i C licencję I lub II stopnia.

8. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Wniesienie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego wadium przetargowego

Wadium przetargowe zostało wniesione na rzecz Zamawiającego w dniu

w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy

w formie

W razie zaistnienia przesłanek zwrotu wadium, proszę o jego zwrot na:

nr konta

na adres

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego (potwierdzenie wpłaty wadium na dobro wskazanego w specyfikacji rachunku Zamawiającego) lub załączyć do oferty dokument (**oryginał**) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).

10. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom

Oświadczamy, że powierzmy wykonanie części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem *

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

11. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Ponadto:

1. Uważamy się za związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 60 dni od daty składania ofert.
2. Oświadczamy, że sposób reprezentowania Spółki lub wykonawców składających ofertę wspólną dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
.....
(wypełniają jedynie wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki lub składający ofertę wspólną)
3. Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr _____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

....., dnia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

.....
.....
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759z późn. zm.):

niniejszym oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**ochronę fizyczną w pomieszczeniach zajmowanych przez Centralę NFZ
w budynku przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie, oraz przy ul. Koszykowej 78 w Warszawie.**

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SPECYFIKACJI

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

.....

.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

ochrona fizyczna osób i mienia w budynkach zajmowanych przez Centralę Narodowego Funduszu Zdrowia w budynku przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie, oraz przy ul. Koszykowej 78 w Warszawie.

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca

....., dnia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
DOTYCZY OSÓB FIZYCZNYCH**

Imię i nazwisko Wykonawcy

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie powody wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj.

- nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji,
- nie ogłoszono mojej upadłości.

-

W przypadku ogłoszenia upadłości – oświadczam, iż zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego*.

* wykreślić, jeśli nie dotyczy Wykonawcy

--

Poniższe dotyczy Wykonawców – osób fizycznych będących przedsiębiorcami**:

Oświadczam, iż jestem wpisany do ewidencji działalności gospodarczej:

Nazwa Wykonawcy	Organ prowadzący ewidencję działalności gospodarczej	Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Zobowiązuje się do przedłożenia kopii zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej najpóźniej w dniu zawarcie umowy z Zamawiającym

** nie wypełniać, jeżeli dotyczy Wykonawcy

Data

Podpis

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykonawca winien wykazać należyte wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 4 usług, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, z podaniem wartości brutto w złotych, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Pod pojęciem *wykonana usługa* odpowiadająca swoim rodzajem i i wartością usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia należy rozumieć zamówienie polegające na wykonaniu usług ochrony mienia pomieszczeń biurowych (w tym pokoje, drogi ewakuacyjne) o łącznej pow. nie mniejszej niż 4 tys. m² (pomieszczenia powinny być zlokalizowane w jednym budynku), których wartość nie będzie mniejsza niż 500 000 złotych brutto, zrealizowane, tj. zakończone przez Wykonawcę.

Pod pojęciem *wykonywana usługa* odpowiadająca swoim rodzajem i i wartością usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia należy rozumieć zamówienie polegające na wykonaniu usług ochrony mienia pomieszczeń biurowych (w tym pokoje, drogi ewakuacyjne) o łącznej pow. nie mniejszej niż 4 tys. m² (pomieszczenia powinny być zlokalizowane w jednym budynku), której pewna część o wartości nie mniejszej niż 500 000 złotych brutto została już zrealizowana (wykonana) przez Wykonawcę.

Należyte wykonanie (wykonywanie) wykazanego zamówienia (usługi) musi zostać potwierdzone stosownym dokumentem.

Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca przedłoży dokumenty, o którym mowa w pkt 6.1.3. Specyfikacji

Datę wykonania zamówienia należy określić jako miesiąc i rok.

Przedmiot	Wartość zamówienia /brutto/ w PLN	Data wykonania /dzień, miesiąc i rok/	Nazwa i adres odbiorcy
1	2	3	4

Uwaga ! Wszystkie wartości należy podać w PLN.

Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Zamawiający żąda posiadania przez pracowników Wykonawcy licencji ochrony fizycznej I lub II stopnia, potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień. Wykonawca winien wykazać dysponowanie co najmniej 15 osobami przeznaczonymi do sprawowania ochrony bezpośredniej posiadającymi licencje pracownika ochrony fizycznej I lub II stopnia.

Wykonawca winien przedstawić pisemny wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji. zawodowych (stopień licencji pracownika ochrony fizycznej) i doświadczenia (długość pełnienia zadań pracownika ochrony fizycznej podana w latach) oraz zakresu wykonywanych przez nie czynności. Wykonawca jest zobowiązany podać podstawę do dysponowania tymi osobami.

LP.	IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA OCHRONY FIZYCZNEJ	KWALIFIKACJE ZAWODOWE, T.J. STOPIEŃ LICENCJI PRACOWNIKA OCHRONY FIZYCZNEJ	DOŚWIADCZENIE, T.J. DŁUGOŚĆ PEŁNIENIA ZADAŃ PRACOWNIKA OCHRONY FIZYCZNEJ PODANA W LATACH	PODSTAWA DO DYSPONOWANIA TĄ OSOBĄ (NP. UMOWA O PRACĘ, UMOWA ZLECENIA, UDOŚTĘPNIENIE PRZEZ PODMIOT TRZECI, ITP.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy