

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dostawa oprogramowania IBM WebSphere MQ Processor Value Unit (PVU)
wraz ze wsparciem technicznym

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala (w skrócie NFZ),
ul. Grójecka 186,
02-390 Warszawa.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej ustawą.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa oprogramowania IBM WebSphere MQ Processor Value Unit (PVU) wraz ze wsparciem technicznym.**

Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do Specyfikacji.

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawcę Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji, część zamówienia, które powierza podwykonawcy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, by zamówienie zostało zrealizowane w zakresie dostawy w terminie 2 tygodni od dnia podpisania umowy, w zakresie wsparcia technicznego – 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru oprogramowania.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 5 do Specyfikacji.

6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.

6.2.3. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1., składają jedną ofertę, przy czym:
 - a) oświadczenie wymienione w pkt 6.1.1. składane jest przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na jednym druku) lub przez pełnomocnika,
 - b) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 6.2. składa odrębnie każdy z Wykonawców,
 - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy /zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane/.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.

Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy.

Nr faksu Zamawiającego : 022 572 -63-05; poczta: zamowienia@nfz.gov.pl

Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
 - Zbigniew Johne
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Agnieszka Szpak

w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 09:00-15:00.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
2. **Ofertę** (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez Specyfikację oświadczeniami) **muszą podpisać osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Ofertę podpisać może pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.** Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
3. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. **Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.** Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 1. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej **„Dostawa oprogramowania IBM WebSphere MQ Processor Value Unit (PVU). Tajemnica przedsiębiorstwa”**.
 2. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem **„POSTĘPOWANIE NR AZP-2611-36/12. OFERTA – „Dostawa oprogramowania IBM WebSphere MQ Processor Value Unit (PVU)”. NIE OTWIERAĆ PRZED 21.11.2012 r. GODZ. 10:30.”**.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie, przy ul. Grójeckiej 186, 02-390 Warszawa, pok. 0.03, **w terminie do dnia 21.11.2012 r. do godz. 10:00.**

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wykonawca.
5. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 21.11.2012 r. o godz. 10:30** w Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, pok. 0.03.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia została wyliczona zgodnie z formułą określoną w formularzu ofertowym. Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje łączną cenę brutto za realizację zamówienia, która w toku postępowania nie może ulec zmianie.

Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o zamówieniu wraz ze wskazaniem jego znaczenia (wagą wyrażoną w % udziale w ocenie oferty).

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryterium zostały przedstawione poniżej.

13.1 Kryterium: CENA (100% wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 100.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$K_m = \frac{C_n}{C_m} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie: **m** – oznacza kolejną badaną ofertę,
K_m – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny,
C_n – oznacza najkorzystniejszą (najniższą) cenę brutto badanej oferty,
C_m – oznacza cenę brutto kolejnej badanej oferty.

13.2 Ocena łączna

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu kryterium zostaną obliczone według poniższego wzoru.

$$O_i = K_m \times X \times W_c$$

Gdzie: **O_i** – oznacza ocenę łączną oferty

K_m – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny,

X – oznacza niezmienną liczbę członków Komisji przetargowej biorących udział w ocenie,

W_c - oznacza wagę oceny kryterium.

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z powyższym wzorem.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SPECYFIKACJI

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom a także innym osobom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

Do Specyfikacji załączono:

- 1) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup oprogramowania IBM WebSphere MQ 280 PVU dla Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia wraz ze wsparciem technicznym na okres 12 miesięcy:

Lp.	Part #	OPIS	Sztuki	Ilość PVU
1	D55V1LL	IBM WebSphere MQ Processor Value Unit (PVU) License	1	280
2	D55V1LL	SW Subscription & Support 12 Months	1	280

W ramach wykonywanej usługi wsparcia technicznego Wykonawca zobowiązuje się do:

- zapewnienia wsparcia technicznego producenta dla oprogramowania IBM WebSphere przez okres 12 m-cy od dnia podpisania umowy,
- instalacji nowych wersji oprogramowania na platformie systemowej Red Hat Enterprise Linux 6, na serwerze wskazanym przez Zamawiającego w uzgodnionym przez strony terminie,
- usuwania błędów krytycznych – uniemożliwiających działanie oprogramowania,
- usuwania błędów niekrytycznych – gdy oprogramowanie nie posiada pełnej funkcjonalności,
- dostarczania bezpłatnie nowych wersji oprogramowania,
- możliwości bezpłatnego pobierania poprawek.

Wykonawca zobowiązuje się w ramach świadczenia usługi wsparcia technicznego do udzielenia wsparcia 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę.

Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii w czasie nie przekraczającym w przypadku:

- błędu krytycznego – 72 godzin od momentu jego zgłoszenia,
- błędu niekrytycznego – 96 godzin od momentu jego zgłoszenia.

Zgłoszenie awarii może nastąpić jedną z niżej wymienionych form:

- telefonicznie na numer telefonu
- faxem na numer faxu
- pocztą elektroniczną na adres

UMOWA Nr...../2012

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Centralą z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, NIP 107-00-010-57, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez:

.....
a

.....
zwaną dalej WYKONAWCĄ, reprezentowaną przez:

.....
W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego działając w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm) zawarto umowę następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:
 - 1) dostawa **oprogramowania IBM WebSphere MQ Processor Value Unit 280 PVU** wraz z licencją zgodnie z załącznikiem nr 1,
 - 2) zapewnienie wsparcia technicznego na zasadach zawartych w załączniku nr 1, stanowiącym opis przedmiotu zamówienia.
2. Niniejsza licencja obejmuje prawo do korzystania z oprogramowania na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wprowadzanie do pamięci komputerowej;
 - 2) użytkowanie zgodnie z dokumentacją i przeznaczeniem w szczególności w zakresie:
 - a) projektowanie, przygotowanie i adaptacja zastosowań oprogramowania zgodnie z potrzebami Zamawiającego,
 - b) dystrybucja zastosowań oprogramowania przez Zamawiającego oraz wymienianie we wszelkich materiałach informacyjnych lub promocyjnych,
 - c) zbieranie danych,
 - d) wprowadzanie danych,
 - e) utrwalanie danych,
 - f) przechowywanie danych,
 - g) opracowywanie danych,
 - h) zmienianie danych,
 - i) usuwanie danych,
 - j) odtwarzanie danych,
 - k) przesyłanie danych,
 - l) udostępnianie danych,
 - m) publikowanie danych w Internecie lub innych mediach,
 - 3) duplikowanie wynikające z potrzeby zabezpieczenia ciągłości jego użytkowania,
 - 4) odtwarzanie z kopii zapasowych.
3. Wykonawca wykona dostawę **oprogramowania IBM WebSphere MQ Processor Value Unit 280 PVU** wraz z licencją, w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć wsparcie techniczne w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru dostarczonego oprogramowania, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. Ze strony Zamawiającego osobą zobowiązaną i upoważnioną do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy, a także podpisywania protokołów odbioru, jest Naczelnik Wydziału Eksploatacji Departamentu Informatyki lub Dyrektor Departamentu Informatyki.

§ 2

1. Całkowite wynagrodzenie za przedmiot umowy wynosizł netto (słownie:), powiększone o należny podatek VAT, co łącznie stanowi kwotę zł brutto (słownie brutto:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, składa się z opłaty:

- 1) za dostawę **oprogramowania IBM WebSphere MQ Processor Value Unit 280 PVU** wraz z licencją, w wysokości zł netto (słownie:), powiększonej o należny podatek VAT, co łącznie stanowi kwotę zł brutto (słownie:
- 2) za wsparcie techniczne, o którym mowa w §1 ust. 1. pkt 2, w wysokości zł netto (słownie:), powiększonej o należny podatek VAT, co łącznie stanowi kwotę zł brutto (słownie:
3. Zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, Zamawiający dokona w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 płatne będzie w 12 równych miesięcznych ratach, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, wystawionej prawidłowo po upływie danego miesiąca kalendarzowego i po podpisaniu protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3. W przypadku, gdy przedmiot umowy będzie realizowany przez niepełny miesiąc kalendarzowy – wynagrodzenie zostanie ustalone proporcjonalnie do liczby dni w tym miesiącu.
5. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wsparcia technicznego, zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Strony ustalają, że wsparcie techniczne prowadzone będzie w miejscu instalacji oprogramowania.
3. Wszystkie koszty związane ze świadczeniem wsparcia ponosi Wykonawca.
4. Strony ustalają, by czas usunięcia awarii w okresie świadczenia wsparcia technicznego nie przekroczy w przypadku:
 - 1) błędu krytycznego – uniemożliwiającego działania aplikacji – 72 godzin od czasu jego zgłoszenia,
 - 2) błędu niekrytycznego – aplikacja nie posiada pełnej funkcjonalności – 96 godzin od czasu jego zgłoszenia.
5. Zgłoszenie awarii może nastąpić jedną z niżej wymienionych form:
 - drogą telefoniczną (na numer telefonu
 - faxem (na numer faksu
 - pocztą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej.....)Zgłoszenie wszystkich awarii powinno zostać potwierdzone faxem na numer lub mailem na adres poczty elektronicznej
6. Zamawiający wymaga, by wsparcie techniczne obejmowało dostarczanie aktualizacji oprogramowania i wsparcie przy rozwiązywaniu problemów z bieżącą eksploatacją sprzętu i oprogramowania.

§ 4

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonanie obowiązków wynikających z umowy jak za działanie lub zaniechanie własne.

§ 5

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia wykonywania umowy w sposób nienależyty lub sprzeczny z ofertą.

§ 6

1. WYKONAWCA zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy,
 - 2) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu błędów, o których mowa w § 3 ust. 4 ujawnionych w okresie świadczenia wsparcia technicznego w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdą godzinę opóźnienia liczoną od godziny wyznaczonej na ich usunięcie,
 - 4) za nienależyte wykonanie umowy w zakresie dotyczącym pozostałych elementów wsparcia technicznego innych niż określone w § 3, w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej i odszkodowania z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia wynikającego z wystawionej faktury na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów niezbędnych do realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników i pracowników podwykonawców wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy do zachowania tajemnicy odnośnie wszystkich informacji w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy przez podpisanie zobowiązań według wzoru określonego w załączniku nr 4 i dostarczy takie dokumenty Zamawiającemu wraz z wykazem osób, które będą upoważnione do dostępu do danych i informacji objętych poufnością zgodnie z załącznikiem nr 5, przed przystąpieniem do praktycznej realizacji niniejszej umowy przez danego pracownika Wykonawcy lub pracownika podwykonawcy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności,
2. Strony wyrażają zgodę na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, w przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT). Zmiana wynagrodzenia będzie polegać na doliczeniu do ceny netto wynikającej ze złożonej przez wykonawcę oferty zmienionej stawki podatku VAT od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych oraz inne mające związek z wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku jeżeli rozstrzygnięcie sporu na drodze polubownej okaże się niemożliwe, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od stwierdzenia nienależytego jej wykonania. Warunkiem odstąpienia od umowy jest uregulowanie należności za okres do stwierdzenia nienależytego wykonania.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
7. Załączniki dołączone do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU

Protokół odbioru	
Umowa z dnia	
Odbierający	Narodowy Fundusz Zdrowia
Data odbioru	

Przedmiot umowy:

Dostawa oprogramowania IBM WebSphere MQ Processor Value Unit 280 PVU.

Przekazujący

Odbierający

WZÓR

Warszawa, dnia

**PROTOKÓŁ ODBIORU
WYKONANIA WSPARCIA TECHNICZNEGO**

do umowy z dnia

za okres:

Strona Zlecająca:

Centrala Narodowego Funduszu Zdrowia
Ul. Grójecka 186
02-390 Warszawa

Strona Wykonująca:

.....
.....
.....

Miejsce Wykonania:

Centrala Narodowego Funduszu Zdrowia
Ul. Grójecka 186
02-390 Warszawa

Uwagi Strony Zlecającej:

.....
.....
.....

Przekazujący

Odbierający

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

Zobowiązuję się:

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani nie udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej w Narodowym Funduszu Zdrowia, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, oraz przestrzegania zasad dostępu do danych.

Wykonano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis

**WYKAZ OSÓB PO STRONIE WYKONAWCY
UPOWAŻNIONYCH DO DOSTĘPU DO DANYCH I INFORMACJI OBJĘTYCH POUFNOŚCIĄ**

Lp.	imię, nazwisko	PESEL	identyfikator użytkownika
1.			
2.			

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

Oferta

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

tel. fax.....

REGON..... NIP.....

składa ofertę na dostawę oprogramowania IBM WebSphere MQ Processor Value Unit (PVU) wraz ze wsparciem technicznym.**1. Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia:**

- | | |
|-------------------------------------|----------|
| 1) cena netto | zł |
| 2) podatek od towarów i usług VAT – | zł |
| 3) cena brutto | zł |

Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1, składa się z**A. ceny za dostawę oprogramowania IBM WebSphere MQ Processor Value Unit (PVU):**

- | | |
|-------------------------------------|----------|
| 1) cena netto | zł |
| 2) podatek od towarów i usług VAT – | zł |
| 3) cena brutto | zł |

B. B. ceny za wsparcie techniczne w następującej wysokości:

- | | |
|-------------------------------------|----------|
| 1) cena netto | zł |
| 2) podatek od towarów i usług VAT – | zł |
| 3) cena brutto | zł |

2. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia.

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawiony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia w zakresie dostawy w terminie 2 tygodni od dnia podpisania umowy, w zakresie wsparcia technicznego – 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru oprogramowania.

3. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności za realizację zamówienia.

4. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia:

Oświadczam, że akceptuję wszystkie wymagania określone w załączniku do Specyfikacji „Opis przedmiotu zamówienia” i stwierdzam, że oferowany przedmiot oraz zakres świadczonych usług spełniają określone w nim wymogi w pełnym zakresie.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

5. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do Specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom

Oświadczam, że powierzmy wykonanie części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem *

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

**wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom*

Ponadto:

1. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres dni od daty składania ofert.
2. Oświadczamy, że sposób reprezentowania Spółki lub wykonawców składających ofertę wspólną dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(wypełniają jedynie wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki lub składający ofertę wspólną)

3. Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr _____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

....., dnia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

.....
.....
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

niniejszym oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Dostawę oprogramowania IBM WebSphere MQ Processor Value Unit (PVU) wraz ze wsparciem technicznym.” dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

.....

.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Dostawę oprogramowania IBM WebSphere MQ Processor Value Unit (PVU) wraz ze wsparciem technicznym.”

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca