

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOSTAWA BONÓW TOWAROWYCH W FORMIE KART ELEKTRONICZNYCH

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala (w skrócie NFZ),
ul. Grójecka 186,
02-390 Warszawa.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 późn. zm), zwanej dalej ustawą.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę bonów towarowych w formie kart elektronicznych, zwanych dalej bonami towarowymi—w ilości **387 szt.** o łącznej wartości nabywczej **231.100,00 zł.** zgodnie z poniższym wykazem:

L.p	ilość kart elektronicznych	j.m.	wartość nominalna jednej karty w zł.	ogółem wartość kart w zł.
1	25	szt.	700	17.500,00
2	93	„	650	60.450,00
3	104	„	600	62.400,00
4	165	„	550	90.750,00
Razem	387			231.100,00

1. Pod pojęciem „bonów towarowych” należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela, podlegające wymianie na towary lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
2. Wymagany minimalny termin ważności (możliwość realizacji) bonów towarowych wznosi co najmniej 12 miesięcy od dnia ich aktywowania.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na bony towarowe jedynie w formie kart elektronicznych.
4. Zamawiający ani okaziciel bonów nie mogą ponosić żadnych dodatkowych kosztów z tytułu ich realizacji.
5. Koszt dostawy, konfekcji i zasilenia kwotowego kart elektronicznych ponosi Wykonawca.
6. Bony towarowe muszą zapewniać możliwość ich realizacji we wszystkich punktach handlowych, usługowych i gastronomicznych na terenie całego kraju, posiadających czytniki kart.
7. Wykonawca zapewnia:
 - możliwość dokonywania zapłaty częściowo kartą elektroniczną częściowo gotówką,
 - możliwość zastrzeżenia karty elektronicznej na wypadek zagubienia lub kradzieży.
8. Bony towarowe powinny być zapakowane w 4 zbiorcze opakowania (zgodnie z ich wartościami nominalnymi). W każdym zbiorczym opakowaniu, każda karta powinna być zapakowana pojedynczo w kopertę oznaczoną numerem identyfikacyjnym oraz wartością nominalną każdej karty. Do każdej koperty z karta należy załączyć dokumenty niezbędne do prawidłowego użytkowania karty, w tym informacje o sposobie zastrzeżenia karty i sposobie sprawdzenia salda.
9. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert równoważnych.
10. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku

wykonywania części zamówienia przez podwykonawcę Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji, część zamówienia, które powierza podwykonawcy.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, by zamówienie zostało zrealizowane (dostawa nieaktywnych kart elektronicznych) w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych od daty podpisania umowy.

Automatyczna aktywacja kart elektronicznych do 24 godzin od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego potwierdzenia odbioru kart.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

i w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 3 do Specyfikacji.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji.

6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy (w przypadku osób fizycznych, wystarczające będzie złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.2.1.).

6.3. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1., składają jedną ofertę, przy czym:
 - a. oświadczenie wymienione w pkt 6.1.1. składa się przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na jednym druku) lub przez pełnomocnika,
 - b. wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 6.2.1. i 6.2.2. składa osobno każdy z Wykonawców,
 - c. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem, zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.

Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy.

Nr faksu Zamawiającego: 022 572 -63-05 poczta: zamowienia@nfz.gov.pl

Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania.

Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania.

Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
 - Zbigniew Johne
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Alina Ajchel

w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 09:00-15:00.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
2. **Ofertę** (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez Specyfikację oświadczeniami) **muszą podpisać osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Ofertę podpisać może pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze

udział wykonawcy, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.** Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.

3. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej **Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.** Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „DOSTAWA BONÓW TOWAROWYCH. Tajemnica przedsiębiorstwa”.
11. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem „**POSTĘPOWANIE NR AZP-2611-47/12. OFERTA – „DOSTAWA BONÓW W FORMIE KART ELEKTRONICZNYCH. NIE OTWIERAĆ PRZED 03.12.2012 r. GODZ. 10:30.”.**

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie, przy ul. Grójeckiej 186, 02-390 Warszawa, pok. 0.03, **w terminie do dnia 3.12.2012 r. do godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wykonawca.
5. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 3,12,2012 r. o godz. 10:30** w Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, pok. 0.03.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cenę oferty stanowi koszt dostawy 387 szt. bonów towarowych w formie kart elektronicznych na łączną kwotę doładowania 231.100,00 zł.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu przy zastosowaniu kryterium:

1) cena - 50 %

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$C_n = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

2) cena (koszt) wydania duplikatu bonu towarowego (karty) – 30 %

W powyższym kryterium będzie oceniana cena brutto wydania duplikatu bonu towarowego. Maksymalną ilość punktów (20 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje 0 zł za wydanie duplikatu karty. Pozostali Wykonawcy będą oceniani w następujący sposób:

Za zaoferowanie wydania duplikaty bonu towarowego w kwocie od 0,1-10 zł. – Wykonawca otrzyma 10 pkt

Powyżej 10 zł za wydanie duplikatu bonu towarowego – Zamawiający przyzna 5 pkt.

3) Okres ważności bonów towarowych -20 %

W powyższym kryterium oceniana będzie ilość miesięcy ważności bonu towarowego (minimum 12 miesięcy od daty aktywacji). Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje największą ilość miesięcy ważności bonu towarowego, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$M_n = \frac{\text{Liczba miesięcy ważności bonów towarowych w badanej ofercie}}{\text{Największa oferowana liczba miesięcy ważności bonów towarowych}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

2. Liczba punktów w kryteriach: cena, koszt wydania duplikatu karty oraz prowizja za możliwość wypłaty gotówki z karty zostanie zsumowana dając sumę punktów uzyskaną przez ofertę.
3. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 1 DO SPECYFIKACJI

**17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY
W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom a także innym osobom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

Do Specyfikacji załączono:

- 1) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) formularz oferty (załącznik nr 2),
- 3) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4).

UMOWA Nr...../2012

zawarta w dniu 2012 r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Centralą z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, NIP 107-00-010-57, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez:

Agnieszka Pachciarz – Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, a

.....
zwaną dalej WYKONAWCĄ, reprezentowaną przez:

.....
W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego działając w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa bonów towarowych w formie kart elektronicznych, zwanych dalej bonami towarowymi w ilości 387 szt. na łączną kwotę 231.100,00 zł (słownie: dwieście trzydzieści jeden tysięcy sto złotych), bez pobierania prowizji, zgodnie z poniższym wykazem:

L.p	ilość kart elektronicznych	j.m.	wartość nominalna jednej karty w zł.	ogółem wartość kart w zł.
1	25	szt.	700	17.500,00
2	93	„	650	60.450,00
3	104	„	600	62.400,00
4	165	„	550	90.750,00
Razem	387			231.100,00

2. Zamawiający wymaga, by zamówienie zostało zrealizowane (dostawa nieaktywnych kart elektronicznych) w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych od daty podpisania umowy.
3. Automatyczna aktywacja kart elektronicznych nastąpi do 24 godzin od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego potwierdzenia odbioru kart.
4. Bony towarowe zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Bony towarowe muszą zapewniać możliwość ich realizacji we wszystkich punktach handlowych, usługowych i gastronomicznych na terenie całego kraju posiadających czytniki kart i akceptujących karty płatnicze.

§ 2

1. Bony towarowe nie mogą być przedmiotem obrotu gospodarczego, a uprawnionymi do uzyskania świadczenia są jedynie osoby fizyczne.
2. Każda karta elektroniczna posiada okres ważności miesięcy od daty jej aktywacji.
3. W przypadku gdy wartość zakupionych towarów będzie wyższa od wartości bonu towarowego, jego okaziciel będzie zobowiązany dopłacić różnicę.
4. W przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia bonu towarowego, duplikat bonu zostanie wydany na koszt okaziciela. Koszt wydania duplikatu bonu wynosizł.
5. O postanowieniach ust. 1-4 niniejszego paragrafu, Zamawiający jest obowiązany poinformować osoby, którym bony towarowe będą przekazane.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci kwotę brutto w wysokości zł (słownie: brutto).
2. W kwocie brutto, o której mowa w ust. 1 zawarte są wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
3. Zapłata za przedmiot zamówienia nastąpi w terminie do 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, rachunku lub noty księgowo-obciążeniowej, wystawionej po sporządzeniu protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 4.
4. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron.

5. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 4 ze strony Zamawiającego podpisany zostanie przez osobę pełniącą funkcję Dyrektora Biura Kadr i Szkoleń.
6. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT, rachunku lub nocie księgowo-obciążeniowej, kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionego dokumentu.

§4

1. Wykonawca gwarantuje prawidłowe zrealizowanie zamówienia.
2. W przypadku reklamacji dotyczących kart uszkodzonych, Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia reklamacji przez użytkownika karty.
3. W przypadku niezgodności stanu środków na poszczególnych kartach, stwierdzonych przez użytkowników kart, Wykonawca zobowiązuje się do złożenia pisemnego wyjaśnienia w ciągu 3 dni od chwili zgłoszenia reklamacji. Brak wyjaśnienia w powyższym terminie będzie traktowane jako przyjęcie reklamacji.
4. W przypadku uzasadnionych reklamacji jak w ust. 3, Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia środków na karcie lub jej wymiany w ciągu 24 godzin od dnia uznania reklamacji.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - 1) 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 2% wartości brutto dostarczonych bonów towarowych z wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu wolnych od wad bonów towarowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej.
3. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów lub podwykonawców.

§ 6

W przypadku niedotrzymywania terminu dostawy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym i naliczenia kary umownej.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji umowy Strony poddadzą rozpatrzeniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

Oferta na dostawę bonów towarowych w formie elektronicznej

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

tel. fax.....

REGON..... NIP.....

Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji , zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach

cena brutto

Termin ważności bonów miesięcy

Koszt wydania duplikatu karty:zł.

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczamy, że korzystanie z kart nie wiąże się z pobieraniem opłat transakcyjnych.
2. Oświadczamy, że bony towarowe w formie kart zapewniają:
 - możliwość ich realizacji we wszystkich punktach handlowych, usługowych i gastronomicznych na terenie całego kraju, posiadających czytniki kart i akceptujących karty płatnicze.
 - możliwość dokonywania zapłaty częściowo kartą elektroniczną częściowo gotówką,
 - możliwość zastrzeżenia karty elektronicznej na wypadek zagubienia lub kradzieży.
3. Oświadczamy, że wymienione w SIWZ wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia wzoru umowy – (załącznik nr 2 do SIWZ) zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom

Oświadczam, że powierzmy wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem*

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

* wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

1)

2)

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

....., dnia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

.....
.....
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

niniejszym oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

dostawę bonów towarowych w formie kart elektronicznych

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

.....

.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

dostawę bonów towarowych w formie kart elektronicznych

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca