

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala (zwany dalej „NFZ”)
ul. Grójecka 186
02-390 Warszawa

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

3. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **„Przedłużenie subskrypcji wraz z asystą techniczną na oprogramowanie Red Hat Enterprise Linux, Jboss Application Platform, Satellite Server, Smart Management oraz przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych”**. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, jednakże produkt równoważny do wymaganego przez Zamawiającego produktu musi spełniać kryteria równoważności opisane w załączniku nr 1 Specyfikacji.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji.
- 3.3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do Specyfikacji.
- 3.4. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawcę Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji, część zamówienia, które powierza podwykonawcy.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, by zamówienie było zrealizowane w zakresie:

- 1) dostarczenia certyfikatu potwierdzającego przedłużenie subskrypcji w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy,
- 2) usługi subskrypcji będą świadczone w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy,
- 3) świadczenie asysty technicznej oraz wsparcia producenta systemu operacyjnego przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, w odniesieniu do oprogramowania Red Hat Enterprise Linux, JBoss Application Platform i Satellite Server, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- wykażą się, że wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę asysty technicznej systemów Red Hat Enterprise Linux i/lub JBoss, której wartość przekracza 400.000,00 zł brutto, z podaniem ich

wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączą dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- wykażą się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 400.000,00 zł.

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia” / „nie spełnia” warunków udziału w postępowaniu, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w pkt 6 Specyfikacji. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji.

6.1.2. Wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami, że usługi te zostały wykonane należycie.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemny wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługi asysty technicznej systemów Red Hat Enterprise Linux i/lub JBoss, której wartość przekracza 400.000, 00 zł brutto, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do Specyfikacji.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 5.2) Specyfikacji, polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

6.1.3. Dokument potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową

Dokumentem takim będzie informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 400.000,00 zł wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 5.4) Specyfikacji polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji dotyczącej tych podmiotów oraz udowodnienia, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 5 do Specyfikacji.

6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.

6.2.3. Dokumenty potwierdzające wywiązywanie się z obowiązków płatności podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne

Dokumentami takimi będą aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Za aktualne zaświadczenia uznaje się jedynie zaświadczenia wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty/zaświadczenia/ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę odrębnie.

6.2.4. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy

Dokumentem takim będzie aktualna (**wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę odrębnie.

6.2.5. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy

Dokumentem takim będzie aktualna (**wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę odrębnie.

6.2.6. Wykonawcy zagraniczni

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2. 2, 6.2.3, 6.2.5. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 2) Wykonawca, o którym mowa w pkt 6.2.4 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit a i c oraz w pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i pkt 2, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 3) Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, mające miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenia właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu podpisania umowy, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, miejsca zamieszkania tych osób.

6.2.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika i zakresu pełnomocnictwa musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1., składają jedną ofertę, przy czym:
 - a) wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 6.2.1 do 6.2.5. składa osobno każdy z Wykonawców,
 - b) warunek określony w pkt 5.2, 5.3. i 5.4 musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie,
 - c) załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Uwaga! każdy z Wykonawców poświadcza „za zgodność z oryginałem” dokumenty, które go dotyczą.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zgodnie z art. 38 ustawy, Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści specyfikacji na zasadach określonych w art. 38 ust. 1 - 1b ustawy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej – zamieszcza na tej stronie.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.

Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy.

Nr faksu Zamawiającego : 022 572 -63-05. poczta: zamowienia@nfz.gov.pl

Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania.

Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
 - Zbigniew Johne w godz. 09:00-15:00,
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Michał Bednarczyk w godz. 09:00-15:00.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem wykluczenia z udziału w postępowaniu wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium musi być wniesione w wysokości 20.000,00 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
3. Wadium można wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
4. Jako termin wniesienia wadium uznaje się termin zaksięgowania przelewu na koncie Zamawiającego.
5. Wadium zostanie zwrócone zgodnie z przepisami art. 46 ust 1, 1a i 2 ustawy.
6. Wadium zostanie zatrzymane wraz z odsetkami jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 46 ust. 5 oraz ust. 4a ustawy.
7. Zamawiający przyjmuje wadium wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2007 Nr 42, poz.275). Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Dowodem wniesienia wadium będzie:

- 1) pokwitowanie przelewu kwoty pieniężnej na dobro rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy **77 1130 1017 0020 0734 8625 7421**, potwierdzone faktycznym wpływem środków na rachunek przed upływem terminu wnoszenia wadium,
 - 2) dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).
- Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego (kopię przelewu kwoty pieniężnej na dobro rachunku Zamawiającego na konto bankowe) lub załączyć do oferty dokument (**oryginał**) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej). Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli niej jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.

2. **Ofertę** (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez Specyfikacja oświadczeniami) **muszą podpisać osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.** Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
3. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. **Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.** Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „**Przedłużenie subskrypcji wraz z asystą techniczną na oprogramowanie Red Hat Enterprise Linux, Jboss Application Platform, Satellite Server, Smart Management oraz przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych**”. Tajemnica przedsiębiorstwa”.
11. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem „**POSTĘPOWANIE NR AZP – 2611 – 45/12 OFERTA – Przedłużenie subskrypcji wraz z asystą techniczną na oprogramowanie Red Hat Enterprise Linux, Jboss Application Platform, Satellite Server, Smart Management oraz przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych. NIE OTWIERAĆ PRZED 21.01.2012 r. GODZ. 10:30.**”.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrali w Warszawie, przy ul. Grójeckiej 186, 02-390 Warszawa, pok. 003 **w terminie do dnia 21.01.2012 r., do godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.

5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.
6. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 21.01.2012 r. o godz. 10:30** w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrali w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, pok. 0.03.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia została wyliczona zgodnie z formułą określoną w formularzu ofertowym. Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje łączną cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za realizację zamówienia, która w toku postępowania nie może ulec zmianie.

Zamawiający wymaga, by oferowana cena została przedstawiona w rozbiciu na cenę netto, podatek od towarów i usług (VAT) oraz cenę brutto.

Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

13. OCENA OFERT

Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o zamówieniu wraz ze wskazaniem jego znaczenia (wagę wyrażoną w % udziale w ocenie oferty).

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryterium zostały przedstawione poniżej.

13.1 Kryterium: CENA (100% wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 100.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$K_m = \frac{C_n}{C_m} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie: m – oznacza kolejną badaną ofertę,
 K_m – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny,
 C_n – oznacza najkorzystniejszą (najniższą) cenę brutto badanej oferty,
 C_m – oznacza cenę brutto kolejnej badanej oferty.

13.2 Ocena łączna

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu kryterium zostaną obliczone według poniższego wzoru.

$$O = K_m \times X \times W_c$$

Gdzie: O – oznacza ocenę łączną oferty

K_m – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny,

X – oznacza niezmienną liczbę członków Komisji przetargowej biorących udział w ocenie,

W_c – oznacza wagę oceny kryterium.

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z powyższym wzorem.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy, określonego w załączniku nr 2.

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1 a ustawy.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5 %** ceny całkowitej /brutto/ podanej w ofercie.

Dopuszczalne są następujące formy zabezpieczenia:

1) w pieniądzu - wpłacane przelewem na konto bankowe Zamawiającego:

77 1130 1017 0020 0734 8625 7421,

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach.

Kwoty pieniężne wpłacone tytułem zabezpieczenia Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Wykonawca jest obowiązany wnieść całość zabezpieczenia **najpóźniej w dniu podpisania umowy**. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na warunkach określonych w umowie. Wadium wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, za zgodą tego Wykonawcy zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 1 i 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości

16. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SIWZ

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom a także innym osobom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

Do Specyfikacji załączono:

- 1) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5),
- 6) formularz wykazu wykonanych usług (załącznik nr 6),
- 7) wykaz osób mających uczestniczyć w realizacji zamówienia (załącznik nr 7).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedłużone subskrypcje muszą zapewnić ciągłość pracy ze względu na posiadane środowisko produkcyjne oraz zapasowe składające się z około 140 serwerów aplikacyjnych z tego około 35 pracujących w trybie ciągłym siedem dni w tygodniu przez 24 godziny 365 dni w roku (7x24x365).

Przedmiotem zamówienia jest:

PRZEDŁUŻENIE SUBSKRYPCJI

Poniższe subskrypcje mają posiadać wsparcie producenta.

Kod Produktu	Opis Produktu	Ilość	Nr obecnego kontraktu w Red Hat
RH0149709	Red Hat Enterprise Linux Server, Standard (1-2 sockets) (Up to 4 guests) na 1 rok	50	3069120
RH1583357	Smart Management (Up to 4 guests) na 1 rok	50	2979148
MW0118519	JBoss Enterprise Application Platform, 64 Core Standard, na 1 rok	1	2979148
MCT0370	Red Hat Network Satellite, na 1 rok	1	2979148

ŚWIADCZENIE ASYSTY TECHNICZNEJ WRAZ Z WARSZTATAMI SZKOLENIOWYMI

- dostęp do wsparcia technicznego w języku polskim (email, web, telefon),
- dedykowany kontakt techniczny do obsługi Zamawiającego w języku polskim,
- świadczenie asysty technicznej według zdefiniowanego poniżej SLA,
- nieograniczona ilość konsultacji zdalnych,
- brak ograniczeń ilości incydentów oraz czasu poświęconego na ich rozwiązanie,
- dostawca posiada status Red Hat Premier Business Partner lub Advanced Business Partner o specjalizacjach: Infrastruktura, Middleware,
- w ramach realizacji umowy zostaną przeprowadzone certyfikowane przez Red Hat warsztaty szkoleniowe o następujących kodach:
RH124 (dla dwóch osób), RH135 (dla dwóch osób), EX200 (dla dwóch osób), RH255(dla dwóch osób), EX300 (dla dwóch osób),
- warsztaty szkoleniowe odbędą się w trakcie obowiązywania umowy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, na

terenie Warszawy poza siedzibą Zamawiającego.

- warsztaty będą prowadzone w języku polskim przez instruktora certyfikowanego przez Red Hat

SLA

- reakcja zdalna (Tabelka SLA - reakcja zdalna) musi być realizowane w trybie 7x24x365. Wsparcie techniczne winno być realizowane przez telefon/web/email,

- reakcja w lokalizacji Zamawiającego (Tabelka SLA - reakcja w lokalizacji Zamawiającego), gdzie lokalizacja to "Serwerownia I" (Warszawa, ul. Grójecka 186) oraz "Serwerownia II – kolokacja" (Warszawa – Ursus, ul. Plac Czerwca 1976 nr 4) musi być realizowane w trybie 7x24x365. (wszelkie koszty ponosi dostawca),

- przez czas reakcji we wspieraniu zdalnym rozumie się czas, który upłynął pomiędzy dokonaniem zgłoszenia, a kontaktem ze strony operatora koordynującego rozwiązywanie problemu po stronie usługodawcy, który potwierdza poziom dotkliwości (Tabelka SLA - poziomy dotkliwości) zgłoszenia oraz informuje zgłaszającego o podjętych czynnościach związanych z rozwiązywaniem problemu,

- przez czas reakcji we wspieraniu w lokalizacji Zamawiającego rozumie się czas, który upłynął pomiędzy dokonaniem zgłoszenia, a pojawieniem się w uzgodnionej lokalizacji Zamawiającego członkiem zespołu wsparcia. Godziny dostępu, sposób uzyskiwania dostępu oraz osoby wyznaczone do świadczenia usługi w lokalizacji Zamawiającego muszą być uprzednio uzgodnione z zamawiającym.

Tabelka SLA - reakcja zdalna:

Tryb realizacja asysty	24x7	Kara umowna: % wynagrodzenia brutto, którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia
Godziny	0 - 24	
Dni tygodnia	Pn - Nd	
Czas reakcji P1	1 h	1
Czas reakcji P2	2 h	0,5
Czas reakcji P3	6 h	0,2
Czas reakcji P4	16 h	0,1

Tabelka SLA - reakcja w lokalizacjach Zamawiającego:

Tryb realizacja asysty	24x7	Kara umowna: % wynagrodzenia brutto, którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia
Godziny	0 - 24	
Dni tygodnia	Pn - Nd	
Czas reakcji P1	4 h	1
Czas reakcji P2	8 h	0,5
Czas reakcji P3	24 h	0,2
Czas reakcji P4	72 h	0,1

Tabelka SLA - poziomy dotkliwości:

Poziom	Opis
Poziom 1 (P1) Krytyczny	System nie działa, brak możliwości korzystania z jakiejkolwiek funkcji, krytyczny wpływ na zdolność do produkowania/świadczenia usług przy jego pomocy. Konieczne jest jak najszybsze stworzenie obejścia problemu w celu przywrócenia części lub pełnej zdolności do pracy.
Poziom 2	System częściowo sprawny, uszkodzona funkcjonalność

(P2) Istotny	w istotnym stopniu pogarsza / ogranicza zdolność do produkowania/świadczenia usług przy jego pomocy.
Poziom 3 (P3) Uciążliwy	System sprawny, wydajność i pojemność nie są ograniczone z powodu awarii, jednak zaobserwowana nieprawidłowość skutkuje niższym komfortem pracy lub eksploatacji.
Poziom 4 (P4) Konsultacje	System sprawny. Zamawiającego ma wątpliwości lub pytania, związane z działaniem systemu/produkt albo chce skonsultować planowane zmiany.

Kryteria równoważności dotyczące oprogramowania Red Hat Enterprise Linux

1. System operacyjny z bezpośrednim wsparciem producenta 24x7 przez okres 1 roku z możliwością późniejszego rozszerzenia okresu wsparcia technicznego. Licencja nie może być przypisana do konkretnej maszyny i musi umożliwiać przenoszenie oprogramowania między różnymi serwerami.
2. Wsparcie producenta systemu operacyjnego realizowane jest w trybie 24x7 z gwarantowanym czasem reakcji na zgłaszane problemy do 1 godziny dla pytań krytycznych oraz bez ograniczeń dotyczących ilości zgłoszeń w miesiącu. Wsparcie techniczne realizowane jest przez kanały – telefon/web/email.
3. System operacyjny jest standardowo wyposażony w mechanizm bezpieczeństwa Security Enhanced Linux (SELinux) wraz z przygotowanymi i uaktualnionymi politykami bezpieczeństwa. System zapewnia narzędzia tekstowe i graficzne pozwalające w prosty sposób analizować alarmy bezpieczeństwa.
4. System operacyjny posiada wbudowaną obsługę wirtualizacji oraz narzędzia tekstowe i graficzne służące do zarządzania maszynami wirtualnymi.
5. System operacyjny z wbudowaną obsługą wirtualizacji umożliwia uruchomienie nieograniczonej liczby wirtualnych maszyn.
6. Instalator systemu operacyjnego umożliwia utworzenie szyfrowanych partycji jeszcze przed instalacją systemu operacyjnego.
7. System operacyjny posiada certyfikat bezpieczeństwa zgodny z EAL4+.
8. System operacyjny posiada mechanizmy wirtualizacji oraz posiada oficjalne wsparcie firmy Microsoft dla uruchamiania w wirtualnym środowisku serwerów Windows 2003 oraz Windows 2008.
9. Produkt posiada gwarantowany czas życia przez producenta na co najmniej 10 lat od momentu pojawienia się na rynku. Gwarantowane są:
 - przez okres przynajmniej 5 lat - nowe funkcjonalności
 - przez okres przynajmniej 10 lat - nielimitowana liczba zgłoszeń, poprawki bezpieczeństwa, poprawki błędów

Kryteria równoważności dotyczące oprogramowania JBoss Enterprise Application Platform

1. Serwer aplikacyjny JAVA z bezpośrednim wsparciem producenta 24x7 przez okres min. 1 roku z możliwością późniejszego rozszerzenia okresu wsparcia technicznego. Licencja nie może być przypisana do konkretnej maszyny i musi umożliwiać przenoszenie oprogramowania między różnymi serwerami.
2. Wsparcie producenta serwera aplikacyjnego realizowane jest w trybie 24x7z gwarantowanym czasem reakcji na zgłaszane problemy do 1 godziny dla pytań krytycznych, oraz bez ograniczeń dotyczących ilości zgłoszeń w miesiącu.
Wsparcie techniczne realizowane jest przez kanały – telefon / web / email.
3. Produkt powinien posiadać gwarantowany czas życia przez producenta, na co najmniej 10 lat od momentu pojawienia się na rynku. Gwarantowane są:
 - przez okres przynajmniej 4 lat - nowe funkcjonalności
 - przez okres przynajmniej 7 lat - nowe certyfikacje np: dla nowych wydań JVM i baz danych
 - przez okres przynajmniej 10 lat - nielimitowana liczba zgłoszeń, poprawki bezpieczeństwa, poprawki błędów
4. Serwer aplikacji java powinien posiadać certyfikat bezpieczeństwa zgodny z EAL4+
5. Produkt powinien zapewniać wsparcie dla platform:
 - Red Hat Enterprise Linux 6 (latest update): x86; x86_64

- Red Hat Enterprise Linux 5 (latest update): x86; x86_64
 - Microsoft Windows 2008 Server: x86
 - Microsoft Windows 2008 Server: x86_64
 - Oracle Solaris 10: x86; x86_64; SPARC64
 - Oracle Solaris 11: x86; x86_64; SPARC64
6. Serwer aplikacyjny powinien wspierać następujące bazy danych: MySQL 5.1, MySQL 5.5, IBM DB2 9.7, Oracle 11g R1, Oracle 11g R1 RAC, Oracle 11g R2, Oracle 11g R2 RAC, Microsoft SQL Server 2008, Microsoft SQL Server 2008 R2, PostgreSQL 8.4, PostgreSQL 9.1, Sybase ASE 15.7.
 7. Produkt powinien współpracować z następującymi serwerami http: Apache 2.2.17, Microsoft IIS 7.5, Oracle iPlanet Web Server 7.0.
 8. Serwer aplikacyjny powinien zawierać modularny classloader, który pozwoli ładować i rozładowywać klasy w ramach potrzeb, co zmniejszy zapotrzebowanie na pamięć.
 9. Produkt powinien spełniać założenia sekcji 508 Americans With Disabilities Act.
 10. Serwer powinien zawierać konsolę do zarządzania w oparciu o web i CLI. Konsola CLI powinna pozwalać na pisanie skryptów ułatwiających zarządzanie.
 11. Serwer aplikacyjny powinien mieć możliwość zarządzania domeną wirtualnych serwerów aplikacyjnych na fizycznych hostach, w oparciu o serwer grupy.
 12. Oprogramowanie serwera aplikacyjnego powinno zapewnić realizację odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa w zakresie:
 - uwierzytelniania
 - kontroli dostępu
 - zarządzania użytkownikami, grupami i rolami
 - tworzenia, przechowywania i walidacji certyfikatów, haseł, kluczy
 - audytowania zdarzeń bezpieczeństwa
 - wsparcia dla pojedynczego logowania SSO
 13. Wprowadzanie zmian w konfiguracji środowiska serwerów aplikacyjnych powinno odbywać się w sposób transakcyjny - albo wszystkie zmiany zostaną poprawnie wprowadzone albo żadna zmiana nie będzie wprowadzona.
 14. Oprogramowanie serwera aplikacyjnego powinno zawierać opisaną w dokumentacji (wraz z przykładami) możliwość tworzenia własnych implementacji usług security: uwierzytelnienia, autoryzacji, mapowania ról, mapowania uwierzytelnień, baz danych kluczy/certyfikatów, walidacji poprawności kluczy/certyfikatów, audytowania.
 15. Produkt powinien zapewniać obsługę specyfikacji:
 - Java Authentication and Authorization Service (JAAS),
 - Java Secure Sockets Extensions (JSSE),
 - Java Cryptography Extensions (JCE),
 - Java Authorization Contract for Containers (JACC)
 16. Serwer aplikacyjny powinien zapewnić obsługę mechanizmów autoryzacji i mapowania ról przy użyciu standardu XACML 2.0.
 17. Produkt powinien zawierać wbudowaną możliwość klastrowania połączeń JDBC.

Warunki równoważności dotyczące oprogramowania Red Hat Network Satellite oraz moduły Smart Management

1. Oprogramowanie zarządzające systemami z bezpośrednim wsparciem producenta 24x7 przez okres min. 1 rok z możliwością późniejszego rozszerzenia okresu wsparcia technicznego. Licencja nie może być przypisana do konkretnej maszyny i musi umożliwiać przenoszenie oprogramowania między różnymi serwerami.
2. Wsparcie producenta oprogramowania zarządzającego realizowane jest w trybie 24x7 z gwarantowanym czasem reakcji na zgłaszane problemy do 1 godziny dla pytań krytycznych oraz bez ograniczeń dotyczących ilości zgłoszeń w miesiącu, jak i przez cały okres ważności licencji. Wsparcie techniczne realizowane jest przez kanały – telefon/web/email.
3. Oprogramowanie zarządzające wyposażone jest w interfejs programowania aplikacji oparty na XML-RPC, umożliwiający odrębnej części oprogramowania na zdalne wywoływanie operacji.
4. Oprogramowanie zarządzające pozwala na wykorzystywanie zewnętrznych skryptów automatyzujących czynności administracyjne oraz umożliwia integrację z innymi aplikacjami oraz narzędziami zarządzania systemem.

5. Komunikacja pomiędzy hostem zarządzanym a oprogramowaniem zarządzającym musi być inicjowana od strony Zamawiającego co pewien, możliwy do zdefiniowania, interwał czasu, a wymiana informacji odbywać się musi szyfrowanym kanałem z wykorzystaniem szyfrowania SSL i GPG.
6. Oprogramowanie zarządzające umożliwia wysyłanie poprawek bezpieczeństwa i aktualizacji do systemów zarządzanych natychmiast, pomijając oczekiwanie na zgłoszenie się systemu zarządzanego.
7. Oprogramowanie zarządzające odpowiedzialne jest za pobieranie aktualizacji dla zarządzanych systemów operacyjnych bezpośrednio ze serwisów producenta danego systemu oraz synchronizację treści niezbędnej do przeprowadzenia aktualizacji zarządzanych systemów w środowisku, w którym systemy te nie mają dostępu do sieci internet.
8. Oprogramowanie zarządzające umożliwia grupowanie systemów na podstawie pełnionej roli, położenia geograficznego oraz innych technicznych lub organizacyjnych parametrów.
9. Oprogramowanie zarządzające umożliwia utworzenie wielu kont administratorów i ograniczenie ich funkcji do zadanej roli lub zdefiniowanej grupy systemów zarządzanych.
10. Oprogramowanie zarządzające przedstawia statusy zarządzanych systemów w jednym podsumowującym widoku.
11. Oprogramowanie zarządzające zawiera rozbudowany system wyszukiwania, który umożliwia wyszukanie systemów na podstawie wersji zainstalowanego oprogramowania, specyfikacji technicznej serwerów, zainstalowanych poprawek bezpieczeństwa.
12. Oprogramowanie zarządzające umożliwia porównanie zarządzanych systemów w celu wykrycia różnic w zainstalowanych wersjach oprogramowania i szybkiego ich wyrównania.
13. Oprogramowanie zarządzające umożliwia przegląd i analizę poprawek systemowych od producenta.
14. Oprogramowanie zarządzające umożliwia zaplanowanie wprowadzenia poprawek na wskazany czas. Zaplanowane zadanie może dotyczyć pojedynczego systemu lub ich grupy.
15. Oprogramowanie zarządzające przed wprowadzeniem zmian do zarządzanego systemu zapisuje jego stan i umożliwia powrót do tego stanu w dowolnym momencie.
16. Oprogramowanie zarządzające umożliwia monitorowanie zarządzanych systemów pod kątem zużycia pamięci, wykorzystania dysku oraz usług sieciowych, dodatkowo możliwe jest stworzenie własnych testów.
17. Oprogramowania zarządzające informuje o nieprawidłowych stanach zarządzanych systemów wiadomością elektroniczną, przy czym każdy napotkany problem może posiadać innego odbiorcę ostrzeżenia.
18. Oprogramowanie zarządzające umożliwia tworzenie wykresów i dzienników zdarzeń na podstawie zadanych metryk na wskazanym przedziale czasu.
19. Oprogramowanie zarządzające umożliwia zarządzanie stanem systemów wirtualnych działających na zarządzanych systemach.
20. Oprogramowanie zarządzające umożliwia analizę wykorzystania zasobów na systemach wirtualnych, działających na zarządzanych systemach, w czasie rzeczywistym.
21. Oprogramowanie zarządzające posiada wbudowane mechanizmy pozwalające na zarządzanie systemem na wszystkich etapach cyklu jego życia, w szczególności - instalację systemu, konfigurację, aktualizację oraz odtworzenie systemu na podstawie działającej na nim konfiguracji.
22. Oprogramowanie zarządzające posiada wbudowane narzędzia umożliwiające tworzenie skryptów automatyzujących instalację systemów oraz umożliwia stworzenie takiego skryptu na podstawie już działającego systemu.
23. Oprogramowanie zarządzające posiada wbudowane narzędzia do obsługi PXE.
24. Oprogramowanie zarządzające umożliwia dołączenie źródła oprogramowania innego niż dostarczonego przez producenta i wykorzystywanie go do aktualizacji i modyfikacji zarządzanych systemów.
25. Oprogramowanie zarządzające wspiera mechanizm bezpieczeństwa Security Enhanced Linux (SELinux).

W przypadku zaferowania rozwiązania równoważnego z oprogramowaniem Red Hat Enterprise Linux, Jboss Application Platform, Satellite Server, Smart Management, Wykonawca zobowiązany jest wdrożyć zaferowane rozwiązania w terminie 14 dni.

UMOWA

zawarta w dniu 2012 r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, NIP 107-00-010-57, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

.....
a

zwaną dalej WYKONAWCĄ, reprezentowaną przez:

.....
W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zawarto umowę następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest:
 - 1) przedłużenie subskrypcji wraz wsparciem producenta systemu na oprogramowanie Red Hat Enterprise Linux, Jboss Application Platform, Satellite Server, Smart Management, zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do umowy.
 - 2) zapewnienie asysty technicznej dotyczącej działania, instalacji i konfiguracji dla powyższego oprogramowania oraz przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych na zasadach określonych w załączniku nr 1 do umowy,
2. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
3. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego z oprogramowaniem Red Hat Enterprise Linux, Jboss Application Platform, Satellite Server, Smart Management, Wykonawca zobowiązany jest wdrożyć zaoferowane rozwiązania w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

§ 2

1. Zamawiający wymaga dostarczenia do siedziby Zamawiającego certyfikatu potwierdzającego przedłużenie subskrypcji w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. Strony ustalają, że usługi subskrypcji będą świadczone w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć asystę techniczną oraz wsparcie producenta systemu operacyjnego przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, w odniesieniu do oprogramowania Red Hat Enterprise Linux, JBoss Application Platform i Satellite Server, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
4. Odbiór przedmiotu umowy:
 - 1) w zakresie określonym w §1 ust.1 pkt 1 zostanie potwierdzony protokołem odbioru. Protokół odbioru ze strony Zamawiającego podpisuje osoba pełniąca funkcję Naczelnika Wydziału Eksploatacji albo Dyrektora Departamentu Informatyki, albo Z – cy Dyrektora Departamentu Informatyki.
 - 2) w zakresie określonym w §1 ust. 1 pkt 2 w danym miesiącu kalendarzowym będzie potwierdzany protokołem odbioru sporządzanym po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.

§ 3

1. Ustala się wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w wysokościzł netto (słownie:), powiększone o należny podatek VAT, co łącznie stanowi kwotę zł brutto (słownie brutto:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, składa się z następujących części:
 - 1) za przedłużenie subskrypcji oprogramowania i wsparcie producenta w wysokości zł netto (słownie:), powiększonej o należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę zł brutto (słownie:).
 - 2) za stałą asystę techniczną oraz warsztaty szkoleniowe, których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, w wysokości zł netto (słownie:), powiększonej o należny podatek VAT, co łącznie stanowi kwotę zł brutto (słownie:).
3. Zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, Zamawiający dokona w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po wcześniejszym podpisaniu protokołu odbioru.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 wypłacone będzie w 12 równych miesięcznych częściach, przelewem, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, wraz podpisanym protokołem odbioru, za miesiąc poprzedni, po jego upływie. W przypadku, gdy przedmiot umowy będzie realizowany przez niepełny miesiąc kalendarzowy – wynagrodzenie zostanie ustalone proporcjonalnie do liczby dni w tym miesiącu.
5. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 10 ust. 6, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1,
 - 2) za opóźnienie w oddaniu certyfikatu, o którym mowa w § 2 ust. 1, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w wdrożeniu, o którym mowa w § 1 ust. 3, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) za opóźnienie w reakcji – w wysokościach wynikających z tabel SLA: reakcje zdalne i reakcje w lokalizacji Zamawiającego określonych w załączniku nr 1 do umowy
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia wynikającego z wystawionej faktury na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 5

1. Wykonawca na potrzeby realizacji umowy zapewni zespół składający się z osób, posiadających następujące Certyfikaty:
 - 1) Red Hat Certified Architect (RHCA),
 - 2) Red Hat Certified Security Specialist (RHCSS),
 - 3) Red Hat Certified Engineer (RHCE),
 - 4) JBoss Certified Application Administrator (JBCAA)
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji umowy, ze strony Wykonawcy, stanowi załącznik nr 4
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania pracowników wymienionych w wykazie, o którym mowa w ust. 2, w okresie realizacji umowy, a w razie zmiany na danym stanowisku osoba zastępująca będzie posiadała co najmniej kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego w ust. 1. O dokonanych zmianach Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego na piśmie.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia certyfikatów potwierdzających, że osoby uczestniczące w realizacji umowy spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego.

§ 6

GWARANCJA JAKOŚCI USŁUG - SERVICE LEVEL AGREEMENT

1. Zamawiający wymaga, by realizowana usługa została objęta jedną gwarancją SLA (gwarancją jakości świadczonych usług).
2. SLA zostaje określone dla dwóch lokalizacji Zamawiającego, szczegółowy opis w załączniku nr 2.
3. Zamawiający wymaga, aby czas usunięcia awarii przez Wykonawcę liczony od momentu jej zgłoszenia nie przekraczał wartości określonych w załączniku nr 1

§ 7

1. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy ograniczona jest do szkód rzeczywiście poniesionych z wyłączeniem utraconych korzyści. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku działalności Zamawiającego bądź osób trzecich, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwie wykonanej usługi asysty technicznej, Wykonawca zapewni w okresie realizacji umowy i trzech miesięcy po jej wygaśnięciu, ponowne wykonanie usługi wolnej od wad bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez siłę wyższą rozumianą jako zdarzenie zewnętrzne, którego zaistnienia nie można było przewidzieć oraz którego następstwom nie można było

zapobiec, mimo dołożenia należytej staranności.

4. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 5 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
5. Jeżeli siła wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
6. Okres występowania siły wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji określonego rodzaju usług, na realizację których miała ona wpływ.

§ 8

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 tj. (słownie:złotych).
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania usługi i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim i wykorzystania ich tylko do celów niezbędnych do realizacji umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony wyrażają zgodę na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2, w przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT). Zmiana wynagrodzenia będzie polegać na doliczeniu do ceny netto wynikającej ze złożonej przez Wykonawcę oferty zmienionej stawki podatku VAT od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku jeżeli rozstrzygnięcie sporu na drodze polubownej okaże się niemożliwe, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od stwierdzenia nienależytego jej wykonania. Warunkiem odstąpienia od umowy jest uregulowanie należności za okres realizacji umowy do stwierdzenia nienależytego wykonania.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
8. Wierzytelności przysługujące z tytułu realizacji niniejszej umowy nie podlegają przenoszeniu na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

Oferta

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

tel. fax.....

REGON..... NIP.....

składa ofertę na

1. Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia:

- 1) cena netto zł
(słownie:.....)
- 2) podatek od towarów i usług VAT – zł
(słownie:))
- 3) cena brutto zł
(słownie:.....)

Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1, składa się z**A. ceny za przedłużenie subskrypcji na oprogramowania i wsparcie producenta w następującej wysokości :**

1. / cena netto zł
(słownie:.....)
2. podatek od towarów i usług VAT – zł
(słownie:))
3. cena brutto zł
(słownie:.....).

B. ceny za asystę techniczną oraz warsztaty szkoleniowe w następującej wysokości:

- 1) cena netto zł
(słownie:.....)
- 2) podatek od towarów i usług VAT – zł
(słownie:))
- 3) cena brutto zł
(słownie:.....).

2. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawiony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia, określony w Specyfikacji.

3. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia:

Oświadczam, że akceptuję wszystkie wymagania określone w załączniku nr 1 do Specyfikacji „Opis przedmiotu zamówienia”.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

4. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego w specyfikacji warunki płatności za realizację zamówienia.

5. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczenie o posiadaniu status Red Hat Premier Business Partner lub Advanced Business Partner o specjalizacjach: Infrastruktura, Middleware

Oświadczam, iż posiadam status Red Hat Premier Business Partner lub Advanced Business Partner o specjalizacjach: Infrastruktura, Middleware.

7. Wniesienie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego wadium przetargowego

Wadium przetargowe zostało wniesione na rzecz Zamawiającego w dniu

w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy

w formie

W razie zaistnienia przesłanek zwrotu wadium, proszę o jego zwrot na:

nr konta

na adres

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego (potwierdzenie wpłaty wadium na dobro wskazanego w specyfikacji rachunku Zamawiającego) lub załączyć do oferty dokument (**oryginał**) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).

Ponadto:

1. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres dni od daty składania ofert.
2. Oświadczamy, że sposób reprezentowania Spółki lub Wykonawców składających ofertę wspólną dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(wypełniają jedynie Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki lub składający ofertę wspólną)

3. Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom

Oświadczamy, że powierzmy wykonanie części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem *

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

8. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

....., dnia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

.....
.....
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.)

niniejszym oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Przedłużenie subskrypcji wraz z asystą techniczną na oprogramowanie Red Hat Enterprise Linux, Jboss Application Platform, Satellite Server, Smart Management oraz przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych”.

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

.....

.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.) w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Przedłużenie subskrypcji wraz z asystą techniczną na oprogramowanie Red Hat Enterprise Linux, Jboss Application Platform, Satellite Server, Smart Management oraz przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych”

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca

pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługi asysty technicznej systemów Red Hat Enterprise Linux i/lub JBoss, której wartość przekracza 400.000,00 zł/brutto z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia, czy Wykonawca spełnia warunek określony w punkcie 5.2 Specyfikacji. Do każdej wykonanej usługi (wskazanej w wykazie) należy przedstawić dokument potwierdzający, że usługa ta została wykonana należycie.

Datę wykonania zamówienia należy określić jako miesiąc i rok.

Przedmiot	Wartość zamówienia /brutto/ w PLN	Data wykonania /dzień, miesiąc i rok/	Nazwa i adres odbiorcy
1	2	3	4

Uwaga ! Wszystkie wartości należy podać w PLN.

Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

Wykaz osób mających uczestniczyć w realizacji zamówienia

Oświadczam/ oświadczamy*, że do realizacji zadania opisanego w SIWZ zostaną oddelegowani specjaliści posiadający doświadczenie zgodne z wymaganiami określonymi w Umowie.

1. Załączamy przedstawiające faktyczne dane wszystkich umieszczonych w tabeli osób.

Lp.	Imię i nazwisko	Numer ważnego certyfikatu RHCE
1.		
2.		
3.		
4.		