

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
USŁUGI OCHRONY FIZYCZNEJ OSÓB I MIENIA W POMIĘSZCZENIACH
ZAJMOWANYCH PRZEZ CENTRALĘ NFZ W BUDYNKACH PRZY
UL. GRÓJECKIEJ 186 ORAZ UL. HANKIEWICZA 2 W WARSZAWIE**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala (w skrócie NFZ)
ul. Grójecka 186
02-390 Warszawa

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia w pomieszczeniach zajmowanych przez Centralę Narodowego Funduszu Zdrowia w budynku przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie oraz przy ul. Hankiewicza 2 w Warszawie.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „Specyfikacją”.
3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy (załącznik nr 2 do Specyfikacji).
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
6. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, by zamówienie było realizowane od 1.10.2014 r. od godz. 7:00 do 1.10.2015 r. do godz. 07:00.

W przypadku, gdyby nie było możliwe zawarcie umowy do 1.10.2014 r. termin realizacji zamówienia ustala się na 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia” / „nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach zawartych w pkt 6 Specyfikacji. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

1) Art. 22 ust. 1 ustawy

Wykonawca winien spełniać wszystkie warunki udziału w postępowaniu wskazane w art. 22 ust. 1 ustawy w zakresie wymaganym przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji. Na potwierdzenie

powyższego Wykonawca przedłoży oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1. Specyfikacji oraz wszystkie wymagane w Specyfikacji dokumenty.

2) **Art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy**

Posiadanie uprawnień do wykonania działalności ochrony mienia

Wykonawca winien wykazać posiadanie uprawnień do wykonywania usług ochrony mienia.

Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca przedłoży dokument, o którym mowa w pkt 6.1.2. Specyfikacji.

3) **Art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy**

Posiadanie wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże się, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 4 usługi, każda o wartości przekraczającej 500.000,00 zł brutto.

Pod pojęciem *wykonana usługa* odpowiadająca swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia należy rozumieć zamówienie polegające na wykonaniu usług ochrony osób i mienia w obiekcie użyteczności publicznej (w tym pokoje, drogi ewakuacyjne) o łącznej pow. nie mniejszej niż 5 tys. m² (pomieszczenia powinny być zlokalizowane w jednym budynku), których wartość nie będzie mniejsza niż 500 000,00 złotych brutto, zrealizowane, tj. zakończone przez Wykonawcę.

4) **Art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy**

Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 14 osobami przeznaczonymi do sprawowania ochrony bezpośredniej i wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, prowadzoną zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.).

Wykonawca przedłoży dokument, o którym mowa w pkt 6.1.4. Specyfikacji.

5) **Art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy**

Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Zamawiający uzna spełnienie warunku jeżeli wykonawca:

a) wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 3.000.000,00 złotych. Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca przedłoży dokument, o którym mowa w pkt 6.1.5. Specyfikacji,

b) wykaże się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł.

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca przedłoży dokument, o którym mowa w pkt 6.1.6. Specyfikacji.

6) **Art. 24 ust. 1 ustawy**

Wykonawca winien wykazać brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Na potwierdzenie powyższego Wykonawca winien złożyć oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.2.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

6.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji.

6.1.2. Koncesja MSW (wcześniej MSW i A) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydana na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.) – w tym przypadku dotyczy koncesji, o której mowa w art. 15 ust. 1 tej ustawy. Nie jest możliwe skorzystanie w tym zakresie z potencjału innego podmiotu w niniejszym postępowaniu.

6.1.3. Wykaz wykonanych usług wraz z dowodami czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 5.3 Specyfikacji, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

1) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane .

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do Specyfikacji.

2) dowody potwierdzające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych dowody potwierdzające należyte wykonanie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

3) jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 5.3 Specyfikacji polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

6.1.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 5.4 Specyfikacji, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

1) pisemny wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób musi być sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Specyfikacji. Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia czy Wykonawca spełnia warunek określony w ust 5.3 Specyfikacji.

2) jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 5.4 Specyfikacji polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.1.5. Oplacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej

W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 5.5a Specyfikacji, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

- 1) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 3.000.000,00 zł. jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 5.5a Specyfikacji polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać, co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

6.1.6. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej

Dokumentem takim będzie informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 5.5b Specyfikacji, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający wymaga przedłożenia:

- 1) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której podmiot ten posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową tego podmiotu w wysokości, która łącznie z wysokością środków finansowych lub zdolnością kredytową Wykonawcy będzie nie mniejsza niż 1.000.000,00 zł wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz
- 2) informacji dotyczącej tych podmiotów oraz udowodnienia, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia wskazanymi w pkt. 1, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W celu sprawdzenia czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do jego zasobów, wykonawca zobowiązany jest przedstawić oświadczenie podmiotu udostępniającego o solidarnej odpowiedzialności za zobowiązania wykonawcy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać, co najmniej 1 podmiot lub warunek ten obydwie podmioty muszą spełnić łącznie.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 5 do Specyfikacji.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę.

6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

6.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty /zaświadczenia/ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

6.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty /zaświadczenia/ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

6.2.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

6.2.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

6.2.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10—11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert Dokumentem takim będzie aktualna (**wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

6.2.8. Wykonawcy zagraniczni.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.2 - 6.2.4 i 6.2.6. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.5, 6.2.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10-11 ustawy. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit a i c oraz w pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i pkt 2 zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do

reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenia właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu podpisania umowy z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6.2.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, składają jedną ofertę, przy czym:
 - a) wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane od pkt 6.2.1 do 6.2.7. składa osobno każdy z Wykonawców,
 - b) warunek określony w pkt 5.3 - 5.5. musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie,
 - c) kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231).

6.2.10. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 8 do Specyfikacji.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

Nr faksu Zamawiającego : 022 572 -63-05 poczta: zamowienia@nfz.gov.pl

Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania.

Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
 - Anna Pawlak w godz. 09:00-15:00,
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Zdzisław Drożak w godz. 09:00-15:00.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem wykluczenia z udziału w postępowaniu wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium musi być wniesione w wysokości 15.000 zł. (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

3. Wadium można wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
4. Jako termin wniesienia wadium uznaje się termin zaksięgowania przelewu na koncie Zamawiającego.
5. Wadium zostanie zwrócone zgodnie z przepisami art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy.
6. Wadium zostanie zatrzymane wraz z odsetkami, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy.
7. Zamawiający przyjmuje wadium wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2007 Nr 42, poz.275). Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Dowodem wniesienia wadium będzie:

- 1) pokwitowanie przelewu kwoty pieniężnej na dobro rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy **77 1130 1017 0020 0734 8625 7421**, potwierdzone faktycznym wpływem środków na rachunek przed upływem terminu wnoszenia wadium,
- 2) dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej). Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego (kopię przelewu kwoty pieniężnej na dobro rachunku Zamawiającego na konto bankowe) lub załączyć do oferty dokument (**oryginał**) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej). Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z wymaganymi Specyfikacją oświadczeniami i dokumentami.
3. Aktualne certyfikaty ISO 9001 i/lub AQAP 2120 w zakresie wykonywania usług ochrony osób i mienia – do obliczenia punktów w kryterium określonym w pkt 13.3. – nie jest obowiązkowe, wg uznania wykonawcy, czy chce uzyskać punkty.
4. Świadczenie bezpieczeństwa przemysłowego III stopnia o klauzuli „poufne” – do obliczenia punktów w kryterium określonym w pkt 13.4. – nie jest obowiązkowe, wg uznania wykonawcy, czy chce uzyskać punkty.
5. **Ofertę** (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami) **muszą podpisać osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Ofertę podpisać może pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy

Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział wykonawca, albo szczególnie dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.** Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.

6. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. **Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.** Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
13. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „**USŁUGI OCHRONY FIZYCZNEJ. Tajemnica przedsiębiorstwa**”.
14. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem „**POSTĘPOWANIE NR AZP – 2611 – 21/14 OFERTA – USŁUGI OCHRONY FIZYCZNEJ. NIE OTWIERAĆ PRZED 28.08.2014 r. GODZ. 10:30.**”.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrala w Warszawie, przy ul. Grójeckiej 186, 02-390 Warszawa, parter, pok. 0.02 **w terminie do dnia 28.08.2014 r. do godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
5. Otwarcie ofert odbędzie się **się w dniu 28.08.2014 r. o godz. 10:30** w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrala w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, parter, pok. 0.02.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia została wyliczona zgodnie z formułą określoną w formularzu ofertowym. Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za realizację zamówienia, która w toku postępowania nie może ulec zmianie.

Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

13. OCENA OFERT na podstawie art. 5 pzp w związku z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. z 2010 poz. 12 z późn. zm.).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryterium, wg wzoru przedstawionego w tabeli:

LP = A + B + C + D + E, gdzie		
K R Y T E R I U M		WAGA %
A	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – cena oferty.	40
B	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – zatrudnienie	40
C	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – doświadczenie w należyтым wykonaniu min. 4 usług ochroniarskich obejmujących usługi bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów (osób i mienia) o wartości usługi z okresu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert nie mniejsza niż 500 000,00 złotych brutto za jedną usługę w obiekcie użyteczności publicznej.	10
D	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – posiadanie ważnego certyfikatu ISO 9001 i/lub AQAP 2120 w zakresie realizacji usług fizycznej ochrony osób i mienia.	6
E	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego potwierdzające zdolność jednostki organizacyjnej do ochrony informacji niejawnych.	4
LP	Liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną	100

13.1 Kryterium - cena oferty

Ocena kryterium „ceny” oferty będzie dokonywana poprzez porównanie ceny najniższej wśród złożonych ofert (A_{min}), do zawartej w badanej ofercie (A_n)

Punkty za kryterium dla n - tego **Wykonawcy** (A) będą obliczone wg wzoru:

$$A = \frac{A_{min}}{A_n} \times 100 \times 40 \%$$

gdzie:

(A_{min}) - najniższa cena z pośród cen złożonych ofert,

(A_n) - cena zawarta w badanej ofercie.

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi - **40 pkt.**

13.2 Kryterium – zatrudnienie.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w pkt. 8 formularza ofertowego dotyczącego liczby pracowników, których wykonawca zatrudni przy realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę (jednak nie więcej niż 14) Wykonawca, który zaoferuje 14 i więcej pracowników otrzyma taką samą liczbę punktów.

W kryterium tym oferta może otrzymać **do 40 pkt.**

Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$J = \frac{L_{pbad}}{L_{pmax}} \times 40$$

gdzie:

J – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium B,

L_{pbad} – oznacza zadeklarowaną w badanej ofercie liczbę pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin.

L_{pmax} – oznacza najwyższą zadeklarowaną liczbę pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin.

Oferta w kryterium B otrzyma **zero punktów**, jeżeli wykonawca nie zadeklaruje się zatrudnić przy realizacji przedmiotu zamówienia pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę.

13.3 Kryterium – doświadczenie Wykonawcy

Doświadczenie w zakresie ochrony osób i mienia świadczonych przez wykonawcę. Ocena tego kryterium (C) dokonana zostanie w oparciu o załączony do oferty Wykaz wykonanych usług w obiektach użyteczności publicznej (wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający przyzna odpowiednio:

- **4 pkt** za 4 usługi, każda o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 złotych brutto w obiektach użyteczności publicznej o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 5 tyś. m²,
- **6 pkt** od 5 do 6 usług, każda o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 złotych brutto w obiektach użyteczności publicznej o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 5 tyś. m²,
- **8 pkt** od 7 do 8 usług, każda o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 złotych brutto w obiektach użyteczności publicznej o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 5 tyś. m²,
- **10 pkt** od 9 usług i powyżej, każda o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 złotych brutto w obiektach użyteczności publicznej o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 5 tyś. m².

13.4 Kryterium – posiadanie ważnego certyfikatu ISO 9001 i/lub AQAP 2120 w zakresie realizacji usług fizycznej ochrony osób i mienia.

Ilość punktów za kryterium „Certyfikaty w zakresie wykonywania usług objętych przedmiotem” zamówienia (D) dla każdego Wykonawcy będzie stanowiło sumę punktów uzyskanych za przedstawione (udokumentowane) certyfikaty ISO i AQAP w zakresie wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia:

D₁ punkty przyznawane n – temu Wykonawcy za udokumentowane posiadanie certyfikatu ISO 9001 w zakresie wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia.

D₂ punkty przyznawane n – temu Wykonawcy za udokumentowane posiadanie certyfikatu AQAP 2120 w zakresie wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia.

$$D = D_1 + D_2$$

Za posiadanie certyfikatów przez wykonawcę przyznaje się:

- **ISO 9001** - **D₁ = 4 pkt;**
- **AQAP 2120** - **D₂ = 2 pkt.**

13.5 Kryterium – świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego potwierdzające zdolność jednostki organizacyjnej do ochrony informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 z późn. zm.).

Ilość punktów za kryterium „świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego” (E) dla każdego Wykonawcy, stanowiły będą punkty uzyskane za udokumentowaną zdolność jednostki organizacyjnej do ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „poufne” (bez NATO, UE) trzeciego stopnia.

Za posiadanie przez Wykonawcę aktualnego świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego o klauzuli trzeciego stopnia przyznaje się **4 pkt.**

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Przed zawarciem umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu”

- a) listę osób, które uczestniczyć będą w realizacji przedmiotu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoby te są wpisane na „listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej”, prowadzoną zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221, z późn. zm.)

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10 % ceny całkowitej /brutto/ podanej w ofercie.

Dopuszczalne są następujące formy zabezpieczenia:

- 1) w pieniądzu - wpłacane przelewem na konto bankowe Zamawiającego:

77 1130 1017 0020 0734 8625 7421,

- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach.

Kwoty pieniężne wpłacone tytułem zabezpieczenia Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Wykonawca jest obowiązany wnieść całość zabezpieczenia **najpóźniej w dniu podpisania umowy**. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na warunkach określonych w umowie. Wadium wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, za zgodą tego Wykonawcy zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 1 i 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

16. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SIWZ

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom a także innym osobom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

Do Specyfikacji załączono:

- 1) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5),

- 6) wykaz usług (załącznik nr 6),
- 7) wykaz osób (załącznik nr 7),
- 8) formularz oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, (załącznik nr 8).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia

1. Informacje ogólne

- 1.1. Przedmiotem zamówienia są usługi ochrony fizycznej osób i mienia świadczone na rzecz Narodowego Funduszu Zdrowia Centrala w Warszawie.
- 1.2. Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala zajmuje pomieszczenia biurowe w dwóch budynkach, przy ul. Grójeckiej 186 o łącznej powierzchni ok. 4 421, 44 m² plus dodatkowa najmowana powierzchnia 335,50 m² (lokal użytkowy nr 11) oraz przy ul. Hankiewicza 2 o łącznej powierzchni biurowej 1644,00 m².
- 1.3. Za pomieszczenia uważa się pomieszczenia biurowe i techniczne:
 - a) znajdujące się w budynku przy ul. Grójeckiej 186 na poziomach od I do III, ciągi komunikacyjne, wejścia i wyjścia ewakuacyjne znajdujące się w budynku, w którym Zamawiający zajmuje przedmiotowe pomieszczenia;
 - b) znajdujące się w budynku przy ul. Hankiewicza 2 na poziomie 0, I i II.
- 1.4. Przez ochronę osób i mienia należy uznać działania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.), a więc mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności oraz działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.

2. Sposób świadczenia usługi

- 2.1. Termin realizacji usługi - 12 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi, nie wcześniej jednak niż od dnia 01.10.2014 r., godz. 07:00.
- 2.2. Całodobowa ochrona będzie świadczona w godzinach od 07:00 do 07:00 dnia następnego.
- 2.3. Usługa świadczona będzie w formie bezpośredniej ochrony fizycznej:
 - a) stałej,
 - b) polegającej na stałym dozorze sygnałów gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.).
- 2.4. Bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia realizowana będzie:
 - 2.4.1. w budynku przy ul. Grójeckiej 186 na trzech posterunkach, tj.:
 - a) posterunek A usytuowany przy wejściu B do budynku na poziomie „0” – realizacja usługi przez dwóch pracowników, w cyklu ciągłym (całodobowo przez 7 dni w tygodniu), jeden pracownik za ladą (wydawanie kluczy, obsługa interesantów), jeden pracownik powinien obserwować obraz z kamer monitoringu – pracownicy na danej zmianie mogą zmieniać stanowiska pracy,
 - b) posterunek B usytuowany przy wejściu B do budynku na poziomie „I” – realizacja usługi przez jednego pracownika, pracownik winien przebywać w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na korytarzu, w godzinach 7:00-17:00 w dni robocze Zamawiającego,
 - c) posterunek C usytuowany przy wejściu C do budynku na poziomie „0” – realizacja usługi przez jednego pracownika, pracownik winien przebywać w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na korytarzu, w godzinach 07:00-17:00 w dni robocze Zamawiającego;
 - d) posterunek D usytuowany przy wejściu A do budynku (klatka A) na poziomie „III” – realizacja usługi przez jednego pracownika, w cyklu ciągłym (całodobowo

- przez 7 dni w tygodniu) – pracownik winien przebywać w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na korytarzu,
- 2.4.2. w budynku przy ul. Hankiewicza 2 - posterunek E usytuowany przy wejściu B głównym na poziomie „0” budynku – realizacja usługi przez jednego pracownika w cyklu ciągłym (całodobowo przez 7 dni w tygodniu), pracownik winien przebywać w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na korytarzu.
- 2.5. Otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych (w dni robocze i według potrzeb Zamawiającego):
- 2.5.1. Posterunek A – otwieranie o godz. 06:00 zamykanie o godz. 20:00
- 2.5.2. Posterunek C – otwieranie o godz. 07:00 zamykanie o godz. 17:00
- 2.5.3. Posterunek D – otwieranie o godz. 06:00 zamykanie o godz. 20:00
- 2.5.4. Posterunek E – otwieranie o godz. 06:00 zamykanie o godz. 20:00
- 2.6. W godzinach urzędowania Zamawiającego (08:00-16:00) udzielanie podstawowych informacji w zakresie organizacji pracy w pomieszczeniach oraz kierowanie interesantów zgodnie z przyjętymi u Zamawiającego zasadami i celem ich wizyty.
- 2.7. Codzienne kontrolowanie stanu zabezpieczenia pomieszczeń (zamknięte okna, drzwi) przed rozpoczęciem służby i po jej zakończeniu.
- 2.8. W dni wolne od pracy budynki mają być zamknięte całodobowo.
- 2.9. W przypadku pracowników Centrali Funduszu identyfikatory stanowią karty dostępu.
- 2.10. W przypadku braku w miejscu widocznym ww. karty, pracownik ochrony na posterunku A, D i E dokona zatrzymania osoby, po czym nastąpi wpis w książce „ewidencji pracowników bez identyfikatorów” oraz wydanie etykiety z napisem „PRACOWNIK CENTRALI NFZ”.
- 2.11. Osoby z zewnątrz każdorazowo są dopytywane przez pracownika posterunku ochrony o powód/cel wizyty oraz do jakiej osoby/komórki organizacyjnej przybyły.
- 2.12. Po dokonaniu tych ustaleń, pracownik ochrony telefonicznie informuje wskazanego przez osobę przybyłą pracownika/komórkę organizacyjną Centrali Funduszu. Pracownik danej komórki organizacyjnej zobowiązany jest wprowadzić osobę przybyłą do pomieszczenia, w którym załatwiana jest sprawa, a po zakończeniu spotkania odprowadzić osobę przybyłą do wyjścia. Ewidencjonowanie przybyłych gości w książce Ewidencji Ruchu Osobowego oraz wydanie etykiety z napisem „GOŚC (VISTOR)” dotyczy wszystkich osób niezatrudnionych w Centrali Funduszu, w tym także pracowników oddziałów wojewódzkich Funduszu.
- 2.13. Pracownicy posterunków B i C mają obowiązek nie wpuszczać na teren obiektu chronionego osób nieposiadających identyfikatora.
- 2.14. Przy wykorzystaniu elektronicznego systemu rejestracji obecności pracowników ochrony i czasu wykonywania usług ochrony dokonywanie obchodów w dni robocze i w dni wolne od pracy Zamawiającego wg oddzielnych ustaleń, tj. wszystkich pomieszczeń biurowych i technicznych, dróg ewakuacyjnych oraz ciągów komunikacyjnych budynku.
- 2.15. Prowadzenie elektronicznego systemu służącego rejestracji obecności pracowników ochrony i czasu wykonywania usług ochrony wraz archiwizacją danych w postaci cyfrowej; dane z rejestracji będą dostępne dla Wykonawcy i Zamawiającego: zadanie 1.3. a) – 22 punkty, zadanie 1.3. b) – 2 punkty.
- 2.16. W ramach dokonywanego obchodu pomieszczeń pracownik ochrony jest zobowiązany sprawdzić istniejące zabezpieczenia, w szczególności: zamknięcie drzwi, okien oraz wyłączyć zbędne oświetlenie, urządzenia grzewcze lub chłodzące, zamknąć pokoje w przypadku, gdy są otwarte. W dni wolne od pracy wpuszczanie na teren obiektu jedynie osób upoważnionych i odnotowywanie tego faktu w książce dyżurów lub książce ewidencji osób pracujących w dni wolne od pracy.
- 2.17. Gospodarowanie kluczami do wszystkich pomieszczeń, w szczególności wydawanie i przyjmowanie kluczy, zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego zasadami.
- 2.18. Wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz kart dostępu pracownikom firmy sprzątającej.
- 2.19. W sytuacjach tego wymagających otwieranie i zamykanie szlabanu zabezpieczającego wjazd na teren posesji przyległej do obiektu Zamawiającego, odnotowywanie tych sytuacji w książce meldunków – nie dotyczy budynku przy ul. Hankiewicza 2.
- 2.20. Pracownicy ochrony zobowiązani są do stałej 24-ro godzinnej obsługi telewizji przemysłowej (w zakresie obsługi monitorów) – nie dotyczy budynku przy ul. Hankiewicza 2.
- 2.21. Pracownicy ochrony zobowiązani są do stałego 24-ro godzinnego monitorowania obrazu z telewizji przemysłowej – nie dotyczy budynku przy ul. Hankiewicza 2. Stały monitoring powinien być realizowany w trybie zmianowym przez 2 pracowników ochrony na posterunku A – nie dotyczy budynku przy ul. Hankiewicza 2.

- 2.22. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich czynności objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z zawartą umową oraz Instrukcją Ochrony Obiektu.
- 2.23. W odniesieniu do pomieszczeń 003 zlokalizowanego na parterze budynku przy ul. Hankiewicza 2 w sytuacji zainicjowania alarmu - będą obowiązywały oddzielne ustalenia.
- 2.24. Pracownicy posterunków ochrony w dni robocze Zamawiającego w godzinach wzmożonych wejść do obiektu tj. od godz. 07:30 do godz. 09:00 oraz od godz. 15:30 do godz. 16:30 przebywać będą w pozycji stojącej „przed recepcją” w celu kontroli dokumentów upoważniających do wejścia na teren budynków. Obsługa wejść pracowników i gości Zamawiającego w dni robocze odbywać się będzie w pozycji stojącej. W przypadku posterunku A przebywanie w pozycji stojącej dotyczy godzin, w których otwarte są drzwi wejściowe, tj. od godz. 06:00 do godz. 20:00. Przebywanie w pozycji stojącej dotyczy pracowników ochrony nieprowadzących w danej chwili obserwacji monitoringu.
- 2.25. W przypadku posterunku C w sytuacji dostaw materiałów i urządzeń dla Zamawiającego pracownik ochrony zobowiązany jest do poinformowania wskazanych pracowników Biura Administracyjno-Gospodarczego o fakcie przybycia dostawcy oraz do ewidencjonowania przybyłych dostawców poprzez odpowiedni wpis w książce ewidencji dostawców i książce ruchu osobowo-materiałowego oraz wydanie etykiety z napisem „GOSĆ VISTOR”. Powyższe dotyczy wszystkich dostawców niezatrudnionych w Centrali Funduszu.

3. Wymagania stawiane Wykonawcy

- 3.1. Zapobieganie zakłóceniom ładu i porządku publicznego.
- 3.2. Przeciwdziałanie zjawiskom przestępczym, w tym rabunek, zagrożenie wybuchem, napad, kradzież, zniszczenie, pożar, atak terrorystyczny.
- 3.3. Przeciwdziałanie innym niż wymienione w pkt 3.1 i 3.2 zdarzeniom losowym.
- 3.4. Niedopuszczanie do wnoszenia na teren chronionych pomieszczeń materiałów łatwopalnych i niebezpiecznych oraz materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży przez akwizytorów.
- 3.5. Zatrzymywanie sprawców czynów mających znamiona wykroczeń lub przestępstw i przekazywanie ich policji.
- 3.6. Sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z budynku rzeczy będących własnością Zamawiającego.
- 3.7. Przeciwdziałanie naruszeniu porządku publicznego lub zagrożeniu powstałemu w czasie pełnienia służby oraz niezwłoczne zgłaszanie informacji o zaistniałych zdarzeniach do osób wyznaczonych przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą, jak również przedkładanie propozycji zmian, co do sposobu ochrony obiektów.
- 3.8. Podejmowanie działań w sytuacjach nadzwyczajnych, między innymi: intensywnych opadów, pożarów, klęsk żywiołowych, awarii urządzeń technicznych w celu minimalizacji ich skutków.
- 3.9. Egzekwowanie przestrzegania przez pracowników i interesantów instrukcji ppoż. oraz zasad BHP.
- 3.10. Utrzymywanie estetyki w miejscu wykonywania usługi.
- 3.11. Przeciwdziałanie próbom kradzieży i niszczenia mienia.
- 3.12. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony dysponowali odpowiednim sprzętem łączności bezprzewodowej, tj. telefony komórkowe lub radiotelefony przenośne, które są niezbędne do realizacji zamówienia (w ilości po 1 szt. telefonu lub radiotelefonu dla każdego pracownika ochrony podczas pełnionej służby). W przypadku posterunku E Zamawiający wymaga, aby pracownik ochrony bezwzględnie dysponował aktywnym telefonem komórkowym.
- 3.13. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i dostarczenia do Zamawiającego „Instrukcji ochrony obiektu” w terminie 14 dni roboczych od daty rozpoczęcia świadczenia usługi. Ostateczne podpisanie „Instrukcji ochrony obiektu” przez Strony umowy nastąpi w terminie nie późniejszym niż 30 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi.
- 3.14. Wykonawca zobowiązany jest aktualizować na bieżąco wykaz pracowników (każdy nowy pracownik wyznaczony do realizacji usługi u Zamawiającego musi być odpowiednio wcześniej zgłoszony na piśmie, ze względu na obowiązującą procedurę dopuszczenia do przebywania w pomieszczeniach Zamawiającego).
- 3.15. W czasie realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest wykorzystywać istniejące systemy alarmowe, systemy kontroli dostępu, sygnalizacji pożaru, monitoringu, sygnalizacji napadu i włamania, i odpowiednio reagować na zagrożenia, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

3.16. Wykonawca w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy wprowadzi na obiekcie elektroniczny system służący do rejestracji obecności pracowników ochrony i czasu wykonywania usługi w ilości wymienionej w SIWZ. Zamawiający musi mieć możliwość bieżącego monitorowania on-line oraz rejestracji obchodów pracowników ochrony a także możliwość zapisu rejestracji w dowolnym czasie i dowolnym miejscu. Wykonawca musi mieć możliwość stałego odbierania i przechowywania sygnałów otrzymanych z rejestrowania dokonanych obchodów oraz podejmowania interwencji przez grupy interwencyjne.

4. Wymagania stawiane pracownikom Wykonawcy

- 4.1. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony skierowani do świadczenia usługi ochrony pomieszczeń byli wpisani na „listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej”, prowadzoną zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.).
- 4.2. Do pełnienia obowiązków określonych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca oddeleguje pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe, niekaranych, sprawnych fizycznie, o miłej aparycji, taktownych, wyposażonych w odpowiednie urządzenia techniczne, jednolite stroje oznaczone widocznym logo firmy, imienne identyfikatory.
- 4.3. Pracownicy ochrony zobowiązani są do natychmiastowego reagowania na otrzymane sygnały o powstałych zagrożeniach.
- 4.4. Pracownicy ochrony zobowiązani są do szybkiego interweniowania w przypadku zablokowania się wind zainstalowanych w budynku i zawiadamianie:
 - 4.4.1. w budynku przy ul. Grójeckiej 186 pracowników ochrony świadczących usługi na rzecz Wspólnoty Mieszkaniowej „Colosseum”;
 - 4.4.2. w budynku przy ul. Hankiewicza 2 pracowników ochrony świadczących usługi na rzecz Investco Sp. z o.o.
- 4.5. Pracownicy ochrony zobowiązani są do obsługi systemów alarmowych (uzbrajanie, rozbrajanie, reagowanie na sygnał alarmowy) oraz zgłaszania uwag o nieprawidłowościach w ich funkcjonowaniu osobom wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4.6. Pracownicy ochrony zobowiązani są dbać o nienaganne utrzymanie umundurowania i bezwzględne noszenie identyfikatora osobistego z informacjami: nazwa Wykonawcy, imię i nazwisko pracownika ochrony oraz określenie „Ochrona”.
- 4.7. Pracownicy ochrony zobowiązani będą:
 - 4.7.1. znać numery telefonów, w szczególności policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, straży miejskiej, pogotowia gazowego, energetycznego, wodnokanalizacyjnego, grup interwencyjnych, kierownictwa Zamawiającego, kierownictwa poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego (w tym celu Zamawiający przekaze pracownikom ochrony aktualny spis telefonów obowiązujących u Zamawiającego);
 - 4.7.2. obsługiwać systemy alarmowe;
 - 4.7.3. znać rozmieszczenie wyłączników: prądu, zaworów wodnych itp., znajdujących się w obiekcie Zamawiającego;
 - 4.7.4. znać przepisy bhp i ppoż. obowiązujące na terenie chronionego obiektu;
 - 4.7.5. znać rozmieszczenie dróg ewakuacyjnych, wyjść z obiektów, lokalizację sprzętu ppoż. itp.;
 - 4.7.6. sprawować stały nadzór nad systemem sygnalizacji pożarowej;
 - 4.7.7. sprawować stały nadzór nad obrazem z kamer monitoringu, w przypadku stwierdzenia zagrożenia natychmiast powiadomić:
 - a) Dyrektora Biura Administracyjno-Gospodarczego,
 - b) Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
 - c) osoby wyznaczone w umowie do kontaktów z Wykonawcą,
 - d) osobę kierującą pracownikami ochrony,
 - e) odpowiednie służby (policję, pracowników ochrony Wspólnoty Mieszkaniowej „Colosseum” - w przypadku budynku przy ul. Hankiewicza 2, pracowników ochrony świadczących usługi na rzecz Investco Sp. z o.o.
- 4.8. Pracownicy ochrony będą zobowiązani do niezwłocznego powiadamiania osób upoważnionych ze strony Zamawiającego o:
 - 4.8.1. awarii i uszkodzeniach, nieprawidłowo funkcjonujących urządzeniach technicznych;
 - 4.8.2. naruszonych plombach;
 - 4.8.3. niewłaściwym zabezpieczeniu mienia przez pracowników Zamawiającego;

- 4.8.4. naruszeniu porządku poza godzinami urzędowania Zamawiającego;
 - 4.8.5. zagrożeniu pożarowym;
 - 4.8.6. uszkodzeniach i zniszczeniach szyb, zamków itp.;
 - 4.8.7. innych zdarzeniach powodujących sytuacje zagrożenia.
- 4.9. Pracownikom ochrony w trakcie realizacji zamówienia zakazane jest:
- 4.9.1. pełnienie służby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu i innych środków odurzających;
 - 4.9.2. samowolne i bezpodstawne opuszczenie posterunku; za wyjątkiem ochrony osób wskazanych przez Zamawiającego w drodze z zakładu pracy do miejsca zamieszkania;
 - 4.9.3. udzielanie wywiadów w mediach w związku z pełnioną służbą lub na temat Zamawiającego;
 - 4.9.4. korzystania z telefonu stacjonarnego udostępnionego przez Zamawiającego poza okolicznościami wynikającymi z pełnienia ochrony;
 - 4.9.5. przebywanie na posterunku (pomieszczenie ochrony) osób trzecich;
 - 4.9.6. niekulturalne i nietaktowne odnoszenie się do pracowników Zamawiającego i przybyłych interesantów;
 - 4.9.7. bezpodstawne wzywanie pogotowia elektrycznego, wodnokanalizacyjnego, windowego oraz grup interwencyjnych.

5. Wymagana dokumentacja

- 5.1. Książka meldunków, w której pracownicy ochrony winni odnotowywać wszystkie zdarzenia zaistniałe w trakcie służby, w tym:
- 5.1.1. Informacje, dotyczące przekazania i objęcia służby,
 - 5.1.2. określenie daty i godziny oraz osób przekazujących/przyjmujących,
 - 5.1.3. informacje z przebiegu dokonanych obchodów,
 - 5.1.4. uwagi, spostrzeżenia, zaistniałe zdarzenia,
 - 5.1.5. opisanie stanu zabezpieczenia obiektu przed przejęciem służby i po jej zakończeniu.
- 5.2. Książka ewidencji kluczy, w której pracownicy ochrony winni odnotowywać wszystkie zdarzenia związane z pobieraniem i zdawaniem kluczy przez pracowników Zamawiającego. Wydawanie kluczy możliwe jest jedynie pracownikom Funduszu po okazaniu stosownego dokumentu. Brak zwrotu do punktu ochrony pobranego przez pracownika klucza powinien każdorazowo zostać odnotowany w książce meldunków oraz powinna zostać sporządzona w tej sprawie odrębna notatka. Wydanie klucza zapasowego nastąpi po uzyskaniu zgody osób odpowiedzialnych ze strony Zamawiającego za ochronę.
- 5.3. Książka ewidencji osób pracujących w dni wolne od pracy.
- 5.4. Książka ewidencji zgłaszanych awarii przez pracowników firmy sprzątającej.
- 5.5. Książka ewidencji gości/interesantów.
- 5.6. Książka ewidencji dostawców.
- 5.7. Książka ewidencji plombowanych pomieszczeń i szaf.

6. Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający przekazuje Wykonawcy rozmieszczenie punktów kontrolnych niezwłocznie po zawarciu umowy, nie później jednak niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.

7. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia personelu ochrony w czasie pracy w jednolity garnitur w ciemnym kolorze, jasną koszulę oraz stonowany krawat.

UMOWA nr/14

zawarta w dniu2014 r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Centralą, z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 186, NIP 107-00-010-57, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

.....

a

....., zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest ochrona fizyczna osób i mienia w budynkach zajmowanych przez Zamawiającego, tj. przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie oraz przy ul. Hankiewicza 2 w Warszawie.
2. Umowa zawarta zostaje na okres 12 miesięcy tj. od 01.10.2014 r. od godz. 7:00 do dnia 01.10.2015 r. /lub 12 miesięcy od daty podpisania umowy zgodnie z pkt 4 Specyfikacji/ *
*odpowiednie zostanie wpisane.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy.

§ 2.

1. Wykonawca wykonywać będzie czynności ochronne w ramach uprawnień posiadanych przez pracowników.
2. Wykonawca oświadcza, że pracownicy skierowani do wykonywania pracy agenta ochrony posiadają zdolność fizyczną i psychiczną do wykonania zadań, potwierdzoną aktualnym orzeczeniem lekarskim.
3. Wykonawca w toku realizacji umowy gwarantuje jej wykonanie z pełną starannością i zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
4. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i dostarczenia do Zamawiającego „Instrukcji ochrony obiektu”, w terminie 14 dni roboczych od daty rozpoczęcia świadczenia usługi. Ostateczne podpisanie „Instrukcji ochrony obiektu” przez strony umowy nastąpi w terminie nie późniejszym niż 30 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich czynności objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z niniejszą umową oraz „Instrukcją ochrony obiektu”.
7. Wykonawca zobowiązany jest posiadać pozwolenie radiowe wydane przez Urząd Regulacji Telekomunikacji i Poczty na terenie Warszawy, oraz posiadać własną stację monitorującą w celu obsługi systemu sygnalizacji napadu.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykaz pracowników, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wpisanych na „listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej” zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.), najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.
9. Zmiana osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 8, dla swej skuteczności będzie wymagała jednostronnego pisemnego oświadczenia Wykonawcy skierowanego do Zamawiającego z załączoną kopią zaświadczenia potwierdzającego wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewniania całodobowej reakcji grupy interwencyjnej w maksymalnym czasie do 5 minut od momentu otrzymania sygnału alarmowego. Grupa interwencyjna będzie podejmować działania po otrzymaniu sygnału alarmowego od pracownika ochrony, bądź od osoby upoważnionej przez Zamawiającego.
11. Do zakresu działań grupy interwencyjnej należy między innymi:
 - 1) powiadomienie osób upoważnionych ze strony Wykonawcy i ze strony Zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach,

- 2) przeciwdziałanie działalności przestępczej na terenie obiektu,
 - 3) zatrzymywanie sprawców czynów mających znamiona wykroczeń lub przestępstw i przekazywanie ich policji,
 - 4) zabezpieczanie obiektu do czasu przybycia przedstawiciela Zamawiającego i Policji,
 - 5) odnotowywanie zdarzenia w książce dyżurów ochrony.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia testowego wezwania grupy interwencyjnej (dwukrotnie w czasie realizacji zamówienia), bez ponoszenia kosztów z tym związanych.
 13. Wzywanie grupy interwencyjnej będzie następowało w przypadkach tego bezwzględnie wymagających.
 14. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy informacji dotyczących budynków oraz innych informacji związanych z działalnością Zamawiającego w trakcie prowadzonej procedury przetargowej oraz w trakcie realizacji umowy jak również po jej wygaśnięciu.
 15. Za naruszenie przepisów w zakresie ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji niejawnych przez oddelegowanych do świadczenia usługi pracowników, pełną odpowiedzialność ponosić będzie Wykonawca.
 16. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonania usługi, również w stosunku do osób trzecich.
 17. Do świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Wykonawca skieruje pracowników przeszkolonych z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

§ 3.

1. Ustala się miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usługi na posterunku A umowy w wysokości brutto złotych (słownie złotych).
2. Ustala się miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usługi na posterunku B umowy w wysokości brutto złotych (słownie złotych).
3. Ustala się miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usługi na posterunku C umowy w wysokości brutto złotych (słownie złotych).
4. Ustala się miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usługi na posterunku D umowy w wysokości brutto złotych (słownie złotych).
5. Ustala się miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usługi na posterunku E umowy w wysokości brutto złotych (słownie złotych).
6. Łączne wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy za realizację umowy ustala się na kwotę brutto złotych (słownie złotych).
7. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy w okresie, o którym mowa w § 1 ust. 2, ustala się na kwotę brutto złotych (słownie złotych).
8. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1-5, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc poprzedni wystawionej po jego upływie. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. W przypadku gdy przedmiot umowy będzie realizowany przez niepełny miesiąc kalendarzowy, wynagrodzenie za wykonywaną usługę zostanie ustalone proporcjonalnie do liczby dni świadczonej usługi w danym miesiącu rozliczeniowym.
10. Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 8, będzie protokół stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy, potwierdzający należyte wykonanie w danym miesiącu rozliczeniowym usług, podpisany ze strony Zamawiającego przez osoby wymienione w § 5 ust. 2 umowy, oraz osoby upoważnione ze strony Wykonawcy.

§ 4.

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom Wykonawcy warunków socjalno – bytowych w stopniu i zakresie niezbędnym do realizacji usługi.

§ 5.

1. W sytuacji szczególnego zagrożenia Wykonawca powiadomi o nim natychmiast, wszelkimi dostępnymi środkami, osoby wskazane przez Zamawiającego oraz stosowne organa.
2. Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcą niżej wymienione osoby:
 - a) – (funkcja, tel.) .
 - b) – (funkcja, tel.) .
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 2, dla swej skuteczności będzie wymagała jednostronnego pisemnego oświadczenia Zamawiającego.

§ 6.

1. W celu wykonywania zadań objętych umową Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych pracowników Zamawiającego, dostawców Zamawiającego oraz gości i interesantów w zakresie wynikającym z prowadzonego monitoringu w ramach obsługi telewizji przemysłowej oraz obowiązku prowadzenia dokumentacji, o której mowa w ust. 5 Załącznika nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczeń podpisanych przez pracowników Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w załączniku nr 1 umowy w następstwie niewykonania tych obowiązków, również w stosunku do osób trzecich.
4. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Zamawiającego, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się do działania na rzecz Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).
6. Wykonawca oświadcza, iż sposób prowadzenia i zakres dokumentacji, o której mowa w art. 39a ustawy o ochronie danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych są zgodne z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
7. Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu kontrolowanie Wykonawcy w zakresie niezbędnym do stwierdzenia prawidłowości stosowanych zabezpieczeń danych osobowych oraz realizacji obowiązków stąd wynikających, w tym oceny prawidłowości przetwarzania danych osobowych.
8. Strony ustalają, że w celu wykonywania uprawnień o których mowa w ust. 7 upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą mieli w szczególności prawo do:
 - a) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać osoby w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - b) żądania okazania dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z problematyką kontroli,
 - c) żądania udostępnienia do kontroli urządzeń służących do przetwarzania danych,
 - d) zlecenia sporządzania ekspertyz i opinii.
9. Z czynności kontrolnych pracownik Zamawiającego sporządzi protokół, którego jeden egzemplarz doręczy Wykonawcy lub jego podwykonawcy.
10. Protokół podpisują upoważniony pracownik Zamawiającego i administrator bezpieczeństwa informacji Wykonawcy lub podwykonawcy, który może wnieść do protokołu umotywowane zastrzeżenia i uwagi.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawcy jak za działania własne.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z umowy.
13. Zamawiający zastrzega sobie, że lokalizacja ochraniających obiektów w trakcie obowiązywania umowy może ulec zmianie.

§ 7.

Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy (w szczególności zaś dotyczące rozkładu pomieszczeń i systemu zabezpieczeń) podlegają ochronie i nie mogą być bez pisemnej zgody Zamawiającego przekazane innym podmiotom lub wykorzystane w innym celu, niż realizacja treści niniejszej umowy.

§ 8.

1. Za każdy dzień niewykonania usługi lub wykonania usługi niezgodnie z warunkami umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 7 umowy w przypadku:
 - a) nie zapewnienia ciągłości dozoru; podstawą naliczenia kary będzie dwukrotne w ciągu miesiąca zgłoszenie przez Zamawiającego do Wykonawcy uwag na piśmie,
 - b) wykonywania przez pracowników Wykonawcy obowiązków z naruszeniem obowiązujących przepisów oraz warunków zawartej umowy w tym naruszenia § 12 umowy; podstawą naliczenia kary będzie każdorazowe stwierdzenie naruszenia.

2. W przypadku wystąpienia kolejno dwóch uchybień wskazanych w ust. 1 lub w razie wystąpienia innego przypadku rażąco niewłaściwego wykonywania umowy, w szczególności: nie sporządzenia „Instrukcji ochrony obiektu”, zgodnie z § 2 ust. 5 umowy, umyślnego wyrządzenia szkody przez pracownika ochrony, współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę – Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 7.
4. Zamawiający może dochodzić – na zasadach ogólnych – odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i odszkodowania z przysługującej Wykonawcy należności wynikającej z wystawionej faktury oraz z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w nr polisy, na kwotę złotych, na okres od r. do r.
7. W przypadku, gdy polisa, o której mowa ust. 6 jest wystawiona na czas krótszy, niż czas obowiązywania umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem wygaśnięcia polisy, aktualną polisę pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
8. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 9.

1. W trakcie trwania Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia świadczenia przez Wykonawcę usługi ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach zajmowanych przez Zamawiającego, tj. przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie oraz przy ul. Hankiewicza 2 w Warszawie, w odniesieniu do posterunków określonych w załączniku nr 1, co skutkować będzie odpowiednią zmianą Umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający złoży Wykonawcy wypowiedzenie Umowy w części dotyczącej wymienionych w wypowiedzeniu posterunków, z zachowaniem co najmniej jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, który rozpocznie bieg od miesiąca następującego po miesiącu, w którym doręczono Wykonawcy wypowiedzenie. Zmiana Umowy wejdzie w życie z dniem upływu okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wynagrodzenie, określone w § 3 ust. 6 i 7, za pozostały okres trwania Umowy, zostanie pomniejszone o wartość ryczałtu za świadczone usługi w odniesieniu do ilości posterunków, określonych w załączniku nr 1 (po weryfikacji), którego dotyczy zmiana Umowy, proporcjonalnie, z uwzględnieniem rzeczywistego okresu świadczenia usług.

§ 10.

1. Wykonawca do dnia podpisania umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 7, tj. zł (słownie: złotych).
2. Jeżeli Wykonawca wykona usługę zgodnie z umową zabezpieczenie zostanie zwolnione Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia uznania należytego wykonania usługi.

§ 11.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zmiany istotnych warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i zgody obu Stron oraz będą dotyczyć tylko i wyłącznie poniższych przypadków:
 - a) Zamawiający zastrzega sobie prawo zwolnienia Wykonawcy z obowiązku podpisania dokumentu, o którym mowa w § 6 ust. 2, w przypadku zmian przepisów prawa wewnętrznego obowiązującego u Zamawiającego.

- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3, w przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT). Zmiana wynagrodzenia będzie polegać na doliczeniu do ceny netto wynikającej ze złożonej przez Wykonawcę oferty zmienionej stawki podatku VAT od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku,
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany obowiązków przydzielonych pracownikom ochrony Wykonawcy w przypadku zmian uregulowań lub przepisów prawa wewnętrznego obowiązującego u Zamawiającego.

§ 12.

1. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się zatrudnićpracowników (liczba zostanie wpisana na podstawie złożonej oferty wykonawcy) w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umów o pracę.
2. Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego, zobowiązuje się przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami, o których mowa w ust. 1.
3. Nie później niż do dnia 30 września 2014 r. Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić na podstawie umowy o pracę pracowników, o których mowa w ust. 1, i przekazać ich wykaz Zamawiającemu*.

§ 13.

Wierzytelności przysługujące z tytułu realizacji niniejszej umowy nie podlegają przenoszeniu na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

§ 14.

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych .
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa wchodzi w życie nie wcześniej niż z dniem 1.10.2014 r. od godz. 7.00.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Załączniki stanowią integralną część umowy:
 - załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
 - załącznik nr 2 – protokół wykonania usługi,
 - załącznik nr 3 – oświadczenie o zachowaniu tajemnicy o ochronie danych osobowych.

*jeżeli Wykonawca zaoferował opcję zatrudniania pracowników na umowę o pracę.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI

Za miesiąc 20.... rok.

- 1. **Przedstawiciele Centrali NFZ**
-
- 2. **Przedstawiciele Wykonawcy**
-

Potwierdzenie należytego wykonania umowy:

bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*

* **niepotrzebne skreślić**

Nienależyte wykonanie czynności wynikających z umowy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wnioski:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy:

Przedstawiciele Centrali NFZ

.....
.....

Przedstawiciele Wykonawcy

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

Zobowiązuję się:

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani nie udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej w Narodowym Funduszu Zdrowia, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, oraz przestrzegania zasad dostępu do danych.

Wykonano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

.....

.....

Miejscowość, data

czytelny podpis

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

Oferta

na świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia w pomieszczeniach zajmowanych przez Centralę NFZ w budynku przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie oraz przy ul. Hankiewicza 2 w Warszawie

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

REGON

NIP

tel. fax..... e-mail

1. Oświadczenie o oferowanym wynagrodzeniu:

Lp.	Posterunek	Cena jednostkowa brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi	Ilość miesięcy na jaką zostanie podpisana umowa	Wartość brutto w okresie obowiązywania umowy (3x4)
1	2	3	4	5
1	Posterunek A		12	
2	Posterunek B		12	
3	Posterunek C		12	
4	Posterunek D		12	
5	Posterunek E		12	
6	Łącznie		12	

2. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia:

Oświadczam, że zobowiązuje się wykonać przedmiotowe zamówienie w okresie 1.10.2014 r. od godz. 7:00 do 1.10.2015 r. do godz. 7:00. . W przypadku gdyby nie było możliwe zawarcie umowy do 1.10.2014 r. akceptuję termin realizacji zamówienia - 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

3. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia:

Oświadczam, że akceptuję wszystkie wymagania określone w załączniku do Specyfikacji „Opis przedmiotu zamówienia”.

4. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności za realizację zamówienia:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego we wzorze umowy warunki płatności za realizację zamówienia.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

5. Oświadczenie o warunkach zdrowotnych pracowników ochrony

Oświadczam, że pracownicy skierowani do wykonywania pracy agenta ochrony posiadają zdolność fizyczną i psychiczną do wykonania zadań, stwierdzoną aktualnym orzeczeniem lekarskim.

6. Oświadczenie o posiadaniu zezwolenia radiowego

Oświadczam, iż posiadam pozwolenie radiowe wydane przez Urząd Regulacji Telekomunikacji i Poczty na teren Warszawy, posiadam własną stację monitorującą w celu obsługi systemu sygnalizacji napadu.

7. Oświadczenie o kwalifikowanych pracownikach ochrony.

Oświadczam, iż pracownicy skierowani do świadczenia usługi ochrony obiektów są wpisani na „listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej”, prowadzoną zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.).

8. Oświadczenie o zatrudnieniu pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę

Oświadczamy, że przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnimy pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę, tj. o których mowa w par. ... umowy- jeżeli kryterium jest oferowane.

9. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Wniesienie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego wadium przetargowego

Wadium przetargowe zostało wniesione na rzecz Zamawiającego w dniu

w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy

w formie

W razie zaistnienia przesłanek zwrotu wadium, proszę o jego zwrot na:

nr konta

na adres

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego (potwierdzenie wpłaty wadium na dobro wskazanego w specyfikacji rachunku Zamawiającego) lub załączyć do oferty dokument (**oryginał**) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).

12. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom

Oświadczamy, że powierzmy wykonanie części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem *

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

7. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Ponadto:

1. Uważamy się ~~za~~ związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 60 dni od daty składania ofert.
2. Oświadczamy, że sposób reprezentowania Spółki lub wykonawców składających ofertę wspólną dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(wypełniają jedynie wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki lub składający ofertę wspólną)

3. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach nr _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępnione. Informacja i dokumenty zawarte na pozostałych stronach oferty są jawne.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SPECYFIKACJI

....., dnia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

.....
.....
.....
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):

niniejszym oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**ochronę fizyczną osób i mienia w pomieszczeniach zajmowanych przez Centralę NFZ
w budynku przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie, oraz przy ul. Hankiewicza 2 w Warszawie.**

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SPECYFIKACJI

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

.....

.....

.....

.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

ochrona fizyczna osób i mienia w budynkach zajmowanych przez Centralę Narodowego Funduszu Zdrowia w budynku przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie, oraz przy ul. Hankiewicza 2 w Warszawie.

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁG

Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia, czy Wykonawca spełnia warunek określony w punkcie 5.3 Specyfikacji.

Datę wykonania zamówienia należy określić jako miesiąc i rok.

Przedmiot	Wartość zamówienia /brutto/ w PLN	Data wykonania /dzień, miesiąc i rok/	Nazwa i adres odbiorcy
1	2	3	4

Uwaga ! Wszystkie wartości należy podać w PLN.

Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty dowody czy usługi zostały wykonane należycie.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Wykonawca winien przedstawić pisemny wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji. Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia, czy Wykonawca spełnia warunek określony w punkcie 5.4 Specyfikacji

LP.	IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA OCHRONY FIZYCZNEJ	KWALIFIKACJE ZAWODOWE, T.J. NR ZAŚWIADCZENIA WPISU NA LISTĘ KWALIFIKOWANYCH PRACOWNIKÓW OCHRONY FIZYCZNEJ	DOŚWIADCZENIE, T.J. DŁUGOŚĆ PEŁNIENIA ZADAŃ PRACOWNIKA OCHRONY FIZYCZNEJ PODANA W LATACH	PODSTAWA DO DYSPONOWANIA TĄ OSOBĄ (NP. UMOWA O PRACĘ, UMOWA ZLECENIA, UDOSTĘPNIENIE PRZEZ PODMIOT TRZECI, ITP.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
.....				

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*

.....
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

oświadczam, że na dzień składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest
**ochronę fizyczną w pomieszczeniach zajmowanych przez Centralę NFZ
w budynku przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie, oraz przy ul. Hankiewicza 2 w Warszawie.**

- nie należymy** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)**
- należymy** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)**, w której skład wchodzi następujące podmioty:

- 1
- 2
- 3

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca

**właściwe zaznaczyć