

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala (w skrócie NFZ)  
ul. Grójecka 186  
02-390 Warszawa

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia w pomieszczeniach zajmowanych przez Centralę Narodowego Funduszu Zdrowia w budynku przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie oraz przy ul. Hankiewicza 2 w Warszawie.** Szczegółowe parametry i opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „Specyfikacją”.
- 3.2. Zamówienie będące przedmiotem niniejszej Specyfikacji będzie realizowane zgodnie z umową, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Specyfikacji.
- 3.3. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawcę Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji, część zamówienia, które powierza podwykonawcy.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, by zamówienie było realizowane od 1.10.2015 r. od godz. 7:00 do 1.10.2016 r. do godz. 07:00. W przypadku, gdyby nie było możliwe zawarcie umowy do 1.10.2015 r. termin realizacji zamówienia ustala się na 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

#### 1) Art. 22 ust. 1 ustawy

Wykonawca winien spełniać wszystkie warunki udziału w postępowaniu wskazane w art. 22 ust. 1 ustawy w zakresie wymaganym przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca przedłoży oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1. Specyfikacji oraz wszystkie wymagane w Specyfikacji dokumenty.

#### 2) Art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy

##### **Posiadanie uprawnień do wykonania działalności ochrony mienia**

Wykonawca winien wykazać posiadanie uprawnień do wykonywania usług ochrony mienia.

#### 3) Art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy

##### **Posiadanie wiedzy i doświadczenia,**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 4 usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia, których wartość przekracza 700.000,00 zł brutto.

Pod pojęciem *wykonana usługa* odpowiadająca swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia należy rozumieć zamówienie polegające na wykonaniu usług ochrony osób i mienia w obiekcie użyteczności publicznej (w tym pomieszczenia biurowe, drogi ewakuacyjne) o łącznej pow. nie mniejszej niż 5 tys. m<sup>2</sup> (pomieszczenia powinny być zlokalizowane w jednym budynku), których wartość nie będzie mniejsza niż 700 000,00 złotych brutto, zrealizowane, tj. zakończone przez Wykonawcę.

#### **4) Art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy**

**Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 14 osobami przeznaczonymi do sprawowania ochrony bezpośredniej i wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, prowadzoną zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r., poz. 1099 tekst jedn.).

#### **5) Art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy**

**Sytuacji ekonomicznej i finansowej,** Zamawiający uzna spełnienie warunku jeżeli wykonawca:

- a) wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż. 3.000.000,00 złotych.
- b) oraz wykaże się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia” / „nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach zawartych w pkt 6 Specyfikacji. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

### **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:**

##### **6.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji.**

**6.1.2. Koncesja MSW (wcześniej MSW i A) na prowadzenie działalności** gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydana na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r., poz. 1099 tekst jedn.) – w tym przypadku dotyczy koncesji, o której mowa w art. 15 ust. 1 tej ustawy. Nie jest możliwe skorzystanie w tym zakresie z potencjału innego podmiotu w niniejszym postępowaniu.

##### **6.1.3. Wykaz wykonanych usług wraz z dowodami, że usługi te zostały wykonane należyście.**

W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 5.3 Specyfikacji, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

1. wykaz wykonanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (za główne uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w pkt 5.3 Specyfikacji). Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi,

2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1). Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

3) w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 1 i 2.

➤ W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyte budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

➤ Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 5.3) Specyfikacji polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Z treści pisemnego zobowiązania (lub innych załączonych dokumentów) powinno wynikać, że udostępnienie zasobu jest rzeczywiste, tj. powinien zostać podany sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Wzór wykazu głównych usług stanowi załącznik nr 6 do Specyfikacji.

#### **6.1.4 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 5.4 Specyfikacji, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

1) pisemny wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób musi być sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Specyfikacji. Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia czy Wykonawca spełnia warunek określony w ust 5.4 Specyfikacji.

2) jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 5.4 Specyfikacji polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

#### **6.1.5. Oplacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej**

W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 5.5a Specyfikacji, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić: opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 3.000.000,00 zł. jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 5.5a Specyfikacji polega na zdolności ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać, co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

#### **6.1.6. Dokument potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową**

Dokumentem takim będzie informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 5.5b) Specyfikacji, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający wymaga przedłożenia:

- 1) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której podmiot ten posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową tego podmiotu w wysokości, która łącznie z wysokością środków finansowych lub zdolnością kredytową Wykonawcy będzie nie mniejsza niż 1.000.000,00 zł wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz
- 2) informacji dotyczącej tych podmiotów oraz udowodnienia, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia wskazanymi w pkt. 1, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W celu sprawdzenia czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do jego zasobów, wykonawca zobowiązany jest przedstawić oświadczenie podmiotu udostępniającego o solidarnej odpowiedzialności za zobowiązania Wykonawcy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać, co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

#### **6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:**

**6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 5 do Specyfikacji.**

**6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**6.2.3. Dokumenty potwierdzające wywiązywanie się z obowiązków płatności podatków, oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne**

Dokumentami takimi będą aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Za aktualne zaświadczenia uznaje się jedynie zaświadczenia wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty /zaświadczenia/ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

**6.2.4. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy**

Dokumentem takim będzie aktualna (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ma być złożony przez każdego Wykonawcę.

#### **6.2.5. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy**

Dokumentem takim będzie aktualna (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ma być złożony przez każdego Wykonawcę.

#### **6.2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10—11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**

Dokumentem takim będzie aktualna (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ma być złożony przez każdego Wykonawcę.

#### **6.2.7. Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.2, 6.2.3, 6.2.5. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.4 i 6.2.6 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10-11 ustawy. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit a i c oraz w pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) i pkt 2, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem

sadowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

#### **6.2.8. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.**

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 8 do Specyfikacji.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy z Wykonawców.

#### **6.2.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1 składają jedną ofertę, przy czym:
  - a) wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane od pkt 6.2.1 do 6.2.7. składa osobno każdy z Wykonawców,
  - b) warunek określony w pkt 5.3 - 5.5. musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie,
  - c) kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.

#### **7. Podwykonawcy**

Wykonawca może powierzyć wykonywanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, z uwzględnieniem następujących postanowień:

- a) za wykonane prace przez podwykonawcę pełna odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
- b) Wykonawca nie może się uchylić od odpowiedzialności za prace zlecone do wykonania podwykonawcy.

#### **8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIE ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIE Z WYKONAWCAMI**

Zgodnie z art. 38 ustawy, Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści specyfikacji na zasadach określonych w art. 38 ust. 1 i 1b. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej - zamieszcza na tej stronie.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.

Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp.

Nr faksu Zamawiającego: 0 22 572 – 63 – 05. poczta: [zamowienia@nfz.gov.pl](mailto:zamowienia@nfz.gov.pl)

Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania.

Uprawnionymi pracownikami Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
  - Anna Pawlak , Katarzyna Brennek
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
  - Zdzisław Drożak,

w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 09:00-15:00.

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem wykluczenia z udziału w postępowaniu wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium musi być wniesione w wysokości 18.000, 00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych).
3. Wadium można wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
4. Jako termin wniesienia wadium uznaje się termin zaksięgowania przelewu na koncie Zamawiającego.
5. Wadium zostanie zwrócone zgodnie z przepisami art. 46 ust 1, 1a i 2 ustawy.
6. Wadium zostanie zatrzymane wraz z odsetkami jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 46 ust. 5 oraz ust. 4a ustawy.
7. Zamawiający przyjmuje wadium wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz.1804). Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Dowodem wniesienia wadium będzie:

- 1) pokwitowanie przelewu kwoty pieniężnej na dobro rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy **77 1130 1017 0020 0734 8625 7421**, potwierdzone faktycznym wpływem środków na rachunek przed upływem terminu wnoszenia wadium,
  - 2) dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).
- Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli niej jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
2. **Ofertę** (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez Specyfikację oświadczeniami) **muszą podpisać osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.** Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
3. Aktualne certyfikaty ISO 9001 i/lub AQAP 2120 w zakresie wykonywania usług ochrony osób i mienia – do obliczenia punktów w kryterium określonym w pkt 13.3. – złożenie ich nie jest obowiązkowe, wg uznania wykonawcy, czy chce uzyskać punkty. Brak tego dokumentu nie będzie powodował odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1. pkt. 2 ustawy, jednakże oferta nie uzyska dodatkowych punktów w kryterium aktualny certyfikat ISO 9001 i/lub AQAP 2120.
4. Świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego III stopnia o klauzuli „poufne” – do obliczenia punktów w kryterium określonym w pkt 13.4. – złożenie ich nie jest obowiązkowe, wg uznania wykonawcy, czy chce uzyskać punkty. Brak tego dokumentu nie będzie powodował odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1. pkt. 2 ustawy, jednakże oferta nie uzyska dodatkowych punktów w kryterium Świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego III stopnia o klauzuli „poufne”.
5. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej **Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.** Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być trwale ze sobą połączone oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, zatytułowanej „**USŁUGI OCHRONY FIZYCZNEJ**” **Tajemnica przedsiębiorstwa.** Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.



13. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem „**POSTĘPOWANIE NR BAG.261.11.19.2015. OFERTA na USŁUGI OCHRONY FIZYCZNEJ**”. **NIE OTWIERAĆ PRZED 22.07.2015 r. GODZ. 10:30.**”.

#### **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrala w Warszawie, przy ul. Grójeckiej 186, 02-390 Warszawa, pok. 0.02 **w terminie do dnia 22.07.2015 r. do godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.
6. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 22.07.2015 r. o godz. 10:30** w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrala w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, pok. 0.02.

#### **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia została wyliczona zgodnie z formułą określoną w formularzu ofertowym. Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za realizację zamówienia, która w toku postępowania nie może ulec zmianie.

Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

#### **13. OCENA OFERT na podstawie art. 5 ustawy pzp w związku z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i nie priorytetowym (Dz. U. z 2010 Nr 12 poz. 68).**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryterium, wg wzoru przedstawionego w tabeli:

<b>LP = A + B + C + D + E, gdzie</b>		
<b>KRYTERIUM</b>		<b>WAGA</b>
<b>A</b>	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – cena oferty.	<b>40</b>
<b>B</b>	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – zatrudnienie	<b>40</b>

<b>C</b>	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – doświadczenie w należyтым wykonaniu min. 4 usług ochroniarskich obejmujących usługi bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów (osób i mienia) o wartości usługi z okresu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert nie mniejsza niż 700 000,00 złotych brutto za jedną usługę w obiekcie użyteczności publicznej.	<b>10</b>
<b>D</b>	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – posiadanie ważnego certyfikatu ISO 9001 i/lub AQAP 2120 w zakresie realizacji usług fizycznej ochrony osób i mienia.	<b>6</b>
<b>E</b>	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego potwierdzające zdolność jednostki organizacyjnej do ochrony informacji niejawnych.	<b>4</b>
<b>LP</b>	<b>Liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną</b>	<b>100</b>

### 13.1 Kryterium - cena oferty

Ocena kryterium „ceny” oferty będzie dokonywana poprzez porównanie ceny najniższej wśród złożonych ofert ( $A_{min}$ ), do zawartej w badanej ofercie ( $A_n$ )

Punkty za kryterium dla n - tego **Wykonawcy** (A) będą obliczone wg wzoru:

$$A = \frac{A_{min}}{A_n} \times 40$$

gdzie:

( $A_{min}$ ) - najniższa cena z pośród cen złożonych ofert,

( $A_n$ ) - cena zawarta w badanej ofercie.

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi - **40 pkt.**

### 13.2 Kryterium – zatrudnienie.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w pkt. 8 formularza ofertowego dotyczącego liczby pracowników, których wykonawca zatrudni przy realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę (jednak nie więcej niż 14) Wykonawca, który zaoferuje 14 i więcej pracowników otrzyma taką samą liczbę punktów.

W kryterium tym oferta może otrzymać **do 40 pkt.**

Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$B = \frac{Lpbad}{Lpmax} \times 40$$

gdzie:

**B** – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium - zatrudnienie,

**Lpbad** – oznacza zadeklarowaną w badanej ofercie liczbę pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin.

**Lpmax** – oznacza najwyższą zadeklarowaną liczbę pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin.

Oferta otrzyma **zero punktów**, jeżeli wykonawca nie zadeklaruje się zatrudnić przy realizacji przedmiotu zamówienia pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę.

### 13.3 Kryterium – doświadczenie Wykonawcy

Doświadczenie w zakresie ochrony osób i mienia świadczonych przez wykonawcę. Ocena tego kryterium (C) dokonana zostanie w oparciu o załączony do oferty Wykaz wykonanych usług w obiektach użyteczności publicznej (wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający przyzna odpowiednio:

- **4 pkt** za 4 usługi, każda o wartości nie mniejszej niż 700 000,00 złotych brutto w obiektach użyteczności publicznej o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 5 tys. m<sup>2</sup>,
- **6 pkt** od 5 do 6 usług, każda o wartości nie mniejszej niż 700 000,00 złotych brutto w obiektach użyteczności publicznej o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 5 tys. m<sup>2</sup>,
- **8 pkt** od 7 do 8 usług, każda o wartości nie mniejszej niż 700 000,00 złotych brutto w obiektach użyteczności publicznej o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 5 tys. m<sup>2</sup>,
- **10 pkt** od 9 usług i powyżej, każda o wartości nie mniejszej niż 700 000,00 złotych brutto w obiektach użyteczności publicznej o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 5 tys. m<sup>2</sup>.

#### **13.4 Kryterium – posiadanie ważnego certyfikatu ISO 9001 i/lub AQAP 2120 w zakresie realizacji usług fizycznej ochrony osób i mienia.**

Ilość punktów za kryterium „Certyfikaty w zakresie wykonywania usług objętych przedmiotem” zamówienia (D) dla każdego Wykonawcy będzie stanowiło sumę punktów uzyskanych za przedstawione (udokumentowane) certyfikaty ISO i AQAP w zakresie wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia:

$D_1$  punkty przyznawane n – temu Wykonawcy za udokumentowane posiadanie certyfikatu ISO 9001 w zakresie wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia.

$D_2$  punkty przyznawane n – temu Wykonawcy za udokumentowane posiadanie certyfikatu AQAP 2120 w zakresie wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia.

$$D = D_1 + D_2$$

Za posiadanie certyfikatów przez wykonawcę przyznaje się:

- ISO 9001                    -  $D_1$  = **4 pkt**;
- AQAP 2120                -  $D_2$  = **2 pkt**.

#### **13.5 Kryterium – świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego potwierdzające zdolność jednostki organizacyjnej do ochrony informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 z późn. zm.).**

Ilość punktów za kryterium „świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego” (E) dla każdego Wykonawcy, stanowiły będą punkty uzyskane za udokumentowaną zdolność jednostki organizacyjnej do ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „poufne” (bez NATO, UE) trzeciego stopnia.

Za posiadanie przez Wykonawcę aktualnego świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego o klauzuli trzeciego stopnia przyznaje się **4 pkt**.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 a ustawy.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10 %** ceny całkowitej /brutto/ podanej w ofercie.

Dopuszczalne są następujące formy zabezpieczenia:

1) w pieniądzu - wpłacane przelewem na konto bankowe Zamawiającego:

**77 1130 1017 0020 0734 8625 7421,**

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804).

**Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach.**

Kwoty pieniężne wpłacone tytułem zabezpieczenia Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Wykonawca jest obowiązany wnieść całość zabezpieczenia **najpóźniej w dniu podpisania umowy**. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na warunkach określonych w umowie. Wadium wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, za zgodą tego Wykonawcy zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 1 i 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości

#### **16. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SIWZ**

#### **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

##### **Do Specyfikacji załączono:**

- 1) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5),
- 6) wykaz usług (załącznik nr 6),
- 7) wykaz osób (załącznik nr 7),
- 8) formularz oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, (załącznik nr 8).

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Informacje ogólne

- 1.1. Przedmiotem zamówienia są usługi ochrony fizycznej osób i mienia świadczone na rzecz Narodowego Funduszu Zdrowia Centrala w Warszawie.
- 1.2. Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala zajmuje pomieszczenia biurowe w dwóch budynkach, przy ul. Grójeckiej 186 o powierzchni ok. 4 421, 44 m<sup>2</sup> plus dodatkowa najmowana powierzchnia 335,50 m<sup>2</sup> (lokal użytkowy nr 11 na III piętrze) i przy ul. Hankiewicza 2 o łącznej powierzchni biurowej 1644,00 m<sup>2</sup>.
- 1.3. Za pomieszczenia uważa się pomieszczenia biurowe i techniczne:
  - a) znajdujące się w budynku przy ul. Grójeckiej 186 na poziomach od -1 do III, ciągi komunikacyjne, wejścia i wyjścia ewakuacyjne znajdujące się w budynku, w którym Zamawiający zajmuje przedmiotowe pomieszczenia;
  - b) znajdujące się w budynku przy ul. Hankiewicza 2 na poziomie 0, I i II.

Przez ochronę osób i mienia należy uznać działania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r., poz. 1099 tekst jedn.) , a więc mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności oraz działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.

#### 2. Sposób świadczenia usługi

- 2.1. Termin realizacji usługi - 12 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi, nie wcześniej jednak niż od dnia 01.10.2015 r., godz. 07:00.
- 2.2. Całodobowa ochrona będzie świadczona w godzinach od 07:00 do 07:00 dnia następnego.
- 2.3. Usługa świadczona będzie w formie bezpośredniej ochrony fizycznej:
  - a) stałej,

polegającej na stałym dozorze sygnałów gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r., poz. 1099 tekst jedn.).

- 2.4. Bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia realizowana będzie:
  - 2.4.1. w budynku przy ul. Grójeckiej 186 na czterech posterunkach, tj.:
    - a) posterunek A usytuowany przy **wejściu A do Funduszu** (klatka B budynku) na poziomie „0” – realizacja usługi przez dwóch pracowników, w cyklu ciągłym (całodobowo przez 7 dni w tygodniu), jeden pracownik za ladą (wydawanie kluczy, obsługa interesantów), jeden pracownik powinien obserwować obraz z kamer monitoringu – pracownicy na danej zmianie mogą zmieniać stanowiska pracy,
    - b) posterunek B usytuowany przy **wejściu A do Funduszu** (klatka B budynku) na poziomie „I” – realizacja usługi przez jednego pracownika, pracownik winien przebywać w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na korytarzu, w godzinach 7:00-17:00 w dni robocze Zamawiającego,
    - c) posterunek C usytuowany przy **wejściu B do Funduszu** (klatka C budynku) na poziomie „0” – realizacja usługi przez jednego pracownika, pracownik winien przebywać w

miejscu wskazanym przez Zamawiającego na korytarzu, w godzinach 07:00-17:00 w dni robocze Zamawiającego;

- d) posterunek D usytuowany przy wejściu A do budynku (klatka A budynku) na poziomie „III” – realizacja usługi przez jednego pracownika, w cyklu ciągłym (całodobowo przez 7 dni w tygodniu) – pracownik winien przebywać w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na korytarzu,
- 2.4.2. w budynku przy ul. Hankiewiczza 2 - posterunek E usytuowany przy wejściu B (klatka B budynku) na poziomie „0” budynku – realizacja usługi przez jednego pracownika w cyklu ciągłym (całodobowo przez 7 dni w tygodniu), pracownik winien przebywać w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na korytarzu.
- 2.5. Otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych (w dni robocze i według potrzeb Zamawiającego):
  - 2.5.1. Posterunek A – otwieranie o godz. 06:00 zamykanie o godz. 20:00
  - 2.5.2. Posterunek C – otwieranie o godz. 07:00 zamykanie o godz. 17:00
  - 2.5.3. Posterunek D – otwieranie o godz. 06:00 zamykanie o godz. 20:00
  - 2.5.4. Posterunek E – otwieranie o godz. 06:00 zamykanie o godz. 20:00
- 2.6. W godzinach urzędowania Zamawiającego (08:00-16:00) udzielanie podstawowych informacji w zakresie organizacji pracy w pomieszczeniach oraz kierowanie interesantów zgodnie z przyjętymi u Zamawiającego zasadami i celem ich wizyty.
- 2.7. Codzienne kontrolowanie stanu zabezpieczenia pomieszczeń (zamknięte okna, drzwi) przed rozpoczęciem służby i po jej zakończeniu.
- 2.8. W dni wolne od pracy budynki mają być zamknięte całodobowo.
- 2.9. W przypadku pracowników Centrali Funduszu identyfikatory stanowią karty dostępu.
- 2.10. W przypadku braku w miejscu widocznym ww. karty, pracownik ochrony na posterunku A, D i E dokona zatrzymania osoby, po czym nastąpi wpis w książce „ewidencji pracowników bez identyfikatorów” oraz wydanie etykiety z napisem „PRACOWNIK CENTRALI NFZ”.
- 2.11. Osoby z zewnątrz każdorazowo są dopytywane przez pracownika posterunku ochrony o powód/cel wizyty oraz do jakiej osoby/komórki organizacyjnej przybyły.
- 2.12. Po dokonaniu tych ustaleń, pracownik ochrony telefonicznie informuje wskazanego przez osobę przybyłą pracownika/komórkę organizacyjną Centrali Funduszu. Pracownik danej komórki organizacyjnej zobowiązany jest wprowadzić osobę przybyłą do pomieszczenia, w którym załatwiana jest sprawa, a po zakończeniu spotkania odprowadzić osobę przybyłą do wyjścia. Ewidencjonowanie przybyłych gości w książce Ewidencji Ruchu Osobowego oraz wydanie etykiety z napisem „GOŚĆ (VISTOR)” dotyczy wszystkich osób niezatrudnionych w Centrali Funduszu, w tym także pracowników oddziałów wojewódzkich Funduszu.
- 2.13. Pracownicy posterunków B i C mają obowiązek nie wpuszczać na teren obiektu chronionego osób nieposiadających identyfikatora.
- 2.14. Przy wykorzystaniu elektronicznego systemu rejestracji obecności pracowników ochrony i czasu wykonywania usług ochrony dokonywanie obchodów w dni robocze i w dni wolne od pracy Zamawiającego wg oddzielnych ustaleń, tj. wszystkich pomieszczeń biurowych i technicznych, dróg ewakuacyjnych oraz ciągów komunikacyjnych budynku.
- 2.15. Prowadzenie elektronicznego systemu służącego rejestracji obecności pracowników ochrony i czasu wykonywania usług ochrony wraz archiwizacją danych w postaci cyfrowej; dane z rejestracji będą dostępne dla Wykonawcy i Zamawiającego: zadanie 1.3. a) – 22 punkty, zadanie 1.3. b) – 2 punkty.
- 2.16. W ramach dokonywanego obchodu pomieszczeń pracownik ochrony jest zobowiązany sprawdzić istniejące zabezpieczenia, w szczególności: zamknięcie drzwi, okien oraz wyłączyć zbędne oświetlenie, urządzenia grzewcze lub chłodzące, zamknąć pokoje w przypadku, gdy są otwarte. W dni wolne od pracy wpuszczanie na teren obiektu jedynie osób upoważnionych i odnotowywanie tego faktu w książce dyżurów lub książce ewidencji osób pracujących w dni wolne od pracy.
- 2.17. Gospodarowanie kluczami do wszystkich pomieszczeń, w szczególności wydawanie i przyjmowanie kluczy, zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego zasadami.
- 2.18. Wydawanie i przyjmowanie kluczy oraz kart dostępu pracownikom firmy sprzątającej.
- 2.19. W sytuacjach tego wymagających otwieranie i zamykanie szlabanu zabezpieczającego wjazd na teren posesji przyległej do obiektu Zamawiającego, odnotowywanie tych sytuacji w książce meldunków – nie dotyczy budynku przy ul. Hankiewiczza 2.

- 2.20. Pracownicy ochrony zobowiązani są do stałej 24-ro godzinnej obsługi telewizji przemysłowej (w zakresie obsługi monitorów) – nie dotyczy budynku przy ul. Hankiewicza 2.
- 2.21. Pracownicy ochrony zobowiązani są do stałego 24-ro godzinnego monitorowania obrazu z telewizji przemysłowej – nie dotyczy budynku przy ul. Hankiewicza 2. Stały monitoring powinien być realizowany w trybie zmianowym przez 2 pracowników ochrony na posterunku A – nie dotyczy budynku przy ul. Hankiewicza 2.
- 2.22. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich czynności objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z zawartą umową oraz Instrukcją Ochrony Obiektu.
- 2.23. W odniesieniu do pomieszczeń 003 zlokalizowanego na parterze budynku przy ul. Hankiewicza 2 w sytuacji zainicjowania alarmu - będą obowiązywały oddzielne ustalenia.
- 2.24. Pracownicy posterunków ochrony w dni robocze Zamawiającego w godzinach wzmożonych wejść do obiektu tj. od godz. 07:30 do godz. 09:00 oraz od godz. 15:30 do godz. 16:30 przebywać będą w pozycji stojącej „przed recepcją” w celu kontroli dokumentów upoważniających do wejścia na teren budynków. Obsługa wejść pracowników i gości Zamawiającego w dni robocze odbywać się będzie w pozycji stojącej. W przypadku posterunku A przebywanie w pozycji stojącej dotyczy godzin, w których otwarte są drzwi wejściowe, tj. od godz. 06:00 do godz. 20:00. Przebywanie w pozycji stojącej dotyczy pracowników ochrony nieprowadzących w danej chwili obserwacji monitoringu.
- 2.25. W przypadku posterunku C w sytuacji dostaw materiałów i urządzeń dla Zamawiającego pracownik ochrony zobowiązany jest do poinformowania wskazanych pracowników Biura Administracyjno-Gospodarczego o fakcie przybycia dostawcy oraz do ewidencjonowania przybyłych dostawców poprzez odpowiedni wpis w książce ewidencji dostawców i książce ruchu osobowo-materiałowego oraz wydanie etykiety z napisem „GOŚĆ VISTOR”. Powyższe dotyczy wszystkich dostawców niezatrudnionych w Centrali Funduszu.

### **3. Wymagania stawiane Wykonawcy**

- 3.1. Zapobieganie zakłóceniom ładu i porządku publicznego.
- 3.2. Przeciwdziałanie zjawiskom przestępczym, w tym rabunek, zagrożenie wybuchem, napad, kradzież, zniszczenie, pożar, atak terrorystyczny.
- 3.3. Przeciwdziałanie innym niż wymienione w pkt 3.1 i 3.2 zdarzeniom losowym.
- 3.4. Niedopuszczanie do wnoszenia na teren chronionych pomieszczeń materiałów łatwopalnych i niebezpiecznych oraz materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży przez akwizytorów.
- 3.5. Zatrzymywanie sprawców czynów mających znamiona wykroczeń lub przestępstw i przekazywanie ich policji.
- 3.6. Sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z budynku rzeczy będących własnością Zamawiającego.
- 3.7. Przeciwdziałanie naruszeniu porządku publicznego lub zagrożeniu powstałemu w czasie pełnienia służby oraz niezwłoczne zgłaszanie informacji o zaistniałych zdarzeniach do osób wyznaczonych przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą, jak również przedkładanie propozycji zmian, co do sposobu ochrony obiektów.
- 3.8. Podejmowanie działań w sytuacjach nadzwyczajnych, między innymi: intensywnych opadów, pożarów, klęsk żywiołowych, awarii urządzeń technicznych w celu minimalizacji ich skutków.
- 3.9. Egzekwowanie przestrzegania przez pracowników i interesantów instrukcji poż. oraz zasad BHP.
- 3.10. Utrzymywanie estetyki w miejscu wykonywania usługi.
- 3.11. Przeciwdziałanie próbom kradzieży i niszczenia mienia.
- 3.12. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony dysponowali odpowiednim sprzętem łączności bezprzewodowej, tj. telefony komórkowe lub radiotelefony przenośne, które są niezbędne do realizacji zamówienia (w ilości po 1 szt. telefonu lub radiotelefonu dla każdego pracownika ochrony podczas pełnionej służby). W przypadku posterunku E Zamawiający wymaga, aby pracownik ochrony bezwzględnie dysponował aktywnym telefonem komórkowym.
- 3.13. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i dostarczenia do Zamawiającego „Instrukcji ochrony obiektu” w terminie 14 dni roboczych od daty rozpoczęcia świadczenia usługi. Ostateczne

- podpisanie „Instrukcji ochrony obiektu” przez Strony umowy nastąpi w terminie nie późniejszym niż 30 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi.
- 3.14. Wykonawca zobowiązany jest aktualizować na bieżąco wykaz pracowników (każdy nowy pracownik wyznaczony do realizacji usługi u Zamawiającego musi być odpowiednio wcześniej zgłoszony na piśmie, ze względu na obowiązującą procedurę dopuszczenia do przebywania w pomieszczeniach Zamawiającego).
  - 3.15. W czasie realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest wykorzystywać istniejące systemy alarmowe, systemy kontroli dostępu, sygnalizacji pożaru, monitoringu, sygnalizacji napadu i włamania, i odpowiednio reagować na zagrożenia, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
  - 3.16. Wykonawca w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy wprowadzi na obiekcie elektroniczny system służący do rejestracji obecności pracowników ochrony i czasu wykonywania usługi w ilości wymienionej w SIWZ. Zamawiający musi mieć możliwość bieżącego monitorowania on-line oraz rejestracji obchodów pracowników ochrony a także możliwość zapisu rejestracji w dowolnym czasie i dowolnym miejscu. Wykonawca musi mieć możliwość stałego odbierania i przechowywania sygnałów otrzymanych z rejestrowania dokonanych obchodów oraz podejmowania interwencji przez grupy interwencyjne.
  - 3.17. Wszyscy pracownicy ochrony powinni być zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy, z zachowaniem wymogów Działu VI ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy (Dz. U. 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

#### **4. Wymagania stawiane pracownikom Wykonawcy**

Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony skierowani do świadczenia usługi ochrony pomieszczeń byli wpisani na „listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej”, prowadzoną zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r., poz. 1099 tekst jedn.).

- 4.1. Do pełnienia obowiązków określonych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca oddeleguje pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe, niekaranych, sprawnych fizycznie, o miłej aparycji, taktownych, wyposażonych w odpowiednie urządzenia techniczne, jednolite stroje oznaczone widocznym logo firmy, imienne identyfikatory.
- 4.2. Pracownicy ochrony zobowiązani są do natychmiastowego reagowania na otrzymane sygnały o powstałych zagrożeniach.
- 4.3. Pracownicy ochrony zobowiązani są do szybkiego interweniowania w przypadku zablokowania się wind zainstalowanych w budynku i zawiadamianie:
  - 4.3.1. w budynku przy ul. Grójeckiej 186 pracowników ochrony świadczących usługi na rzecz Wspólnoty Mieszkaniowej „Colosseum”;
  - 4.3.2. w budynku przy ul. Hankiewicza 2 pracowników ochrony świadczących usługi na rzecz Investco Sp. z o.o.
- 4.4. Pracownicy ochrony zobowiązani są do obsługi systemów alarmowych (uzbrajanie, rozbrajanie, reagowanie na sygnał alarmowy) oraz zgłaszania uwag o nieprawidłowościach w ich funkcjonowaniu osobom wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4.5. Pracownicy ochrony zobowiązani są dbać o nienaganne utrzymanie umundurowania i bezwzględne noszenie identyfikatora osobistego z informacjami: nazwa Wykonawcy, imię i nazwisko pracownika ochrony oraz określenie „Ochrona”.
- 4.6. Pracownicy ochrony zobowiązani będą:
  - 4.6.1. znać numery telefonów, w szczególności policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, straży miejskiej, pogotowia gazowego, energetycznego, wodnokanalizacyjnego, grup interwencyjnych, kierownictwa Zamawiającego, kierownictwa poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego (w tym celu Zamawiający przekaże pracownikom ochrony aktualny spis telefonów obowiązujących u Zamawiającego);
  - 4.6.2. obsługiwać systemy alarmowe;
  - 4.6.3. znać rozmieszczenie wyłączników: prądu, zaworów wodnych itp., znajdujących się w obiekcie Zamawiającego;
  - 4.6.4. znać przepisy bhp i ppoż. obowiązujące na terenie chronionego obiektu;
  - 4.6.5. znać rozmieszczenie dróg ewakuacyjnych, wyjść z obiektów, lokalizację sprzętu ppoż. itp.;



- 4.6.6. sprawować stały nadzór nad systemem sygnalizacji pożarowej;
- 4.6.7. sprawować stały nadzór nad obrazem z kamer monitoringu, w przypadku stwierdzenia zagrożenia natychmiast powiadomić:
  - a) Dyrektora Biura Administracyjno-Gospodarczego,
  - b) Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
  - c) osoby wyznaczone w umowie do kontaktów z Wykonawcą,
  - d) osobę kierującą pracownikami ochrony,
  - e) odpowiednie służby (policję, pracowników ochrony Wspólnoty Mieszkaniowej „Colosseum” - w przypadku budynku przy ul. Hankiewicza 2, pracowników ochrony świadczących usługi na rzecz Investco Sp. z o.o.
- 4.7. Pracownicy ochrony będą zobowiązani do niezwłocznego powiadamiania osób upoważnionych ze strony Zamawiającego o:
  - 4.7.1. awarii i uszkodzeniach, nieprawidłowo funkcjonujących urządzeniach technicznych;
  - 4.7.2. naruszonych plombach;
  - 4.7.3. niewłaściwym zabezpieczeniu mienia przez pracowników Zamawiającego;
  - 4.7.4. naruszeniu porządku poza godzinami urzędowania Zamawiającego;
  - 4.7.5. zagrożeniu pożarowym;
  - 4.7.6. uszkodzeniach i zniszczeniach szyb, zamków itp.;
  - 4.7.7. innych zdarzeniach powodujących sytuacje zagrożenia.
- 4.8. Pracownikom ochrony w trakcie realizacji zamówienia zakazane jest:
  - 4.8.1. pełnienie służby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu;
  - 4.8.2. samowolne i bezpodstawne opuszczenie posterunku; za wyjątkiem ochrony osób wskazanych przez Zamawiającego w drodze z zakładu pracy do miejsca zamieszkania;
  - 4.8.3. udzielanie wywiadów w mediach w związku z pełnioną służbą lub na temat Zamawiającego;
  - 4.8.4. korzystania z telefonu stacjonarnego udostępnionego przez Zamawiającego poza okolicznościami wynikającymi z pełnienia ochrony;
  - 4.8.5. przebywanie na posterunku (pomieszczenie ochrony) osób trzecich;
  - 4.8.6. niekulturalne i nietaktowne odnoszenie się do pracowników Zamawiającego i przybyłych interesantów;
  - 4.8.7. bezpodstawne wzywanie pogotowia elektrycznego, wodnokanalizacyjnego, windowego oraz grup interwencyjnych.

## 5. Wymagana dokumentacja

- 5.1. Książka meldunków, w której pracownicy ochrony winni odnotowywać wszystkie zdarzenia zaistniałe w trakcie służby, w tym:
  - 5.1.1. informacje, dotyczące przekazania i objęcia służby,
  - 5.1.2. określenie daty i godziny oraz osób przekazujących/przyjmujących,
  - 5.1.3. informacje z przebiegu dokonanych obchodów,
  - 5.1.4. uwagi, spostrzeżenia, zaistniałe zdarzenia,
  - 5.1.5. opisanie stanu zabezpieczenia obiektu przed przejściem służby i po jej zakończeniu.
- 5.2. Książka ewidencji kluczy, w której pracownicy ochrony winni odnotowywać wszystkie zdarzenia związane z pobieraniem i zdawaniem kluczy przez pracowników Zamawiającego. Wydawanie kluczy możliwe jest jedynie pracownikom Funduszu po okazaniu stosownego dokumentu. Brak zwrotu do punktu ochrony pobranego przez pracownika klucza powinien każdorazowo zostać odnotowany w książce meldunków oraz powinna zostać sporządzona w tej sprawie odrębna notatka. Wydanie klucza zapasowego nastąpi po uzyskaniu zgody osób odpowiedzialnych ze strony Zamawiającego za ochronę.
- 5.3. Książka ewidencji osób pracujących w dni wolne od pracy.
- 5.4. Książka ewidencji zgłaszanych awarii przez pracowników firmy sprzątającej.
- 5.5. Książka ewidencji gości/interesantów.
- 5.6. Książka ewidencji dostawców.
- 5.7. Książka ewidencji plombowanych pomieszczeń i szaf.

**Uwaga – wszystkie książki i dokumenty po wypełnieniu są własnością Funduszu.**

## **6. Zobowiązania Zamawiającego**

Zamawiający przekaze Wykonawcy rozmieszczenie punktów kontrolnych niezwłocznie po zawarciu umowy, nie później jednak niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.

- 7. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia personelu ochrony w czasie pracy w jednolite garnitury w ciemnym kolorze, jasną koszulę oraz stonowany krawat.**

**UMOWA nr ...../15**

zawarta w dniu .....2015 r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Centralą, z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 186, NIP 107-00-010-57, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a  
....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zawarto umowę następującej treści:

## § 1.

1. Przedmiotem umowy jest ochrona fizyczna osób i mienia w budynkach zajmowanych przez Zamawiającego, tj. przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie oraz przy ul. Hankiewicza 2 w Warszawie.
2. Umowa zawarta zostaje na okres 12 miesięcy tj. od 01.10.2015 r. od godz. 7:00 do dnia 01.10.2016 r. do godz. 7.00 /lub 12 miesięcy od daty zawarcia umowy zgodnie z pkt 4 Specyfikacji/ \*  
\*odpowiednie zostanie wpisane.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy.

## § 2.

1. Wykonawca wykonywać będzie czynności ochronne w ramach uprawnień posiadanych przez pracowników.
2. Wykonawca oświadcza, że pracownicy skierowani do wykonywania pracy agenta ochrony posiadają zdolność fizyczną i psychiczną do wykonania zadań, potwierdzoną aktualnym orzeczeniem lekarskim.
3. Wykonawca w toku realizacji umowy gwarantuje jej wykonanie z pełną starannością i zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
4. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i dostarczenia do Zamawiającego „Instrukcji ochrony obiektu”, w terminie 14 dni roboczych od daty rozpoczęcia świadczenia usługi. Ostateczne podpisanie „Instrukcji ochrony obiektu” przez strony umowy nastąpi w terminie nie późniejszym niż 30 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich czynności objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z niniejszą umową oraz „Instrukcją ochrony obiektu”.
7. Wykonawca zobowiązany jest posiadać pozwolenie radiowe wydane przez Urząd Regulacji Telekomunikacji i Poczty na terenie Warszawy, oraz posiadać własną stację monitorującą w celu obsługi systemu sygnalizacji napadu.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykaz pracowników, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wpisanych na „listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej” zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r., poz. 1099 tekst jedn.), najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.
9. Zmiana osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 8, dla swej skuteczności będzie wymagała jednostronnego pisemnego oświadczenia Wykonawcy skierowanego do Zamawiającego z załączoną kopią zaświadczenia potwierdzającego wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewniania całodobowej reakcji grupy interwencyjnej w maksymalnym czasie do 5 minut od momentu otrzymania sygnału alarmowego. Grupa interwencyjna będzie podejmować działania po otrzymaniu sygnału alarmowego od pracownika ochrony, bądź od osoby upoważnionej przez Zamawiającego.
11. Do zakresu działań grupy interwencyjnej należy między innymi:
  - 1) powiadomienie osób upoważnionych ze strony Wykonawcy i ze strony Zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach,
  - 2) przeciwdziałanie działalności przestępczej na terenie obiektu,
  - 3) zatrzymywanie sprawców czynów mających znamiona wykroczeń lub przestępstw i przekazywanie ich policji,
  - 4) zabezpieczanie obiektu do czasu przybycia przedstawiciela Zamawiającego i Policji,
  - 5) odnotowywanie zdarzenia w książce dyżurów ochrony.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia testowego wezwania grupy interwencyjnej (dwukrotnie w czasie realizacji zamówienia), bez ponoszenia kosztów z tym związanych.
13. Wzywanie grupy interwencyjnej będzie następowało w przypadkach tego bezwzględnie wymagających.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy informacji dotyczących budynków oraz innych informacji związanych z działalnością Zamawiającego w trakcie prowadzonej procedury przetargowej oraz w trakcie realizacji umowy jak również po jej wygaśnięciu.
15. Za naruszenie przepisów w zakresie ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji niejawnych przez oddelegowanych do świadczenia usługi pracowników, pełną odpowiedzialność ponosić będzie Wykonawca.
16. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonania usługi, również w stosunku do osób trzecich.
17. Do świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Wykonawca skieruje pracowników przeszkolonych z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182).

### § 3.

1. Ustala się miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usługi na posterunku A umowy w wysokości brutto ..... złotych (słownie ..... złotych).
2. Ustala się miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usługi na posterunku B umowy w wysokości brutto ..... złotych (słownie ..... złotych).
3. Ustala się miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usługi na posterunku C umowy w wysokości brutto ..... złotych (słownie ..... złotych).
4. Ustala się miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usługi na posterunku D umowy w wysokości brutto ..... złotych (słownie ..... złotych).
5. Ustala się miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usługi na posterunku E umowy w wysokości brutto ..... złotych (słownie ..... złotych).
6. Łączne wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy za realizację umowy ustala się na kwotę brutto ..... złotych (słownie ..... złotych).
7. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy w okresie, o którym mowa w § 1 ust. 2, ustala się na kwotę brutto ..... złotych (słownie ..... złotych).
8. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1-5, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ....., w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc poprzedni wystawionej po jego upływie. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. W przypadku gdy przedmiot umowy będzie realizowany przez niepełny miesiąc kalendarzowy, wynagrodzenie za wykonywaną usługę zostanie ustalone proporcjonalnie do liczby dni świadczonej usługi w danym miesiącu rozliczeniowym.
10. Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 8, będzie protokół stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy, potwierdzający należyte wykonanie w danym miesiącu rozliczeniowym usług, podpisany ze strony Zamawiającego przez osoby wymienione w § 5 ust. 2 umowy, oraz osoby upoważnione ze strony Wykonawcy.

#### § 4.

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom Wykonawcy warunków socjalno – bytowych w stopniu i zakresie niezbędnym do realizacji usługi.

#### § 5.

1. W sytuacji szczególnego zagrożenia Wykonawca powiadomi o nim natychmiast, wszelkimi dostępnymi środkami, osoby wskazane przez Zamawiającego oraz stosowne organa.
2. Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcą niżej wymienione osoby:
  - a) ..... – (funkcja, tel.).
  - b) ..... – (funkcja, tel.).
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 2, dla swej skuteczności będzie wymagała jednostronnego pisemnego oświadczenia Zamawiającego.

#### § 6.

1. W celu wykonywania zadań objętych umową Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych pracowników Zamawiającego, dostawców Zamawiającego oraz gości i interesantów w zakresie wynikającym z prowadzonego monitoringu w ramach obsługi telewizji przemysłowej oraz obowiązku prowadzenia dokumentacji, o której mowa w pkt. 5 Załącznika nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczeń podpisanych przez pracowników Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w załączniku nr 1 umowy w następstwie niewykonania tych obowiązków, również w stosunku do osób trzecich.
4. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Zamawiającego, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się do działania na rzecz Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2014 r., poz.1182).
6. Wykonawca oświadcza, iż sposób prowadzenia i zakres dokumentacji, o której mowa w art. 39a ustawy o ochronie danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych są zgodne z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).
7. Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu kontrolowanie Wykonawcy w zakresie niezbędnym do stwierdzenia prawidłowości stosowanych zabezpieczeń danych osobowych oraz realizacji obowiązków stąd wynikających, w tym oceny prawidłowości przetwarzania danych osobowych.
8. Strony ustalają, że w celu wykonywania uprawnień o których mowa w ust. 7 upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą mieli w szczególności prawo do:
  - a) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać osoby w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
  - b) żądania okazania dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z problematyką kontroli,
  - c) żądania udostępnienia do kontroli urządzeń służących do przetwarzania danych,
  - d) zlecenia sporządzania ekspertyz i opinii.
9. Z czynności kontrolnych pracownik Zamawiającego sporządzi protokół, którego jeden egzemplarz doręczy Wykonawcy lub jego podwykonawcy.
10. Protokół podpisują upoważniony pracownik Zamawiającego i administrator bezpieczeństwa informacji Wykonawcy lub podwykonawcy, który może wnieść do protokołu umotywowane zastrzeżenia i uwagi.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawcy jak za działania własne.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z umowy.
13. Zamawiający zastrzega sobie, że lokalizacja ochraniających obiektów w trakcie obowiązywania umowy może ulec zmianie.

#### § 7.

Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy (w szczególności zaś dotyczące rozkładu pomieszczeń i systemu zabezpieczeń) podlegają ochronie i nie mogą być bez pisemnej zgody Zamawiającego przekazane innym podmiotom lub wykorzystane w innym celu, niż realizacja treści niniejszej umowy.

#### § 8.

1. Za każdy dzień niewykonania usługi lub wykonania usługi niezgodnie z warunkami umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 7 umowy w przypadku:
  - a) nie zapewnienia ciągłości dozoru; podstawą naliczenia kary będzie dwukrotne w ciągu miesiąca zgłoszenie przez Zamawiającego do Wykonawcy uwag na piśmie,
  - b) wykonywania przez pracowników Wykonawcy obowiązków z naruszeniem obowiązujących przepisów oraz warunków zawartej umowy w tym naruszenia § 12 umowy; podstawą naliczenia kary będzie każdorazowe stwierdzenie naruszenia.
2. W przypadku wystąpienia kolejno dwóch uchybień wskazanych w ust. 1 lub w razie wystąpienia innego przypadku rażąco niewłaściwego wykonywania umowy, w szczególności: nie sporządzenia „Instrukcji ochrony obiektu”, zgodnie z § 2 ust. 5 umowy, umyślnego wyrządzenia szkody przez pracownika ochrony, współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę – Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 7.
4. Zamawiający może dochodzić – na zasadach ogólnych – odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i odszkodowania z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia wynikającego z wystawionej faktury oraz z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w ..... nr polisy ....., na kwotę ..... złotych, na okres od ..... r. do ..... r.
7. W przypadku, gdy polisa, o której mowa ust. 6 jest wystawiona na czas krótszy, niż czas obowiązywania umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem wygaśnięcia polisy, aktualną polisę pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
8. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

#### § 9.

1. W trakcie trwania Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia świadczenia przez Wykonawcę usługi ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach zajmowanych przez Zamawiającego, tj. przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie oraz przy ul. Hankiewicza 2 w Warszawie, w odniesieniu do posterunków określonych w załączniku nr 1, co skutkować będzie odpowiednią zmianą Umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający złoży Wykonawcy wypowiedzenie Umowy w części dotyczącej wymienionych w wypowiedzeniu posterunków, z zachowaniem co najmniej jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, który rozpocznie bieg od miesiąca następującego po miesiącu, w którym doręczono Wykonawcy wypowiedzenie. Zmiana Umowy wejdzie w życie z dniem upływu okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wynagrodzenie, określone w § 3 ust. 6 i 7, za pozostały okres trwania Umowy, zostanie pomniejszone o wartość ryczałtu za świadczone usługi w odniesieniu do ilości posterunków, określonych w załączniku nr 1 (po weryfikacji), którego dotyczy zmiana Umowy, proporcjonalnie, z uwzględnieniem rzeczywistego okresu świadczenia usług.

#### § 10.

1. Wykonawca do dnia zawarcia umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 7, tj. .... zł (słownie: ..... złotych).
2. Jeżeli Wykonawca wykona usługę zgodnie z umową zabezpieczenie zostanie zwolnione Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia uznania należytego wykonania usługi.

#### § 11.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zmiany istotnych warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i zgody obu Stron oraz będą dotyczyły tylko i wyłącznie poniższych przypadków:
  - a) Zamawiający zastrzega sobie prawo zwolnienia Wykonawcy z obowiązku podpisania dokumentu, o którym mowa w § 6 ust. 2, w przypadku zmian przepisów prawa wewnętrznego obowiązującego u Zamawiającego,
  - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3, w przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT). Zmiana wynagrodzenia będzie polegać na doliczeniu do wynagrodzenia netto wynikającego ze złożonej przez Wykonawcę oferty zmienionej stawki podatku VAT od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku,
  - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany obowiązków przydzielonych pracownikom ochrony Wykonawcy w przypadku zmian uregulowań lub przepisów prawa wewnętrznego obowiązującego u Zamawiającego.

#### § 12.

1. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy i jej wykonaniem zobowiązuje się zatrudnić .....pracowników (liczba zostanie wpisana na podstawie złożonej oferty wykonawcy) w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umów o pracę.
2. Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego, zobowiązuje się przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami, o których mowa w ust. 1.
3. Nie później niż do dnia 30 września 2015 r. Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić na podstawie umowy o pracę pracowników, o których mowa w ust. 1, i przekazać ich wykaz Zamawiającemu<sup>1</sup>.

#### § 13.

Wierzytelności przysługujące z tytułu realizacji niniejszej umowy nie podlegają przenoszeniu na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

#### § 14.

1. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie, Wykonawca może zlecić Podwykonawcom wykonanie następujących czynności (zakresu) zamówienia: .....
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące Podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcą.

---

<sup>1</sup> jeżeli Wykonawca zaoferował opcję zatrudniania pracowników na umowę o pracę.

§ 15.

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa wchodzi w życie nie wcześniej niż z dniem 1.10.2015 r. od godz. 7.00.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Załączniki stanowią integralną część umowy:
  - załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
  - załącznik nr 2 – protokół wykonania usługi,
  - załącznik nr 3 – oświadczenie o zachowaniu tajemnicy o ochronie danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



**PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI**

Za miesiąc ..... 20.... rok.

- 1. Przedstawiciele Centrali NFZ** .....
- .....
- 2. Przedstawiciele Wykonawcy** .....
- .....
- .....

Potwierdzenie należytego wykonania umowy:  
.....  
**bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami\***  
\* **niepotrzebne skreślić**

**Nienależyte wykonanie czynności wynikających z umowy:**  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Wnioski:**  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Podpisy:**  
**Przedstawiciele Centrali NFZ**  
.....  
.....

**Przedstawiciele Wykonawcy**

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

### **OŚWIADCZENIE**

*Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r. (Dz. U. 2014 r. poz. 1182 ze zm.) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.*

**Zobowiązuję się:**

- 1) do zachowania w tajemnicy danych osobowych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi osobowymi;
- 3) nie wykorzystywać ani udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi osobowymi do innych celów niż służbowe Funduszu;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych osobowych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych osobowych, bezzwłocznie powiadomić **Gabinet Prezesa Funduszu Narodowego Funduszu Zdrowia**, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych osobowych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Funduszu, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych osobowych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych osobowych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Funduszu oraz przestrzegania zasad dostępu do danych osobowych.

Wykonano w 2 egzemplarzach

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

....., dnia .....

.....  
miejsowość

(czytelny podpis)

pieczęć Wykonawcy

....., dnia .....

**Oferta**

**na świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia w pomieszczeniach zajmowanych przez Centralę NFZ w budynku przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie oraz przy ul. Hankiewicza 2 w Warszawie**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

REGON .....

NIP .....

tel. .... fax..... e-mail .....

**1. Oświadczenie o oferowanym wynagrodzeniu:**

Lp.	Posterunek	Cena jednostkowa brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi	Ilość miesięcy na jaką zostanie podpisana umowa	Wartość brutto w okresie obowiązywania umowy (3x4)
1	2	3	4	5
1	Posterunek A		12	
2	Posterunek B		12	
3	Posterunek C		12	
4	Posterunek D		12	
5	Posterunek E		12	
6	Łącznie		12	

**2. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia:**

Oświadczam, że zobowiązuje się wykonać przedmiotowe zamówienie w okresie 1.10.2015 r. od godz. 7:00 do 1.10.2016 r. do godz. 7:00. . W przypadku gdyby nie było możliwe zawarcie umowy do 1.10.2015 r. akceptuję termin realizacji zamówienia - 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

**3. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia:**

Oświadczam, że akceptuję wszystkie wymagania określone w załączniku do Specyfikacji „Opis przedmiotu zamówienia”.

**4. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności za realizację zamówienia:**

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego we wzorze umowy warunki płatności za realizację zamówienia.

### 5. Oświadczenie o warunkach zdrowotnych pracowników ochrony

Oświadczam, że pracownicy skierowani do wykonywania pracy agenta ochrony posiadają zdolność fizyczną i psychiczną do wykonania zadań, stwierdzoną aktualnym orzeczeniem lekarskim.

### 6. Oświadczenie o posiadaniu zezwolenia radiowego

Oświadczam, iż posiadam pozwolenie radiowe wydane przez Urząd Regulacji Telekomunikacji i Poczty na teren Warszawy, posiadam własną stację monitorującą w celu obsługi systemu sygnalizacji napadu.

### 7. Oświadczenie o kwalifikowanych pracownikach ochrony.

Oświadczam, iż pracownicy skierowani do świadczenia usługi ochrony obiektów są wpisani na „listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej”, prowadzoną zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r., poz. 1099 tekst jedn.).

### 8. Oświadczenie o zatrudnieniu pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę

Oświadczamy, że przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnimy ..... pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę, jeżeli kryterium jest oferowane.

### 9. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

### 10. Wniesienie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego wadium przetargowego

Wadium przetargowe zostało wniesione na rzecz Zamawiającego w dniu .....

w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy

w formie .....

W razie zaistnienia przesłanek zwrotu wadium, proszę o jego zwrot na:

nr konta .....

na adres .....

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego (potwierdzenie wpłaty wadium na dobro wskazanego w specyfikacji rachunku Zamawiającego) lub załączyć do oferty dokument (**oryginał**) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).

### 11. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom

Oświadczamy, że powierzmy wykonanie części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem \*

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

**12. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

**Ponadto:**

- 1. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 60 dni od daty składania ofert.
- 2. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach nr \_\_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępnione. Informacja i dokumenty zawarte na pozostałych stronach oferty są jawne.

.....  
**Podpis i pieczęć Wykonawcy**

pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SPECYFIKACJI

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

.....  
.....  
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

( w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców )

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):

niniejszym oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**ochronę fizyczną osób i mienia w pomieszczeniach zajmowanych przez Centralę NFZ  
w budynku przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie, oraz przy ul. Hankiewicza 2 w Warszawie.**

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
**podpis i pieczęć Wykonawcy\***

\* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SPECYFIKACJI

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

.....

.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), którego przedmiotem jest:

**Ochronę fizyczna osób i mienia w budynkach zajmowanych przez Centralę Narodowego Funduszu Zdrowia w budynku przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie, oraz przy ul. Hankiewicza 2 w Warszawie.**

.....

**podpis i pieczęć Wykonawcy\***

\* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca

pieczęć Wykonawcy

....., dnia .....

**WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁG**

Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia, czy Wykonawca spełnia warunek określony w punkcie 5.3 Specyfikacji.

Datę wykonania zamówienia należy określić jako miesiąc i rok.

<b>Przedmiot</b>	<b>Wartość zamówienia /brutto/ w PLN</b>	<b>Data wykonania /dzień, miesiąc i rok/</b>	<b>Nazwa i adres odbiorcy</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

Uwaga ! Wszystkie wartości należy podać w PLN.

**Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty dowody czy usługi zostały wykonane należycie.**

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy



pieczęć Wykonawcy

....., dnia .....

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Wykonawca winien przedstawić pisemny wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji. Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia, czy Wykonawca spełnia warunek określony w punkcie 5.4 Specyfikacji

LP.	IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA OCHRONY FIZYCZNEJ	KWALIFIKACJE ZAWODOWE, T.J. NR ZAŚWIADCZENIA WPISU NA LISTĘ KWALIFIKOWANYCH PRACOWNIKÓW OCHRONY FIZYCZNEJ	PODSTAWA DO DYSPONOWANIA TĄ OSOBĄ (NP. UMOWA O PRACĘ, UMOWA ZLECENIA, UDOSTĘPNIENIE PRZEZ PODMIOT TRZECI, ITP.
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
.....			
.			

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ\***

.....  
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

oświadczam, że na dzień składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest  
**ochronę fizyczną w pomieszczeniach zajmowanych przez Centralę NFZ  
w budynku przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie, oraz przy ul. Hankiewicza 2 w Warszawie.**

- nie należymy** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) \*\*
- należymy** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) \*\*, w której skład wchodzi następujące podmioty:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

\* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca

\*\*właściwe zaznaczyć