

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala (w skrócie NFZ)
ul. Grójecka 186
02-390 Warszawa

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek zwanych dalej „przesyłkami pocztowymi” oraz ich ewentualnych zwrotów, jak również usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do Specyfikacji.
3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik do Nr 2 Specyfikacji.
4. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa wykazu cen jednostkowych na podstawie których rozliczana będzie zawarta umowa.

4. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJCE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, by zamówienie było realizowane w okresie 12 miesięcy tj. od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2016 r. bądź na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy gdyby zawarcie umowy nastąpiło po 01.01.2016 r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub zezwolenia wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej, o którym mowa w art. 181 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529).

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie działalności pocztowej, zgodnie z art. 6 ust.1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529).

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych **każda o wartości przekraczającej 200.000,00 zł brutto**,

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia” / „nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach zawartych w pkt 7 Specyfikacji. Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

7.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji.

7.1.2 Wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami, że usługi te zostały wykonane należycie.

W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 6.2 Specyfikacji, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

- 1) wykaz wykonanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w pkt 6.2. Specyfikacji). Wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do Specyfikacji,

2) dowody potwierdzające, czy usługi zostały wykonane należycie,

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 6.2 Specyfikacji polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Z treści pisemnego zobowiązania (lub innych załączonych dokumentów) powinno wynikać, że udostępnienie zasobu jest rzeczywiste, tj. powinien zostać podany sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

7.1.3. Zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych.

Dokumentem takim będzie zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust.1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) na wykonywanie działalności pocztowej.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument musi posiadać co najmniej 1 podmiot.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

7.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 5 do specyfikacji.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

7.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony

nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.

7.2.3. Wykonawcy zagraniczni.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.2, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

Kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.

7.2.5 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015 r., poz. 184 ze zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 6 do Specyfikacji.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy z Wykonawców.

8. PODWYKONAWCY

Wykonawca może powierzyć wykonywanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, z uwzględnieniem następujących postanowień:

- a) za wykonane prace przez podwykonawcę pełna odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
- b) wykonawca nie może się uchylić od odpowiedzialności za prace zlecone do wykonania podwykonawcy;
- c) podwykonawca nie może powierzyć zleconych prac kolejnemu podwykonawcy

W przypadku powierzenia wykonywania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji, części zamówienia, które powierzy podwykonawcom.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zgodnie z art. 38 ustawy, Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści Specyfikacji na zasadach określonych w art. 38 ust. 1, 1a i 1b ustawy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej - zamieszcza na tej stronie.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.

Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy.

Nr faksu Zamawiającego: 022 572-63-05 poczta: zamowienia@nfz.gov.pl

Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
 - Anna Pawlak,
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Halina Dowgiałło-Kanabus

w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 09:00-15:00.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie o posiadaniu na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej placówek odbioru nedoręczonych przesyłek listowych (awizowanych) . Minimum jeden punkt na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z wymaganymi Specyfikacją oświadczeniami i dokumentami.
4. **Ofertę** (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi Specyfikacją oświadczeniami) **muszą podpisać osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Ofertę podpisać może pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**
Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
5. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być trwale ze sobą połączone oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, zatytułowanej „**USŁUGI POCZTOWE NA ROK 2016**. Tajemnica przedsiębiorstwa”. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwa, adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem „**POSTĘPOWANIE BAG.261.11.45.2015 OFERTA – USŁUGI POCZTOWE NA ROK 2016. NIE OTWIERAĆ PRZED 20.11.2015 r. GODZ. 10:30**”.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrala w Warszawie, przy ul. Grójecka 186 , 02-390 Warszawa, pok. 0.02, w terminie **do dnia 20.11.2015 r. do godz. 10:00**.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączone ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wykonawca.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 20.11.2015 r., o godz. 10:30 w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrala w Warszawie przy ul. Grójecka 186, pok. 0.02.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć prognozowane ilości przesyłek podane przez Zamawiającego w kolumnie D załącznika nr 7 do Specyfikacji „Oświadczenie – Formularz Cenowy” .
2. Dane o prognozowanej ilości przesyłek mają charakter szacunkowy, stanowią element niezbędny służący wyborowi najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach.

3. Cenę oferty należy obliczyć wypełniając załącznik nr 7 do Specyfikacji „Oświadczenie – Formularz Cenowy”. Wypełniony załącznik nr 7 należy załączyć do oferty.
4. Cena brutto oferty (wskazana w pkt 1 załącznika nr 3 do Specyfikacji) musi odpowiadać wartości podanej w pozycji RAZEM załącznika nr 7 do Specyfikacji „Oświadczenie – Formularz Cenowy”.
5. Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia została przedstawiona jako cena brutto (z podatkiem od towarów i usług).
6. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe). Ceny należy podać w złotych i groszach (PLN).
7. Podana w ofercie cena łączna brutto nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, lecz służy do porównania ofert złożonych w postępowaniu.
8. Ceny jednostkowe brutto wpisane w kolumnie E „Oświadczenia - Formularz Cenowy” (załącznik nr 7 do Specyfikacji) będą stanowić podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryteria:

Cena – 80 %

Zatrudnienie – 20 %

Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryteriów zostały przedstawione poniżej.

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium I: CENA (80 % wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 80. Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 80 = \text{liczba punktów}$$

C- wynik oceny kolejnej badanej oferty

Kryterium II: ZATRUDNIENIE (20 % wagi oceny)

Oferty zostaną ocenione według procentu, jaki stanowią osoby zatrudnione na umowę o pracę na czas nieokreślony w stosunku do ogólnej liczby osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

Przez pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę Zamawiający rozumie wszystkie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, określony, okres próbny, na czas zastępstwa oraz umów cywilno-prawnych, w tym umów zlecenia i umów o dzieło, według stanu na dzień 30 września 2015 r. Wykonawca wypełniając formularz ofertowy podaje wartość w przedziale, w zaokrągleniu do 1%.

Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy punkty, na podstawie złożonego w ofercie oświadczenia, w następujący sposób:

- a) 0 – 40 % – 0 punktów,
- b) 41 – 50 % – 10 punktów,
- c) 51 – 60 % – 20 punktów,
- d) 61 – 70 % – 30 punktów,
- e) 71 – 80 % – 40 punktów,
- f) 81 – 90 % – 50 punktów,
- g) 91 – 100% – 60 punktów.

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 20. Oferta z najwyższym procentem osób zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony otrzyma maksymalną liczbę punktów.

W pozostałych ofertach punkty zostaną wyliczone według wzoru:

$$Z = \frac{\text{liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba przyznanych punktów}} \times 20 = \text{liczba punktów}$$

Z – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium zatrudnienia

Ocena łączna

Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach

$$P = C + Z$$

P-wartość punktowa oferty

Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie ze sposobem określonym w pkt 2 (ocena łączna).

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest dostarczyć: Wykaz jednostek (placówek) ze wskazaniem ich adresów i telefonów kontaktowych.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SIWZ

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

Wykaz załączników stanowiących integralną część SIWZ:

- 1) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5),
- 6) formularz oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 6),
- 7) oświadczenie – formularz cenowy (załącznik nr 7),
- 8) formularz wykazu wykonanych usług (załącznik nr 8).

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek zwanych dalej „przesyłkami pocztowymi” oraz ich ewentualnych zwrotów jak również odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego, w obrocie krajowym i zagranicznym w okresie od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2016 r. bądź w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy gdyby zawarcie umowy nastąpiło po 01.01.2016 r.
2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2 000 g. (Gabaryt A i B):
 - a) zwykłe – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana listowa najszybszej kategorii,
 - c) polecone – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką pocztową przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
 - e) polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A - to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokości 230 mm, długości 325 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

3. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki pocztowe o wadze od 2000 g do 20 000 g (Gabaryt A i B):

Gabaryt A - to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500mm
wysokość 300 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż
długość nie może być większa niż 3 000 mm, przy czym największy wymiar nie może
przekroczyć 1 500 mm.

4. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, z usługą ZPO - ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru), umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania opłaty pocztowej za nadawane przesyłki pocztowe objęte przedmiotem zamówienia przy użyciu maszyn do frankowania, stanowiących własność Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie zapewni możliwości przyjęcia przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie od Zamawiającego.
7. Zamawiający zobowiązuje się do sporządzenia zestawienia nadawanych przesyłek pocztowych oraz właściwego przygotowanie przesyłek umożliwiających Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
8. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona). Opakowanie paczki powinno zabezpieczać przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania
9. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazanie przez Zamawiającego lub nadania przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania przesyłek od godz. 15.30 do godz. 16.00 i dostarczania przesyłek w dni robocze od godz. 8.00 do godz. 9.00, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Wykonawca zapewni możliwość przyjmowania przesyłek pocztowych w dni robocze od poniedziałku do piątku, w jednostce (placówce) Wykonawcy realizującego usługi objęte przedmiotem zamówienia w godzinach 08.00 – 20.00
11. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu siedmiu dni roboczych od dnia doręczenia.
12. Terminy doręczania przesyłek pocztowych nie mogą być dłuższe niż określone w obowiązujących w tym zakresie przepisach, w szczególności:
 - 1) czas doręczania przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych na terenie kraju musi wynosić:
 - a) do pięciu dni roboczych dla przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii;
 - b) do trzech dni roboczych dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii;
 - 2) czas doręczania przesyłek w obrocie zagranicznym musi wynosić:
 - a) do siedmiu dni roboczych dla przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii;

b) do czterech dni roboczych dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii.

Z uwagi na specyfikę wykonywanych zadań Zamawiający informuje, iż ok. 65 % generowanych przesyłek listowych obejmuje doręczanie pism urzędowych.

13. Dla przesyłek rejestrowanych Wykonawca zapewni Zamawiającemu uzyskanie potwierdzenia nadania przesyłki, spełniającego wymogi określone w art. 17 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) – posiadającego moc dokumentu urzędowego. Nadawcą przesyłki rejestrowanej, wskazanym na potwierdzeniu nadania, musi być Zamawiający.
14. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki pocztowej ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę pocztową. Termin do odbioru przesyłki pocztowej przez adresata wynosi 7 dni liczonych od następnego dnia po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka pocztowa jest awizowana powtórnie. Po upływie terminu odbioru przesyłka pocztowa zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (zgodnie z art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego bądź art. 150 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r., poz.613 ze zm.).
15. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą na terenie m.st. Warszawy w dzielnicy Ochota, w której znajduje się siedziba Zamawiającego, oraz wymaga, aby posiadał punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek pocztowych (awizowanych) znajdujące się **na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (minimum jeden punkt na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).**
16. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468).
17. Wykonawca będzie doręczał przesyłki pocztowe krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545).
18. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania opłaty pocztowej za nadawane przesyłki pocztowe objęte przedmiotem zamówienia w formie płatności „z góry” przy użyciu maszyn do frankowania, stanowiących własność Zamawiającego.
19. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie zapewni możliwości przyjęcia przesyłek w wyznaczonym miejscu, dniu i czasie od Zamawiającego, wskazanym w § 2 ust. 1 Umowy.
20. Ilości wskazane w załączniku nr 1 do SIWZ są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w tabeli (Załącznik nr 1).

21. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości w poszczególnych pozycjach wskazanych w tabeli (Załącznik nr 1 do umowy) pod warunkiem że maksymalna wartość umowy nie przekroczy ceny brutto wskazanej w ofercie wybranego Wykonawcy.
22. Ceny jednostkowe przesyłek nieopisanych w niniejszej specyfikacji, a nadawanych przez Zamawiającego, będą określone na podstawie szczegółowego cennika usług pocztowych Wykonawcy, który jest dostępny (podać adres strony internetowej, na której dostępny jest szczegółowy cennik wszystkich usług, jakie oferuje Wykonawca, lub inne źródło informacji o cenach usług Wykonawcy).
23. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianie przez okres realizacji zamówienia.
24. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne oraz pisma w toku postępowania przed sądami powszechnymi, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego, Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie Postępowania Administracyjnego. Zamawiający będzie nadawał przesyłki także w trybie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego oraz Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
25. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania pocztą elektroniczną w godzinach od 8.00 do 9.00 na adres, wykazu listów poleconych dostarczonych tego samego dnia roboczego do siedziby Zamawiającego (w formie umożliwiającej odczytanie wykazu listów poleconych za pomocą specjalnie do tego przeznaczonych urządzeń rejestrujących).
26. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolowania u adresatów terminowości dostarczania przesyłek.
27. Ze względu na charakter prowadzonej działalności Zamawiający dopuszcza sobie możliwość zmiany godzin wymienionych w pkt. 10 oraz w pkt. 25 przy pisemnej akceptacji obu stron.
28. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał jedną placówkę nadawczą na terenie Warszawy czynną 24 godziny na dobę.

UMOWA

zawarta w dniu 2015 r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Centralą z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, NIP 107 – 00 – 010 – 57, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

..... ,
a

.....
zwaną dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

.....
W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r, poz. 907 z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych – listowych i paczek w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r., Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) oraz ich ewentualnych zwrotów, jak również usługi odbioru przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego, przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania przesyłek od godz. 15.30 do 16.00 i dostarczania przesyłek w dni robocze od godz. 8.00 do 9.00, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z zapisami załącznika nr 1 do umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Umowa zawarta zostaje na okres od dnia 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r., bądź na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy gdyby zawarcie umowy nastąpiło po 01.01.2016 r., jednakże nie dłużej niż do wykorzystania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1.

§ 2

1. Wykonawca zapewni możliwość przyjmowania przesyłek pocztowych w dni robocze od poniedziałku do piątku, w jednostce (placówce) Wykonawcy realizującego usługi objęte przedmiotem zamówienia w godzinach 08.00 – 20.00.
2. Do przyjmowania przesyłek i doręczania zwrotów została wyznaczona przez Wykonawcę następująca jednostka (placówka):
3. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek poleconych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których kopia będzie przeznaczona dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a oryginał stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 2) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których kopia będzie przeznaczona dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a oryginał stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz.1529),
- 2) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545),
- 3) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013r., poz. 1468).

- 4) międzynarodowych przepisów pocztowych: ratyfikowanej umowy międzynarodowej ogłoszonej w dniu 8 listopada 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 206, poz. 1494), Regulaminu Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744), Regulaminu dotyczącego paczek pocztowych (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 745).

§ 4

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie niniejszej umowy nie może być wyższe niż zł brutto (słownie złotych).
2. Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, zwanego okresem rozliczeniowym.
3. Do obliczenia należności Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe podane w formularzu złożonym wraz z ofertą przez Wykonawcę „Oświadczenie – Formularz cenowy”, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy zawierający: rodzaj przesyłek, wagę przesyłek oraz ceny jednostkowe przesyłek.
4. Podstawą obliczenia należności Wykonawcy będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym oraz za inne usługi wskazane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe określone w załączniku nr 2 do umowy. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w załączniku nr 2 do umowy, podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do umowy cennika usług pocztowych Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy suma faktur wystawionych przez Wykonawcę w okresie obowiązywania umowy nie osiągnie maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 za wykonanie niniejszej umowy, umowa wygaśnie z upływem okresu na jaki została zawarta, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 oraz ceny jednostkowe określone w załączniku nr 2 do umowy, są niezienne przez cały okres realizacji umowy, z zastrzeżeniem § 12.
7. Uiszczanie opłat za nadawanie przesyłek dokonywane będzie:
 - 1) za przesyłki pocztowe nadawane przez Zamawiającego w lokalizacji wskazanej w § 1 ust. 1 – w formie opłaty „z góry” przy użyciu maszyn do frankowania będących w posiadaniu Zamawiającego poprzez dokonywanie wpłaty odpowiedniej kwoty na poczet opłat pocztowych na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze Wykonawca wystawi fakturę na wpłaconą kwotę w terminie 7 dni od dnia wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Wykonawcy.
 - 2) za przesyłki zwrócone do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia – w formie opłaty „z dołu” na podstawie prawidłowo wystawionych faktur wraz ze specyfikacją wykonanych usług, faktury winny być wystawione w terminie 7 dni od dnia zakończenia okresu rozliczeniowego.
8. W przypadku uiszczania opłat w formie opłaty „z góry” przy użyciu maszyn do frankowania w sytuacji dokonania przez Zamawiającego wpłaty wyższej niż wartość nadanych przesyłek w okresie rozliczeniowym, Wykonawca nadpłatę zaliczy na poczet przyszłych okresów. W przypadku uiszczania opłat w formie opłaty „z dołu”, o której mowa w ust. 7 pkt 2 umowy, termin płatności faktury wystawionej na koniec okresu rozliczeniowego wynosi 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy wymienionego w § 4 ust.1.
2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 .).
3. Jeżeli Wykonawca nie zapewni możliwości przyjęcia przesyłek zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 zapłaci każdorazowo Zamawiającemu karę w wysokości 0,1 % kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
4. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi, różnicą kosztów obciąży Wykonawcę.
5. Strony zastrzegają sobie możliwość wypowiedzenia niniejszej umowy w każdym czasie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 6

1. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie - za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.
2. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie Wykonawca może zlecić Podwykonawcom wykonanie następujących czynności (zakresu) zamówienia:
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy w formie pisemnej z Podwykonawcą na wykonanie czynności opisanych w ust. 2 i przedstawienia jej Zamawiającemu.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcą.

§ 7

Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne oraz pisma w toku postępowania przed sądami powszechnymi, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego, Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego. Zamawiający będzie nadawał przesyłki także w trybie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego i Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi..

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, w przypadku wykonywania usługi niezgodnie z warunkami umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego w okolicznościach wymienionych w ust. 1 Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia. Wypłata wynagrodzenia nastąpi wówczas proporcjonalnie do okresu świadczonej usługi.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 r., poz. 1529).
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację umowy, w zakresie , w jakim zmiana przepisów będzie wymagała dostosowania umowy, w tym zmiany przepisów prawa dotyczących świadczenia usług pocztowych – ustawy Prawo pocztowe i przepisów wykonawczych do wskazanej ustawy, o ile będą one powodowały konieczność dostosowania łączącego strony stosunku zobowiązaniowego.
2. Zamawiający dokona zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany adresów lub nazwy Zamawiającego bądź Wykonawcy, na skutek zmiany formy organizacyjno-prawnej, przekształcenia lub połączenia Wykonawcy lub zmiany numerów kont podanych w umowie – zmianom ulegną odpowiednie zapisy w umowie.

§ 10

Wierzytelności przysługujące z tytułu realizacji niniejszej umowy nie podlegają przenoszeniu na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

§ 11

Umowa rozwiązuje się przed terminem wskazanym w § 1 ust. 4 w razie wcześniejszego wykorzystania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy. Obowiązek kontroli stanu wykorzystania tej kwoty należy do Zamawiającego.

§ 12

Zamawiający dokona zmiany postanowień umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy. W powyższej sytuacji ceny jednostkowe zawarte w załączniku nr 2 do umowy ulegną odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu.

§ 13

1. W celu wykonania niniejszej umowy Zamawiający udzieli dostępu do danych osobowych odbiorców korespondencji wychodzącej gromadzonych przez Zamawiającego na zasadach określonych w odrębnej umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, którą strony zobowiązują się zawrzeć w dniu podpisania umowy podstawowej i stanowić ona będzie jej integralną część. Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zostanie zawarta zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę w formie pisemnej, o której mowa w ust. 1 z podwykonawcą, o ile Wykonawca powierzy realizację zadań lub usług wynikających z umowy podstawowej podwykonawcy, a ich wykonanie wymagałoby przetwarzania danych osobowych.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 16

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawo pocztowe.

§ 18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu 2015 r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Centralą z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186 02- 390 Warszawa, NIP: 1070001057 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....
a

.....
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....
W związku z podpisaniem umowy nr z dnia, której przedmiotem jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, zwanej dalej „umową podstawową”, Strony w celu właściwego zabezpieczenia przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji umowy podstawowej postanawiają co następuje:

§ 1

1. Zamawiający powierza przetwarzanie danych osobowych odbiorców korespondencji wychodzącej z Narodowego Funduszu Zdrowia, w ramach realizacji łączącej Strony umowy podstawowej, zgodnie z zasadami wskazanymi w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz.1024).
2. Wykonawca może przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu i w zakresie przewidzianym w łączącej Strony umowie podstawowej, z zastrzeżeniem, że zakres powierzonych danych osobowych jest określony w ust. 1.
3. Celem przetwarzania powierzonych danych osobowych jest realizacja łączącej Strony umowy podstawowej.
4. Wykonawca w celu realizacji łączącej Strony umowy podstawowej może powierzyć dalsze przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1 podmiotom trzecim w przypadku:
 - 1) uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego na powierzenie podmiotom wskazanym przez Wykonawcę dalszego przetwarzania danych osobowych w określonym celu i zakresie, przy czym cel i zakres dalszego powierzenia przetwarzania nie mogą być szersze niż wynikające z łączącej Strony umowy podstawowej;
 - 2) zawarcia przez Wykonawcę z każdym podmiotem, któremu zamierza powierzyć przetwarzanie danych osobowych, umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszej umowy.
5. Przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszej umowie, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, o których mowa w ust. 1.
6. Wykonawca, oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie powierzonych danych osobowych oraz spełnia wymagania określone w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, o których mowa w ust. 1.

7. Do przetwarzania powierzonych danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 4, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika bądź odwołania upoważnienia.
8. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania pracownikom Wykonawcy imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Wykonawca w swojej siedzibie.
9. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zobowiązania podmiotów, o których mowa w ust. 4 do wydawania i odwoływania ich pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
10. Wykonawca prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych w związku z wykonywaniem łączącej Strony umowy podstawowej.
11. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji oraz danych osobowych, jak również sposobu ich zabezpieczenia, uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych łączącą Strony umową podstawową, także po jej wygaśnięciu. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub która stanowi informację jawną, publiczną opublikowaną przez Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników i będzie od nich wymagał bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji oraz danych osobowych, jak również sposobu ich zabezpieczenia, uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych łączącą Strony umową podstawową, także po jej wygaśnięciu.
13. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu na każde jego żądanie informacji na temat przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, a w szczególności do niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez Wykonawcę i jej pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa oraz tajemnicy danych osobowych lub ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub sądami.
15. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 13 i 14, Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia środków zabezpieczających dane osobowe, które zostały przez Zamawiającego powierzone do przetwarzania Wykonawcy.
16. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów ustawy o ochronie danych osobowych i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, o których mowa w ust. 1 w następstwie czego Zamawiający - jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany na podstawie przepisów karnych karą grzywny Wykonawca zobowiązuje się pokryć w całości poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego szkody. Warunkiem poniesienia odpowiedzialności przez Wykonawcę, jest poinformowanie Wykonawcy, o wszczęciu postępowania i w przypadku wyrażenia woli przez Wykonawcę umożliwienie mu udziału w postępowaniu, o ile będzie to zgodne z przepisami prawa.

§ 2

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego bezprawnego przetwarzania danych osobowych, w tym ich bezpodstawnego przechowywania wbrew obowiązkowi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.

§ 3

Strony poddają rozstrzygnięcie sporów powstałych na gruncie niniejszej umowy właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego sądowi powszechnemu w Warszawie.

§ 4

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą w szczególności odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz.1024).
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Niniejsza Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

**OFERTA NA
USŁUGI POCZTOWE NA ROK 2016**

Nazwa Wykonawcy

Adres siedziby Wykonawcy.....

REGON..... NIP.....

tel. fax..... e-mail

1. Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 7) – pozycja RAZEM):

cena brutto zł

2. Oświadczenie o zatrudnieniu

Oświadczam, że liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w stosunku do ogólnej liczby osób zatrudnionych, według stanu na dzień 30.09.2015 r., mieści się w przedziale* :

- 0 – 40 %
- 41 – 50%
- 51 – 60%
- 61 – 70%
- 71 – 80%
- 81 – 90%
- 91 – 100%

* - właściwe zaznaczyć

3. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję określony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia w okresie od dnia 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r. bądź w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, gdyby zawarcie umowy nastąpiło po 01.01.2016 r.

4. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia

Oświadczam, że akceptuję wszystkie wymagania określone w załączniku do Specyfikacji „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”

5. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego we wzorze umowy warunki płatności za realizację zamówienia.

6. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do Specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

7. **Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom**
 Oświadczam, że powierzmy wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem *

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

* wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

8. **Oświadczenie o posiadaniu placówek odbioru niedoręczonych przesyłek pocztowych (awizowanych)**

Oświadczam, że posiadam placówek odbioru niedoręczonych przesyłek pocztowych (awizowanych) na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Ponadto:

Oświadczamy, że – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr – niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

8. **Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:**

- 1)
- 2)
- 3)

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SPECYFIKACJI

....., dnia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

.....
.....
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):

niniejszym oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na
USŁUGI POCZTOWE NA ROK 2016

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SPECYFIKACJI

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

.....

.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

USŁUGI POCZTOWE NA ROK 2016

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca

....., dnia

-

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*

.....
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

oświadczam, że na dzień składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest:

USŁUGI POCZTOWE NA ROK 2016

- nie należymy** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. , poz. 184 ze zm.)**
- należymy** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. , poz. 184 ze zm.) **, w której skład wchodzi następujące podmioty:
 - 1
 - 2
 - 3

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca
** właściwe zaznaczyć

Załącznik nr 7 do Specyfikacji
(po zawarciu umowy
załącznik stanie się
załącznikiem nr 2 do umowy).

pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE – FORMULARZ CENOWY

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Prognozowana ilość przesyłek (szt.)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Cena łączna brutto (zł) (D x E)
1	List zwykły w obrocie krajowym	do 50 g gabaryt A	100		
		do 50 g gabaryt B	100		
		ponad 50 g do 100 g gabaryt A	300		
		ponad 50 g do 100 g gabaryt B	50		
		ponad 100 g do 350 g gabaryt A	50		
		ponad 100 g do 350 g gabaryt B	50		
		ponad 350 g do 500 g gabaryt A	50		
		ponad 350 g do 500 g gabaryt B	50		
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt A	50		
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt B	50		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	50		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	50		
2	List zwykły priorytetowy w obrocie krajowym	do 50 g gabaryt A	20		
		do 50 g gabaryt B	50		
		ponad 50 g do 100g gabaryt A	50		
		ponad 50 g do 100 g gabaryt B	50		
		ponad 100 g do 350 g gabaryt A	50		
		ponad 100 g do 350 g gabaryt B	50		
		ponad 350 g do 500 g gabaryt A	50		

		ponad 350 g do 500 g gabaryt B	50		
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt A	10		
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt B	10		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	10		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	10		
3	List polecony w obrocie krajowym	do 50 g gabaryt A	4000		
		do 50 g gabaryt B	10		
		ponad 50 g do 100 g gabaryt A	20000		
		ponad 50 g do 100 g gabaryt B	500		
		ponad 100 g do 350 g gabaryt A	300		
		ponad 100 g do 350 g gabaryt B	300		
		ponad 350 g do 500 g gabaryt A	10		
		ponad 350 g do 500 g gabaryt B	100		
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt A	10		
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt B	300		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	10		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	100		
4	List polecony priorytetowy w obrocie krajowym	do 50 g gabaryt A	500		
		do 50 g gabaryt B	10		
		ponad 50 g do 100 g gabaryt A	5000		
		ponad 50 g do 100 g gabaryt B	2 500		
		ponad 100 g do 350 g gabaryt A	200		
		ponad 100 g do 350 g gabaryt B	5 000		
		ponad 350 g do 500 g gabaryt A	10		
		ponad 350 g do 500 g gabaryt B	700		

		ponad 500 g do 1000 g gabaryt A	1 000		
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt B	300		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	1 000		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	200		
5	List polecony w obrocie krajowym z usługą „zwrotne potwierdzenie odbioru”	do 50 g gabaryt A	100		
		do 50 g gabaryt B	10		
		ponad 50 g do 100 g gabaryt A	3500		
		ponad 50 g do 100 g gabaryt B	4 000		
		ponad 100 g do 350 g gabaryt A	500		
		ponad 100 g do 350 g gabaryt B	500		
		ponad 350 g do 500 g gabaryt A	500		
		ponad 350 g do 500 g gabaryt B	500		
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt A	10		
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt B	10		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	10		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	10		
6	List polecony priorytetowy w obrocie krajowym z usługą „zwrotne potwierdzenie odbioru”	do 50 g gabaryt A	10		
		do 50 g gabaryt B	10		
		ponad 50 g do 100 g gabaryt A	100		
		ponad 50 g do 100 g gabaryt B	150		
		ponad 100 g do 350 g gabaryt A	10		
		ponad 100 g do 350 g gabaryt B	10		
		ponad 350 g do 500 g gabaryt A	10		

		ponad 350 g do 500 g gabaryt B	10		
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt A	10		
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt B	10		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	10		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	10		
7	Paczka pocztowa w obrocie krajowym	ponad 2000 g do 5000 g gabaryt A	10		
		ponad 2000 g do 5000 g gabaryt B	20		
		ponad 5000 g do 10 000 g gabaryt A	20		
		ponad 5000 g do 10 000 g gabaryt B	50		
		ponad 10 000 g do 20 000 g gabaryt A	30		
		ponad 10 000 g do 20 000 g gabaryt B	50		
8	Paczka pocztowa priorytetowa w obrocie krajowym	ponad 2000 g do 5000 g gabaryt A	10		
		ponad 2000 g do 5000 g gabaryt B	20		
		ponad 5000 g do 10 000 g gabaryt A	20		
		ponad 5000 g do 10 000 g gabaryt B	50		
		ponad 10 000 g do 20 000 g gabaryt A	30		
		ponad 10 000 g do 20 000 g gabaryt B	50		
9	List zwykły w obrocie zagranicznym Strefa A: Europa	do 50 g	10		
		ponad 50 g do 100 g	50		
		ponad 100 g do 350 g	10		
		ponad 350 g do 500 g	10		
		ponad 500 g do 1000 g	10		
		ponad 1000 g do 2000 g	10		
10	List zwykły priorytetowy w obrocie zagranicznym Strefa A: Europa	do 50g	30		
		ponad 50 g do 100 g	100		

		ponad 100 g do 350 g	10		
		ponad 350 g do 500 g	10		
		ponad 500 g do 1000 g	10		
		ponad 1000 g do 2000 g	10		
11	List polecony priorytetowy w obrocie zagranicznym z usługą „potwierdzenie odbioru” Strefa A:Europa	do 50 g	50		
		ponad 50 g do 100 g	300		
		ponad 100 g do 350 g	200		
		ponad 350 g do 500 g	100		
		ponad 500 g do 1000 g	100		
		ponad 1000 g do 2000 g	100		
12	List polecony priorytetowy w obrocie zagranicznym Strefa A:Europa	do 50 g	500		
		ponad 50 g do 100 g	1000		
		ponad 100 g do 350 g	300		
		ponad 350 g do 500 g	10		
		ponad 500 g do 1000 g	10		
		ponad 1000 g do 2000 g	10		
13	Paczka pocztowa w obrocie zagranicznym Strefa A: Europa	ponad 2000 g do 5000 g	150		
		ponad 5000 g do 10 000 g	100		
		ponad 10 000 g do 20 000 g	300		
14	Usługa "zwrot do zamawiającego" w obrocie krajowym	do 50 g gabaryt A	10		
		do 50 g gabaryt B	10		

		ponad 50 g do 100 g gabaryt A	100		
		ponad 50 g do 100 g gabaryt B	100		
		ponad 100 g do 350 g gabaryt A	10		
		ponad 100 g do 350 g gabaryt B	10		
		ponad 350 g do 500 g gabaryt A	10		
		ponad 350 g do 500 g gabaryt B	10		
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt A	10		
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt B	10		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	10		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	10		
15	Usługa "zwrot do zamawiającego przesyłki z usługą potwierdzenie odbioru" w obrocie krajowym	do 50 g gabaryt A	10		
		do 50 g gabaryt B	10		
		ponad 50 g do 100 g gabaryt A	100		
		ponad 50 g do 100 g gabaryt B	100		
		ponad 100 g do 350 g gabaryt A	10		
		ponad 100 g do 350 g gabaryt B	10		
		ponad 350 g do 500 g gabaryt A	10		
		ponad 350 g do 500 g gabaryt B	10		
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt A	10		
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt B	10		

		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	10		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	10		
16	Usługa "zwrot do zamawiającego" w obrocie zagranicznym	do 50 g gabaryt A	10		
		do 50 g gabaryt B	10		
		ponad 50 g do 100 g gabaryt A	50		
		ponad 50 g do 100 g gabaryt B	10		
		ponad 100 g do 350 g gabaryt A	10		
		ponad 100 g do 350 g gabaryt B	10		
		ponad 350 g do 500 g gabaryt A	10		
		ponad 350 g do 500 g gabaryt B	10		
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt A	10		
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt B	10		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	10		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	10		
		17	Usługa "zwrot do zamawiającego przesyłki z usługą potwierdzenie odbioru" w obrocie zagranicznym	do 50 g gabaryt A	10
do 50 g gabaryt B	10				
ponad 50 g do 100 g gabaryt A	10				
ponad 50 g do 100 g gabaryt B	10				
ponad 100 g do 350 g gabaryt A	10				
ponad 100 g do 350 g gabaryt B	10				

		ponad 350 g do 500 g gabaryt A	10		
		ponad 350 g do 500 g gabaryt B	10		
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt A	10		
		ponad 500 g do 1000 g gabaryt B	10		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt A	10		
		ponad 1000 g do 2000 g gabaryt B	10		
18	Zwrot do zamawiającego Paczki pocztowej w obrocie krajowym	ponad 2000 g do 5000 g	10		
		ponad 5000 g do 10 000 g	10		
		ponad 10 000 g do 20 000 g	10		
19	Zwrot do zamawiającego Paczki pocztowej priorytetowej w obrocie krajowym	ponad 2000 g do 5000 g	10		
		ponad 5000 g do 10 000 g	10		
		ponad 10 000 g do 20 000 g	10		
20	Zwrot do zamawiającego Paczki pocztowej w obrocie zagranicznym	ponad 2000 g do 5000 g	10		
		ponad 5000 g do 10 000 g	10		
		ponad 10 000 g do 20 000 g	10		
21	Usługa odbioru przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego	Rocznie (opłata za miesiąc x 12 miesięcy z siedziby Zamawiającego)	12		
RAZEM					

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

***Podane ilości przesyłek służą wyłącznie do wyliczenia ceny, w trakcie realizacji rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów wg cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w formularzu cenowym**

pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia, czy Wykonawca spełnia warunek określony w punkcie 6.2 Specyfikacji. Do każdej wykonanej usługi (wskazanej w wykazie) należy przedstawić dokument potwierdzający, że usługa ta została wykonana należycie.

Datę wykonania zamówienia należy określić jako dzień, miesiąc i rok.

Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia /brutto/ w PLN	Data wykonania /dzień, miesiąc i rok/	Nazwa i adres odbiorcy
1	2	3	4

Uwaga ! Wszystkie wartości należy podać w PLN.

Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty dowody potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy