

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala (w skrócie NFZ)
ul. Grójecka 186
02-390 Warszawa
e-mail: zamówienia@nfz.gov.pl
adres strony internetowej: www.nfz.gov.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
- 2.2 W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej Specyfikacją, zastosowanie mają przepisy ustawy.
- 2.3 Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 2.4 Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu, w oparciu o art. 24 aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup 2 szt. serwerów na potrzeby aplikacji wdrażanych w ramach uruchomienia Punktu Kontaktowego (projektu EESSI).
- 3.2. Szczegółowe parametry przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do Specyfikacji.
- 3.3. Zamówienie będące przedmiotem niniejszej Specyfikacji będzie realizowane zgodnie z umową, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Specyfikacji.
- 3.4. Wspólny słownik CPV: 48820000-2
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, by Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia w terminie do 30 dni (w zależności od zaferowanego terminu w kryterium termin dostawy) od dnia zawarcia umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą się, że wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw serwerów o wartości przekraczającej 150.000,00 zł. każda.

2. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty powyższy dokument, w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

3. Wykonawcy występujący wspólnie.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
- 3) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców – jeżeli nie została złożona wraz z ofertą.
- 4) Wykonawcy występujący wspólnie łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 5.1.
- 5) Żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.

6. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**

- 1) Wykonawca, w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu, składa oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 4 i 5 do Specyfikacji.
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia dotyczące tych podmiotów.
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenia dotyczące podwykonawców.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. **Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających:**

- 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu
 - a) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem

dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 2) braku podstaw wykluczenia,
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, wraz z oświadczeniem o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- 3) spełniania przez dostawy wymagań określonych w załączniku nr 1 do Specyfikacji.
 - a) deklaracja zgodności CE dla serwerów.

3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, w którym określa się także osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Forma oświadczeń i dokumentów

- 1) Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
- 4) Poświadczenie z klauzulą „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania na podstawie pełnomocnictwa. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zgodnie z art. 38 ustawy, Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści Specyfikacji na zasadach określonych w art. 38 ust. 1 i 1b. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej - zamieszcza na tej stronie.
2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.
3. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Zamawiający udostępniana na stronie internetowej.
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 6 Specyfikacji (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy **BAG.261.1.21.2016**.
6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala,
Sekcja Zamówień Publicznych,
ul. Grójecka 186,
02-390 Warszawa
7. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia@nfz.gov.pl, a faksem na nr (22) 572-63-05
8. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:
 - 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
- Gabriela Zawadzka
 - 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
- Bartosz Dobrzański

w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 09:00-15:00.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
2. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Specyfikacji, zawierający w szczególności: łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności oraz o akceptacji wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.
 - 3) oświadczenie o poszczególnych cenach jednostkowych z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 7.
3. **Ofertę** (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami) **muszą podpisać osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.** Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
4. **Załączone do oferty dokumenty** inne niż oświadczenia muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. **Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.** Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być trwale ze sobą połączone oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, zatytułowanej „Zakup 2 szt. serwerów na potrzeby aplikacji wdrażanych w ramach uruchomienia Punktu Kontaktowego (projektu EESSI)”- **tajemnica przedsiębiorstwa**. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwa i adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

12. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem „**POSTĘPOWANIE NR BAG.261.1.16.2016 OFERTA – „Zakup 2 szt. serwerów na potrzeby aplikacji wdrażanych w ramach uruchomienia Punktu Kontaktowego (projektu EESSI)”. NIE OTWIERAĆ PRZED 4.11.2016 r. GODZ. 10:30.”**”.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrali w Warszawie, przy ul. Grójeckiej 186, 02-390 Warszawa, pok. 0.02, **w terminie do dnia 4.11.2016 r. do godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.
6. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 4.11.2016 r. o godz. 10:30** w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrali w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, pok. 0.02.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.nfz.gov.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej ww. informacji, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w PLN w kwocie brutto.
2. Cena może być tylko jedna.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
4. Jeżeli wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Lp.	Nazwa kryterium	waga kryterium
1	Cena	60%
2	Termin wykonania zamówienia	15%
3	Okres gwarancji serwerów	10%
4	Pamięć RAM	15%

Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryterium zostały przedstawione poniżej.

13.1 Kryterium I: CENA (Am)

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi - **60 pkt.**

Ocena kryterium „ceny” oferty będzie dokonywana poprzez porównanie ceny najniższej wśród złożonych ofert (A_{min}), do zawartej w badanej ofercie (A_n)

Punkty za kryterium dla n - tego **Wykonawcy** (A) będą obliczone wg wzoru:

$$A = \frac{A_{min}}{A_n} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

(A_{min}) - najniższa cena spośród cen złożonych ofert,

(A_n) - cena zawarta w badanej ofercie.

13.2 Kryterium II: Termin wykonania zamówienia (Br)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 15.

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie oferowanego terminu wykonania zamówienia.

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium oferowanego terminu wykonania zamówienia:

Parametr punktowany	Liczba punktów
Termin wykonania zamówienia do 14 dni	15
Termin wykonania zamówienia w przedziale 15 - 21 dni	7
Termin wykonania zamówienia w przedziale 22 - 30 dni	0

Zaproponowanie przez Wykonawcę innego terminu niż wskazane spowoduje odrzucenie oferty.

13.3 Kryterium III: OKRES GWARANCJI (Gm) serwerów

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 10.

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie oferowanego okresu objęcia gwarancją całości zamawianych serwerów.

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium oferowanego okresu gwarancji serwerów:

Parametr punktowany	Liczba punktów
Okres gwarancji zamawianych serwerów 36 miesięcy	0
Okres gwarancji zamawianych serwerów 48 miesięcy	10

Zaproponowanie przez Wykonawcę innego okresu niż wskazane spowoduje odrzucenie oferty.

13.4 Kryterium IV: Ilość pamięci RAM (Pr)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 15.

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie oferowanej ilości pamięci w oferowanych serwerach.

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium oferowanej pojemności pamięci RAM:

Parametr punktowany	Liczba punktów
Pamięć RAM 1024 GB	0
Pamięć RAM od 1028 GB do 1280 GB	5
Pamięć RAM od 1284 GB do 1504 GB	10
Pamięć RAM od 1508 GB	15

13.5 Ocena łączna:

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu kryterium zostaną obliczone według poniższego wzoru:

$$O_l = A_m + G_m + B_r + P_r$$

Gdzie: **O_l** – oznacza **ocenę łączną oferty**
A_m – oznacza **ilość punktów kolejnej badanej oferty w kryterium ceny,**
Br - oznacza **ilość punktów w kryterium: termin wykonania zamówienia**
G_m - oznacza **ilość punktów kolejnej badanej oferty w kryterium okres gwarancji,**
Pr – oznacza **ilość punktów w kryterium: pamięci RAM**

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z powyższym wzorem.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

4. W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną wymaga się przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający żąda, aby, o ile są już znane, wykonawca podał nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w realizację zamówienia.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do podania na piśmie nazwy, adresu banku oraz numeru konta bankowego, na które przelewane będą środki finansowe za realizację umowy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

17. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SPECYFIKACJI

Na podstawie art. 144 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy oraz określa warunki tych zmian:

1. cena może być zmieniona, gdy nastąpi urzędowa zmiana stawki podatku VAT;
2. działania siły wyższej (np. klęska żywiołowa), mające bezpośredni wpływ na realizację umowy;
3. wystąpienie konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy np. zmiana numeru rachunku bankowego, zmiany danych teleadresowych,
4. wystąpienie innej okoliczności niemożliwej do przewidzenia w dniu zawarcia umowy, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie lub zakresie.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający nie przewiduje:

1. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
2. zawarcia umowy ramowej,
3. rozliczenia w walutach obcych,
4. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

20. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY -PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH.

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.

Do Specyfikacji załączono:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5),
- 6) formularz oświadczenia o poszczególnych cenach jednostkowych oferowanych serwerów (załącznik nr 6).

ZALĄCZNIK NR 1 DO SPECYFIKACJI
(po podpisaniu umowy załącznik stanie się załącznikiem nr 1 do umowy)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

2 szt. serwerów, każdy o parametrach określonych poniżej:

Parametr	Minimalne wymagania
Obudowa	- typu Rack o wysokości maksymalnie 2U do instalacji w standardowej szafie RACK 19", dostarczona wraz z szynami i przewodnicą kabli. - umożliwiającą instalację łącznie min. 8 dysków twardej Hot Plug.
Płyta główna	- z możliwością zainstalowania minimum dwóch procesorów ośmiordzeniowych, - z minimum 24 slotami przeznaczonymi na pamięć RAM, - obsługująca minimum 1536 GB pamięci RAM.
Chipset	- dedykowany przez producenta procesora do pracy w serwerach dwuprocesorowych.
Procesor	- dwa procesory ośmiordzeniowe klasy x86 z rozszerzeniem 64-bitowym dedykowane do pracy z zaferowanym serwerem, - dwa procesory muszą umożliwić serwerowi osiągnięcie w teście wydajności „SPEC® CINT2006 Result” w metryce „SPECint®_rate2006” wynik nie gorszy niż 660 (wyniki testów dostępne na stronie www.spec.org).
Pamięć operacyjna RAM	- zainstalowana pamięć minimum 1024GB o częstotliwości pracy minimum 1600MHz.
Gniazda PCI	minimum 3 sloty PCI-Express trzeciej generacji.
Interfejsy sieciowe	- minimum 4 porty typu Gigabit Ethernet Base-T z wsparciem dla protokołu IPv6 oraz możliwością iSCSI boot, - interfejsy sieciowe typu Gigabit Ethernet Base-T nie mogą zajmować żadnego z dostępnych slotów PCI-Express, - 2 porty 8Gb Fibre Channell, - możliwość instalacji wymiennie modułów udostępniających 2 porty Gigabit Ethernet Base-T oraz 2 porty 10Gb Ethernet SFP+.
Dyski twarde	- zainstalowane dwa dyski o pojemności min. 512GB SAS 15k RPM Hot Plug - możliwość instalacji dysków twardej SATA, SAS, Near-Line SAS i SSD.
Kontroler RAID	- zainstalowany sprzętowy kontroler dyskowy, - posiadający min. 512MB nieulotnej pamięci cache - umożliwiający konfiguracje poziomów RAID : 0, 1, 5, 6, 10.
Porty	- 5 portów USB 2.0/3.0 z czego minimum 1 port USB na przednim panelu obudowy, minimum 2 porty USB na tylnym panelu obudowy oraz minimum 1 port USB wewnętrzny, - 1 port VGA.
Video	karta graficzna umożliwiającą wyświetlanie rozdzielczości min. 1280x1024.
Elementy redundantne Hot Swap	zasilacze oraz wentylatory.
Zasilacze	- minimum 2 zasilacze redundantne, - Hot-Plug.
Bezpieczeństwo	Zintegrowany z płytą główną moduł TPM.

Karta Zarządzania	Posiadająca dedykowany port RJ-45 Gigabit Ethernet: - umożliwiająca zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej, - umożliwiająca zdalne monitorowanie i informowanie o statusie serwera (m.in. prędkości obrotowej wentylatorów, konfiguracji serwera), - umożliwiająca szyfrowane połączenie (SSLv3) oraz autentykację i autoryzację użytkownika, - umożliwiająca podmontowanie zdalnych wirtualnych napędów, - posiadająca wirtualną konsolę z dostępem do myszy, klawiatury, - posiadająca wsparcie dla IPv6, - posiadająca wsparcie dla WSMAN (Web Service for Management); SNMP; IPMI2.0, VLAN tagging, Telnet, SSH, - posiadająca możliwość zdalnego monitorowania w czasie rzeczywistym poboru prądu przez serwer, - umożliwiająca zdalne ustawienie limitu poboru prądu przez konkretny serwer, - umożliwiająca integrację z Active Directory, - posiadająca możliwość obsługi przez dwóch administratorów jednocześnie, - posiadająca wsparcie dla dynamic DNS, - umożliwiająca wysyłanie do administratora maila z powiadomieniem o awarii lub zmianie konfiguracji sprzętowej, - posiadająca możliwość podłączenia lokalnego poprzez złącze RS-232.
Certyfikaty	- deklaracja zgodności CE, - obecność na liście Windows Server Catalog i status „Certified for Windows Server 2012 R2”.
Warunki gwarancji	- minimum 3 letni okres świadczenia gwarancji, - możliwość zgłaszania awarii minimum w godzinach od 8 do 15 w dni robocze, zgłoszenie dokonane po godzinie 15 jest traktowane jako przyjęte następnego dnia roboczego, - diagnostyka awarii należy do obowiązków Wykonawcy, realizowana w siedzibie zamawiającego, - usunięcie awarii w następnym dniu roboczym, po dniu w którym dokonano zgłoszenia awarii, - diagnostyka i usuwanie awarii serwera przeprowadzane w miejscu eksploatacji sprzętu, - w przypadku awarii dysku twardego, dysk pozostaje własnością Zamawiającego i pozostaje u niego, - usługi gwarancyjne świadczone przez serwis producenta sprzętu lub serwis autoryzowany przez producenta sprzętu, - wszystkie koszty związane ze świadczeniem usług w ramach gwarancji ponosi Wykonawca, - Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem awarii, - Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości serwisu gwarancyjnego w wypadku zakończenia działalności swojego przedsiębiorstwa w czasie, na który została udzielona gwarancja.
Dokumentacja użytkownika	- dokumentacja techniczna wraz z instrukcją obsługi w języku polskim lub angielskim, - możliwość sprawdzenia warunków gwarancji po podaniu numeru identyfikacyjnego serwera bezpośrednio na stronie WWW producenta, partnera lub przedstawiciela.

UMOWA

zawarta w dniu 2016 r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, NIP 107-00-010-57, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

.....
a
zwaną dalej WYKONAWCĄ, reprezentowaną przez:

.....
W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „Zakup 2 szt. serwerów na potrzeby aplikacji wdrażanych w ramach uruchomienia Punktu Kontaktowego (projektu EESSI)”, zwanych dalej „serwerami”, zgodnie z wykazem cen stanowiącym załącznik nr 3 oraz spełniającymi wymagania określone w załączniku nr 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać wszelkie dokumenty, związane z przedmiotem umowy osobie pełniącej funkcję Kierownika Działu Systemów Wewnętrznych i Wsparcia Departamentu Informatyki albo Dyrektora Departamentu Informatyki lub Z-cy Dyrektora Informatyki.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć serwery fabrycznie nowe, wyprodukowane w 2016 roku, wyprodukowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, w pełni wartościowe i nadające się do używania zgodnie z ich przeznaczeniem.
4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do instalacji i uruchomienia oferowanych serwerów w siedzibie Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę w terminie do dni (* ilość dni zostanie wpisana w zależności od zaferowanej liczby dni w kryterium termin dostawy) licząc od dnia jej zawarcia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć serwery we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Warszawy, w terminie o którym mowa w ust. 1.
3. O terminie dostawy serwerów Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego z 3-dniowym wyprzedzeniem: telefonicznie pod nr telefonu 22 572 61 99 lub na adres e-mail winadmins@nfz.gov.pl.
4. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia dostarczanych serwerów przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru, wskazanego w ust. 5. Wzór protokołu odbioru określa załącznik nr 2 do umowy.
5. Zrealizowanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru, który powinien zawierać informację o rodzaju i ilości dostarczonych serwerów, a także potwierdzać należyte wykonanie umowy, w szczególności terminowość zrealizowania dostawy. Protokół odbioru ze strony Zamawiającego podpisuje osoba pełniąca funkcję Kierownika Działu Systemów Wewnętrznych i Wsparcia albo dyrektora Departamentu Informatyki lub Z-ca Dyrektora Informatyki. Obowiązek sporządzenia protokołu odbioru spoczywa na Zamawiającym. Protokół odbioru powinien być podpisany przez przedstawicieli Stron umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania opakowań po dostarczonych serwerach, w terminie do 2 dni od otrzymania informacji od Zamawiającego.

§ 3

1. Z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:.....zł brutto (słownie złotych brutto), w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie brutto określone w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu do miejsca przeznaczenia, ubezpieczenia przedmiotu umowy, rozładunku w miejscu przeznaczenia, instalacji, uruchomienia oraz gwarancji.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia

otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez przedstawicieli Stron protokołem odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 5.

4. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy numer
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3, odsetki ustawowe za okres od dnia wymagalności do dnia zapłaty.

§ 4

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji (*ilość zostanie wpisana w zależności od zaferowanej liczby miesięcy w kryterium okres gwarancji) na dostarczone serwery na warunkach określonych w umowie. Bieg okresu gwarancji liczony jest od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 5.
2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust. 1 umowy do usunięcia wad fizycznych sprzętu, jeżeli wady ujawnią się w okresie miesięcy (*w zależności od zaferowanej liczby miesięcy w kryterium okres gwarancji) licząc od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia gwarancji zgodnie z warunkami opisanymi w załączniku nr 1 do umowy.
4. Warunki gwarancji opisane w dokumencie gwarancyjnym dostarczonych serwerów nie mogą być sprzeczne z warunkami gwarancji wynikającymi z załącznika nr 1 do umowy. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, Strony związane są postanowieniami załącznika nr 1 do umowy. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne dostarczonych serwerów najpóźniej w dniu odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 5.
5. Zgłoszenie awarii może nastąpić drogą mailową na adres poczty elektronicznej (adres zostanie podany po podpisaniu umowy).

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy; odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 7 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie umowy;
 - 2) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 umowy; w przypadku, gdy okres opóźnienia wyniesie 30 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy oraz naliczyć karę umowną, o której mowa w pkt. 1;
 - 3) 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu awarii ujawnionych w okresie gwarancji, liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.

§ 6

1. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania własne.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich roszczeń finansowych z Podwykonawcą.

§ 7

1. Strony ustalają, że w razie powstania okoliczności, o których mowa w § 5, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odpowiednich kar umownych i potrącenia ich z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia kar umownych i odszkodowania na zasadach ogólnych, z uwzględnieniem ust. 1.

§ 8

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9

1. Zamawiający wyrazi zgodę na przedłużenie terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy. Za okoliczności niezależne od Wykonawcy, Zamawiający uzna w szczególności:
 - 1) siłę wyższą;
 - 2) nieprzewidywalne warunki fizyczne dotyczące transportu.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od stwierdzenia nienależytego jej wykonania.
3. Wierzytelności przysługujące z tytułu realizacji niniejszej umowy nie podlegają przenoszeniu na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i zgody obu stron.

§ 11

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU

do umowy z dnia

Nazwisko i imię osoby potwierdzającej wykonanie dostawy :

.....

Uwagi Zamawiającego:

.....

Wynik odbioru: Pozytywny/Negatywny*

Lp.	Oznaczenie serwera	Zapotrzebowanie Zamawiającego	Wynik odbioru pozytywny/negatywny
1			
2			
3			
4			

Data

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

* Niepotrzebne skreślić

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

Oferta

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

tel. fax.....

REGON..... NIP.....

składa ofertę na „Zakup 2 szt. serwerów na potrzeby aplikacji wdrażanych w ramach uruchomienia Punktu Kontaktowego (projektu EESSI)”

1. Oferowana cena brutto (zgodnie z wykazem cen jednostkowych): zł.

2. Oferowany termin dostawy serwerówdni od zawarcia umowy.

3. Oferowany okres gwarancji.....miesiący.

4. Oferowana ilość pamięci RAM.....GB.

5. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia:

Oświadczam, że akceptuję wszystkie wymagania określone w załączniku nr 1 do Specyfikacji „Opis przedmiotu zamówienia”.

6. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego w specyfikacji warunki płatności za realizację zamówienia.

7. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom

Oświadczamy, że powierzmy wykonanie części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem *

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom	Firmy podwykonawców

wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

Ponadto:

Oświadczamy, że jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem:

tak

nie

Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowaniu należy kierować na poniższy adres

Imię i nazwisko:

.....

Tel. Fax.

e-mail:

Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

.....

.....

.....

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Zakup 2 szt. serwerów na potrzeby aplikacji wdrażanych w ramach uruchomienia Punktu Kontaktowego (projektu EESSI)”, prowadzonego przez Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać

podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Zakup 2 szt. serwerów na potrzeby aplikacji wdrażanych w ramach uruchomienia Punktu Kontaktowego (projektu EESSI)” prowadzonego przez Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SPECYFIKACJI

(po zawarciu umowy załącznik stanie się załącznikiem nr 3 do umowy).

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

OŚWIADCZENIE O POSZCZEGÓLNYCH CENACH JEDNOSTKOWYCH

Lp.	Oznaczenie	Cena jednostkowa netto (zł)	Ilość pamięci RAM	Zapotrzebowanie Zamawiającego	Cena łączna netto (zł)	Podatek VAT (zł)	Cena łączna brutto (zł)
1	Model serwera*			2			
				RAZEM			

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

* Pozycje wypełnia Wykonawca - wpisuje model serwera zgodny z wymaganiami Zamawiającego.