

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział 1 NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala (NFZ)
ul. Grójecka 186
02-390 Warszawa
E-mail: zamowienia@nfz.gov.pl
Strona internetowa: www.nfz.gov.pl

Rozdział 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015 poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu, w oparciu o **art. 24 aa ust. 1 ustawy**, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Wykonanie i dostawa plastikowych kart z nadrukiem Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego”**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „Specyfikacją”.
3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy (załącznik nr 2 do Specyfikacji).
4. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.
W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy) wskazać w ofercie (Formularz oferty stanowiący załącznik nr 3 do Specyfikacji) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców. Brak powyższych informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
6. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 30197645-9.

Rozdział 4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, by dostawa kart nastąpiła w terminie nie krótszym niż 50 dni ale nie dłuższym niż 60 dni od daty zawarcia umowy.

Szczegółowy wykaz ilości kart oraz miejsca ich dostaw stanowi załącznik nr 1 do wzoru umowy.

Rozdział 5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **2 oddzielne dostawy polegające na wykonaniu i dostawie kart plastikowych z nadrukiem wykonanym trwałą techniką, każda o wartości przekraczającej 400.000,00 zł brutto**,

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi zostać spełniony w całości przez co najmniej jednego z Wykonawców.

2. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej i ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawcy występujący wspólnie

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców – jeżeli nie została złożona wraz z ofertą.
- 4) Żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.

Rozdział 6 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

- 1) Wykonawca, w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu, składa oświadczenie w formie jednolitego dokumentu tj. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (jednolity dokument), (zgodnie z *Rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str.16)*, ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia). Zasady wypełniania jednolitego dokumentu zostały umieszczone na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

2) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej elektroniczny plik formularza jednolitego dokumentu (JEDZ) w formacie xml. o nazwie „espd—regist.xml” do zaimportowania i wypełnienia przez Wykonawcę. *Uwaga:*

Wykonawca zapisuje udostępniony w Profilu Nabywcy plik na swoim komputerze następnie poprzez poniżej wskazany link otwiera program umożliwiający wypełnienie JEDZ, do którego importuje zapisany wcześniej plik. Formularz przygotowany przez Zamawiającego zawierać będzie tylko pola przez niego wskazane konieczne do wypełnienia przez Wykonawcę.

Wypełnienie formularza odbędzie się w serwisie internetowym eESPD. (Link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>).

Po wypełnieniu formularza przez Wykonawcę należy go wydrukować, podpisać i dołączyć do oferty. Przy wykonaniu czynności związanych z obsługą ww. formularza należy posiłkować się informacjami zawartymi na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych w zakładce „Repozytorium wiedzy” i dalej „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia”.

W odniesieniu do części IV jednolitego dokumentu: Kryteria kwalifikacji, Wykonawca powinien wypełnić tylko sekcję A w części IV: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.

5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolite dokumenty składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu:

oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wzór oświadczenia zostanie przekazany Wykonawcom wraz z informacją, o której mowa powyżej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia, może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów (wskazanych w punkcie 4 i 5) potwierdzających:

- a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu
- b) brak podstaw wykluczenia.

4. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda dokumentów:

- 1) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami,

o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 3) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4 ppkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 5 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział 7 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zgodnie z art. 38 ustawy, Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści Specyfikacji na zasadach określonych w art. 38 ust. 1 i 1b. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez

- ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej - zamieszcza na tej stronie.
2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.
 3. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Zamawiający udostępniana na stronie internetowej.
 4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 6 Specyfikacji (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy) dla których Prawdodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
 5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
 6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy **BAG.261.1.2.2017**.
 7. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala,
Sekcja Zamówień Publicznych,
ul. Grójecka 186,
02-390 Warszawa
 8. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia@nfz.gov.pl, a faksem na nr (22) 572-63-05
 9. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:
 - 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
 - Katarzyna Brennek
 - 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Arkadiusz Wachnik

w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 09:00-15:00.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział 8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem wykluczenia z udziału w postępowaniu wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium musi być wniesione w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
3. Wadium można wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
4. Za termin wniesienia wadium uznaje się termin zaksięgowania przelewu na koncie Zamawiającego.
5. Wadium zostanie zwrócone zgodnie z przepisami art. 46 ust 1, 1a i 2 ustawy.
6. Wadium zostanie zatrzymane wraz z odsetkami jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy.
7. Zamawiający przyjmuje wadium wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 poz. 359); wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego;
dowodem wniesienia wadium będzie:

- 1) pokwitowanie przelewu kwoty pieniężnej na dobro rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy **77 1130 1017 0020 0734 8625 7421**, potwierdzone faktycznym wpływem środków na rachunek przed upływem terminu wnoszenia wadium,
- 2) dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).

wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego (kopię przelewu kwoty pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego) lub załączyć do oferty dokument (**oryginał**) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej). Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.

Rozdział 9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli niej jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Do oferty należy załączyć w szczególności:**
 - oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (zgodnie z rozdziałem 6 pkt 1);
 - formularz oferty.
2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę; złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
4. **Ofertę muszą podpisać osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej; ofertę podpisać może pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania; **dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii**; podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką; poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być trwale ze sobą połączone oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, zatytułowanej „**Wykonanie i dostawa plastikowych kart z nadrukiem Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego. Tajemnica przedsiębiorstwa.**” Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwa i adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
11. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem „**POSTĘPOWANIE NR BAG.261.1.2.2017. OFERTA – Wykonanie i dostawa plastikowych kart z nadrukiem Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego. NIE OTWIERAĆ PRZED 16.03.2017 r. GODZ. 10:30**”.

Rozdział 11 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrali w Warszawie, przy ul. Grójeckiej 186, 02-390 Warszawa, pok. 0.02, w terminie do dnia 16.03.2017 r. do godz. 10:00.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 16.03.2017 r. o godz. 10:30 w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrali w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, pok. 0.02.

Rozdział 12 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w PLN w kwocie brutto.
2. Zamawiający wymaga, by oferowana cena za 1 kartę została przedstawiona w cenie brutto – cenę tę można podać z dokładnością do setnych części grosza.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
4. Jeżeli Wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 13 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	waga
1	Cena	60%
2	Termin realizacji	15%
3	Kara umowna	20%
4	Termin płatności faktury	5%

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryterium zostały przedstawione poniżej. Do oceny ofert Zamawiający przyjął, że jeden procent odpowiada 1 punktowi.

1 KRYTERIUM I: CENA (K)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 60.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 60 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$K = \frac{C_n}{C_m} \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie: m – oznacza kolejną badaną ofertę,

K – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny,**

C_n – oznacza **najkorzystniejszą (najniższą) cenę brutto badanej oferty,**

C_m – oznacza **cenę brutto kolejnej badanej oferty.**

2. KRYTERIUM II: Termin realizacji (S)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 15. Najdłuższy możliwy termin realizacji wymagany przez Zamawiającego to 60 dni a najkrótszy możliwy to 50 dni.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin realizacji dłuższy niż 60 dni lub krótszy niż 50 dni jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2. Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy termin realizacji otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$S = \frac{O_n}{O_m} \times 15 \text{ pkt}$$

Gdzie: m – oznacza kolejną badaną ofertę,

S – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium termin realizacji,**

O_n – oznacza **najkorzystniejszy (najkrótszy) termin realizacji badanej oferty,**

O_m – oznacza **termin realizacji kolejnej badanej oferty.**

3. KRYTERIUM III - Kara umowna za nieterminową dostawę przedmiotu zamówienia (U)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 20.

Minimalna wymagana wysokość kary umownej wynosi 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia. Wysokość kary można podać z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

Wykonawca może zwiększyć wysokość kar umownych maksymalnie do 2%.

$$U = \frac{Z_n}{Z_m} \times 20 \text{ pkt}$$

Gdzie: m – oznacza kolejną badaną ofertę,
 U – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium kara umowna**,
 Z_m – oznacza **najkorzystniejszą (najwyższą) karę umowną badanej oferty**,
 Z_n – oznacza **karę umowną kolejnej badanej oferty**.

4. KRYTERIUM IV - Termin płatności faktury (T)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 5.

Kryterium Termin płatności faktury będzie rozpatrywane na podstawie długości terminu zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty. Najkrótszy możliwy termin płatności faktury wymagany przez Zamawiającego: 14 dni.

Najdłuższy możliwy termin płatności faktury uwzględniony do oceny ofert: 30 dni. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności dłuższy niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty termin płatności 30 dni i taki termin zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

W przypadku nie podania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu płatności faktury Zamawiający przyjmie 14 dni.

Wykonawcy otrzymają liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$T = \frac{T_n}{T_m} \times 5 \text{ pkt}$$

Gdzie: m – oznacza kolejną badaną ofertę,
 T – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium termin płatności faktury**,
 T_m – oznacza **najkorzystniejszy (najdłuższy) termin płatności faktury**,
 T_n – oznacza **termin płatności faktury kolejnej badanej oferty**.

5 Ocena łączna

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu kryterium zostaną obliczone według poniższego wzoru.

$$O = K + S + U + T$$

Gdzie: O – oznacza **ocenę łączną oferty**,
 K – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny**,
 S – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium termin realizacji**,
 U – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium kara umowna**,
 T – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium termin płatności faktury**.

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z powyższym wzorem.

Rozdział 14 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.

3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.
4. W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną wymaga się przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający żąda, aby, o ile są już znane, Wykonawca podał nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w realizację zamówienia.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) podania na piśmie nazwy, adresu banku oraz numeru konta bankowego, na które przelewane będą środki finansowe za wykonanie dostawy.

Rozdział 15 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5 %** ceny całkowitej /brutto/ podanej w ofercie.

Dopuszczalne są następujące formy zabezpieczenia:

- 1) w pieniądzu - wpłacane przelewem na konto bankowe Zamawiającego:

77 1130 1017 0020 0734 8625 7421;

- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach.

Kwoty pieniężne wpłacone tytułem zabezpieczenia Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Wykonawca jest obowiązany wnieść całość zabezpieczenia **najpóźniej w dniu podpisania umowy.**

Zwrot zabezpieczenia nastąpi na warunkach określonych w umowie. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 1 i 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Rozdział 16 INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą zamawiającego.

Rozdział 17 WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SPECYFIKACJI

Na podstawie art. 144 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadkach określonych w załączniku nr 2 do Specyfikacji.

Rozdział 18 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

Do Specyfikacji załączono:

- 1) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3).

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SPECYFIKACJI

(po zawarciu umowy załącznik
stanie się załącznikiem nr 1 do umowy).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa 3 876 000 plastikowych kart z nadrukiem Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego. Wykonawca dostarczy karty do wskazanych poniżej lokalizacji na własny koszt i ryzyko. Zamawiający wymaga, aby karty były popakowane w opakowania zbiorcze (kartonowe) max. po 3 000 szt. i dostarczone na palecie jednorazowej.

WYKAZ ILOŚCI DOSTAW WRAZ Z MIEJSCEM DOSTAWY

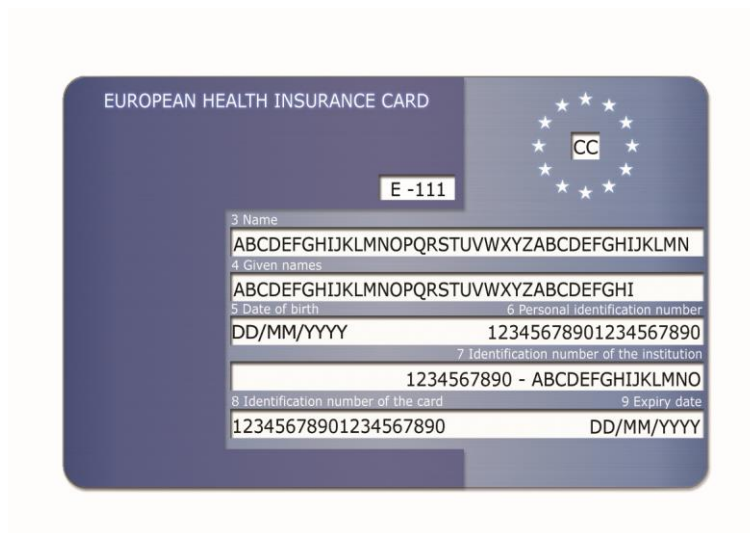
Lp.	Oddział NFZ	Adres (<u>miejsce dostawy</u>)	Łączna liczba kart (<u>sztuki</u>)
1	Dolnośląski	50-527 Wrocław , ul. Dawida 2	330 000
2	Kujawsko-Pomorski	85-008 Bydgoszcz, Al. Słowackiego 3	180 000
3	Lubelski	20-124 Lublin, ul. Szkolna 16	148 000
4	Lubuski	65-057 Zielona Góra, Podgórna 9b	98 000
5	Łódzki	90-032 Łódź, ul. Kopcińskiego 58	210 000
6	Małopolski	30-017 Kraków, Raclawicka 56 a	340 000
7	Mazowiecki	00-613 Warszawa, ul. Chałubińskiego 8	236 000
8	Opolski	45-315 Opole, ul. Głogowska 37	134 000
9	Podkarpacki	35-032 Rzeszów, ul. Zamkowa 8	216 000
10	Podlaski	15-042 Białystok, ul. Pałacowa 3	100 000
11	Pomorski	80-865 Gdańsk, ul. Marynarki Polskiej 148	242 000
12	Śląski	40-844 Katowice, ul. Kossutha 13	646 000
13	Świętokrzyski	25-025 Kielce, ul. Jana Pawła II 9	100 000
14	Warmińsko-Mazurski	10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 16	116 000
15	Wielkopolski	60-309 Poznań, ul. Grunwaldzka 158	356 000
16	Zachodniopomorski	71-470 Szczecin, ul. Arkońska 45	174 000
17	Centrala	01-242 Warszawa, Al. Prymasa Tysiąclecia 46	250 000
		RAZEM	3 876 000

OPIS TECHNICZNY KART

1. Wstęp

Wprowadzenie Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego regulują w szczególności następujące Decyzje Komisji Administracyjnej ds. Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego:

- nr **S1** z dnia 12 czerwca 2009 r. dotycząca Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego,
- nr **S2** z dnia 12 czerwca 2009 r. dotycząca specyfikacji technicznych Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.



Rys. 1: Przykładowy awers karty

2. Specyfikacja

2.1 Ogólna struktura

Format Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego jest zgodny z formatem ID-1 (wysokość: 53,98 mm, szerokość: 85,60 mm, grubość: 0,76 mm).

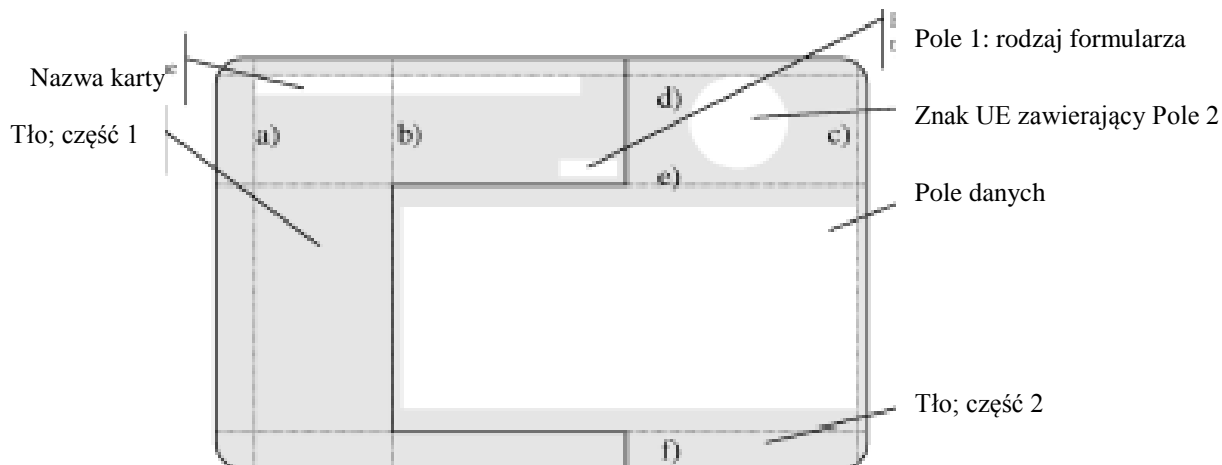
2.2 Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego: awers

Tło jest podzielone na dwie części za pomocą pionowej osi dzielącej kartę na część 1 po lewej stronie (o szerokości 53 mm) oraz część 2 po prawej stronie.

Cztery pola danych są wyznaczone przez linie przewodnie:

- trzy linie pionowe
 - a) w odległości 5 mm od lewej krawędzi karty,
 - b) w odległości 21,5 mm od lewej krawędzi karty,
 - c) w odległości 1 mm od prawej krawędzi karty,
- trzy linie poziome
 - d) w odległości 2 mm od górnej krawędzi karty,
 - e) w odległości 17 mm od górnej krawędzi karty,
 - f) w odległości 5 mm od dolnej krawędzi karty.

Kształt karty



2.3 Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego: rewers

Tło jest podzielone za pomocą osi dzielącej kartę poziomo na dwie równe części. Część 1 jest częścią górną, część 2 – częścią dolną.

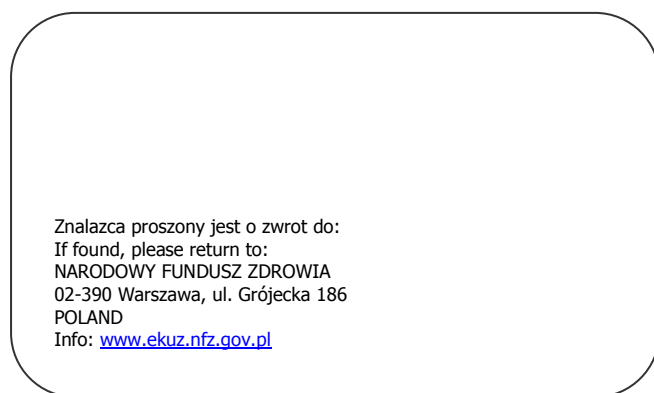
Jedno pole danych jest wytyczone za pomocą linii

- pionowo

w odległości 3 mm od lewej krawędzi karty

- poziomo:

w odległości 3 mm od dolnej krawędzi karty.



Tło i elementy graficzne

2.3.1 Kolory tła

Awers

Schemat kolorów tła jest następujący:

- część 1 jest koloru ciemnoniebieskiego pomieszanego z fioletem (Kolor ten wg CMYK to: C78 M65 Y21 K7),
- część 2 jest jednym tonem szaroniebieskiego, który ciemnieje lekko od środka do krawędzi karty (Kolor szary wg CMYK to: C33 M21 Y13 K1, a niebieski to: C64 M46 Y16 K2),
- pole danych jest złożone z białych pasków jako tło dla każdej poszczególnej linii danych indywidualnych.

Efekt cieniowania ma być użyty w części 2 i polu danych w celu uzyskania efektu uwypuklenia, ze światłem padającym z lewego górnego rogu karty. Pole puste jest tego samego koloru co część 2 (bez efektu cieniowania) lub pole danych.

Rewers

Całość tła w kolorze białym.

2.3.2 Znak europejski

Znak europejski składa się z gwiazd europejskich w kolorze białym:

- jeśli na awersie karty, znak ma średnicę 15 mm i jest położony pionowo poniżej linii d) a pionowo pośrodku części 2,

2.3.3 Pole danych

Pole danych składa się z białych pasów (5 na awersie) o wysokości 4 mm i oddalonych od siebie o 2 mm:

- na awersie kart, pole danych jest umiejscowione centralnie pomiędzy pionowymi liniami b) i c) oraz poziomymi liniami e) i f),

2.3.4 Pole informacyjne

Pole informacyjne jest umiejscowione na rewersie karty. Zawiera następujący zapis:

Znalazca proszony jest o zwrot do:
If found, please return to:
NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA
02-390 Warszawa, ul. Grójecka 186
POLAND
Info: www.ekuz.nfz.gov.pl

2.4 Elementy danych określonych

2.4.1 Nazwa karty (awers)

Nazwa pola	Nazwa karty
Opis	Wspólna nazwa karty określona jest przez Komisję Administracyjną w Decyzji nr 190
Umiejscowienie	pod poziomą linią d) oraz po prawej stronie pionowej linii a)
Wartości	Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego jest zapisane w oficjalnym języku UE – polskim
Format	Czcionka „Verdana true type” lub jej odpowiednik, pismo drukowane, styl normalny, rozmiar czcionki 7 jeśli na awersie, kolor biały, szerokość znaków skompresowana do 90% normalnego rozmiaru, położenie i odstępy między znakami standardowe
Długość	40 znaków

2.4.2 Nazwa pola danych osobowych (awers)

Nazwa pola	Nazwa pola danych osobowych
Opis	Nazwa identyfikuje znaczenie pola danych
Umiejscowienie	- Nad każdym polem danych osobowych - Położenie lewostronne dla pól danych po lewej stronie karty a prawostronne – dla pól po prawej stronie karty
Wartości	Znaczenia są zapisane w języku polskim i ułożone w następującej kolejności 1 (brak nazwy dla identyfikatora formularza) 2 (brak nazwy dla numeru identyfikacyjnego Państwa Członkowskiego wydającego kartę) 3 Nazwisko 4 Imiona 5 Data urodzenia 6 Osobisty numer identyfikacyjny 7 Numer identyfikacyjny instytucji 8 Numer identyfikacyjny karty 9 Data ważności
Format	Czcionka „Verdana true type” lub jej odpowiednik, styl normalny, rozmiar czcionki 5, kolor biały, szerokość znaków skompresowana do 90% normalnego rozmiaru, położenie i odstępy między znakami standardowe Odstępy między wierszami – 2 pkt plus rozmiar czcionki
Długość	Według potrzeby dla każdej z powyżej wymienionych wartości

2.4.3 Państwo wydające kartę (awers)

Nazwa pola	Numer identyfikacyjny Państwa wystawiającego
Opis	Kod identyfikacyjny państwa wydającego kartę
Umieszczenie	W polu 2: położony centralnie w obrębie znaku europejskiego biały kwadrat o boku 4 mm
Wartości	Dwuznakowy kod kraju wg ISO (ISO 3166-1) – PL
Format	Czcionka „Verdana true type” lub jej odpowiednik, pismo drukowane, styl czcionki normalny, rozmiar 7, kolor czarny, szerokość znaków skompresowana do 90% normalnego rozmiaru, położenie i odstępy między znakami standardowe
Długość	2 znaki

2.4.4 Pole informacyjne (rewers)

Nazwa pola	Pole informacyjne
Opis	Informacja dotycząca postępowania ze znalezioną kartą oraz www i nr infolinii
Umieszczenie	W polu informacyjnym: wyrównanie do lewej
Wartości	Znalazca proszony jest o zwrot do: If found, please return to: NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA 02-390 Warszawa, ul. Grójecka 186 POLAND Info: www.ekuz.nfz.gov.pl
Format	Czcionka „Verdana true type” lub jej odpowiednik, pismo drukowane, styl czcionki normalny, rozmiar 7, kolor czarny, szerokość znaków skompresowana do 90% normalnego rozmiaru, położenie i odstępy między znakami standardowe. Odstępy między wierszami 2pkt plus rozmiar czcionki
Długość	Według potrzeby dla każdej z powyżej wymienionych wartości

2.4.5 Warunki techniczne.

Dostarczone karty winny być laminowane, umożliwiające nadruk termotransferowy. Nadruk na karcie w technice offset. Karta nie może zawierać dodatkowych elementów w postaci paska magnetycznego, paska do podpisu, itp. oraz nie może zawierać innych nadruków niż zdefiniowane w niniejszej specyfikacji.

UMOWA Nr...../2017

zawarta w dniu 2017 r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia (Centrala) z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, NIP 107-00-010-57, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **Wykonanie i dostawa plastikowych kart z nadrukiem Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego**, zwanych dalej „kartami”.
2. Opis techniczny kart, stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Przedmiot niniejszej umowy musi być wydany Zamawiającemu w stanie nadającym się do używania zgodnie z przeznaczeniem.

§ 2

1. Wykonawca dostarcza karty do lokalizacji wymienionych w rozdzielniku, na własny koszt i ryzyko. Zamawiający wymaga, by dostawa kart nastąpiła w terminie nie dłuższym niż dni od daty zawarcia umowy do miejsc i w ilościach określonych w rozdzielniku stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. W terminie 5 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu do zaakceptowania wzór graficzny karty (próbka karty).
3. Akceptacja wzoru graficznego karty (próbka karty) zostanie potwierdzona protokołem akceptacji podpisanym ze strony Zamawiającego przez Dyrektora Departamentu Współpracy Międzynarodowej lub jego Zastępcę i Wykonawcę.
4. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego wzoru graficznego karty, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu braku akceptacji do dostarczenia nowego wzoru graficznego karty (próbki karty).
5. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie protokołem odbioru podpisanym ze strony Zamawiającego przez Dyrektora Departamentu Współpracy Międzynarodowej lub jego Zastępcę i Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdym terminie dostawy nie później niż dwa dni robocze przed terminem dostawy.
7. W przypadku nie wypełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kart wraz z usługą ich wniesienia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

§ 3

1. Ustala się cenę za 1 kartę w wysokości:
brutto: złotych (słownie:zł),
2. Łączne wynagrodzenie za dostawę 3 876 000 sztuk kart wynosi brutto: złotych (słownie:zł).
3. W wynagrodzeniu brutto zawarte są wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

4. Należne Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia będzie regulowane w terminie dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za odebrany przez Zamawiającego przedmiot umowy.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 5.
6. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na rachunek bankowy Wykonawcy nr..... kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki techniczne potrzebne do realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego z związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy, licząc od wymaganego terminu dostawy.
2. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. W razie naruszenia zobowiązania określonego w § 4 ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę 10.000,00 zł za każdy przypadek naruszenia zobowiązania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej i odszkodowania z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia wynikającego z wystawionej faktury na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Wierzytelności przysługujące z tytułu realizacji umowy nie podlegają przenoszeniu na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
6. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.

§ 6

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy tj. (słownie:
2. Jeżeli Wykonawca wykona usługę zgodnie z umową, zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy dotyczy pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu kar umownych od Wykonawcy związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 7

1. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania własne.
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy przez Podwykonawcę, wymaga każdorazowo zawiadomienia w formie pisemnej Zamawiającego o zawarciu umowy z Podwykonawcą w terminie 3 dni od daty jej zawarcia.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich roszczeń finansowych z Podwykonawcą.
6. Zmiana Podwykonawcy podczas realizacji przedmiotu umowy nie jest możliwa bez zgody Zamawiającego.

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.
3. Zamawiający wyrazi zgodę na przedłużenie terminu dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 1 jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy; za okoliczności niezależne od Wykonawcy, Zamawiający uzna w szczególności:
 - a) siłę wyższą,
 - b) nieprzewidywalne warunki fizyczne dotyczące transportu a w szczególności opóźnienia transportowe i celne, szkody transportowe a w tym blokady dróg, ograniczenia czasowe w ruchu drogowym transportu ciężarowego, niedobory energii elektrycznej.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne mające związek z wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Załączniki dołączone do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

Oferta**na wykonanie i dostawę plastikowych kart z nadrukiem Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

REGON NIP

tel. fax..... e-mail

Reprezentowany przez:.....

1. Oświadczenie o oferowanym wynagrodzeniu:**a. oferuję cenę za dostawę 1 karty:**

brutto zł (słownie),

b. oferuję cenę za dostawę 3 876 000 kart:

1. brutto zł

2. Oferuję termin realizacji zamówienia.....dni*Uwaga: powyższy termin Wykonawca określa w przedziale 50-60 dni***3. Oferuję karę umowną za nieterminową dostawę przedmiotu zamówienia w wysokości % za każdy dzień opóźnienia.***Uwaga: Wykonawca może wskazać następującą wysokość kary: 0,2% do 2 %.***4. Oświadczenie o oferowanym terminie płatności:**

Oferujemy termin płatności faktury.....dni

*Uwaga: powyższy termin Wykonawca określa w przedziale 14-30 dni***5. Oświadczenie o akceptacji miejsca dostawy:**

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawiony przez Zamawiającego wykaz i miejsce realizacji zamówienia w ilościach określonych w rozdzielniku stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

6.Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia.

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7.Oświadczam, że wadium przetargowe zostało wniesione na rzecz Zamawiającego w dniu

w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy

w formie

W razie zaistnienia przesłanek zwrotu wadium wpłaconego w pieniądzu, proszę o jego zwrot na:

nr konta

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego (potwierdzenie wpłaty wadium na dobro wskazanego w specyfikacji rachunku Zamawiającego) lub załączyć do oferty dokument (**oryginał**) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).

8.Oświadczam, że powierzę / nie powierzę* wykonanie części zamówienia podwykonawcom w częściach:

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom	nazwy podwykonawców

9.Oświadczam, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10.Wszelką korespondencję do wykonawcy w sprawie przedmiotowego postępowaniu należy kierować na poniższy adres

Imię i nazwisko:

.....

Tel. Fax.

e-mail:

11.Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

.....

.....

.....

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

**niepotrzebne skreślić*