

**ZAMAWIAJĄCY –**

**NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA W WARSZAWIE**  
**KUJAWSKO – POMORSKI ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI**  
**UL. ŁOMŻYŃSKA 33**  
**85 – 863 BYDGOSZCZ**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**( SWZ )**

**Postępowanie o zamówienie publiczne znak NFZ02-WAG.251.7.2024**

**Zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie podstawowym – wariant z możliwością przeprowadzenia negocjacji – art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych na Budowę pomieszczenia magazynowo - garażowego przy obiekcie K-P OW NFZ w Bydgoszczy ul. Łomżyńska 33**

Przez Specyfikację Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ rozumie się niniejszy dokument wraz z załącznikami:

- formularz oferty (Załącznik nr 1,1a)
- opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2),
- projekt umowy (załącznik nr 3)

Postępowanie o zamówienie publiczne będzie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz.1605 i 1720 z późn. zm.)

**Komisja Przetargowa**

Katarzyna Knopik, Jarosław Sakiewicz, Magdalena Kasprowicz, Katarzyna Fołda, Arletta Sroka.

**ZATWIERDZAM:**

MACIEJ SCHULZĘZD\_PODPIS\_IMIENAZWISKO

P.O. DYREKTORA

Kujawsko-Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ  
/dokument podpisany elektronicznie/

## **Specyfikacja warunków zamówienia zawiera :**

1. Informacje o Zamawiającym, klauzule RODO, adresy w tym adres strony internetowej postępowania, na której udostępniane będą dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Tryb udzielenia zamówienia, informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, informacja czy zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji.
3. Opis przedmiotu zamówienia – informacja o ofertach częściowych, wariantowych, równoważnych, wymogi w zakresie zatrudnienia osób, informacja o zamówieniach zastrzeżonych, przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7. Informacja o umowie ramowej, aukcji elektronicznej.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
6. Informację o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych - wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
7. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej i sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, dokumentów. Zmiana specyfikacji warunków zamówienia. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowania i składania oferty.
11. Termin składania ofert i termin otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagania stawiane Wykonawcy.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

## 1. Informacje o Zamawiającym.

Narodowy Fundusz Zdrowia w Warszawie  
Kujawsko – Pomorski Oddział Wojewódzki w Bydgoszczy  
Ul. Łomżyńska 33 85 – 863 Bydgoszcz  
[www.nfz-bydgoszcz.pl](http://www.nfz-bydgoszcz.pl),  
Godziny urzędowania: od 8.00 do 16.00  
tel. 52 325 28 37, 52 325 27 63  
[magdalena.kasprowicz@nfz-bydgoszcz.pl](mailto:magdalena.kasprowicz@nfz-bydgoszcz.pl) [katarzyna.knopik@nfz-bydgoszcz.pl](mailto:katarzyna.knopik@nfz-bydgoszcz.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą również dokumenty postępowania:

<http://ezamowienia.gov.pl>

link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-2842e2a0-ea96-11ee-b4e0-4ac387c144e3>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
ocds-148610-2842e2a0-ea96-11ee-b4e0-4ac387c144e3

<https://www.nfz.gov.pl/kujawsko-pomorski/zamowienia-publiczne/>

### KLAUZULA INFORMACYJNA

#### DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), podajemy następujące informacje:

#### ● ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH jest

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym może się Pan/Pani kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrala/SkrytkaESP
- e-mailem: sekretariat.gpf@nfz.gov.pl

#### ● INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Prezes NFZ wyznaczył Inspektora Ochrony Danych do kontaktu z Panem/Panią w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, z którym można kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrala/SkrytkaESP
- e-mailem: iod@nfz.gov.pl

#### ● CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie ww. zamówienia publicznego.

#### ● ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Pzp).

● OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

● PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych /Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą/;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; /W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania/;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

● INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

● INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA  
W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Obowiązek informacyjny określony w art. 13 i 14 RODO względem osób trzecich spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającym w ofertach.

## **2. Tryb udzielania zamówienia.**

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym w wariantcie z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.2 Decyzja o przeprowadzeniu negocjacji, zostanie podjęta przez Zamawiającego po zbadaniu i ocenie ofert. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 2.3 W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Negocjacje są poufne i prowadzone z zachowaniem zasad równego traktowania wykonawców. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ.
- 2.4 Forma negocjacji zostanie określona w zaproszeniu do negocjacji.
- 2.5 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do cyt. ustawy.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 3.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie obejmuje wykonanie robót budowlanych w oparciu o projekt budowlany – jeden obiekt. Na przedmiot zamówienia składają się m. in. prace budowlane, montażowe, instalacyjne – ze względów organizacyjno – technicznych jak i udzielanej rękojmi i gwarancji należy roboty wykonać kompleksowo. Podział na części zamówienia spowodowałby znaczny wzrost kosztów ze względu na konieczność zwiększenia ilości pracowników z wymaganymi uprawnieniami, którzy będą koordynować i nadzorować prace. Zamówienie nie jest złożone zadaniowo i kosztowo – brak podziału na części nie utrudni małym i średnim przedsiębiorcom wzięcia w nim udziału.
- 3.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych - zgodnie z wymogami zał. nr 2.
- 3.3 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień w trybie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych – polegających na powtórzeniu robót z zamówienia podstawowego.
- 3.4 Zamawiający nie zamierza:
  - zawrzeć umowy ramowej,
  - dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3.5 Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.
- 3.6 Zamawiający nie zastrzega kluczowych zadań do wykonania osobistego przez Wykonawcę.
- 3.7 Zamawiający nie zastrzega zamówienia dla wykonawcy o statusie określonym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.8 Przedmiot zamówienia dotyczy wykonania roboty budowlanej wg zał. nr 2 do SWZ.  
CPV – 45000000-7, 45200000-9, 45300000-0  
Wykonawca winien przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SWZ, w szczególności dotyczącymi przedmiotu zamówienia. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z ustaleniami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek rozbieżności w zakresie rodzaju jak i ilości robót/dostaw obowiązuje następująca hierarchia dokumentów :
  - 1) Projekt budowlany,
  - 2) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
  - 3) Przedmiar.
- 3.9 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę (dalszych podwykonawców) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez

zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510).

Przedmiotowy obowiązek dotyczy w szczególności osób, które będą wykonywały takie czynności jak:

- a) roboty budowlane w branży konstrukcyjno – budowlanej, m. in. prace tynkarskie, murarskie, malarskie, posadzkarskie, stolarskie, montażowe itp. zgodnie z przedmiarem w tej branży,
- b) roboty budowlane w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych m. in. układanie przewodów instalacji elektrycznej, montaż gniazd wtyczkowych, montaż lamp oświetleniowych, itp. zgodnie z przedmiarem w tej branży,
- c) roboty budowlane w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, m. in. montaż instalacji kanalizacyjnej, instalacji wentylacji grawitacyjnej, itp. zgodnie z przedmiarem w tej branży.

Dopuszcza się wszystkie rodzaje umowy o pracę – umowa na czas nieokreślony, określony, na zastępstwo, na okres próbny, w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy – zgodnie z regulacjami Kodeksu pracy.

Wykonawca zobowiązany jest zamieścić stosowne zapisy odnośnie powyższego wymogu we wszystkich umowach o podwykonawstwo (dalsze podwykonawstwo).

Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób, które będą kierowały robotami objętymi zamówieniem (pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie).

W trakcie realizacji robót Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy i podwykonawców odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz weryfikacji tożsamości osób wykonujących pracę (możliwość weryfikacji tożsamości zapewnia wykonawca). W celu weryfikacji zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia przewiduje się żądanie przez zamawiającego w szczególności:

- a) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę – wykaz zawierający nazwę pracodawcy, imię, nazwisko, rodzaj umowy o pracę, data zawarcia umowy o pracę – przekazany do Zamawiającego w terminie 14 dni od podpisania umowy (aktualizacja wg potrzeb),
- b) w przypadku wątpliwości Zamawiającego odnośnie przedstawionego oświadczenia, Zamawiający żąda poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika; kopia powinna być zanonimizowana tj. sporządzona zgodnie z zachowaniem przepisów RODO w szczególności bez adresu, nr PESEL, wysokości wynagrodzenia a zawierająca informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
- c) w przypadku uzasadnionej wątpliwości Zamawiającego co do przestrzegania zasad prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może powiadomić Państwową Inspekcję Pracy,
- d) naruszenie przez Wykonawcę, podwykonawcę zasad prawa pracy oraz uchylanie się Wykonawcy, podwykonawcy od przedłożenia w terminie żądanych przez Zamawiającego wymienionych powyżej dokumentów upoważnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych a w przypadku powtarzających się zdarzeń (powyżej dwóch zdarzeń), do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, nie zastrzega wymogów odnośnie statusu osób zatrudnianych, o którym mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 3.10 Wykonawca winien przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SWZ, w szczególności dotyczącymi przedmiotu zamówienia. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z ustaleniami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- 3.11 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (na każdym etapie postępowania).
- 3.12 Zamawiający nie wymaga i nie zezwala na składanie oferty w postaci katalogu elektronicznego ani nie wymaga załączników do oferty w postaci katalogów elektronicznych.

#### **4. Termin zakończenia całości robót objętych przedmiotem umowy wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy musi nastąpić do 31.12.2024 r.**

**Po tym terminie Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu na wykonanie przedmiotu umowy.**

#### **5. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.**

- 5.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4** (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych), i **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**.
- 5.2 Warunek udziału w postępowaniu wymagany od wykonawcy dot. zdolności technicznej lub zawodowej:
- 5.2.1 Wykonawca winien wykazać doświadczenie w zrealizowaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:
- dwa zamówienia rodzajem odpowiadającym niniejszemu postępowaniu tj. wykonanie robót budowlanych polegających na budowie obiektu kubaturowego, o kubaturze brutto nie mniejszej niż 200 m<sup>3</sup> każda budowa.
- W przypadku składania oferty wspólnej przez wykonawców oraz w przypadku polegania na zdolności podmiotu trzeciego ww. warunek musi być spełniony w całości przez co najmniej jednego z wykonawców/podmiot trzeci.
- 5.2.2 Wykonawca winien dysponować kluczowymi dla wykonania zamówienia specjalistami, przez których Zamawiający rozumie na gruncie art. 14 ustawy z 7 lipca 1994 Prawo budowlane (tj Dz. U.z 2023 poz. 682) jedną osobę z:
- uprawnieniami budowlanymi do kierowania bez ograniczeń robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, z minimum 3- letnim doświadczeniem zawodowym w kierowaniu robotami budowlanymi w zakresie swojej specjalności,
  - uprawnieniami budowlanymi do kierowania bez ograniczeń robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, z minimum 3- letnim doświadczeniem zawodowym w kierowaniu robotami budowlanymi w zakresie swojej specjalności,
  - uprawnieniami budowlanymi do kierowania bez ograniczeń robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, z minimum 2- letnim doświadczeniem zawodowym w kierowaniu robotami budowlanymi w zakresie swojej specjalności.

#### **UWAGA !!!**

Osoby, o których mowa w pkt. 5.2.2 powinny posiadać uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w ww. specjalnościach zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji



technicznych w budownictwie (Dz.U. 2019.831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo Budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej ( t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 334).

Osoby, o których mowa w pkt. 5.2.2 muszą należeć do właściwej izby samorządu zawodowego w rozumieniu ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U. 2023 poz. 551).

Zamawiający dopuszcza dowolne połączenie wskazanych w pkt. 5.2.2 funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

**Ocena wykazania spełnienia warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.**

**Oferta wykonawcy podlegającego wykluczeniu z postępowania lub wykonawcy, który nie spełnił warunków udziału w postępowaniu podlega odrzuceniu.**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**Warunek opisany w pkt. 5.2.1 SWZ musi być spełniony w całości przez co najmniej jeden podmiot trzeci.**

**W odniesieniu do warunku doświadczenia wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących roboty budowlanej.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **6. Wykaz podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia (po wezwaniu przez zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni):**

### **6.1 braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

- a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art.109 ust.1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- b) zaświadczenie albo inny dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art.109 ust.1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- c) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust.1 pkt4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- d) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (złożonym z ofertą), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.1 w celu wykazania braku podstaw wykluczenia.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1.a, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt. 6.1b, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 6.1c –

składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa w pkt. a i b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a i b, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art.109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem..

## **6.2 spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- a) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej: 2 zamówienia rodzajem odpowiadające niniejszemu postępowaniu tj. wykonanie robót budowlanych polegających na budowie obiektu kubaturowego, o kubaturze brutto nie mniejszej niż 200 m<sup>3</sup> każda budowa.

oraz załączenia dowodów, że zostały wykonane należycie.

Wykaz kontraktów winien uwzględnić zakres wykonanych zamówień (ich przedmiot i kubaturę) z dokładną nazwą i adresem zleceniodawcy, datą wykonania – będący podstawą potwierdzenia spełnienia warunku określonego w pkt. 5.2.1.

Dowodami, że roboty zostały wykonane należycie są :

- referencje i inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy robót, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wykaz powinien zawierać imię i nazwisko, kwalifikacje, opis doświadczenia oraz informację o podstawie do dysponowania - będący podstawą potwierdzenia spełnienia warunku określonego w pkt. 5.2.2

Wykonawca winien dysponować kluczowymi dla wykonania zamówienia specjalistami, przez których Zamawiający rozumie na gruncie art. 14 ustawy z 7 lipca 1994 Prawo budowlane (tj Dz. U. z 2023 poz. 682) jedną osobę z:

- uprawnieniami budowlanymi do kierowania bez ograniczeń robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, z minimum 3- letnim doświadczeniem zawodowym w kierowaniu robotami budowlanymi w zakresie swojej specjalności,
- uprawnieniami budowlanymi do kierowania bez ograniczeń robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, z minimum 3- letnim doświadczeniem zawodowym w kierowaniu robotami budowlanymi w zakresie swojej specjalności,
- uprawnieniami budowlanymi do kierowania bez ograniczeń robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, z minimum 2- letnim doświadczeniem zawodowym w kierowaniu robotami budowlanymi w zakresie swojej specjalności.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych baz danych Zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający korzysta z posiadanych dokumentów i oświadczeń o ile są aktualne.

### **6.3 Wykaz przedmiotowych środków dowodowych.**

Zamawiający żąda wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego: - 3 szczegółowe kosztorysy ofertowe (odpowiadające 3 branżom), sporządzone na podstawie przedmiarów (plik pdf opatrzony kwalifikowanym/zaufanym/osobistym podpisem elektronicznym przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy) - nie podlegają uzupełnieniu – stanowią element oferty. Zamawiający nie dopuszcza złożenia kosztorysów uproszczonych.

**Oferty bez załączonych szczegółowych kosztorysów podlegają odrzuceniu.**

**Cena oferty musi być zgodna z sumą wyliczeń z 3 szczegółowych kosztorysów ofertowych.**

### **6.4 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:**

Forma przekazywanych dokumentów winna być zgodna z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020.2452) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415). Pliki z dokumentami powinny być zgodne z formatami danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).

#### **Ogólne zasady:**

Wszystkie wymagane dokumenty winny być przekazane do zamawiającego w postaci elektronicznej.

Zasada podstawowa: Dokumenty w formie elektronicznej (m.in. oświadczenia wykonawcy, wykazy usług, osób, zaświadczenia z US, ZUS, wadium), przekazuje się „w oryginale” opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym/zaufanym/osobistym podpisem elektronicznym przez

upoważnionego przedstawiciela wystawcy dokumentu uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym (pełnomocnictwami), wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

W przypadku braku możliwości przekazania zaświadczenia w formie elektronicznej (wszystkie pliki z platformy) z ZUS i US należy wydrukować, wykonać cyfrowe odwzorowanie dokumentu (skan), i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym/zaufanym/osobistym podpisem elektronicznym przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy celem potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

Dokumenty wystawione w formie pisemnej (postać papierowa opatrzona własnoręcznym podpisem np. referencje, zaświadczenia z ZUS, US), należy wykonać cyfrowe odwzorowanie dokumentu (skan), i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym/zaufanym/osobistym podpisem elektronicznym przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy /podmiot trzeci celem potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu (nie dot. pełnomocnictwa - patrz pkt 10.14b SWZ) dokonuje odpowiednio upoważniony przedstawiciel: wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego/zaufanego/osobistego podpisu elektronicznego.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## **6.5 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych ( konsorcja / spółki cywilne ).**

**Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:**

- 6.5.1 przedsiębiorcy przedłożą wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni współwykonawcy – art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
- 6.5.2 oferta musi być sporządzona taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich przedsiębiorców występujących wspólnie,
- 6.5.3 przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczyć lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców,
- 6.5.4 wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako reprezentant pozostałych (lider),
- 6.5.5 oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach: 10.14.a i c dla każdego partnera z osobna, pozostałe zaś składane są wspólnie.
- 6.5.6 **ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców występujących z ofertą wspólną** zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wykonawcy/ów o treści jak w zał. 1a do oferty z zastrzeżeniem, iż warunek zapisany w:
  - pkt. 5.1 winien być spełniony przez każdego wykonawcę,
  - pkt. 5.2.1 winien być spełniony w całości co najmniej przez jednego z Wykonawców,
  - pkt. 5.2.2 może być spełniony łącznie przez wykonawców.
- 6.5.7 jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana – Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## 6.6 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 i art. 74 ust. 1 ustawy wszystkie oferty i dokumenty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (wyjaśnienie wykonawcy jest jawne). W przypadku zastrzeżenia informacji należy dokumenty umieścić w oddzielnym pliku (oddzielnie podpisanym) nazwanym „tajemnica przedsiębiorstwa”. Ponadto stosowne zastrzeżenia Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.

Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

### 7.1 Informacje ogólne

a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>, oraz poczty elektronicznej (pod warunkiem, że odbiór tak przesłanej informacji został potwierdzony przez upoważnioną osobę).**

b) Zamawiający wyznacza następujące adresy skrzynek poczty elektronicznej do kontaktu z Wykonawcami:

[magdalena.kasprowicz@nfz-bydgoszcz.pl](mailto:magdalena.kasprowicz@nfz-bydgoszcz.pl)   [katarzyna.knopik@nfz-bydgoszcz.pl](mailto:katarzyna.knopik@nfz-bydgoszcz.pl)

c) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia i przypisać sobie odpowiednie role. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

d) dokumenty elektroniczne przekazuje się jako załączniki (przycisk „dodaj załącznik”), pozostałe oświadczenia i informacje jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

### 7.2 Komunikacja w postępowaniu (z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu – pkt 10).

a) komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.

- b) do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- c) wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- d) **maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- e) minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- f) w przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- g) Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w pkt. 7.1.b (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
- h) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania za pomocą ww. form komunikacji. Zamawiający nie ma obowiązku udzielić odpowiedzi jeżeli wnioski o wyjaśnienia wpłyną później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- i) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcy zadającemu pytanie, oraz bez ujawnienia źródła zapytania - Wykonawcom, którzy już wcześniej ujawnili się w postępowaniu (np. prosząc o wyjaśnienia SWZ), i zamieści na stronie internetowej postępowania.

### **7.3 Zmiana warunków zamówienia.**

- Zamawiający przed upływem terminu do składania ofert może zmienić treść SWZ,
- wprowadzone zmiany przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którzy ujawnili się w postępowaniu i zamieści na stronie internetowej postępowania, na której udostępniona jest SWZ. Wprowadzone w ten sposób zmiany są wiążące przy składaniu ofert.

### **7.4 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.**

- a) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy Pzp., podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu (w tym pełnomocnictw), lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- b) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt. a) aktualne na dzień ich złożenia,
- c) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1, lub złożonych przedmiotowych środków dowodowych, lub podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- d) Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy, lub przedmiotowe środki dowodowe, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

- e) Zamawiający poprawia w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający za oczywistą omyłkę rachunkową przyjmie m.in.
- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczbie jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
  - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
  - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie wartości netto i należnego podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartość netto i należny podatek VAT,
  - omyłkę w naliczeniu VAT, jeżeli prawidłowo podano stawkę VAT,
  - jeżeli cenę za zamówienie podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano zapis, który odpowiada dokonanej obliczeniu ceny,
- Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
- f) Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu innych omyłek niż pisarskie i rachunkowe, a polegających na niezgodności oferty ze SWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty -nie zgodzi się na poprawienie omyłki podlega odrzuceniu. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- g) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta lub jej składowe, zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- h) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **7.5 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

7.5.1 Osoby ze strony Zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami :

Magdalena Kasprowicz, Katarzyna Knopik tel. 52 325 28 37, 52 325 27 63 – w sprawie procedury,  
Jarosław Sakiewicz tel. 52 325 29 19, 508 278 207 – w sprawie przedmiotu zamówienia  
– siedziba NFZ w Bydgoszczy, ul. Łomżyńska 33, pok. 19, 16

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00

7.5.2 **Osoby ze strony Zamawiającego upoważnione do potwierdzania wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą e-maila:**

Magdalena Kasprowicz , Katarzyna Knopik tel. 52 325 28 97, 52 325 27 63

[magdalena.kasprowicz@nfz-bydgoszcz.pl](mailto:magdalena.kasprowicz@nfz-bydgoszcz.pl) [katarzyna.knopik@nfz-bydgoszcz.pl](mailto:katarzyna.knopik@nfz-bydgoszcz.pl)

## **8 Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9 Termin związania ofertą.**

9.1 Termin związania ofertą wynosi 29 dni i upływa 18.05.2024 r.

9.2 Zamawiający może tylko raz, przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

9.3 Zgoda Wykonawcy wymaga złożenia pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie okresu związania ofertą.



## **10. Opis sposobu przygotowania oferty i składania oferty.**

10.1 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

10.2 **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności** (w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), w szczególności .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt ) **w formie elektronicznej (opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym** osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, Zamawiający zaleca używanie podpisu typu wewnętrznego i bezpiecznego znacznika czasu), **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.**

10.3 **Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.**

10.4 Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.5 Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 10.2.

**Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**

10.6 **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę”** system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

10.7 **Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą – patrz pkt 10.14.**

10.8 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające **tajemnicę przedsiębiorstwa** wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i załącznik jawny: „Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa” należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

10.9 **W przypadku formularza ofertowego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym typu wewnętrznego (2 pliki) należy powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.**

10.10 W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem zaufanym / podpisem osobistym osoby jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.11 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

10.12 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. **Z uwagi na możliwe trudności w przekazaniu oferty za pośrednictwem formularza, Zamawiający zaleca wcześniejsze podjęcie czynności złożenia oferty.**

10.13 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10.14. **Wraz z ofertą, każdy wykonawca przekazuje:**

a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu – art. 125 ust. 1 ustawy i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór w załączeniu , wyjaśnienia poniżej pod SWZ\*),

b) zobowiązanie podmiotu/ów udostępniającego zasoby i oświadczenie podmiotu/ów (na zasoby, których powołuje się wykonawca przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu) o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu w zakresie w jakim udostępnia zasoby – art. 125 ust. 1 ustawy i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór w załączeniu , wyjaśnienia poniżej pod SWZ\*),

c) pełnomocnictwo osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, o ile są to inne osoby niż wymienione w dokumentach rejestrowych (KRS, CEIDG), PEŁNOMOCNICTWO ORYGINAŁ w formie elektronicznej (elektroniczny podpis kwalifikowany), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy

lub ELEKTRONICZNA KOPIA DOKUMENTU (skan dokumentu sporządzonego w formie pisemnej) poświadczona przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczona przez mocodawcę elektronicznym podpisem kwalifikowany lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

d) w przypadku gdy wykonawcy będą występować z ofertą wspólną - przedsiębiorcy zobowiązani są przedłożyć wraz z ofertą umocowanie dla pełnomocnika oraz oświadczenie przewidujące sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich oraz sposób odpowiedzialności i spełnić wszystkie wymogi określone w pkt. 6.5. Każdy z wykonawców składa oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z pkt. a,

e) przedmiotowe środki dowodowe: 3 szczegółowe kosztorysy ofertowe (wymogi określone w pkt. 6.3 - przedmiotowy środek dowodowy nie podlega uzupełnieniu),

10.15 **Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.**

10.16 **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**

## **11. Termin składania i otwarcia ofert.**

11.1 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia 19.04.2024 r. do godziny 11.00.

11.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.04.2024 r. o godzinie 13.00. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na realizację zadania.

11.3 Otwarcie ofert jest niejawne.

11.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

11.5 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

12.1 Cena brutto oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

12.2 Cenę brutto PLN, która będzie stanowiła podstawę oceny oferty należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

12.3 Cena brutto PLN podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

12.4 Cena brutto PLN może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen (na każdym etapie postępowania).

12.5 Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia. Zaproponowane w ofercie ceny netto będą stałe w okresie obowiązywania umowy.

**12.6 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

- zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

## **13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

**13.1 oferowana cena brutto za wykonanie całości zamówienia - waga 60 pkt.**

Sposób obliczenia wartości punktowej kryterium –

Wartość punktowa kryterium =  $C_{\min} : C_n \times 60$

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto PLN za całość zamówienia

$C_n$  – cena brutto PLN za całość zamówienia ocenianej oferty

Do oceny brana będzie pod uwagę wartość zamówienia brutto PLN podana w formularzu oferty (zał. nr 1 SWZ). Kwota podana w ofercie musi odpowiadać sumie cen z załączonych 3 branżowych kosztorysów ofertowych.

Cena zamówienia brutto winna uwzględnić wszystkie koszty, które poniesie Zamawiający w okresie obowiązywania umowy, tj. koszty niezbędne do wykonania zamówienia, m.in. koszt materiałów i środków używanych do wykonania zamówienia, urządzeń, koszty zatrudnienia pracowników do wykonania roboty, koszty wywozu i utylizacji odpadów zebranych w trakcie wykonywania roboty, koszty związane z udzieloną gwarancją, należne podatki. Ewentualne upusty winny być zawarte w cenie danego towaru.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku i wskazując stawkę podatku, która będzie miała zastosowanie zgodnie z wiedzą wykonawcy.

### **13.2 Długość oferowanej gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz instalacje i dostarczone urządzenia - waga 40 pkt.**

- 36 miesięcy – 0 pkt.
- 48 miesięcy – 20 pkt.
- 60 miesięcy – 40 pkt.

Minimalny termin oferowanej gwarancji 36 miesiące od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego – oferty z deklarowanym krótszym terminem będą podlegały odrzuceniu jako niezgodne z SWZ.

Oferty z dłuższym terminem otrzymują 40 pkt.

#### **Do wszystkich kryteriów:**

W przypadku konieczności stosowania zaokrągleń wynikających z obliczenia punktacji Zamawiający będzie zaokrąślał w następujący sposób :

- trzecia cyfra po przecinku mniejsza niż pięć – zaokrąglamy w dół,
- trzecia cyfra po przecinku większa lub równa piątce – zaokrąglamy w górę.

### **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów jako suma punktów z pozycji 13.1 i 13.2.**

### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego i którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Prawo zamówień publicznych,
- odpowiada wszystkim wymaganiom SWZ,
- uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru ofert.

14.2 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

14.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Wykonawcy zobowiązani są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć kopię umowy regulującą współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

14.4 W przypadku wykonawcy będącego spółką cywilną – Wykonawcy zobowiązani są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczyć aktualną kopię umowy spółki.

14.5 W przypadku, gdy wartość przedmiotu niniejszego zamówienia przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego Wykonawcy posiadającego status spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kopię uchwały zgromadzenia wspólników upoważniającą

zarząd spółki do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego (art. 230 ustawy z dnia 15.09.2000 r. Kodeks spółek handlowych t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1467).

**14.6 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię aktualnej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą niż 500 000 ,00 zł (słownie: pięćset tysięcy 00/100 złotych ) WRAZ z oświadczeniem, że ww. suma ubezpieczenia nie została wyczerpana, i kopię polisy NNW.**

**14.7 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia, kwalifikacje zawodowe i czynną przynależność do izby samorządu zawodowego osób wymienionych w wykazie oraz kosztorys szczegółowy edytowalny będący zgodny z kosztorysem złożonym do oferty.**

**14.8 Wymagania stawiane Wykonawcy.**

- wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
- Wykonawca jest zobowiązany podać numery telefonów kontaktowych, adresy skrzynek e-mail oraz inne informacje niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje konieczności zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów.**

16.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w formie pisemnej z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.

16.2 Formularz postanowień umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

16.3 Zamawiający, oprócz przypadków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość zmiany umowy za zgodą stron w formie aneksu, w zakresie:

16.3.1 zmiana osób wyznaczonych do pełnienia funkcji, jak też powołania nowych, z zachowaniem wymogów określonych w SWZ, zmiana będzie możliwa na uzasadniony wniosek Wykonawcy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego,

16.3.2 zmiana terminu realizacji umowy w następujących sytuacjach:

- a) w przypadku wystąpienia robót zamiennych lub dodatkowych wprowadzonych na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego protokołu konieczności,
- b) w przypadku wprowadzenia w trakcie realizacji zamiennych rozwiązań projektowych zaakceptowanych przez Zamawiającego,
- c) wydłużenie terminu realizacji jeżeli opóźnienie jest spowodowane przez Zamawiającego, siłę wyższą lub inne obiektywne czynniki, przesłanki niezależne od Wykonawcy,
- d) jeżeli zmiany będą następstwem działania organów sądowych, właściwych organów administracji z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
- e) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- f) jeżeli zmiana terminu realizacji umowy jest konieczna z powodu działania siły wyższej, tj. niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

16.3.3 zmiany w stosunku do dokumentacji projektowej:

- a) na wniosek Wykonawcy, w trakcie prowadzenia robót, mogą być dokonywane zmiany technologii wykonania elementów robót. Dopuszcza się je tylko w przypadkach, gdy proponowane przez niego rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jakie przewiduje projekt, a jednocześnie nie spowoduje zwiększenia kosztów robót. W tym przypadku Wykonawca przedstawia projekt zamienny, zawierający opis proponowanych zmian, niezbędne rysunki i wycenę kosztów. Projekt taki wymaga akceptacji nadzoru autorskiego i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego,
- b) na wniosek Zamawiającego, w trakcie prowadzenia robót, mogą być dokonywane zmiany technologii i sposobu wykonania elementów robót, jeżeli z punktu widzenia Zamawiającego zachodzi potrzeba zmiany rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej. Dopuszcza się je tylko w przypadkach, gdy proponowane rozwiązanie nie spowoduje zwiększenia kosztów robót. W tym przypadku Zamawiający sporządza protokół konieczności, a następnie dostarcza Wykonawcy do akceptacji.

16.3.4 zmiana kwoty wynagrodzenia Wykonawcy - zwiększenie wynagrodzenia lub obniżenie wynagrodzenia w przypadku wystąpienia robót zamiennych, dodatkowych, zaniechanych - wprowadzonych na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego protokołu konieczności,

16.3.5 wydłużenia terminu płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, jeżeli wystąpią uzasadnione wątpliwości co do właściwego wykonania przedmiotu umowy,

16.4 Warunki zmian:

16.4.1 inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,

16.4.2 uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych robót,

16.4.3 forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

17.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2 Odwołanie przysługuje na:

a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;

b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

17.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (Urząd Zamówień Publicznych ul. Postępu 17 a 02 - 676 Warszawa), w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. Do odwołania dołącza się:

a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;

b) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu.

17.4 Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

17.5 Odwołanie wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit.a.
- c) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia,
- d) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia innych niż wyżej wymienione.

17.6 Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych (od art. 505).

Wyjaśnienia do pkt. 10.14.a:

\* Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835, dalej jako: „ustawa”). Zgodnie z treścią ww. przepisu, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Więcej informacji na temat ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, w zakładce „Ukraina”:

<https://www.uzp.gov.pl/ukraina/komunikaty/ogolnoinijny-zakaz-udzialu-rosyjskich-wykonawcow-w-zamowieniach-publicznych-i-koncesjach> oraz <https://www.uzp.gov.pl/ukraina/komunikaty/nowe-podstawy-wykluczenia-z-postepowania-lub-konkursu-oraz-kara-pieniezna-jako-sankcje-w-celu-przeciwdzialania-wspieraniu-agresji-federacji-rosyjskiej-na-ukraine> Pytania i odpowiedzi dotyczące ww. podstaw wykluczenia dostępne są pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/ukraina/pytania-i-odpowiedzi>.