

## ZAMAWIAJĄCY –

**NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA W WARSZAWIE  
KUJAWSKO – POMORSKI ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI W BYDGOSZCZY  
UL. ŁOMŻYŃSKA 33  
85 – 863 BYDGOSZCZ**

### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ( SWZ )

#### **postępowanie o zamówienie publiczne znak NFZ02-WAG.251.6.2024**

**Zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego powyżej progów unijnych na subskrypcję oprogramowania i wsparcie techniczne związane z bezpieczeństwem urządzeń K-P OW NFZ w Bydgoszczy.**

Przez Specyfikację Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ rozumie się niniejszy dokument wraz z załącznikami:

- oferta wykonawcy (załącznik nr 1, załącznik nr 1a, załącznik nr 1b)
- opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2),
- projekt umowy ( załącznik nr 3 )

Postępowanie o zamówienie publiczne będzie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 i 1720 z późn. zm.).

#### **Komisja Przetargowa**

Katarzyna Knopik, Piotr Kasprzak, Magdalena Kasprowicz, Wioleta Siuda, Aldona Marcysiak, Katarzyna Fołda, Jacek Makarewicz, Tomasz Szpulecki

§EZD\_PODPIS\_IMIENAZWISKO

P.O. DYREKTORA

Kujawsko-Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ  
/dokument podpisany elektronicznie/

## **Specyfikacja warunków zamówienia zawiera :**

1. Informacje o Zamawiającym, klauzule RODO, adresy w tym adres strony internetowej postępowania, na której udostępniane będą dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Tryb udzielania zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia – informacja o ofertach częściowych, wariantowych, wymogi w zakresie zatrudnienia osób, informacja o zamówieniach zastrzeżonych, przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8. Informacja o umowie ramowej, aukcji elektronicznej.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 Pzp., art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. i art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Informacja o procedurze odwróconej, o której mowa w art. 139 Pzp.
6. Informację o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych - wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
7. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej i sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, dokumentów. Zmiana specyfikacji warunków zamówienia. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowania i składania oferty.
11. Termin składania ofert i termin otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagania stawiane Wykonawcy.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

## 1. Informacje o Zamawiającym.

Narodowy Fundusz Zdrowia w Warszawie  
Kujawsko – Pomorski Oddział Wojewódzki w Bydgoszczy  
ul. Łomżyńska 33 85 – 863 Bydgoszcz  
[www.nfz-bydgoszcz.pl](http://www.nfz-bydgoszcz.pl),

Godziny urzędowania: od 8.00 do 16.00  
tel. 52 325 28 37, 52 325 27 63  
[magdalena.kasprowicz@nfz-bydgoszcz.pl](mailto:magdalena.kasprowicz@nfz-bydgoszcz.pl) [katarzyna.knopik@nfz-bydgoszcz.pl](mailto:katarzyna.knopik@nfz-bydgoszcz.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą również dokumenty postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl>

link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-fdc5a9-e768-11ee-9c02-ce2b643d361d>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-fdc5a9-e768-11ee-9c02-ce2b643d361d

<http://www.nfz.gov.pl/kujawsko-pomorski/zamowienia-publiczne/>

---

### KLAUZULA INFORMACYJNA

#### **dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), podajemy następujące informacje:

- **ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH** jest

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym może się Pan/Pani kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrala/SkrytkaESP
- e-mailem: [sekretariat.gpf@nfz.gov.pl](mailto:sekretariat.gpf@nfz.gov.pl)

- **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Prezes NFZ wyznaczył Inspektora Ochrony Danych do kontaktu z Panem/Panią w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, z którym można kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrala/SkrytkaESP
- e-mailem: [iod@nfz.gov.pl](mailto:iod@nfz.gov.pl)

- **CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **subskrypcję oprogramowania i wsparcie techniczne związane z bezpieczeństwem urządzeń K-P OW NFZ w Bydgoszczy.**

- **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Pzp).

#### ● OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

#### ● PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych /Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą/;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

/W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania/;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### ● INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

#### ● INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Obowiązek informacyjny określony w art. 13 i 14 RODO względem osób trzecich spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającym w ofertach.

## 2. Tryb udzielania zamówienia.

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej progi unijne, na podstawie art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.2 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych dalej Pzp. oraz aktami wykonawczymi do cyt. ustawy.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca powinien zaoferować cały przedmiot zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.

3.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.3 Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych w trybie zamówienia z wolnej ręki, na zasadach określonych w art. 214 ust. 1 pkt 8 Prawa zamówień publicznych.

3.4 Zamawiający nie zamierza:

- zawrzeć umowy ramowej,
- dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3.5 Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej przez Wykonawcę.

- 3.6 Zamawiający nie zastrzega kluczowych zadań do wykonania osobistego przez Wykonawcę.
- 3.7 Zamawiający nie zastrzega zamówienia dla wykonawcy o statusie określonym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.8 Szczegółowy przedmiot zamówienia – CPV 48000000-8, 72250000-2 na subskrypcje oprogramowania i wsparcia technicznego do ochrony aplikacji webowych dla urzędzeń K-P OW NFZ w Bydgoszczy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 do SWZ.
- 3.9 Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób wykonujących zamówienie na podstawie stosunku pracy, nie zastrzega wymogów odnośnie statusu osób zatrudnianych, o którym mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 3.10 Wykonawca winien przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SWZ, w szczególności dotyczącymi przedmiotu zamówienia. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z ustaleniami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- 3.11 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.12 Zamawiający nie wymaga i nie zezwala na składanie oferty w postaci katalogu elektronicznego ani nie wymaga załączników do oferty w postaci katalogów elektronicznych.

**4. Termin realizacji zamówienia – do 14 dni od podpisania umowy zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie, termin ten dotyczy dostawy oprogramowania systemowego i uruchomienie wsparcia zgodnie z opisem przedmiotu.**

**5. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.**

5.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4**, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **oraz w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014** z dnia 31 lipca 2014 r. i **art. 7 ust. 1** ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**5.2. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawcy dot. zdolności technicznej i zawodowej:**

a) Wykonawca winien wykazać doświadczenie w zrealizowaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej: 2 zamówień rodzajem odpowiadającym niniejszej części postępowania (tj. dostawa subskrypcji oprogramowania lub oprogramowania, związanego z rozwiązaniami z zakresu bezpieczeństwa) i wartością nie mniejszą niż 240 000,00 zł brutto każde zamówienie w skali 12 miesięcy.

W przypadku składania oferty wspólnej przez wykonawców oraz w przypadku polegania na zdolności podmiotu trzeciego ww. warunek musi być spełniony w całości przez co najmniej jednego z wykonawców/podmiot trzeci.

b) Wykonawca winien dysponować osobami, które będą realizować zamówienie na etapie wsparcia technicznego/serwisu tj.:

- co najmniej jedna osoba posiadająca wiedzę z zakresu systemów bezpieczeństwa oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie w administrowaniu platformami bezpieczeństwa firmy IBM.

Osoba ta powinna posiadać co najmniej jeden z wymienionych certyfikatów:

- IBM Certified Associate Administrator - IBM QRadar SIEM V7.x (lub wyższe)
- IBM Certified Administrator Security Guardium V10.x (lub wyższe)
- IBM Certified Deployment Professional – Security Access Manager.

- co najmniej jedna osoba posiadająca wiedzę z zakresu systemów bezpieczeństwa.

Osoba ta powinna posiadać certyfikat:

- CISSP.

Zamawiający wymaga co najmniej jednej osoby, dopuszcza łączenie kompetencji. Certyfikaty ww. osób muszą być aktywne. Osoby te mają mieć biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie oraz języka angielskiego co najmniej w stopniu umożliwiającym swobodne posługiwanie się dokumentacją techniczną systemów.

Zamawiający dopuszcza posiadanie certyfikatów innych niż wskazane przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wykazania, że wskazany certyfikat potwierdza posiadanie co najmniej takiej samej wiedzy, kompetencji i doświadczenia co certyfikat wskazany przez Zamawiającego.

**Ocena wykazania spełnienia warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.**

**Oferta wykonawcy podlegającego wykluczeniu z postępowania lub wykonawcy, który nie wykazał spełnienia warunków udziału podlega odrzuceniu.**

**Zamawiający może zastosować tzw. „procedurę odwróconą” na podstawie art. 139 Pzp.** tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający żąda oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

**Wykonawca może** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (opis sposobu spełnienia warunków przez podmiot trzeci został opisany powyżej). W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.2 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących dostawy/usługi.

**6. Wykaz podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia (po wezwaniu przez zamawiającego, termin nie krótszy niż 10 dni):**

**6.1 braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie:
  - a) art. 108 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
  - b) art. 108 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1689), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art.109 ust.1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art.109 ust.1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 6) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
  - a) art. 108 ust.1 pkt 3 ustawy,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - c) art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - d) art. 108 ust.1 pkt 6 ustawy,
  - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 70).
- 7) oświadczenie o aktualności oświadczenia w zakresie przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. i art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 6.1.1 składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem), wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. 6.1.1
- 2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1.3, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa

w pkt. 6.1.4, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 6.1.5 –składa dokument lub dokumenty (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem), wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 i 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art.108 ust.1 pkt 1, 2 i 4, art.109 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy- wystawione nie wcześniej niż odpowiednio 3 miesiące lub 6 miesięcy przed ich złożeniem.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.1.1 i 6.1.3-6.1.7 w celu wykazania braku podstaw wykluczenia.

## **6.2 spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- a) wykaz dostaw (usług) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

2 zamówień rodzajem odpowiadającym niniejszej części postępowania (tj. dostawa subskrypcji oprogramowania lub oprogramowania, związanego z rozwiązaniami z zakresu bezpieczeństwa) i wartością nie mniejszą niż 240 000,00 zł brutto każde zamówienie w skali 12 miesięcy

**oraz załączenia dowodów, że zostały wykonane należycie.**

Wykaz kontraktów winien uwzględnić zakres wykonanych zamówień (ich przedmiot i wartość) z dokładną nazwą i adresem zleceniodawcy, datą wykonania – będący podstawą potwierdzenia spełnienia warunku określonego w pkt. 5.2 a)

Dowodami, że usługi zostały wykonane należycie są:

referencje i inne dokumenty wydane przez zleceniodawcę lub oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku usług nadal wykonywanych dowody powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw/usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Jeżeli oświadczenie złożone w JEDZ będzie wyczerpywać powyższy wymóg Zamawiający odstąpi od żądania wykazu a zażąda wyłącznie dowodów należytego wykonania.

- b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wykaz powinien zawierać imię i nazwisko, kwalifikacje oraz informację o podstawie do dysponowania - będący podstawą potwierdzenia spełnienia warunku określonego w pkt. 5.2 b)



Wykonawca winien dysponować osobami, które będą realizować zamówienie na etapie wsparcia technicznego/serwisu tj.:

- co najmniej jedna osoba posiadająca wiedzę z zakresu systemów bezpieczeństwa oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie w administrowaniu platformami bezpieczeństwa firmy IBM.

Osoba ta powinna posiadać co najmniej jeden z wymienionych certyfikatów:

- IBM Certified Associate Administrator - IBM QRadar SIEM V7.x (lub wyższe).
- IBM Certified Administrator Security Guardium V10.x (lub wyższe).
- IBM Certified Deployment Professional – Security Access Manager.

- co najmniej jedna osoba posiadająca wiedzę z zakresu systemów bezpieczeństwa. Osoba ta powinna posiadać certyfikat:

- CISSP.

Jeżeli oświadczenie złożone w JEDZ będzie wyczerpywać powyższy wymóg Zamawiający odstąpi od żądania wykazu.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych baz danych Zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę w JEDZ oświadczenia lub dokumenty. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający korzysta z posiadanych dokumentów i oświadczeń o ile są aktualne.

### **6.3 Wykaz przedmiotowych środków dowodowych.**

**Zamawiający żąda wraz z ofertą szczegółowe zestawienie cen jednostkowych do oferty zamówienia – uzupełniona tabela stanowiąca załącznik nr 1 do formularza oferty.**

**Przedmiotowe środki dowodowe nie podlegają uzupełnieniu.**

**Jeżeli Zamawiający nie zastosuje tzw. „procedury odwróconej” na podstawie art. 139 Pzp. będzie żądał od wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu – art. 125 ust. 1 i 2 ustawy w formie jednolitego dokumentu tj. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) (dot. również podmiotów udostępniających zasoby i wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).**

Zasady wypełniania JEDZ zostały umieszczone na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> .

Zamawiający jednocześnie informuje, że w celu ułatwienia Wykonawcy/-om wypełnienia JEDZ, do jego przygotowania wykorzystał narzędzie udostępnione przez Urząd Zamówień Publicznych dostępne pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. Zamawiający udostępni elektroniczny plik formularza JEDZ w formacie xml do zaimportowania i wypełnienia przez Wykonawcę.

Formularz JEDZ należy wypełnić tylko w polach, które nie zostały przez Zamawiającego usunięte.

### **Postanowienia dotyczące składanych dokumentów :**

Forma przekazywanych dokumentów winna być zgodna z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415). Pliki z dokumentami powinny być zgodne z formatami danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).

### **Ogólne zasady:**

Wszystkie wymagane dokumenty winny być przekazane do zamawiającego w postaci elektronicznej. **Zasada podstawowa: Dokumenty w formie elektronicznej** (m.in. oświadczenia wykonawcy, wykazy usług, osób, zaświadczenia z US, ZUS), **przekazuje się „w oryginale” opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez upoważnionego przedstawiciela wystawcy dokumentu uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym (pełnomocnictwami), wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

W przypadku braku możliwości przekazania zaświadczenia w formie elektronicznej (wszystkie pliki z platformy) z ZUS i US należy wydrukować, wykonać cyfrowe odwzorowanie dokumentu (skan), i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy celem potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

Dokumenty wystawione w formie pisemnej (postać papierowa opatrzona własnoręcznym podpisem np. referencje, zaświadczenia z ZUS, US), należy wykonać cyfrowe odwzorowanie dokumentu (skan), i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy /podmiot trzeci celem potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu (nie dot. pełnomocnictwa - patrz pkt 10.14c SWZ) dokonuje odpowiednio upoważniony przedstawiciel: wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

### **6.4 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja / spółki cywilne).**

**Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:**

- 6.4.1 przedsiębiorcy przedłożą wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy- art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.,
- 6.4.2 oferta musi być sporządzona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich przedsiębiorców występujących wspólnie,
- 6.4.3 przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczyć lidera), a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców,
- 6.4.4 wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako reprezentant pozostałych (lider),
- 6.4.5 oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach: 10.14 a i c dla każdego partnera z osobna, pozostałe zaś składane są wspólnie.
- 6.4.6 ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców występujących z ofertą wspólną zostanie dokonana na podstawie oświadczeń JEDZ z zastrzeżeniem, iż :
  - warunek zapisany w punkcie 5.2 a) winien być spełniony w całości przez co najmniej jednego wykonawcę,
  - warunek zapisany w punkcie 5.2 b) może być spełniony łącznie przez wykonawców.
- 6.4.7 jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana – Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

### **6.5 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.**

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 i art. 74 ust. 1 ustawy wszystkie oferty i dokumenty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazał**, iż zastrzeżone

informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (wyjaśnienie wykonawcy jest jawne). W przypadku zastrzeżenia informacji należy dokumenty umieścić w oddzielnym pliku (oddzielnie podpisanym) nazwanym „tajemnica przedsiębiorstwa”. Ponadto stosowne zastrzeżenia Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.

Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

### **7.1 Informacje ogólne**

a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia**, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>, oraz **poczty elektronicznej (pod warunkiem, że odbiór tak przesłanej informacji został potwierdzony przez upoważnioną osobę)**.

b) Zamawiający wyznacza następujące adresy skrzynek poczty elektronicznej do kontaktu z Wykonawcami: [magdalena.kasprowicz@nfz-bydgoszcz.pl](mailto:magdalena.kasprowicz@nfz-bydgoszcz.pl) [katarzyna.knopik@nfz-bydgoszcz.pl](mailto:katarzyna.knopik@nfz-bydgoszcz.pl)

c) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

d) dokumenty elektroniczne przekazuje się jako załączniki (przycisk „dodaj załącznik”), pozostałe oświadczenia i informacje jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

### **7.2 Komunikacja w postępowaniu (z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu – pkt 10).**

a) **komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”)**. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.

b) do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

c) wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

d) **maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

e) minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

f) w przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

g) Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w pkt. 7.1.b (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

- h) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania za pomocą ww. form komunikacji. Zamawiający nie ma obowiązku udzielić odpowiedzi jeżeli wnioski o wyjaśnienia wpłyną później niż **na 14 dni przed upływem terminu składania ofert**.
- i) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcy zadającemu pytanie, oraz bez ujawnienia źródła zapytania - Wykonawcom, którzy już wcześniej ujawnili się w postępowaniu (np. prosząc o wyjaśnienia SWZ), i zamieści na stronie internetowej postępowania.

### 7.3 Zmiana warunków zamówienia.

- Zamawiający przed upływem terminu do składania ofert może zmienić treść SWZ,
- wprowadzone zmiany przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którzy ujawnili się w postępowaniu i zamieści na stronie internetowej postępowania, na której udostępniona jest SWZ. Wprowadzone w ten sposób zmiany są wiążące przy składaniu ofert.

### 7.4 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

- a) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. (z zastrzeżeniem dot. „procedury odwróconej”), oświadczenia z pkt. 10.14.a SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu (w tym pełnomocnictw), lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- b) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt. a) aktualne na dzień ich złożenia.
- c) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 2, oświadczenia z pkt. 10.14.a SWZ, lub złożonych przedmiotowych środków dowodowych lub podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- d) Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust. 2 ustawy, lub podmiotowe środki dowodowe lub przedmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- e) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.  
Zamawiający za oczywistą omyłkę rachunkową przyjmie m.in.
- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczbie jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
  - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia
  - omyłkę w naliczeniu VAT, jeżeli prawidłowo podano stawkę VAT,
  - jeżeli cenę za zamówienie podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
- Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
- f) Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu innych omyłek niż pisarskie i rachunkowe, a polegających na niezgodności oferty z SWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty - nie zgodzi się na poprawienie omyłki podlega odrzuceniu. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- g) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta lub jej składowe, zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

h) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **7.4 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

7.5.1 Osoby ze strony Zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami :

Magdalena Kasprowicz, Katarzyna Knopik tel. 52 325 28 37, 52 325 27 63 – w sprawie procedury zamówienia.

Jacek Makarewicz, Piotr Kasprzak, Tomasz Szpulecki tel. 52 325 28 64, 52 325 29 51, 52 325 29 80 - w sprawie przedmiotu zamówienia.

– siedziba NFZ w Bydgoszczy, ul. Łomżyńska 33

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00

7.5.2 **Osoby ze strony Zamawiającego upoważnione do potwierdzania wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą e-maila :**

**Magdalena Kasprowicz , Katarzyna Knopik tel. 52 325 28 37, 52 325 27 63**

**[magdalena.kasprowicz@nfz-bydgoszcz.pl](mailto:magdalena.kasprowicz@nfz-bydgoszcz.pl) [katarzyna.knopik@nfz-bydgoszcz.pl](mailto:katarzyna.knopik@nfz-bydgoszcz.pl)**

#### **8. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **9. Termin związania ofertą.**

9.1 **Termin związania ofertą wynosi 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert (pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert), i upływa 6.08.2024 r.**

9.2 Zamawiający może tylko raz, przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3 **Zgoda Wykonawcy wymaga złożenia pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie okresu związania ofertą.**

#### **10. Opis sposobu przygotowania oferty i składania oferty.**

10.1 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

10.2 **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności** (w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), w szczególności .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt ) **w formie elektronicznej (opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, Zamawiający zaleca używanie podpisu typu wewnętrznego i bezpiecznego znacznika czasu).**

10.3 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

10.4 Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.5 Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 10.2.

**Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**

- 10.6 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 10.7 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą – patrz pkt 10.14.
- 10.8 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające „tajemnicę przedsiębiorstwa” wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący „tajemnicę przedsiębiorstwa” jak i załącznik jawny: „Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa” należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 10.9 W przypadku **formularza ofertowego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym typu zewnętrznego (2 pliki)** należy powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 10.10 W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.11 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 10.12 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Z uwagi na możliwe trudności w przekazaniu oferty za pośrednictwem formularza, Zamawiający zaleca wcześniejsze podjęcie czynności złożenia oferty.
- 10.13 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**10.14 Wraz z ofertą, każdy wykonawca przekazuje:**

- a) oświadczenie w zakresie przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. i art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór – załącznik nr 1a, wyjaśnienia poniżej pod SWZ \*).
- b) zobowiązanie podmiotu/ów udostępniającego zasoby i oświadczenie podmiotu/ów (na zasoby, których powołuje się wykonawca przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu) o niepodleganiu wykluczeniu z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. i art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór w załączeniu).(Po wezwaniu- oświadczenie z art. 125 ust. 1 i 2 ustawy w formie jednolitego dokumentu tj. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), w zakresie w jakim udostępnia zasoby i w zakresie braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4) ( wzór – załącznik nr 1 b )
- c) pełnomocnictwo osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, o ile są to inne osoby niż wymienione w dokumentach rejestrowych (KRS, CEIDG), PEŁNOMOCNICTWO ORYGINAŁ w formie elektronicznej (elektroniczny podpis kwalifikowany) lub ELEKTRONICZNA KOPIA DOKUMENTU (skan dokumentu sporządzonego w formie pisemnej) poświadczona przez notariusza kwalifikowanym

podpisem elektronicznym lub poświadczona przez mocodawcę elektronicznym podpisem kwalifikowany.

d) w przypadku, gdy wykonawcy będą występować z ofertą wspólną - przedsiębiorcy zobowiązani są przedłożyć wraz z ofertą umocowanie dla pełnomocnika oraz – oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (odpowiednio do wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu), informację o sposobie współdziałania wykonawców oraz sposobie odpowiedzialności; wykonawcy muszą spełnić wszystkie wymogi określone w pkt. 6.4. Każdy z wykonawców składa JEDZ (po wezwaniu) w zakresie braku podstaw do wykluczenia i wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie z pkt. a

e) **przedmiotowe środki dowodowe** - szczegółowe zestawienie cen jednostkowych do oferty – uzupełniona tabela stanowiąca załącznik nr 1 do formularza oferty. Przedmiotowe środki dowodowe nie podlegają uzupełnieniu.

#### **10.15 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.**

10.16 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **11. Termin składania i otwarcia ofert.**

11.1 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia 9.05.2024 r. do godziny 11.00.

11.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 9.05.2024 r. o godzinie 13.00. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na realizację zadania.

#### **11.3 Otwarcie ofert jest niejawne.**

11.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

11.5 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

12.1 Cena brutto oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

12.2 Cenę brutto PLN, która będzie stanowiła podstawę oceny oferty należy podać do dwóch miejsc po przecinku (zasady zaokrągleń pkt 13).

12.3 Cena brutto PLN podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

12.4 Cena brutto PLN może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

12.5 Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia. Z uwagi na charakter zamówienia Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia. Dostawa zakupionych produktów nastąpi w terminie do 14 dni od zawarcia umowy i płatność za nie nastąpi w terminie do 14 dni od daty wykonania przedmiotu umowy.

#### **12.6 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

- zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.



- rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

**13.1 cena- oferowana cena brutto za wykonanie zamówienia - waga 60 pkt.**

Sposób obliczenia wartości punktowej kryterium

Wartość punktowa kryterium –  $C = C_{\min} : C_n \times 60$

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto za zamówienie

$C_n$  – cena brutto za zamówienie ocenianej oferty

Cena zamówienia brutto winna uwzględnić wszystkie koszty, które poniesie Zamawiający w okresie obowiązywania umowy, tj. koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

Ewentualne upusty winny być zawarte w cenie danego towaru.

Za cenę brutto oferty – braną pod uwagę do oceny - przyjmuje się wartość brutto podaną w formularzu oferty – cena, która powinna odpowiadać kwocie podanej jako suma w szczegółowym zestawieniu cen/tabeli w załączniku nr 1.

**13.2 Termin realizacji zamówienia- przekazania zamawiającemu kompletu dokumentów w formie elektronicznej, potwierdzających prawo do wszystkich subskrypcji lub wsparcia w zamówieniu liczony od dnia podpisania umowy - waga 20 pkt.**

Sposób obliczenia wartości punktowej kryterium:

Od 0 - 3 dni – 20 pkt.

4- 8 dni – 10 pkt.

9 -14 dni – 0 pkt.

0 - oznacza dzień podpisania umowy.

Maksymalny termin wynosi 14 dni kalendarzowych. Oferty z terminem dłuższym zostaną uznane za niezgodne z SWZ i odrzucone.

**13.3 Dysponowanie kolejną osobą (druga lub trzecia osoba do wymaganego co najmniej jednoosobowego zespołu) – posiadającą wiedzę z zakresu systemów bezpieczeństwa oraz doświadczenie w administrowaniu platformami bezpieczeństwa firmy IBM i posiadającą jeden z wymienionych certyfikatów:**

- IBM Certified Associate Administrator - IBM QRadar SIEM V7.x (lub wyższe).
- IBM Certified Administrator Security Guardium V10.x (lub wyższe).
- IBM Certified Deployment Professional – Security Access Manager– waga 18 pkt.

Sposób obliczenia wartości punktowej kryterium:

- druga osoba i kolejne osoby posiadające ww. wiedzę i wymagany certyfikat – 18 pkt.

**13.4 Aspekt społeczny związany z udziałem osób niepełnosprawnych przy realizacji zamówienia – waga 2 pkt.**

Sposób obliczenia wartości punktowej kryterium:

Jeżeli co najmniej jedna z osób realizujących zamówienie, posiadająca jeden z wymaganych certyfikatów (w ramach warunku lub kryterium) posiada status osoby niepełnosprawnej w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100) zamawiający przyzna 2 punkty.



**Za najkorzystniejszą ofertę zamówienia zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów- jako suma pozycji od 13.1 i 13.4.**

Dot. wszystkich kryteriów:

wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku konieczności stosowania zaokrągleń (wynikających z obliczeń jako wynik działania matematycznego) Zamawiający będzie zaokrąślał w następujący sposób:

- trzecia cyfra po przecinku mniejsza niż pięć- zaokrąglamy w dół,
- trzecia cyfra po przecinku większa lub równa piątce- zaokrąglamy w górę.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku i wskazując stawkę podatku, która będzie miała zastosowanie zgodnie z wiedzą wykonawcy.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, i którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Prawo zamówień publicznych,
- odpowiada wszystkim wymaganiom SWZ,
- uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru ofert.

14.2 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

14.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Wykonawcy zobowiązani są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

14.4 W przypadku wykonawcy będącego spółką cywilną – Wykonawcy zobowiązani są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczyć aktualną umowę spółki.

14.5 W przypadku, gdy wartość przedmiotu niniejszego zamówienia przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego Wykonawcy posiadającego status spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę zgromadzenia wspólników upoważniającą zarząd spółki do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego (art. 230 ustawy z dnia 15.09.2000 r. Kodeks spółek handlowych t.j. Dz. U. z 2024 poz. 19, 96).

14.6 Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczyć kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób wykonujących zamówienie (ujętych w wykazie osób oraz wymienionych w kryteriach oceny ofert).

14.7 Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub elektronicznej kopii - opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

#### **14.8 Wymagania stawiane Wykonawcy.**

- wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
- Wykonawca jest zobowiązany podać numery telefonów kontaktowych, adresy skrzynek e-mail oraz inne informacje niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów.**

- 16.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w formie pisemnej (dopuszczalna forma elektroniczna), z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 16.2 Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji.
- 16.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy za zgodą stron w zakresie:
  - 16.3.1 terminu płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, jeżeli wystąpią uzasadnione wątpliwości co do właściwego wykonania przedmiotu umowy,
  - 16.3.2 poprawienia parametrów technicznych, aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
- 16.4 Warunki zmian:
  - 16.4.1 inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
  - 16.4.2 uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych dostaw,
  - 16.4.3 forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 17.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 17.2 Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 17.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (Urząd Zamówień Publicznych ul. Postępu 17 a 02 - 676 Warszawa), w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. Do odwołania dołącza się:
  - a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
  - b) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu.
- 17.4 Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5 Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit.a.
  - c) 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia,
  - d) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia innych niż wyżej wymienione.
- 17.6 Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych (od art. 505).

Wyjaśnienia do pkt. 10.14.a:

\* Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp. dot. wykonawcy, lub art. 125 ust. 5 Pzp. dot. podmiotu udostępniającego zasoby. Treść dokumentu uwzględnia oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym

rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

Zgodnie z treścią ww. przepisu, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, tj. dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/23/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania koncesji (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 1) (dalej jako: dyrektywa 2014/23/UE), dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 65) (dalej jako: dyrektywa 2014/24/UE), dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylającej dyrektywę 2004/17/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014, str. 243) (dalej jako: dyrektywa 2014/25/UE), oraz dyrektywy 2009/81/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 lipca 2009 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania niektórych zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi przez instytucje lub podmioty zamawiające w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa i zmieniającej dyrektywę 2004/17/WE i 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 216 z 20.8.2009, str. 76) (dalej jako: dyrektywa 2009/81/WE), a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,  
w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

W myśl art. 125 ust. 2 ustawy Pzp w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składane jest na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokument Zamówienia (JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Niemniej jednak z uwagi na fakt, że standardowy formularz JEDZ nie obejmuje swoim zakresem podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, zamawiający powinien wymagać takiego oświadczenia w dokumentach zamówienia, a wykonawca powinien złożyć takie oświadczenie zgodnie z wymaganiami zamawiającego.

Ponadto z uwagi na treść przepisów art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 wskazane jest również żądanie przez zamawiającego od wykonawcy wykazu podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, zaś w przypadku podmiotów, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej wykonawca polega – wskazania, czy wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia.

Podkreślenia wymaga, że powyższy zakaz obowiązuje również na etapie realizacji zamówienia, w związku z czym na wykonawcę należy nałożyć obowiązek aktualizacji stosownych oświadczeń w przypadku wszelkich zmian w tym zakresie.

Treść dokumentu uwzględnia również oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835, dalej jako: „ustawa”). Zgodnie z treścią ww. przepisu, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o

ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wprawdzie powyższa podstawa wykluczenia stanowi krajową podstawę wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jako taka jest objęta oświadczeniem składanym na formularzu JEDZ w ramach części III.D, jednak nic nie stoi na przeszkodzie, by wykonawca złożył odrębne oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Więcej informacji na temat art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, w zakładce „Ukraina”: <https://www.uzp.gov.pl/ukraina/komunikaty/ogolnounijny-zakaz-udzialu-rosyjskich-wykonawcow-w-zamowieniach-publicznych-i-koncesjach> oraz

<https://www.uzp.gov.pl/ukraina/komunikaty/nowe-podstawy-wykluczenia-z-postepowania-lub-konkursu-oraz-kara-pieniezna-jako-sankcje-w-celu-przeciwdzialania-wspieraniu-agresji-federacji-rosyjskiej-na-ukraine> Pytania i odpowiedzi dotyczące ww. podstaw wykluczenia dostępne są pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/ukraina/pytania-i-odpowiedzi>