

„Zakup macierzy dyskowej wraz z rozbudową posiadanej macierzy IBM V7000 gen. 2”.
nr postępowania: ZP/ŁOW NFZ/2/2018

Łódź, dnia 10 sierpnia 2018 r.

ZATWIERDZIŁ

.....

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
/SIWZ/**

na realizację zamówienia publicznego o wartości powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający:

**Łódzki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
z siedzibą w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 58, 90-032 Łódź,
Tel. 42 275 48 53
Faks: 42 275 48 50
www.nfz-lodz.pl
przetargi@nfz-lodz.pl**

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Zakup macierzy dyskowej wraz z rozbudową posiadanej macierzy IBM V7000 gen. 2

zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia

1. Informacje ogólne:

- 1.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwaną w dalszej części „ustawą”, oraz aktów wykonawczych do ustawy. W sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1025).
- 1.2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem: ZP/ŁOW NFZ/2/2018.
- 1.3. Rodzaj zamówienia: dostawa.
- 1.4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.
- 1.5. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.6. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 1.7. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
- 1.8. Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie wymagał wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.
- 1.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 1.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 1.11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i pkt 7 ustawy.
- 1.13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
- 1.14. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
- 1.15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 1.16. Zamawiający na podstawie art. 36b ust. 1b ustawy, żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (zakres wykonanych przez nich prac) i podanie firm tych podwykonawców. Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom. Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom oraz nazwa podwykonawcy musi być wskazany w formularzu oferty, której wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
- 1.17. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 1.18. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie JEDZ, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

„Zakup macierzy dyskowej wraz z rozbudową posiadanej macierzy IBM V7000 gen. 2”.
nr postępowania: ZP/ŁOW NFZ/2/2018

- 1.19. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powyższe stosuje się wobec dalszych podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 1.20. Zamawiający na podstawie art 24aa ustawy przewiduje możliwość zastosowania w postępowaniu procedury „odwróconej”, to jest najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup macierzy dyskowej wraz z rozbudową posiadanej macierzy IBM V7000 gen. 2 oraz wykonanie wszelkich dodatkowych prac niezbędnych do instalacji i uruchomienia macierzy.
- 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego zawiera **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 2.3. Przedmiot zamówienia został sklasyfikowany zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV): 30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych.
- 2.4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą:
 - 2.4.1 szczegółową specyfikację techniczną oferowanego sprzętu wraz z podaniem producenta, modelu i numerów katalogowych poszczególnych modułów/podzespołów.
 - 2.4.2 Certyfikat ISO 9001:2000 lub nowszy dla producenta na proces projektowania i produkcji oferowanego sprzętu (załączyć dokument potwierdzający spełnianie warunku).
 - 2.4.3 Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram.
 - 2.4.4 Certyfikat lub potwierdzenie zgodności CE (załączyć dokument potwierdzający spełnianie warunku dopuszcza się wydruk ze strony internetowej).
- 2.5 Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta - wymagane dołączenie do oferty oświadczenia Producenta potwierdzającego, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta. Jeżeli serwis będzie wykonywany przez Wykonawcę, musi On przedstawić oświadczenie Producenta dostarczanego sprzętu potwierdzającego, że jest Autoryzowanym Partnerem Serwisowym.
- 2.6 Certyfikat ISO 9001:2000 lub nowszy dla podmiotu realizującego serwis urządzeń.
- 2.7 W przypadku awarii dysków twardych uszkodzone dyski pozostają u Zamawiającego - wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku.

„Zakup macierzy dyskowej wraz z rozbudową posiadanej macierzy IBM V7000 gen. 2”.
nr postępowania: ZP/ŁOW NFZ/2/2018

2.8 Wykonawca oświadcza, że prowadzone przez Wykonawcę prace związane z instalacją urządzeń nie doprowadzą do utraty, bądź ograniczenia wsparcia serwisowego i gwarancji dla posiadanej przez Zamawiającego infrastruktury sprzętowej i dla oprogramowania (w szczególności dla posiadanej macierzy IBM Storwize V7000). Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku utraty bądź ograniczenia wsparcia serwisowego oraz gwarancji dla posiadanej przez Zamawiającego platformy sprzętowo-programowej, Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z ewentualną naprawą i przywróceniem poziomu usługi wsparcia/gwarancji dla posiadanej platformy sprzętowo-programowej, w której prowadzone będą prace instalacyjne.

3. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

- 3.1 Zamawiający wymaga, aby zrealizowanie przedmiotu zamówienia nastąpiło w terminie **do 50 dni kalendarzowych** od udzielenia zamówienia, tj. zawarcia umowy.
- 3.2 Miejszem realizacji zamówienia będzie siedziba Zamawiającego - Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Kopcińskiego 58, 90-032 Łódź.
- 3.3. Prawidłowe wykonanie całości przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzone protokołem odbioru w terminie określonym w pkt 3.1.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ustawie dotyczące:
- 4.1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (art. 22 ust. 1b pkt 1) ustawy;**
Zamawiający odstępuje od precyzowania warunków w określonym zakresie.
- 4.1.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej (art. 22 ust. 1b pkt 2) ustawy;**
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy.
- 4.1.2.1 O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **1 000 000,00 zł.** (słownie: jeden milion złotych).
- 4.1.2.2 O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca posiadający środki finansowe lub zdolność kredytową, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, w wysokości nie mniejszej niż **1 000 000,00 zł.** (słownie: jeden milion złotych).
- 4.1.3 **zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22 ust. 1b pkt 3) ustawy:**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie dostawy z podaniem jej wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem referencji, potwierdzających należyte wykonanie dostawy, której wartość wyniosła nie mniej niż **700 000,00 zł.** (słownie: siedemset tysięcy złotych);

Ponadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował minimum jedną osobą posiadającą kwalifikacje w zakresie instalacji i konfiguracji dostarczonych urządzeń, potwierdzone stosownym certyfikatem wydanym przez producenta ww. urządzeń oraz minimum jedną osobę posiadającą kwalifikacje w zakresie konfiguracji sieci SAN.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek dotyczący posiadania doświadczenia musi zostać spełniony w całości przez co najmniej jednego z Wykonawców.

4.2 Poleganie na zasobach innych podmiotów:

4.2.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w **stosownych sytuacjach** oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.2.2 Zamawiający informuje, że „**stosowna sytuacja**” wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

4.2.2.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.2.2.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4.2.3 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 4.1.2. i 4.1.3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w pkt 4.1.2. i 4.1.3.

4.2.4 Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby w szczególności winno określać:

4.2.4.1 nazwę, adres podmiotu, który udostępni swoje zasoby,

„Zakup macierzy dyskowej wraz z rozbudową posiadanej macierzy IBM V7000 gen. 2”.
nr postępowania: ZP/ŁOW NFZ/2/2018

- 4.2.4.2 zakres dostępnych dla Wykonawcy zasobów innego podmiotu – zakres zaangażowania, wiedzy, i doświadczenia, tj. wskazanie w jakim zakresie podmiot trzeci będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia, jakie konkretnie zasoby udostępni, co stanowi te zasoby,
- 4.2.4.3 sposobu wykorzystania przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia zasobów innego podmiotu,
- 4.2.4.4 charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem
- 4.2.4.5 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

5 Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania:

- 5.1 Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 ustawy:
 - 5.1.1 Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku wykluczenia - art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy,
 - 5.1.2 Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo – art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy;
 - o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. - o sporcie (Dz. U z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz 2017 r. poz. 60 i 1051),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U poz. 769),
 - 5.1.3 Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13 (art. 24 ust. 1 pkt 14);
 - 5.1.4 Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 24 ust. 1 pkt 15);
 - 5.1.5 Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów (art. 24 ust. 1 pkt 16);

- 5.1.6 Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 pkt 17);
 - 5.1.7 Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 pkt 18);
 - 5.1.8 Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu (art. 24 ust. 1 pkt 19);
 - 5.1.9 Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (art. 24 ust. 1 pkt 20);
 - 5.1.10 Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933) (art. 24 ust. 1 pkt 21);
 - 5.1.11 Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 24 ust. 1 pkt 22);
 - 5.1.12 Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 pkt 23).
- 5.2 Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawców na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ust 5 ustawy:
- 5.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791), (art. 24 ust. 5 pkt 1);
 - 5.2.2 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3.000 złotych (art. 24 ust. 5 pkt 5);

„Zakup macierzy dyskowej wraz z rozbudową posiadanej macierzy IBM V7000 gen. 2”.
nr postępowania: ZP/ŁOW NFZ/2/2018

- 5.2.3 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy (art. 24 ust. 5 pkt 6);
 - 5.2.4 wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3.000 złotych (art. 24 ust. 5 pkt 7);
 - 5.2.5 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 24 ust. 5 pkt 8).
- 5.3 W przypadku, gdy wartości niezbędne do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zostały określone w walucie innej, niż polski złoty, Wykonawca przeliczy je na złoty polski wg średniego kursu NBP na dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia, NBP nie opublikował średnich kursów walut, należy przyjąć pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

6 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

6.1 Do terminu składania ofert:

6.1.1 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).

6.2 **Na wezwanie Zamawiającego:**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

6.2.1 **wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**,

6.2.2 **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**,

- 6.2.3 **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
- 6.2.4 **informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2.5 **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem **terminu składania ofert,**
- 6.2.6 **zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 6.2.7 **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z odpowiednim organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 6.2.8 **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 6.3. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt 6.2 składa:**
- 6.3.1 dla pkt 5.2.4 informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny, równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 oraz ust. 5 i 6 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.2 dla pkt 6.2.6, 6.2.7, 6.2.8 dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że:
- a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności

uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- b) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono jego upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.3.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 6.3.1 i 6.3.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty muszą być wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z pkt 6.3.1 i 6.3.2 SIWZ.

6.4 **Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,** której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.2.3, składa dokument o którym mowa w pkt 6.3.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby, złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty muszą być wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z pkt 6.3.1 i 6.3.2 SIWZ.

6.5 **Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca, bez dodatkowego wezwania, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wykonawca składa niniejsze oświadczenie zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

7 **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

7.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

7.2 Dane do kontaktu z Wykonawcami:

- tel. 42 275 48 53, e-mail: przetargi@nfz-lodz.pl - w zakresie strony formalnej niniejszego postępowania,

„Zakup macierzy dyskowej wraz z rozbudową posiadanej macierzy IBM V7000 gen. 2”.
nr postępowania: ZP/ŁOW NFZ/2/2018

- tel. 42 275 49 44, e-mail: Tomasz.Krawczyk@nfz-lodz.pl - w zakresie merytorycznym.
- 7.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4 W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 7.5 Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
JEDZ należy przesłać na adres email: przetargi@nfz-lodz.pl.
- 7.5.1 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 7.5.2 Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- 7.5.3 Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- 7.5.4 Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- 7.5.5 Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- 7.5.6 Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę

„Zakup macierzy dyskowej wraz z rozbudową posiadanej macierzy IBM V7000 gen. 2”.
nr postępowania: ZP/ŁOW NFZ/2/2018

postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).

- 7.5.7 Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
 - 7.5.8 Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
 - 7.5.9 Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
- 7.6 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

8. Wymagania dotyczące wadium:

- 8.1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zobowiązany wnieść wadium w wysokości **19 000,00 PLN** (słownie: dziewiętnaście tysięcy złotych^{00/100}).
- 8.2. Wadium można wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy:
 - 8.2.1. w pieniądzu,
 - 8.2.2. w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 8.2.3. w gwarancjach bankowych,
 - 8.2.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 8.2.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2, ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r., poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Łodzi nr 37 1130 1163 0014 7027 2920 0005. W przypadku wpłaty wadium w formie przelewu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie realizacji przelewu.
- 8.4. W przypadku wniesienia wadium w formach, o których mowa w pkt. 8.2.2 – 8.2.5 Zamawiający wymaga, aby w treści takiego dokumentu znalazło się oświadczenie Gwaranta (Poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wadium jest mu należne.
- 8.5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty kserokopię gwarancji lub poręczenia. Oryginał dokumentu należy złożyć wraz z ofertą niezszyty. W przypadku, gdy oryginał dokumentu będzie zszyty, zbindowany lub w inny sposób trwale związany z ofertą, Zamawiający nie dokona jego zwrotu. Termin ważności zobowiązania Gwaranta lub Poręczyciela wynikający z dokumentu nie może upływać wcześniej niż termin związania ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.
- 8.6. Jako termin wniesienia wadium pieniężnego uznaje się termin zaksięgowania przelewu na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. Termin wniesienia wadium upływa do terminu składania ofert.

- 8.7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie je w innej formie od podanych powyżej lub w innej wysokości niż wskazanej przez Zamawiającego, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.
- 8.8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 8.9. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy.
- 8.10. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 7.8., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 9.1 W celu zapewnienia należytego wykonania umowy, Zamawiający na podstawie art. 147 ustawy będzie wymagał od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 9.1.1 pieniądzu;
 - 9.1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 9.1.3 gwarancjach bankowych;
 - 9.1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 9.1.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 9.2 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniężna, stosuje się następujące zasady:
 - 9.2.1 Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa musi zawierać nieodwołalne, bezwarunkowe przyrzeczenie zapłaty na rzecz Zamawiającego na każde jego pisemne żądanie.
 - 9.2.2 Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa powinna obejmować okres od dnia podpisania umowy do upływu udzielonego przez Wykonawcę okresu gwarancji oraz rękojmi za wady, przedłużonego o 15 dni.
 - 9.2.3 Przedłużenie okresu gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wykonane aneksem do gwarancji, w którym określa się nowy termin ważności gwarancji.
 - 9.2.4 Dokument gwarancji, poręczenia musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione (upelnomocnione). Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
- 9.3 Zabezpieczenie służy pokryciu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. W szczególności z zabezpieczenia Zamawiający ma prawo pokryć kary umowne.

- 9.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie, o której mowa w art. 148 ust. 2 pkt 1-3 ustawy:
- 8.4.1 W wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej.
 - 8.4.2 Przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.
 - 8.4.3 Przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 9.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Łodzi nr 37 1130 1163 0014 7027 2920 0005.
- 9.6 Wykonawca jest obowiązany wnieść 100% kwoty zabezpieczenia najpóźniej do dnia zawarcia umowy.
- 9.7 Za skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu rozumie się uznanie kwoty zabezpieczenia na rachunku bankowym Zamawiającego w oznaczonym terminie tj. w dniu zawarcia umowy przez strony, jednak przed dokonaniem tej czynności.
- 9.8 Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 9.9 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

10. Termin związania ofertą:

- 10.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3. Odmowa wyrażenia zgody o której mowa w pkt 10.2 nie powoduje utraty wadium.
- 10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 10.5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody o której mowa w pkt 8.2 (art. 85 ust. 2 ustawy), na przedłużenie terminu związania ofertą.

11. Warunki płatności

- 11.1 Należne Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia będzie wypłacone w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
- 11.2 Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowić podpisany protokół odbioru bez zastrzeżeń.
- 11.3 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 11.4 W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę dowodów zapłaty na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którymi Wykonawca się posługuje, Zamawiający wstrzyma w całości zapłatę wynagrodzenia na jego rzecz.
- 11.5 Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w umowie, z zastrzeżeniem postanowień pkt 11.3.
- 11.6 Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku płatnika, którym jest Łódzki Oddział Wojewódzki NFZ w Łodzi, ul. Kopcińskiego 58, 90-032 Łódź.
- 11.7 W przypadku nieuregulowania płatności w wyznaczonym terminie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za opóźnienie.
- 11.8 Dane do wystawienia faktury:

Nabywca:

Narodowy Fundusz Zdrowia, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa
NIP: 1070001057.

Płatnik i odbiorca:

Łódzki Oddział Wojewódzki NFZ, ul. Kopcińskiego 58, 90-032 Łódź.

- 11.9 Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i dostarczenia faktury w dniu podpisania bez zastrzeżeń:
 - 11.9.1 protokołu odbioru ilościowego dla części których jest on potwierdzeniem realizacji zamówienia,
 - 11.9.2 protokołu odbioru jakościowego dla części których jest on potwierdzeniem realizacji zamówienia.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert:

Oferta powinna być przygotowana zgodnie ze wszystkimi wymogami i warunkami określonymi w niniejszej SIWZ.

- 12.1. Zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oznacza to, że w niniejszym postępowaniu dany podmiot może zaoferować jedno świadczenie na określonych warunkach, niezależnie od tego czy występuje samodzielnie czy jako podmiot Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 12.2. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
- 12.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Postanowienia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do konsorcjum.
- 12.4. Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 12.5. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawców.
- 12.6. W formularzu oferty w miejscu na wpisanie Wykonawcy należy wpisać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 12.7 Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią formularza ofertowego – **załącznikiem nr 2 do SIWZ**.
- 12.8 Wraz z ofertą muszą być złożone:
- 12.8.1 Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa powinna jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony.
- 12.8.2 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 12.8.3 Dowód wniesienia wadium. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, Wykonawca powinien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia.
- 12.9 Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, muszą być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 12.10 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej (ręcznie na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, Wymagane jest złożenie oferty za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 12.11 Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski, jak również użycie korektora) muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą one uwzględniane.
- 12.12 Dokumenty wymienione w pkt 12.8 muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, z tym, że:
- 12.12.1 Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub odpisu notarialnego.
- 12.12.2 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) musi zostać złożony odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie składających ofertę (w przypadku konsorcjum, oświadczenie powinno zostać złożone odrębnie przez osoby upoważnione do reprezentowania każdego z członków konsorcjum).
- 12.12.3 W przypadku polegania przez Wykonawców na zasobach innych podmiotów zobowiązania do udostępnienia zasobów muszą zostać złożone w oryginale.
- 12.12.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz, w przypadku podmiotów polegających na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą zostać poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty (każdy podmiot poświadcza „za zgodność z oryginałem” dokumenty, które go dotyczą).
- 12.13 Wszystkie formularze i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a przygotowywane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, tzn. osoby wymienione w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upoważnione.

„Zakup macierzy dyskowej wraz z rozbudową posiadanej macierzy IBM V7000 gen. 2”.
nr postępowania: ZP/ŁOW NFZ/2/2018

- 12.14 Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi się znaleźć na każdej zapisanej stronie kopiowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (w tym każdego członka konsorcjum, podmiotu udostępniającego zasoby) - wskazane w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upoważnione. Podpisy złożone przy oświadczeniu o zgodności kopii z oryginałem powinny być identyfikowalne, czyli opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
- 12.15 Oferta podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie uznana za nieważną.
- 12.16 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 12.17 Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w kopercie/opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tej koperty/opakowania. Koperta/opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Łódzki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia,
Kancelaria
ul. Kopcińskiego 58, 90-032 Łódź**

oraz opisane w następujący sposób:

PRZETARG NIEOGRANICZNY – NR POSTĘPOWANIA: ZP/ŁOW NFZ/2/2018

**OFERTA NA ZAKUP MACIERZY DYSKOWEJ
WRAZ Z ROZBUDOWĄ POSIADANEJ MACIERZY IBM V7000 gen. 2
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 24.09.2018 R. DO GODZ. 12³⁰.**

Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie z powodu błędnego oznakowania.

- 12.18 W przypadku oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien umieścić je w osobnej kopercie oznaczonej: „ZAŁĄCZNIKI - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oznaczyć je w inny, widoczny sposób.

Uwaga! Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419):

Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

„Zakup macierzy dyskowej wraz z rozbudową posiadanej macierzy IBM V7000 gen. 2”.
nr postępowania: ZP/ŁÓW NFZ/2/2018

- 12.18.1 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
- 12.18.2 Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.19 Oferty należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.
- 12.20 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie powinno być opakowane jako oferta, a koperta/opakowanie winno być odpowiednio oznakowane napisem „**WYCOFANIE**” lub „**ZMIANA**”. Koperty/opakowania będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej SIWZ. Koperty/opakowania oznakowane „**WYCOFANIE**” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofywane nie będą otwierane.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 13.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście lub za pośrednictwem posłańca pod adresem: Łódzki Oddział Wojewódzki NFZ przy ul. Kopcińskiego 58, 90-032 Łódź, Kancelaria, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy tj. 8⁰⁰-16⁰⁰.
- 13.2. Termin składania ofert upływa **w dniu 24.09.2018 r. o godzinie 12⁰⁰**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty lub pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wyłącznie Wykonawca.
- 13.3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 24.09.2018 r. o godzinie 12³⁰**, w budynku przy ul. Kopcińskiego 58 w Łodzi, Sala Konferencyjna, pok. 104, I piętro. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.4. W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert Zamawiający, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 13.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (art. 86 ust. 4 ustawy).

- 13.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.8. Protokół wraz z załącznikami tj. oferty, oświadczenia, wnioski i inne dokumenty składane przez Zamawiającego i Wykonawców jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Oferty są jawne z chwilą ich otwarcia.

14. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 14.1. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, jest stała przez cały okres trwania umowy i nie podlega zmianie z jakiegokolwiek powodu. Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2017 r. o informowaniu o cenach towarów i usług jest całkowita wartość, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia, uwzględniająca wszelkie rabaty, upusty, których Wykonawca zamierza udzielić oraz wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszt dostawy (transportu) do siedziby Zamawiającego, koszt realizacji przedmiotu zamówienia opisany w **załączniku nr 1** do SIWZ, koszty gwarancji oraz wsparcia serwisowego jak również wszelkie opłaty i podatki związane z realizacją zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż usługi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- 14.2. W formularzu ofertowym - **załącznik nr 2 do SIWZ**, należy podać cenę netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 14.3. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 14.4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 14.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto.
- 14.6. Zamawiający nie przewiduje dokonywania przedpłat.
- 14.7. Ceny (w tym ceny jednostkowe) muszą być wyliczone i podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 14.8. Prawidłowe ustalenie podatku należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług.
- 14.9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego w **załączniku nr 2 do SIWZ**, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru

„Zakup macierzy dyskowej wraz z rozbudową posiadanej macierzy IBM V7000 gen. 2”.
nr postępowania: ZP/ŁOW NFZ/2/2018

/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14.10. Jeżeli zaofiarowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 14.10.1 oszczędności metody wykonania zamówienia,
- 14.10.2 wybranych rozwiązań technicznych,
- 14.10.3 wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy,
- 14.10.4 oryginalności projektu Wykonawcy,
- 14.10.5 kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 847),
- 14.10.6 wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 14.10.7 wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 14.10.8 powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

14.11 W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 14.11.1 wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 14.10, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 14.11.2 wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 14.10.

14.12 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

15.1. Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Kryterium	Waga kryterium w %
Cena	60
Okres gwarancji nowo zakupionej macierzy	30
Termin wykonania zamówienia	10

15.2. Liczba punktów w tym kryterium **Cena (C)** zostanie obliczona wg wzoru:

$$C_o = (C_{\min} : C_b) \times 10$$

„Zakup macierzy dyskowej wraz z rozbudową posiadanej macierzy IBM V7000 gen. 2”.
nr postępowania: ZP/ŁOW NFZ/2/2018

gdzie:

C_o – oznacza ilość punktów przyznaną ocenianej ofercie w ramach kryterium *Cena*

C_{min} – najniższa cena zaoferowana w złożonych ofertach,

C_b – cena badanej oferty

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna **liczba punktów wynosi 10**.

- 15.3. Liczba punktów w kryterium **Okres gwarancji (G)** obliczana będzie w następujący sposób:
Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie oferowanego okresu objęcia gwarancją nowo zakupionej macierzy w oparciu o oświadczenie Wykonawcy, złożone w **załączniku nr 2 do SIWZ** – formularzu ofertowym.

Parametr punktowany	Liczba punktów
Okres gwarancji nowo zakupionej macierzy 36 miesięcy	0
Okres gwarancji nowo zakupionej macierzy 48 miesięcy	5
Okres gwarancji nowo zakupionej macierzy 60 miesięcy	10

Zaproponowanie przez Wykonawcę innego okresu gwarancji niż wskazane w tabeli powyżej, spowoduje odrzucenie oferty.

Maksymalny okres gwarancji jaki będzie oceniany, określa się jako 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru. Zaoferowanie okresu dłuższego spowoduje, że na potrzeby wyliczenia punktacji zostanie przyjęte 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego.

Minimalnym okresem gwarancji podlegającym punktacji będzie 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru. Zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego, spowoduje odrzucenie oferty jako nieodpowiadającej treści SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie oferowanego maksymalnego okresu gwarancji, przyjmuje się, że Wykonawca oferuje okres minimalny: 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna **liczba punktów wynosi 10**.

- 15.4. Liczba punktów w kryterium **Termin wykonania zamówienia (T)** będzie w następujący sposób:

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie oferowanego terminu wykonania zamówienia.

Parametr punktowany	Liczba punktów
Termin wykonania zamówienia do 50 dni	0
Termin wykonania zamówienia do 40 dni	5
Termin wykonania zamówienia do 30 dni	10

Zaproponowanie przez Wykonawcę terminu powyżej 50 dni spowoduje odrzucenie oferty.
Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna **liczba punktów wynosi 10**.

„Zakup macierzy dyskowej wraz z rozbudową posiadanej macierzy IBM V7000 gen. 2”.
nr postępowania: ZP/ŁOW NFZ/2/2018

- 15.5. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione kryteria na podstawie następującego wzoru:

$$O = C \times 60\% + G \times 30\% + T \times 10\%$$

gdzie:

O – łączna ilość punktów badanej oferty,

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium „Cena”,

G – liczba punktów badanej oferty w kryterium „Okres gwarancji urządzeń”,

T – liczba punktów badanej oferty w kryterium „Termin wykonania zamówienia”.

- 15.6. Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający będzie zaokrąglał wyniki do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych).
- 15.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie została odrzucona i uzyska największą liczbę punktów według kryteriów określonych w pkt 15.1. SIWZ oraz którego oferta spełni wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 16.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wybrany Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.
- 16.2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę wyłonionego w wyniku postępowania o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 16.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 16.4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
- 16.5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
- 16.6. W przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed podpisaniem umowy Zamawiający wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

- 17.1 Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
- 17.2 Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie niezmiennym istotnych postanowień oferty i SIWZ.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 18.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

- 18.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej, albo w postaci elektronicznej, opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem, albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 18.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z treścią odwołania przed upływem tego terminu.
- 18.5 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 18.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 18.7 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ustępach powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.8 Terminy wniesienia odwołania określa art. 182 ustawy.
- 18.9 Kwestie dotyczące odwołań reguluje Dział VI ustawy.

19. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Łódzkim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia.

- 19.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że: Administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców jest Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, reprezentowany przez Prezesa Narodowego funduszu Zdrowia w zakresie danych osobowych przetwarzanych centralnie a w zakresie danych osobowych przetwarzanych w Łódzkim Oddziale Narodowego Funduszu Zdrowia w Łodzi, ul. Kopcińskiego 58, działający z upoważnienia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia Dyrektor Oddziału Wojewódzkiego.
- 19.2 Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych w Łódzkim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia:
 - e-mail: iod@nfz-lodz.pl;
 - telefon: 42 275 40 28.
- 19.3 Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań statutowych i obowiązków ustawowych, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1938 z późn. zm.).

„Zakup macierzy dyskowej wraz z rozbudową posiadanej macierzy IBM V7000 gen. 2”.
nr postępowania: ZP/ŁOW NFZ/2/2018

- 19.4 Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust.3 ustawy.
- 19.5 Dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego na podstawie obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 19.6 Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań Narodowego Funduszu Zdrowia, obrony roszczeń oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 217).
- 19.7 Podanie danych osobowych związane jest z wymogiem określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- 19.8 Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetworzenia, prawo do przenoszenia danych (o ile w danym przypadku przysługuje), prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzania odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 19.9 Od czynności podjętych przez administratora danych osobowych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 19.10 Przekazane dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.
- 19.11 Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust 4 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art.6 ust. 1 lit. c RODO.

20. Informacje końcowe.

W związku z istotnymi zmianami związanymi ze sposobem przekazywania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, które obowiązują od dnia 18 kwietnia 2018 r., (dotyczy postępowań wszczętych od dnia 18 kwietnia 2018 r.) Urząd Zamówień Publicznych przygotował Instrukcję składania JEDZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także krótką instrukcję obrazującą graficznie sposób postępowania przy składaniu JEDZ.

Powyższe informacje są dostępne na stronie internetowej UZP:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Załączniki do SIWZ:

1. załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. załącznik nr 2 - formularz ofertowy,
3. załącznik nr 3 - wykaz dostaw,
4. załącznik nr 4 - wykaz osób,
5. załącznik nr 5 - formularz oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
6. załącznik nr 6 - projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego.

„Zakup macierzy dyskowej wraz z rozbudową posiadanej macierzy IBM V7000 gen. 2”.
nr postępowania: ZP/ŁOW NFZ/2/2018

KOMISJA PRZETARGOWA:

Przewodniczący Komisji: Tomasz Krawczyk

Członek Komisji: Adam Łukasiewicz

Członek Komisji: Krystyna Walerysiak

Członek Komisji: Monika Faliszewska

Sekretarz Komisji: Magdalena Piechota

Łódź, dnia 10 sierpnia 2018 r.