

Łódź, dnia 10 stycznia 2018 r.

AKCCEPTUJĘ:

.....
Dyrektor ŁOW NFZ

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z planowaniem udzielenia zamówienia, w odniesieniu, do którego nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 1579), Łódzki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Łodzi zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na:

„DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH I EKSPLOATACYJNYCH DO URZĄDZEŃ BIUROWYCH W ROKU 2018”

Znak sprawy: WPOG-IV.261.5.2017/2018

1. Zamawiający:

Łódzki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Kopcińskiego 58
90-032 Łódź
tel. 42 275 48 53
fax. 42 275 48 50
e-mail: przetargi@nfz-lodz.pl
strona www: www.nfz.lodz-pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych do urzędów biurowych, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** (arkusz kalkulacji cenowej) do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2.2. Przedmiot zamówienia został sklasyfikowany zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV: 30192000-1 – wyroby biurowe, 30190000-7 – różny sprzęt i artykuły biurowe.
- 2.3. Zamawiający wymaga przedłożenia wraz z ofertą zaoferowanych do sprzedaży wzorcowych egzemplarzy z opisu przedmiotu zamówienia wyszczególnionych w **załączniku nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2.4. Wzorcowe egzemplarze należy starannie zapakować i opisać znakiem zapytania ofertowego: WPOG-IV.261.5.2017/2018, wewnątrz opakowania należy zamieścić spis zawartych w nim przedmiotów, oznaczony pieczęcią Wykonawcy. Zamawiający zaleca opatrzenie każdej próbki numerem pozycji z formularza cenowego w celu identyfikacji asortymentu. Przedmioty te po dokonaniu oceny jakości zostaną zwrócone Wykonawcom w miejscu składania ofert w terminie 15 dni od daty ogłoszenia wyniku zapytania ofertowego.
- 2.5. Ilości zamawianego asortymentu przedstawione w **załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty. Mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia z tym, że ogólna wartość realizowanych dostaw

nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie. Wykonawca będzie realizował zamówienie po cenach jednostkowych zawartych w ofercie.

- 2.6. Zamawiający wymaga, aby dostarczane artykuły biurowe spełniały wymagania techniczne określone w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania fabrycznego i być wyprodukowany w okresie do 6 miesięcy przed datą dostawy.
- 2.7. Zamawiający wymaga, aby dostarczane artykuły biurowe były objęte co najmniej 12 miesięczną gwarancją.
- 2.8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w przypadkach, w których wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w **załączniku nr 1** do niniejszego zaproszenia jest obowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego.
- 2.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Termin realizacji zamówienia:

- 3.1. Umowa zostanie zawarta na okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r. lub do wyczerpania kwoty wskazanej w umowie, przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację zamówienia. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w transzach, wg potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień składanych telefonicznie, faksem, mailem lub pisemnie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
- 3.2. Miejszem wykonania zamówienia jest siedziba Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, 90-032 Łódź, ul. Kopcińskiego 58.

4. Termin związania ofertą:

30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Dokumenty jakie Wykonawca winien załączyć do oferty:

- 5.1. W celu ustalenia prawidłowej reprezentacji Wykonawcy Zamawiający wymaga załączenia do oferty aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze, Zamawiający wymaga przedłożenia pełnomocnictwa. Dokument pełnomocnictwa winien być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

6. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 6.1. Zamawiający wymaga złożenia jednej oferty na cały zakres zamówienia.
- 6.2. Ofertę cenową należy złożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania wraz z wypełnionym **załącznikiem nr 1** (arkuszem kalkulacji cenowej).
- 6.3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).
- 6.4. Oferta musi być zapakowana w zamkniętą, nieprzezroczystą kopertę/opakowanie. Koperta/opakowanie winno być oznaczone nazwą Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

„Oferta na dostawę materiałów biurowych i eksploatacyjnych do urzędzeń biurowych w roku 2018”.

6.5. Do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w pkt 5. zapytania ofertowego.

7. Miejsce oraz termin składania ofert:

7.1. Ofertę należy złożyć osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską w Łódzkim Oddziale Wojewódzkim NFZ, ul. Kopcińskiego 58, 90-032 Łódź, Kancelarii, w godzinach pracy, tj. 8⁰⁰-16⁰⁰.

7.2. Termin składania ofert upływa w **dniu 17.01.2018 r.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

8.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryterium oceny ofert: Cena – 100 %,

8.2. Ocena punktowa w kryterium „cena” (C) dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

$$C = (C \text{ min} / C \text{ bad}) \times 100 \times 100\%$$

gdzie: C - ilość punktów badanej oferty

Cmin- najniższa cena spośród badanych ofert

Cbad - cena oferty badanej

8.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów, według przyjętego kryterium oceny ofert.

9. Informacja o formalnościach:

9.3. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego (zaoferowany przedmiot jest sprzeczny z opisem przedmiotu zamówienia) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.

9.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamiany warunków zamówienia lub ich odwołania, oraz do niedokonania wyboru żadnej oferty, w tym wypadku stronom prowadzonego postępowania nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

9.5. Wszelkie pytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy kierować do p. Andrzeja Wójcika, tel. 42 275 40 48, e-mail: Andrzej.Wojcik@nfz-lodz.pl; pytania dotyczące procedury należy kierować do p. Magdaleny Piechoty, tel. 42 275 48 53, e-mail: Magdalena.Piechota@nfz-lodz.pl.

Załączniki:

1. szczegółowy opis przedmiotu/ zamówienia (arkusz kalkulacji cenowej) – zał. 1;
2. wykaz wzorcowych egzemplarzy – zał. 2;
3. formularz ofertowy – zał. 3;
4. projekt umowy – zał. 4.