



**Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów**  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

## **Główny specjalista w Dziale Rozliczania Umów w Wydziale Ekonomiczno-Finansowym**

**Numer ogłoszenia: Kielce/22/01**

**Miejsce pracy: Świętokrzyski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia**

**Umowa o pracę / 1 etat**

**Termin składania ofert: 21 lutego 2022 r.**

### **Szczegóły oferty**

#### **GŁÓWNE ZADANIA:**

- rozliczanie środków finansowych otrzymanych z Funduszu Medycznego oraz Solidarnościowego,
- rozliczanie środków finansowych otrzymywanych w ramach dotacji z przeznaczeniem na różne cele,
- sporządzanie analiz dotyczących rozliczania środków należnych od świadczeniodawców,
- rozliczanie i analiza wykorzystania środków otrzymanych na podstawie upoważnień z Centrali NFZ,
- rozliczanie i analiza środków otrzymywanych z tytułu przeciwdziałania COVID-19,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.

#### **WYMAGANIA:**

##### **Wymagania konieczne:**

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne.
- Lata pracy zawodowej: 10 lat stażu pracy, w tym co najmniej 5 lat na stanowisku związanym z finansami/rozliczeniami.

##### **Wymagania dodatkowe:**

- mile widziane doświadczenie w sporządzaniu zestawień, analiz i sprawozdań finansowych,
- znajomość ustaw:
  - o rachunkowości Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.,
  - o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych Dz. U. z 2021 r. poz. 1285, z późn. zm.,
  - o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych Dz. U. z 2021 r. poz. 289,

- znajomość zagadnień związanych z finansami publicznymi, rozliczeniami oraz sporządzaniem planów i analiz,
- biegła znajomość obsługi komputera oraz systemów informatycznych, w tym pakietu MS Office,
- dokładność, obowiązkowość, kreatywność, komunikatywność,
- umiejętność współpracy i organizacji pracy zespołu,
- dyspozycyjność,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- chęć podejmowania nowych zadań.

#### **Wymagane dokumenty:**

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

**ZAPRASZAMY**

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: [kadry@nfz-kielce.pl](mailto:kadry@nfz-kielce.pl) / nr telefonu: **41 – 36 46 223**

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 21 lutego 2022 roku w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Świętokrzyskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (przy pomocy zewnętrznej skrzynki korespondencyjnej dostępnej przy wejściu do budynku) lub przesłać na adres:**

**Świętokrzyski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia**

**25-025 Kielce, ul. Jana Pawła II 9**

z dopiskiem: **oferta pracy Kielce/22/01**

**lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**

**APLIKUJ**

## Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z  
KONCEPCJĄ *LEAN*  
*MANAGEMENT*



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFS)



INICJATYWNY  
DBAJĄCE O ZDROWIE

### NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW