



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Główny Specjalista / Starszy Specjalista / Specjalista / Młodszy Specjalista  
w Dziale Realizacji Kontroli w Terenowym Wydziale Kontroli XIII  
w Kielcach w Departamencie Kontroli (pielęgniarka, położna)**

**Numer ogłoszenia: DK/22/57**

**Miejsce pracy: Kielce**

**1 etat / umowa o pracę**

**Termin składania ofert 29.03.2022 r.**

**Szczegóły oferty**

**GŁÓWNE ZADANIA:**

- przeprowadzanie postępowań kontrolnych i czynności sprawdzających w sposób rzetelny i obiektywny, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- ocena weryfikowanej w trakcie kontroli i czynności sprawdzających dokumentacji medycznej;
- opracowywanie programu kontroli, projektów wystąpień pokontrolnych i odpowiedzi na zastrzeżenia złożone przez podmioty kontrolowane oraz inne pisma, dotyczące pośrednio i bezpośrednio kontroli, zgodnie z obowiązującymi przepisami i w terminach określonych przez przełożonych;
- prawidłowe i rzetelne dokumentowanie prowadzonych postępowań kontrolnych;
- monitorowanie realizacji zaleceń pokontrolnych z przeprowadzonych kontroli;
- prowadzenie postępowań kontrolnych w systemie EZD;
- współpraca z Sekcją Zarządzania Procesem Kontroli oraz innymi komórkami organizacyjnymi NFZ, wnoszącymi o kontrole.

**WYMAGANIA:**

**Wymagania konieczne: wykształcenie wyższe (pielęgniarka, położna)**

- w przypadku ubiegania się o stanowisko **głównego specjalisty minimum 5 lat pracy zawodowej;**
- w przypadku ubiegania się o stanowisko **starszego specjalisty minimum 4 lata pracy zawodowej;**
- w przypadku ubiegania się o stanowisko **specjalisty minimum 3 lata pracy zawodowej;**
- w przypadku ubiegania się o stanowisko **młodszy specjalisty minimum rok pracy zawodowej.**

### **Wymagania dodatkowe:**

- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- posiadanie zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za popełnione z winy umyślnej przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- znajomość ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285, ze zm.), w zakresie Działu IIIA;
- znajomość rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. z 2020 r., poz. 666 ze zm.);
- doświadczenie w pracy w podmiotach leczniczych (mile widziane);
- umiejętność argumentowania oraz formułowania wniosków na podstawie analizy dokumentacji;
- umiejętność obsługi komputera, w szczególności znajomość obsługi pakietu MS Office;
- komunikatywność;
- odporność na stres;
- umiejętność pracy w zespole.

### **Wymagane dokumenty:**

- CV;
- podpisany kwestionariusz osobowy;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie (zaświadczenie) lub prowadzenia działalności gospodarczej;
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi;
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

**ZAPRASZAMY**

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dostępni pod adresem e-mail: [rekrutacja@nfz.gov.pl](mailto:rekrutacja@nfz.gov.pl).

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 29.03.2022 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:**

**ul. Rakowiecka 26/30**

**02-528, Warszawa**

z dopiskiem: **oferta pracy DK/22/57**

**lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**

**APLIKUJ**

## Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CEŁÓW



PRACĘ ZGODNIE  
Z METODYKĄ *LEAN*  
*MANAGEMENT*



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MILĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFS)



INICJATYWY DBAJĄCE  
O ZDROWIE

### NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW