



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

Starszy specjalista w Sekcji Lecznictwa Stacjonarnego w Dziale Kontraktowania Świadczeń w Wydziale Świadczeń Opieki Zdrowotnej

Numer ogłoszenia Olsztyn/21/2
Miejsce pracy Olsztyn
Umowa o pracę / 1 etat

Termin składania ofert 29.01.2021 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- udział w pracach związanych z planowaniem i kontraktowaniem świadczeń opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień,
- przygotowywanie projektów odpowiedzi merytorycznych na wnioski i opinie zgłaszane przez świadczeniodawców,
- udział w wizytacjach świadczeniodawców,
- weryfikacja oraz ocena zgłaszanych przez świadczeniodawców wniosków dotyczących potencjału, sprzętu oraz podwykonawców.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- wykształcenie: wyższe
- lata pracy zawodowej : min. 5 lat pracy zawodowej

Wymagania dodatkowe:

- przynajmniej średnie wykształcenie medyczne oraz 3-letnie doświadczenie zawodowe w placówkach ochrony zdrowia na stanowiskach medycznych,
- doświadczenie zawodowe w zakresie zbliżonym do charakteru pracy zgodnej z prowadzonym naborem,
- znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze świadczeń publicznych,
- znajomość przepisów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień,
- bardzo dobra znajomość obsługi programów Excel i Word,
- umiejętność analitycznego myślenia, wyciągania wniosków,
- umiejętność formułowania pism urzędowych,

- umiejętność organizacji pracy własnej,
- umiejętność pracy w zespole,
- wysoka kultura osobista,
- obowiązkowość, rzetelność i sumienność, dyspozycyjność,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- odporność na stres.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: rekrutacja@nfz-olsztyn.pl.

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 29.01.2021 w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:

Warmińsko-Mazurski OW NFZ

ul. Żołnierska 16

10-561 Olsztyn

z dopiskiem: **oferta pracy Olsztyn/21/2**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z
KONCEPCJĄ LEAN
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFSS)



INICJATYWNY
DBAJĄCE O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW