



**Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów**  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

## **Księgowy/a w Dziale Księgowości Ogólnej, Sprawozdawczości i Windykacji w Wydziale Księgowości**

**Numer ogłoszenia Olsztyn/21/7**  
**Miejsce pracy Olsztyn**  
**Umowa o pracę / 1 etat**

**Termin składania ofert 18.03.2021 r.**

### **Szczegóły oferty**

#### **GŁÓWNE ZADANIA:**

- prowadzenie windykacji należności w trybie cywilnoprawnym i administracyjnym;
- egzekucja należności cywilnoprawnych i administracyjnych, zgodnie z procedurą obowiązującą w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- naliczanie i księgowanie odsetek od należności;
- sprawdzanie dokumentów księgowych pod względem formalno-rachunkowym;
- rozliczanie zajęć komorniczych, prowadzenie korespondencji, współpraca z komornikami sądowymi i administracyjnymi;
- sprawozdawczość w zakresie kontroli oraz windykacji należności;
- ewidencja operacji gospodarczych oraz prowadzenie ksiąg rachunkowych, zgodnie z obowiązującymi regulacjami.

#### **WYMAGANIA:**

- wykształcenie: średnie ekonomiczne lub wyższe ekonomiczne/finansowe/administracyjne'
- lata pracy zawodowej: 5 lat pracy zawodowej w przypadku wykształcenia średniego, 3 lata pracy zawodowej w przypadku wykształcenia wyższego ekonomicznego/finansowego/administracyjnego.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- preferowane wykształcenie wyższe ekonomiczne lub finansowe lub administracyjne oraz 3 lata pracy zawodowej,
- preferowane doświadczenie zawodowe w zakresie zbliżonym do dziedziny lub charakteru pracy na stanowisku, na który prowadzony jest nabór,
- znajomość przepisów: ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości; ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r.

o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych; ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze świadczeń publicznych; ustawy z

dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji; znajomość kodeksu postępowania cywilnego z dnia 17 listopada 1964 dział IV egzekucja z innych wierzytelności,

- bardzo dobra znajomość obsługi programów Excel i Word,
- prawidłowa interpretacja przepisów prawnych,
- zmysł analityczny,
- umiejętność rozwiązywania problemów,
- komunikatywność,
- obowiązkowość, rzetelność i sumienność,
- dyspozycyjność,
- dobra organizacja pracy własnej,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność pracy pod presją czasu.

#### **Wymagane dokumenty:**

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

**ZAPRASZAMY**

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: [rekrutacja@nfz-olsztyn.pl](mailto:rekrutacja@nfz-olsztyn.pl).

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 18.03.2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Olsztynie ul. Żołnierska 16 (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:**

**Warmińsko-Mazurski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia  
ul. Żołnierska 16  
10-561 Olsztyn**

z dopiskiem: **oferta pracy Olsztyn/21/7**

**lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**

**APLIKUJ**

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE  
Z METODYKĄ *LEAN*  
*MANAGEMENT*



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MILĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFŚS)



INICJATYWY DBAJĄCE  
O ZDROWIE

#### NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW