



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

Stanowisko: starszy referent w Delegaturze Lubelskiego OW NFZ w Białej Podlaskiej

umowa o pracę na zastępstwo za nieobecnego pracownika, 1 etat

Numer ogłoszenia Lublin/22/34

Miejsce pracy - Biała Podlaska

Termin składania ofert 11 stycznia 2023 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- obsługa klientów w punkcie obsługi w delegaturze, w tym: realizacja wniosków o wydanie EKUZ, realizacja wniosków o zaopatrzenie w wyroby medyczne, potwierdzanie profilu zaufanego,
- obsługa skierowań na leczenie uzdrowskowe oraz rehabilitację uzdrowskową,
- rozpatrywanie wniosków w sprawie objęcia ubezpieczeniem zdrowotnym oraz ustalenia prawa do świadczeń.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- **wykształcenie wyższe lub średnie (przy wykształceniu średnim wymagane są minimum 3 lata pracy zawodowej).**

Wymagania dodatkowe:

- znajomość Działu I i V ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561);
- ogólna wiedza o zadaniach NFZ i znajomość schematu organizacyjnego Oddziału w zakresie podziału kompetencji (zob. na stronie internetowej [www. Oddziału](http://www.Oddziału));
- obsługa aplikacji biurowych MS Word, MS Excel w podstawowym zakresie;
- umiejętność redagowania korespondencji urzędowej;
- predyspozycje psychofizyczne do pracy z klientem, w tym komunikatywność, kultura osobista, umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach;
- dobra organizacja pracy własnej;
- odpowiedzialność, rzetelność.

Wymagane dokumenty:

- CV;
- podpisany kwestionariusz osobowy;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenia lub prowadzenia działalności gospodarczej;
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi;

- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: **kadry@nfz-lublin.pl**.

Dokumenty należy składać do 11 stycznia 2023 r. (decyduje data wpływu do Oddziału):

- w formie papierowej w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia lub przesłać na adres:

ul. Szkolna 16, 20 - 124 Lublin,
z dopiskiem: **oferta pracy Lublin/22/34**

- albo w formie elektronicznej – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego:

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA PACJENTA	EFEKTYWNOŚĆ	INNOWACYJNOŚĆ	SATYSFAKCJA PRACOWNIKÓW
--------------------------	-------------	---------------	----------------------------