NFZ
Narodowy Fundusz Zdrowia

Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

Starszy Specjalista / Specjalista w Dziale Realizacji Kontroli w Terenowym Wydziale Kontroli I we Wrocławiu w Departamencie Kontroli (fizjoterapeuta, rehabilitant)

Numer ogłoszenia: DK/22/123

Miejsce pracy: Wrocław

1 etat/umowa o pracę

Termin składania ofert 04.08.2022 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- udział w przeprowadzanych czynnościach sprawdzających i kontrolach realizowanych przez Terenowy Wydział Kontroli I we Wrocławiu, ze szczególnym uwzględnieniem zadań dotyczących oceny dokumentacji medycznej;
- przygotowywanie i analiza danych do planowych i doraźnych kontroli realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej oraz kontroli aptek i ordynacji;
- współudział w sporządzaniu wystąpień z przeprowadzonych kontroli oraz opracowywaniu wniosków, zaleceń pokontrolnych i wykonywanie innych czynności związanych z prowadzeniem postępowań kontrolnych;
- obsługa aplikacji informatycznych w zakresie wykonywanych zadań;
- bieżąca współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Wydziału w zakresie prowadzonych postępowań kontrolnych.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- w przypadku ubiegania się o stanowisko **starszego specjalisty** - wykształcenie wyższe medyczne: rehabilitant/fizjoterapeuta - **minimum 4 lat pracy zawodowej;**
- w przypadku ubiegania się o stanowisko **specjalisty** - wykształcenie wyższe medyczne: rehabilitant/fizjoterapeuta - **minimum 3 lata pracy zawodowej.**

Wymagania dodatkowe:

- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- posiadanie zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za popełnione z winy umyślnej przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- aktualne Prawo Wykonywania Zawodu;
- znajomość obowiązujących przepisów i zagadnień związanych z funkcjonowaniem systemu opieki zdrowotnej, w tym dotyczących ubezpieczeń zdrowotnych;

- umiejętność obsługi pakietu MS Office;
- umiejętność rozwiązywania sytuacji konfliktowych;
- umiejętność komunikacji interpersonalnej;
- orientacja na osiąganie celu;
- umiejętność pracy w zespole;
- dobra organizacja pracy własnej;
- rzetelność;
- dyspozycyjność;
- odpowiedzialność;
- odporność na stres;
- zaangażowanie, inicjatywa i kreatywność.

Wymagane dokumenty:

- CV;
- podpisany kwestionariusz osobowy;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę (świadectwa pracy), umowy zlecenie (zaświadczenie) lub prowadzenia działalności gospodarczej (wydruk z CEIDG);
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi;
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dostępni pod adresem e-mail: **rekrutacja@nfz.gov.pl**.

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 04.08.2022 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:

ul. Rakowiecka 26/30

02-528, Warszawa

z dopiskiem: **oferta pracy DK/22/123**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:

PRACĘ W ORGANIZACJI SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ SKONCENTROWANEJ NA REALIZACJI CELÓW

PRACĘ ZGODNIE Z METODYKĄ *LEAN MANAGEMENT*

STABILNE ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ

PROFESJONALNY SYSTEM SZKOLEŃ

OPIEKĘ MENTORA

MOŻLIWOŚCI AWANSU ZAWODOWEGO

MIŁĄ ATMOSFERĘ W PRACY

ATRAKCYJNE WSPARCIE SOCJALNE (ZFŚS)

INICJATYWY DBAJĄCE O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI			
OTWARTOŚĆ NA PACJENTA	EFEKTYWNOŚĆ	INNOWACYJNOŚĆ	SATYSFAKCJA PRACOWNIKÓW