

Opis przedmiotu zamówienia- po zmianie.

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług serwisowych (utrzymanie konfiguracji, usługi doradcze i rozwój) dla Systemu Zarządzania Tożsamością w Narodowym Funduszu Zdrowia Podkarpackim Oddziale Wojewódzkim opartego na oprogramowaniu NetIQ Identity Manager.

Aktualny stan środowiska:

Środowisko systemu IDM w wersji 4.6 składa się z 2 serwerów o następujących funkcjach:

- Serwer 09sidm – serwer obsługujący repozytorium danych i wszystkie główne składniki systemu IDM
 - Serwer pracujący pod kontrolą systemu operacyjnego SLES 11 SP4.
 - Zainstalowane oprogramowanie:
 - eDirectory – katalog repozytorium systemu
 - Identity Manager Engine – silnik synchronizacyjny systemu IDM
 - Identity Applications – aplikacje użytkownika systemu IDM dostępne przez przeglądarkę
 - IDM Reporting – raportowa baza danych oraz moduł generowania raportów dostępny przez www.
- Serwer 09sidmwin – serwer obsługujący komunikację IDM-AD/Exchange oraz konsolę zarządzającą systemem IDM
 - Serwer pracujący pod kontrolą systemu operacyjnego Windows Server 2012 R2
 - Zainstalowane oprogramowanie:
 - Remote Loader – środowisko uruchomione konektora AD
 - Exchange Management Shell – komponent niezbędny do uruchomienia zarządzania Exchange
 - Konektor AD/Exchange – biblioteki komunikacyjne odpowiedzialne za zarządzania kontami AD i skrzynkami pocztowymi
 - iManager – konsola administracyjna systemu IDM dostępna poprzez www

W ramach usług serwisowych (utrzymanie i rozwój systemu) Wykonawca wykona:

Część I

Zadanie	Termin realizacji	Potwierdzenie wykonania
Analiza stanu systemu oraz instalacja oprogramowania NetIQ Identity Manager w wersji min. 4.7 oraz wszystkich poprawek zalecanych przez producenta (w terminie uzgodnionym z Zamawiającym). Wykonanie testów i uruchomienie produkcyjnego systemu w nowej wersji. Wykonanie migracji i konfiguracji	Realizacja w terminie 90 dni od podpisania Umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym *	Po wykonaniu zadania nastąpi potwierdzenie wykonania zlecenia w postaci Protokołu wykonania usługi, zawierającego opis wykonanych prac. „Protokół wykonania usługi” będzie podstawą do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie prac zleconych z części I.

danych z aktualnego do nowego środowiska.		
---	--	--

* Za okres, w którym realizowane będzie zadanie podniesienia wersji oprogramowania, wynagrodzenie miesięczne za realizację zadań określonych w części II zostanie pomniejszone proporcjonalnie do ilości dni roboczych w danym miesiącu kalendarzowym przeznaczonych na realizację zadania I (zgodnie z protokołem).

Zamawiający wymaga zachowania dotychczasowych funkcjonalności systemu; dedykowane procesy i szablony, muszą zostać przeniesione do nowej wersji systemu oraz odpowiednio do niej dostosowane. Zamawiający wymaga, aby po migracji systemu dostępna była baza raportowa z zachowaniem historycznych rekordów dotyczących realizacji wniosków o uprawnienia.

Część II

Zadanie	Termin realizacji	Potwierdzenie wykonania
<p>Udzielenie bieżącej asysty telefonicznej oraz poprzez email oraz pomoc w analizie i usuwaniu usterek związanych z eksploatacją i konfiguracją systemu.</p> <p>Udzielanie konsultacji dotyczących rozwoju systemu oraz dostosowywania do aktualnego stanu procedur bezpieczeństwa Zamawiającego.</p>	<p>W okresie obowiązywania Umowy.</p>	<p>Protokół wykonania usługi po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.</p>

Obsługa zgłoszeń serwisowych :

1. Okno czasowe zgłaszania problemów – od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 18:00.
2. Czas reakcji na zgłoszenie nie dłuższy niż 2 godziny.
3. Wykonawca zapewni bieżącą asystę telefoniczną oraz poprzez email, pomoc w analizie i usuwaniu usterek związanych z eksploatacją i konfiguracją systemu.
4. Zamawiający zapewni wskazanym pracownikom Wykonawcy, na potrzeby wykonywania usług serwisowych, bezpośredni kontakt z pracownikami Zamawiającego właściwymi do rodzaju zgłoszenia oraz zapewni warunki pracy zdalnie poprzez łącza VPN niezbędne dla realizacji usług serwisowych.

Zamawiający udostępni dane do ustanowienia bezpiecznego połączenia VPN, sesje VPN realizowane przez dedykowany serwer Zamawiającego podlegają monitorowaniu i nagrywaniu.

Część III

Wykonawca musi zapewnić możliwość skorzystania z ilości dni roboczych do wykorzystania na prace zlecone przez Zamawiającego. Rozliczenie prac wskazanych w części III będzie następowało każdorazowo po ich wykonaniu i pozytywnym odbiorze przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga zapewnienia 30 dni roboczych do wykorzystania na prace dodatkowe. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie prac analitycznych, projektowych czy testowych w siedzibie Wykonawcy, jednakże prace wdrożeniowe, konfiguracyjne muszą odbywać się w siedzibie Zamawiającego.

Zadanie	Termin realizacji	Potwierdzenie wykonania
<p>Wykonywanie innych prac zleconych przez Zamawiającego (po ustaleniu zakresu i terminu), obejmujących między innymi:</p> <p>a) wykonywanie zmian w systemie w zakresie dostosowania konfiguracji do specyficznych potrzeb Zamawiającego, w tym między innymi zmian organizacyjnych, struktury, przeprowadzanie analiz czy przyłączanie nowych systemów i aplikacji,</p> <p>b) przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów dla administratorów systemu po wcześniejszym uzgodnieniu zakresu i terminu)</p>	<p>30 roboczo dni (po 8 godz na dzień) W okresie obowiązywania Umowy</p>	<p>Po wykonaniu zadania nastąpi potwierdzenie wykonania zlecenia w postaci Protokołu wykonania usługi, zawierającego co najmniej:</p> <p>a) opis wykonanych prac,</p> <p>b) liczbę godzin poświęconych na realizację zlecenia.</p> <p>„Protokół wykonania usługi” będzie podstawą do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie prac zleconych z części III.</p>

Obsługa prac zleconych przez Zamawiającego:

1. Zamawiający przekaze zlecenie wykonania prac z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
2. Zlecenie będzie następowało za pomocą poczty elektronicznej na wskazany adres. Wykonawcy, zlecenie każdorazowo zawierać będzie zakres i proponowany termin wykonania zlecenia.
3. Wykonawca w terminie jednego dnia roboczego przyjmie zlecenie do realizacji.
4. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż dwa dni robocze określi ilość godzin niezbędnych na realizację zlecenia. Jeżeli Zamawiający będzie miał zastrzeżenia w zakresie terminu realizacji lub maksymalnej liczby godzin niezbędnych do realizacji zlecenia, strony przystąpią w dobrej wierze do negocjacji w celu wspólnego ustalenia terminu realizacji zlecenia oraz liczby godzin niezbędnych do jego realizacji.

Naczelnika
 Biura Administracyjno-Gospodarczego
 Wojewódzkiego Urzędu Wojewódzkiego
 WEGO I WINDUSZU ZDROWIA
 siedziba w Rzeszowie

 Anna Jeż

