

**WAG.261.335.2019**

**Zamawiający:**

Narodowy Fundusz Zdrowia  
Podkarpacki Oddział Wojewódzki  
ul. Zamkowa 8  
35-032 Rzeszów  
tel.17 8604100  
fax:17 8604228  
[www.nfz-rzeszow.pl](http://www.nfz-rzeszow.pl)

**Zapytanie ofertowe  
dla zadania pn.: „Zakup komputerów przenośnych dla Narodowego  
Funduszu Zdrowia Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą  
w Rzeszowie ”**

Rzeszów, dnia 25.11.2019r.

**ZATWIERDZIŁ:**

**DYREKTOR**  
Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego  
NARODOWEGO FUNDUSZA ZDROWIA  
z siedzibą w Rzeszowie

*Robert Bugaj*  
Robert Bugaj

## **1. Nazwa i adres zamawiającego.**

Zamawiający: Narodowy Fundusz Zdrowia Podkarpacki Oddział Wojewódzki ul. Zamkowa 8; 35-032 Rzeszów

tel.178604100, fax.178604228

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.

Strona internetowa Zamawiającego: [www.nfz-rzeszow.pl](http://www.nfz-rzeszow.pl).

## **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Zamówienie publiczne udzielone zostanie na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.–Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz.1843 ze zm.). Ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

### **3.1. Wspólny Słownik Zamówień:**

KOD CPV: główny przedmiot zamówienia:

30213100-6 komputery przenośne

### **3.2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2018 r., komputerów przenośnych oraz zapewnienie wykonania serwisu gwarancyjnego dla dostarczonego sprzętu komputerowego. Ilekroć mowa w zapytaniu o komputerze, to pod tą nazwą należy rozumieć komputer przenośny.**

### **3.3. Zamawiający wymaga by na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udzielił Zamawiającemu gwarancji - minimum 36 miesięcy. Terminy gwarancji liczony będzie od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Wykonawca zapewni świadczenie usług serwisu gwarancyjnego przez autoryzowany serwis producenta oferowanego i dostarczonego sprzętu na zasadach określonych w § 4 załącznika nr 5 do zapytania jakim jest umowa.**

### **3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**

### **3.5. Miejscem wykonania usługi jest Podkarpacki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zamkowej 8.**

## **4. Oferty częściowe i wariantowe oraz zamówienia uzupełniające.**

**4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**4.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

## **5. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia, o którym mowa z załączniku nr 1 do zapytania ofertowego w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2019r.,

## **6. Pozostałe wymagane dokumenty.**

**6.1. Formularz ofertowy „OFERTA”–załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,**

**6.2. Formularz Cenowy–załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,**

**6.3. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.**

## **7. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **8. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### **8.1. Wymagania ogólne**

- 8.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 8.1.2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, sporządzoną w sposób czytelny na komputerze lub maszynie do pisania.
  - 8.1.3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
  - 8.1.4. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 8.1.5. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo. Wszystkie załączniki do oferty muszą być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  - 8.1.6. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność kopii z oryginałem. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii dokumentów składanych wraz z ofertą.
  - 8.1.7. Wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą powinny być trwale spięte i ponumerowane.
  - 8.1.8. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopie składanych dokumentów muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Kserokopia dokumentu wielostronicowego winna być poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób jw. na każdej zapisanej stronie.
  - 8.1.9. Zamawiający może żądać oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  - 8.1.10. Zamawiający wymaga, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
  - 8.1.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - 8.1.12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 8.2. Oferta składa się z :**
- 8.2.1. Formularz ofertowy „Oferta” (wzór formularza oferty określony został w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego);
  - 8.2.2. Szczegółowy formularz ofertowy (wzór szczegółowego formularza ofertowego określony został w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego);
  - 8.2.3. Stosowne pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictw załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

### 8.3. Opakowanie oferty:

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić w jednym, nieprzejrzywym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu (np. koperta), zaadresowanym i opisanym w poniższy sposób:

**Narodowy Fundusz Zdrowia**  
**Podkarpacki Oddział Wojewódzki w Rzeszowie,**  
**35-032 Rzeszów, ul. Zamkowa 8**  
**oferta – „ Zakup komputerów przenośnych dla Narodowego Funduszu Zdrowia**  
**Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Rzeszowie ”**  
**- nie otwierać przed dniem 04.12.2019 r.**

### 9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą.

- 9.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia przy ul. Zamkowej 8, pok. nr 1 – kancelaria ogólna – przyjmowanie dokumentów.
- 9.2. Termin składania ofert upływa w dniu *4 grudnia* 2019r. o godz. 14.00
- 9.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu *4-go grudnia* 2019r. o godz. 14.30
- 9.4. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy.
- 9.5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 10.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej.
- 10.2. Przy przekazywaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji Zamawiającego i Wykonawcę obowiązuje forma pisemna.
- 10.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający może udzielić odpowiedzi albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.nfz-rzeszow.pl](http://www.nfz-rzeszow.pl), na której zamieścił zapytanie ofertowe oraz przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania.
- 10.4. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnieni są:
  - a) w zakresie formalnym:  
Anna Jeż tel. 17 86 04 249  
[anna.jez@nfz-rzeszow.pl](mailto:anna.jez@nfz-rzeszow.pl)  
Edyta Turkawska tel. 17 86 04 196  
[edyta.turkawska@nfz-rzeszow.pl](mailto:edyta.turkawska@nfz-rzeszow.pl)
  - b) w zakresie merytorycznym :  
Grzegorz Małek tel. 17 86 04 108, fax. 17 86 04 228  
[grzegorz.malek@nfz-rzeszow.pl](mailto:grzegorz.malek@nfz-rzeszow.pl)  
Marcin Paluch tel. 17 86 04 110  
[marcin.paluch@nfz-rzeszow.pl](mailto:marcin.paluch@nfz-rzeszow.pl)
- 10.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli modyfikacja treści zapytania ofertowego powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

- 10.6. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

## **11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 11.1. Wykonawca podaje w ofercie cenę brutto.  
11.2. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT.  
11.3. Cenę ofertową Wykonawca przedstawia w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku ( zł/gr ).  
11.4. Cena podana w ofercie jest niezmienna w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.  
11.5. W niniejszym postępowaniu przewidziano wynagrodzenie ryczałtowe. Obowiązkiem Wykonawcy jest uwzględnienie w cenie ryczałtowej wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w pkt.3 zapytania ofertowego.

## **12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 12.1. W niniejszym zapytaniu ofertowym wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium:

- cena brutto przedmiotu zamówienia – o wadze 60 %. Oferta z najniższą ceną brutto, niepodlegająca odrzuceniu otrzyma 60 pkt; pozostałe oferty otrzymają punkty wyliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ofb}}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – ilość punktów oferty ocenianej
- C min – cena oferty z najniższą ceną
- C ofb – cena ofert badanej

- okres gwarancji – o wadze 20 %. W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalną ilość punktów – 20 pkt. Wykonawca zobowiązany jest w punkcie 6 formularza „Oferta” stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania podać okres gwarancji w miesiącach. Okres gwarancji zamówienia nie może być krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy. Oferty otrzymają punkty wyliczone według wzoru

$$OG = \frac{OG_{\text{ofb}}}{OG_{\max}} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

- OG – ilość punktów oferty ocenianej
- OG ofb – okres gwarancji i wsparcia serwisowego oferty badanej podany w miesiącach
- OG max – najdłuższy okres gwarancji i wsparcia serwisowego podany w miesiącach

- posiadania opcji dodatkowej „podświetlana klawiatura” zgodnie z załącznikiem nr 1 punkt 20 – o wadze 20 %. W kryterium tym Wykonawca może otrzymać 20 punktów

w przypadku potwierdzenia spełnienia parametru; 0 punktów w przypadku niespełnienia w/w parametru.

12.2. Zamawiający przy porównywaniu ofert będzie brał pod uwagę ceny brutto.

12.3. Zaokrąglenia w końcowym obliczeniu punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

12.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

### **13. Formalności, jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zapytania ofertowego.**

13.1. Zamawiający po wyborze oferty przekaze wszystkim Wykonawcom pisemną informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

13.2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w punkcie 13.1. na stronie internetowej Zamawiającego.

13.3. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem umowy załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.

13.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

### **14. Wzór umowy.**

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego. Umowa zostanie sporządzona na piśmie pod rygorem nieważności.

### **15. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH OFERENTÓW I KONTRAHENTÓW WSPÓŁPRACUJĄCYCH LUB ZAMIERZAJĄCYCH WSPÓŁPRACOWAĆ Z PODKARPACKIM ODDZIAŁEM WOJEWÓDZKIM NFZ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO), podajemy następujące informacje:

#### **• ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

Narodowy Fundusz Zdrowia reprezentowany przez Dyrektora Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, w zakresie danych osobowych przetwarzanych w Oddziale Wojewódzkim, z którym mogą się Państwo skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Zamkowa 8, 35-032 Rzeszów,
- za pomocą platformy ePUAP,
- e-mailem: sekretariat@nfz-rzeszow.pl.

#### **• INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych przez Podkarpacki Oddział Wojewódzki NFZ można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Zamkowa 8, 35-032 Rzeszów,
- telefonicznie: (17) 8604177,
- e-mailem: iod@nfz-rzeszow.pl.

#### • CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożoną ofertą, a następnie w związku z ewentualnym zawarciem i realizacją umowy, zleceniem usług lub zamówieniem dostaw oraz ich realizacją.

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest w szczególności:

- RODO, w szczególności art. 6 ust.1 lit c- w zakresie danych osobowych zawartych w dokumentach wynikających z ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz podlegających archiwizacji na podstawie przepisów prawa;
- RODO, w szczególności art.6 ust.1 lit.b- w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy;
- RODO, w szczególności art.6 ust.1 lit.f- w zakresie niezbędnym do realizacji prawnie uzasadnionego interesu polegającego na weryfikacji i wyborze najkorzystniejszej oferty;
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych;
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

#### • ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych, na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych). Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi administrator danych osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Administrator danych osobowych nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego, z zastrzeżeniem sytuacji gdy taki obowiązek wynika z przepisu prawa powszechnie obowiązującego.

#### • OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Państwa dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego zostały zebrane oraz przez czas niezbędny do obrony roszczeń a także przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

#### • PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanym celu osobie, której dane dotyczą przysługuje:

- prawo dostępu do treści swoich danych;
- prawo do sprostowania danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

Każde z w/w żądań zostanie indywidualnie rozpatrzone, zgodnie z RODO.

#### • INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia oferty, zawarcia umowy lub/i jej realizacji, zlecenia usługi lub zamówienia dostaw oraz ich realizacji. Ich niepodanie może uniemożliwić realizację ww. czynności.

#### • INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA

Państwa dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

**Wykaz załączników do zapytania ofertowego:**

- załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 2 – „PassMark - CPU Mark : Laptop & Portable CPU Performance” według stanu na dzień ogłoszenia zapytania ofertowego
- załącznik nr 3 - Formularz ofertowy „OFERTA”,
- załącznik nr 4 – Szczegółowy formularz ofertowy,
- załącznik nr 5 - Wzór umowy,



## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwa parametru	Opis parametru
1.	Typ komputera	Komputer przenośny – obudowa typu notebook/laptop.
2	Procesor	Komputer w oferowanej konfiguracji musi posiadać procesor osiągający min. 3600 punktów w teście wydajności PassMark - CPU Mark Laptop & Portable CPU Performance.  Do weryfikacji zaoferowanego procesora, Zamawiający użyje wydruku raportu „PassMark - CPU Mark: Laptop & Portable CPU Performance” publikowanego na stronie: <a href="https://www.cpubenchmark.net/laptop.html">https://www.cpubenchmark.net/laptop.html</a> według stanu na dzień ogłoszenia zapytania ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania.
3	HDD	Wymagania dotyczące dysku twardego: - pojemność dysku min. 250 GB; - dysk wykorzystujący interfejs SATA , M.2, PCIe. - technologia SSD; -prędkość zapisu/odczytu nie mniejsza niż 550 MB/s
4	Pamięć operacyjna	- Pojemność pamięci RAM: minimum 8 GB; - pozostawiony minimum jeden wolny slot na płycie głównej umożliwiający zainstalowanie dodatkowej kości pamięci, - możliwość rozbudowy pojemności pamięci do 16 GB bez konieczności wymiany zainstalowanych modułów pamięci.
5	Ekran	- matryca o przekątnej w przedziale pomiędzy 14”- 14,1”, - rozdzielczość natywna matrycy 1920x1080 pikseli , - matryca matowa pokryta powłoką antyrefleksyjną
6	Karta grafiki	- Karta graficzna umożliwiająca osiągnięcie maksymalnej rozdzielczości natywnej wyświetlanej przez ekran oferowanego laptopa.
7	Dźwięk	Wymagania dotyczące karty dźwiękowej: - zintegrowana z płytą główną, stereo 16-bit , - wbudowane głośniki stereo, - wbudowany mikrofon, - porty audio(typu - mini jack): porty umożliwiające podłączenie słuchawek oraz zewnętrznego mikrofonu.
8	Napęd DVD	Zewnętrzna nagrywarka DVD+/-RW USB
9	Komunikacja	Karta sieciowa: - zintegrowana karta sieciowa Ethernet 10/100/1000 RJ-45, - zintegrowana karta sieci bezprzewodowej Wireless Lan 802.11 b/g/n, - karta sieciowa umożliwiająca obsługę trybu PXE, oraz „Wake On LAN”
10	Porty	- 1 port video (DisplayPort/DVI/HDMI) - minimum 3 porty USB, w tym min. 2 porty USB 3.0

11	Oprogramowanie	- Oprogramowanie preinstalowane: system operacyjny MS Windows 10 Pro PL 64 bit lub rozwiązanie równoważne* ze wszystkimi niezbędnymi do poprawnej pracy sterownikami.
12	Sterowniki	- Dostawca musi zapewnić dostęp do najnowszych sterowników do poszczególnych podzespołów oferowanego komputera, dla systemu operacyjnego przez stronę WWW producenta zestawu komputerowego, realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej numeru seryjnego lub modelu komputera.
13	Dodatkowe wymagania	Oferowany komputer musi posiadać: 1. BIOS komputera z: - możliwością skonfigurowania hasła „Power On” oraz ustawienia hasła dostępu do BIOSu (administratora) w sposób gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS; - blokadą/możliwością wyłączenia kart rozszerzeń/slotów PCI; - możliwością startu systemu z urządzenia USB; - wbudowanym modulem TPM v 2.0 - możliwością ustawienia sekwencji bootującej; - obsługa PXE oraz „wake on LAN”; 2. Obudowę z: - wbudowaną blokadą Kensington Lock wraz z niezbędnymi akcesoriami lub równoważną, umożliwiającą przymocowanie sprzętu za pomocą wytrzymałej linki do stanowiska pracy. - wbudowaną kamerą.
14	Urządzenie wskazujące	Komputer musi posiadać wbudowane urządzenie wskazujące z przynajmniej dwoma przyciskami oraz standardową klawiaturę QWERTY.
15	Zasilanie	Oferowany komputer musi posiadać zewnętrzny zasilacz sieciowy umożliwiający ładowanie baterii komputera. Praca komputera na podtrzymaniu zasilania, z dostarczonej baterii. Zasilacz umożliwiający bezproblemową pracę laptopa przy pełnym wyposażeniu w dodatkowe urządzenia podpięte poprzez porty rozszerzeń, przy pełnym obciążeniu.
16	Gwarancja	1. Warunki gwarancji: - Gwarancja na produkt min. 36 miesięcy od daty dostawy w miejscu eksploatacji sprzętu; - W razie potwierdzenia uszkodzenia dysku, Wykonawca dostarczy nowy dysk, a uszkodzony dysk pozostanie u Zamawiającego; 2. Naprawa urządzeń realizowana będzie przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
17	Certyfikaty i standardy	Certyfikaty i standardy: - oferowany laptop musi posiadać deklaracje zgodności CE – deklarację w języku polskim należy dołączyć do oferty; - zgodność ze standardem Energy Star lub EPEAT GOLD
18	Wyposażenie dodatkowe	1 szt. torba na urządzenie, wzmocniona, tekstylna, kolor czarny, zapewniająca miejsce na komputer, dokumenty oraz niezbędne akcesoria i okablowanie; 1 szt. mysz optyczna z rolką – bezprzewodowa, USB; zasilana bateriami typu AA/ AAA lub przewodowa USB, z kablem o długości przynajmniej 1.8 m (bez użycia przedłużek);

19	Waga	Nie przekraczająca 1,8 kg
20	Wymagania opcjonalne	Podświetlana klawiatura (wymaganie dodatkowo punktowane)

\* za równoważny należy rozumieć system operacyjny, spełniający standardy jakościowe systemu wymaganego przez zamawiającego oraz współpracujący bez zakłóceń z systemami i oprogramowaniem: Microsoft Windows, Microsoft Office 2013/2016, Microsoft Exchange, Microsoft AD, Microsoft WSUS, innymi aplikacjami używanymi przez zamawiającego. Ponadto za rozwiązanie równoważne uznaje się takie, które bez użycia dodatkowych aplikacji, zapewnia:

- graficzne środowisko instalacji i konfiguracji systemu w języku polskim,
- nieograniczoną w czasie licencję na system operacyjny, z możliwością wielokrotnego instalowania systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu,
- dostęp do aktualizacji i poprawek do systemu, u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych z możliwością wyboru instalowanych poprawek,
- możliwość wykonania kopii zapasowej systemu wraz z możliwością odzyskania wersji wcześniejszej,
- możliwość wykonania kopii zapasowej systemu wraz z ustawieniami systemu, użytkownika, zainstalowanych programów oraz plików,
- pełną kompatybilność z oferowanym komputerem,
- możliwość korzystania z funkcjonalności zdalnego pulpitu,
- możliwość zabezpieczenia hasłem dostępu do systemu, konta i profilu użytkownika.



## OFERTA

Złożona w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pod nazwą „Zakup komputerów przenośnych dla Narodowego Funduszu Zdrowia Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Rzeszowie ”  
 znak: WAG.261.335.2019

### 1. Pełna nazwa Wykonawcy

.....

Adres.....

.....

REGON .....

NIP.....

tel. ....

fax. ....

e-mail. ....

### 2. Niniejszym oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotą brutto w wysokości:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Liczba	Cena jednostkowa brutto w złotych	Łączna cena brutto w złotych ( kol.3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
1.	Laptop - komputer przenośny producent..... model.....	10 sztuk	..... zł (należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)	.....zł (należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

3. Oświadczamy, że do wyliczenia ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia publicznego, zastosowaliśmy właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu składania ofert.
4. Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia jest ceną stałą, uwzględniającą wszystkie uwarunkowania wpływające na jej wartość.
5. Oświadczamy, że oferowany sprzęt spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że na dostarczony przedmiot zamówienia zobowiązujemy się udzielić gwarancji:  
na okres ..... miesięcy, na zasadach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego. Termin gwarancji liczony będzie od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
7. Oświadczamy, że:  
Oferowany komputer przenośny wyposażony jest w procesor osiągający w teście wydajności PassMark - CPU Mark: Laptop & Portable CPU Performance -..... punktów.
8. Oświadczamy, że świadczenie usług serwisu gwarancyjnego będzie realizowane przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowanego producenta dostarczonego sprzętu na zasadach określonych w § 4 załącznika nr 5 do zapytania jakim jest umowa.
9. Oświadczamy, że oferowany sprzęt jest nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2018r., nieużywany, niepoddawany żadnym naprawom, wolny od wad prawnych i fizycznych, w pełni sprawny i gotowy do użycia zgodnie z jego przeznaczeniem.
10. Oświadczamy, że oferowany sprzęt został wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami.
11. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie do 31.12.2019r.
12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym oraz wzorem umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
13. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
14. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania przez Zamawiającego naszej oferty, zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w zapytaniu, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis i pieczęć osoby  
upoważnionej do reprezentacji  
Wykonawcy

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

## SZCZEGÓŁOWY FORMULARZ OFERTOWY

Lp.	Nazwa parametru	Opis parametru	Parametry oferowane
1	Typ komputera	Komputer przenośny – obudowa typu notebook/laptop.	Spełnia / nie spełnia
2	Procesor	<p>Komputer w oferowanej konfiguracji musi posiadać procesor osiągający min. 3600 punktów w teście wydajności PassMark - CPU Mark Laptop &amp; Portable CPU Performance.</p> <p>Do weryfikacji zaoferowanego procesora, Zamawiający użyje wydruku raportu „PassMark - CPU Mark: Laptop &amp; Portable CPU Performance” publikowanego na stronie:  <a href="https://www.cpubenchmark.net/laptop.html">https://www.cpubenchmark.net/laptop.html</a> według stanu na dzień ogłoszenia zapytania ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania.</p>	<p>Procesor:</p> <p>Producent: .....</p> <p>Model: .....</p> <p>Ilość punktów:.....</p>
3	HDD	<p>Wymagania dotyczące dysku twardego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojemność dysku min. 250 GB;</li> <li>- dysk wykorzystujący interfejs SATA , M.2, PCIe.</li> <li>- technologia SSD;</li> <li>-prędkość zapisu/odczytu nie mniejsza niż 550 MB/s</li> </ul>	Spełnia / nie spełnia
4	Pamięć operacyjna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pojemność pamięci RAM: minimum 8 GB;</li> <li>- pozostawiony minimum jeden wolny slot na płycie głównej umożliwiający zainstalowanie dodatkowej kości pamięci,</li> <li>- możliwość rozbudowy pojemności pamięci do 16 GB bez konieczności wymiany zainstalowanych modułów pamięci.</li> </ul>	<p>Pamięć RAM</p> <p>Wielkość pamięci RAM:.....GB</p> <p>Możliwość rozbudowy do.....GB</p>
5	Ekran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- matryca o przekątnej w przedziale pomiędzy 14”- 14,1”,</li> <li>- rozdzielczość natywna matrycy 1920x1080 pikseli .</li> </ul>	Spełnia / nie spełnia

51

		- matryca matowa pokryta powłoką antyrefleksyjną	
6	Karta grafiki	- Karta graficzna umożliwiająca osiągnięcie maksymalnej rozdzielczości natywnej wyświetlanej przez ekran oferowanego laptopa.	Spełnia / nie spełnia
7	Dźwięk	Wymagania dotyczące karty dźwiękowej: - zintegrowana z płytą główną, stereo 16-bit , - wbudowane głośniki stereo, - wbudowany mikrofon, - porty audio (typu - mini jack): porty umożliwiające podłączenie słuchawek oraz zewnętrznego mikrofonu.	Spełnia / nie spełnia
8	Napęd DVD	Zewnętrzna nagrywarka DVD+/-RW USB	Spełnia / nie spełnia
9	Komunikacja	Karta sieciowa: - zintegrowana karta sieciowa Ethernet 10/100/1000 RJ-45, - zintegrowana karta sieci bezprzewodowej Wireless Lan 802.11 b/g/n, - karta sieciowa umożliwiająca obsługę trybu PXE, oraz „Wake On LAN”	Spełnia / nie spełnia
10	Porty	- 1 port video (DisplayPort/DVI/HDMI) - minimum 3 porty USB, w tym min. 2 porty USB 3.0	Spełnia / nie spełnia
11	Oprogramowanie	- Oprogramowanie preinstalowane: system operacyjny MS Windows 10 Pro PL 64 bit lub rozwiązanie równoważne ze wszystkimi niezbędnymi do poprawnej pracy sterownikami.	Spełnia / nie spełnia
12	Sterowniki	- Dostawca musi zapewnić dostęp do najnowszych sterowników do poszczególnych podzespołów oferowanego komputera, dla systemu operacyjnego przez stronę WWW producenta zestawu komputerowego, realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej numeru seryjnego lub modelu komputera.	Spełnia / nie spełnia
13	Dodatkowe wymagania	Oferowany komputer musi posiadać: 1. BIOS komputera z: - możliwością skonfigurowania	



		<p>hasła „Power On” oraz ustawienia hasła dostępu do BIOSu (administratora) w sposób gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- blokadą/możliwością wyłączenia kart rozszerzeń/slotów PCI;</li> <li>- możliwością startu systemu z urządzenia USB;</li> <li>- wbudowanym modułem TPM v 2.0</li> <li>- możliwością ustawienia sekwencji bootującej;</li> <li>- obsługą PXE oraz „wake on LAN”;</li> </ul> <p>2. Obudowę z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wbudowaną blokadą Kensington Lock wraz z niezbędnymi akcesoriami lub równoważną, umożliwiającą przymocowanie sprzętu za pomocą wytrzymałej linki do stanowiska pracy.</li> <li>- wbudowaną kamerą.</li> </ul>	Spełnia / nie spełnia
14	Urządzenie wskazujące	<p>Komputer musi posiadać wbudowane urządzenie wskazujące z przynajmniej dwoma przyciskami oraz standardową klawiaturę QWERTY.</p>	Spełnia / nie spełnia
15	Zasilanie	<p>Oferowany komputer musi posiadać zewnętrzny zasilacz sieciowy umożliwiający ładowanie baterii komputera.</p> <p>Praca komputera na podtrzymaniu zasilania, z dostarczonej baterii.</p> <p>Zasilacz umożliwiający bezproblemową pracę laptopa przy pełnym wyposażeniu w dodatkowe urządzenia podpięte poprzez porty rozszerzeń, przy pełnym obciążeniu.</p>	Spełnia / nie spełnia
16	Gwarancja	<p>3. Warunki gwarancji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gwarancja na produkt min. 36 miesięcy od daty dostawy w miejscu eksploatacji sprzętu;</li> <li>- W razie potwierdzenia uszkodzenia dysku, Wykonawca dostarczy nowy dysk, a uszkodzony dysk pozostanie u Zamawiającego;</li> </ul> <p>4. Naprawa urządzeń realizowana</p>	<p>Okres gwarancji w miesiącach (nie mniej niż 36 miesięcy, nie więcej niż 60 miesięcy)</p> <p>.....</p>

		będzie przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.	
17	Certyfikaty i standardy	Certyfikaty i standardy: - oferowany laptop musi posiadać deklaracje zgodności CE – deklarację w języku polskim należy dołączyć do oferty; - zgodność ze standardem Energy Star lub EPEAT GOLD	Spełnia / nie spełnia
18	Wyposażenie dodatkowe	1 szt. torba na urządzenie, wzmocniona, tekstylna, kolor czarny, zapewniająca miejsce na komputer, dokumenty oraz niezbędne akcesoria i okablowanie; 1 szt. mysz optyczna z rolką – bezprzewodowa, USB; zasilana bateriami typu AA/ AAA lub przewodowa USB, z kablem o długości przynajmniej 1,8 m (bez użycia przedłużek);	Spełnia / nie spełnia
19	Waga	Nie przekraczająca 1,8 kg	Spełnia / nie spełnia
20	Wymagania opcjonalne	Podświetlana klawiatura (wymaganie dodatkowo punktowane)	Spełnia / nie spełnia

**Wzór umowy nr WAG.261.335.2019**

zawarta w Rzeszowie, w dniu.....2019r. pomiędzy:  
NARODOWYM FUNDUSZEM ZDROWIA Podkarpackim Oddziałem Wojewódzkim z siedzibą w Rzeszowie, pod adresem 35-032 Rzeszów, ul. Zamkowa 8, zwanym dalej „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

Pan Robert Bugaj – Dyrektor

a

.....  
.....  
.....  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, którego reprezentuje/ą:

.....  
.....  
.....  
W wyniku wyboru oferty Wykonawcy, w ramach przeprowadzonego postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pod nazwą: „Zakup komputerów przenośnych dla Narodowego Funduszu Zdrowia Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Rzeszowie ” zostaje zawarta umowa, zwana dalej „umową” o następującej treści:

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych komputerów przenośnych oraz zapewnienie wykonania serwisu gwarancyjnego dla Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zamkowej 8.
2. Wykonawca sprzeda i dostarczy Zamawiającemu, a Zamawiający kupi i odbierze od Wykonawcy 10 sztuk komputerów przenośnych .....( producent, model).
3. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do zawarcia umowy i wykonania wszelkich obowiązków i uprawnień w niej przewidzianych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy jako fabrycznie nowego, wyprodukowanego nie wcześniej niż w 2018 r., nie używanego, nie poddawanego żadnym naprawom, wolnego od wad prawnych i fizycznych, w pełni sprawnego i gotowego do użycia zgodnie z jego przeznaczeniem.
5. Szczegółową charakterystykę przedmiotu umowy, parametrów zaoferowanych przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 1 do umowy, który jest tożsamy z załącznikiem nr 4 do zapytania.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona własnymi siłami bez udziału podwykonawców

**Termin dostawy**

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy w terminie do 31.12.2019 r.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy rozumie się dostarczenie przedmiotu umowy wskazanego w § 1 ust. 1 i 2 umowy do Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zamkowej 8 oraz wywiązanie się ze wszystkich innych zobowiązań.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą oraz zapytaniem ofertowym sporządzonych na potrzeby postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Sprzęt wchodzący w zakres przedmiotu umowy należy dostarczyć w odpowiednim opakowaniu oznaczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zabezpieczającym przed uszkodzeniem w czasie transportu.
5. Wykonawca dostarczy na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność przedmiot umowy do pomieszczenia przewidzianego do składowania dostarczonego sprzętu wskazanego przez Zamawiającego.
6. Z chwilą dostarczenia przedmiotu umowy przez Wykonawcę, na Zamawiającego przechodzi odpowiedzialność za wszelkie szkody w nim powstałe, w tym również niebezpieczeństwo przypadkowej jego utraty.

### **Odbiór przedmiotu umowy**

#### **§ 3**

1. Prawidłowość realizacji przedmiotu zamówienia z ofertą i zapytaniem, strony umowy potwierdzają protokołem odbioru – załącznik nr 3 do umowy.
2. Wykonawca ponosi ryzyko uszkodzenia lub utraty sprzętu do czasu podpisania protokołu odbioru.
3. Wraz z dostawą sprzętu Wykonawca dostarczy:
  - a) dokumenty potwierdzające dopuszczenie sprzętu do obrotu na terenie RP,
  - b) karty gwarancyjne wydane przez producenta z numerem seryjnym, sporządzone w języku polskim.
4. W przypadku stwierdzenia niekompletności lub wad w dostarczonym sprzęcie Zamawiający przekazuje Wykonawcy na piśmie zastrzeżenie lub wskaże wady wyznaczające termin na ich usunięcie lub wprowadzenie wymaganych zmian lub uzupełnień.
5. Po usunięciu wad lub dokonaniu niezbędnych zmian i uzupełnień, prawidłowe wykonanie dostawy podlega ponownej weryfikacji zgodnie z ustępami poprzedzającymi.
6. Za ostateczny termin wykonania przedmiotu umowy uważa się termin podpisania protokołu końcowego bez zastrzeżeń przez obie Strony.
7. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację prac związanych z realizacją niniejszej umowy przez Zamawiającego oraz dokonującymi odbioru ilościowego i jakościowego zakończonego podpisaniem przez nich protokołów są Pan Grzegorz Małek lub Pan Marcin Paluch.
8. Osobą odpowiedzialną za koordynację prac związanych z realizacją niniejszej umowy przez Wykonawcę jest.....

### **Gwarancja**

#### **§ 4**

1. Wykonawca zapewni świadczenie usług serwisu gwarancyjnego przez autoryzowany serwis producenta dostarczonego sprzętu na zasadach określonych w ust. 2- 6 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu gwarancji na sprzęt (jak i na poszczególne elementy składowe - z wyłączeniem baterii), określony w § 1 na okres.....miesiące , licząc od daty odpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez obie Strony.
3. Gwarancja świadczona będzie zgodnie z podanymi niżej warunkami:
  - 3.1. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania sprzętu, w obecności przedstawiciela Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00 z zastrzeżeniem pkt 3.6.
  - 3.2. Do każdej sztuki dostarczonego sprzętu, o którym mowa w §1 umowy, Wykonawca dołączy kartę gwarancyjną.
  - 3.3. Zgłoszenia awarii sprzętu będą przesyłane faksem na numer..... lub elektronicznie na adres:.....



- 3.4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii sprzętu, Wykonawca rozpocznie procedurę naprawczą w ciągu nie później niż w następnym dniu roboczym, licząc od momentu otrzymania zgłoszenia.
- 3.5. Naprawa serwisowa zostanie dokonana po uprzedniej nieodpłatnej ocenie zgłoszonej awarii. Ocena zgłoszonej awarii musi zostać dokonana przez przedstawiciela Wykonawcy, w miejscu użytkowania sprzętu.
- 3.6. W celu przystąpienia do naprawy przedstawiciel służb serwisowych Wykonawcy zgłosi się do miejsca użytkowania sprzętu. Jeżeli naprawa w siedzibie nie jest możliwa, Wykonawca odbierze sprzęt i dostarczy po naprawie na własny koszt i na własną odpowiedzialność.
- 3.7. Na czas naprawy poza siedzibą Zamawiającego sprzęt będzie zabierany bez dysku twardego, który zostanie wymontowany przez przedstawiciela Zamawiającego. Po zwrocie naprawionego sprzętu, dysk twardy zostanie ponownie zamontowany przez przedstawiciela Zamawiającego, po czym nastąpi sprawdzenie poprawności funkcjonowania naprawionego sprzętu.
- 3.8. W przypadku awarii dysku twardego komputera przenośnego Zamawiający zastrzega sobie, że diagnostyka awarii została przeprowadzona przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, przy udziale pracowników Zamawiającego.
- 3.9. W przypadku potwierdzenia uszkodzenia dysku, Wykonawca dostarczy nowy dysk, a dysk uszkodzony pozostaje u Zamawiającego.
- 3.10. Czas skutecznej naprawy sprzętu nie może przekroczyć 5 dni roboczych licząc od następnego dnia roboczego od momentu otrzymania zgłoszenia.
- 3.11. W razie, gdy czas naprawy sprzętu będzie dłuższy niż zadeklarowany w punkcie 3.10., okres świadczenia gwarancji przedłuża się o czas trwania naprawy. W razie, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 4 tygodnie, lub gdy sprzęt po raz czwarty ulegnie awarii podlegającej naprawie w ramach serwisu gwarancyjnego, Zamawiającemu będzie przysługiwać wymiana sprzętu na nowy, taki sam lub odpowiedni o nie gorszych parametrach.
4. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do:
- 4.1. Instalowania lub wymiany w zakupionym sprzęcie standardowych kart i urządzeń (np. dysk twardy, pamięć RAM) zgodnie z zasadami sztuki, przez personel Zamawiającego.
- 4.2. Dysponowania zakupionym sprzętem, w razie sprzedaży lub innej formy przekazania sprzętu gwarancja musi przechodzić na nowego właściciela.
5. W okresie gwarancji wszystkie koszty związane z dojazdem oraz przewozem sprzętu do serwisu pokrywa Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, podczas usuwania awarii zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym paragrafie, wymagań w zakresie ochrony danych osobowych określonych w powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych przepisach Zamawiającego.
7. Osobami uprawnionymi do zgłaszania w imieniu Zamawiającego problemów w zakresie użytkowania i eksploatacji sprzętu podlegającego gwarancji są:
- Pan Grzegorz Małek,
  - Pan Marcin Paluch.

## Wynagrodzenie i płatności

### § 5

1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji całej niniejszej umowy tj. dostawę 10 sztuk komputerów przenośnych wynosi brutto.....złoty (słownie: .....złoty).



2. Zamawiający dokona rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń, przez obie Strony protokół, o którym mowa w § 3 umowy.
3. Zamawiający zapłaci należność przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Faktura winna zawierać następujące dane:
  - a) **Nabywca:** Narodowy Fundusz Zdrowia, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa  
NIP:1070001057,
  - b) **Płatnik:** Narodowy Fundusz Zdrowia Podkarpacki Oddział Wojewódzki z siedzibą w Rzeszowie, ul. Zamkowa 8, 35-032 Rzeszów,
6. Wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

### **Kary umowne i odstąpienie od umowy**

#### **§ 6**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) w przypadku opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, za wyjątkiem sytuacji wskazanej w § 7, w realizacji przedmiotu umowy w wys. 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień roboczy opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy,
- b) w przypadku opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, za wyjątkiem sytuacji wskazanej w § 7, w realizacji obowiązków wynikających z § 4 ust. 3.10 umowy w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień roboczy opóźnienia,
- c) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy w wys. 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
- d) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, o których mowa w Umowie o zachowaniu poufności stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, 2 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy w terminie do 14 od dnia, w którym Zamawiający wystąpi z takim żądaniem.

1.2. Zamawiający zapłaci karę umowną w wys. 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności zawinionych przez Zamawiającego (za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych).

2. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

### **Siła wyższa**

#### **§ 7**

1. Żadna ze stron nie jest odpowiedzialna za niewykonanie swoich zobowiązań, jeżeli nie wykonanie zostało spowodowane działaniami siły wyższej, rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części.

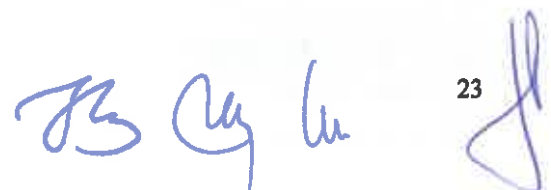

 22 

2. W przypadku siły wyższej, Strona powołująca się na jej działanie zobowiązana jest niezwłocznie po jej zaistnieniu zawiadomić pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz jej wpływie na zdolność do wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
3. Jeżeli w skutek okoliczności siły wyższej Strona umowy nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę, a w takim przypadku uzgodniony zostanie sposób i zasady dalszego wykonywania umowy.

### **Zmiany postanowień umowy**

#### **§ 8**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty, dotyczących przedmiotu zamówienia, sposobu realizacji zamówienia oraz terminu realizacji umowy i terminu płatności w szczególności w przypadku:
  - a) wprowadzenia przez producenta lub Wykonawcę nowego produktu lub elementów takiego produktu (np. nowych procesorów, szybszych pamięci, większych i szybszych dysków twardej), odpowiadającego produktowi będącemu przedmiotem zamówienia, w sytuacji, gdy producent lub Wykonawca wprowadza nowy model produktu (lub elementów takiego produktu), wycofuje jednocześnie ze sprzedaży model oferowany; nowy produkt (lub jego nowe elementy) musi mieć nie gorsze parametry techniczne i środowiskowe niż produkt (lub jego elementy) wycofany,
  - b) zakończenia produkcji zaoferowanych produktów lub wycofanie ich z obrotu na terenie RP, w takiej sytuacji Wykonawca dostarczy nowy produkt, który musi mieć nie gorsze parametry techniczne i środowiskowe niż produkt, którego produkcję zakończono lub wycofano z obrotu na terenie RP,
  - c) upadłości albo likwidacji Wykonawcy, producenta, dystrybutora lub gwaranta istotnych problemów finansowych, ekonomicznych lub organizacyjnych Wykonawcy, producenta, dystrybutora lub gwaranta uzasadniających ryzyko, że jego produkt, świadczenie itp. mogą nie zostać należycie wykonane lub nie będą miały odpowiedniej jakości albo wsparcia w przyszłości,
  - d) uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy, konieczności zmiany terminu wykonania lub odbioru dostawy spowodowanej podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia dostawy. Decyzja Zamawiającego zostanie podjęta w przypadku powzięcia przez niego uzasadnionego podejrzenia, że przedmiot dostawy nie odpowiada jego wymogom technicznym lub środowiskowym, a Zamawiający nie będzie w stanie samodzielnie ocenić, czy przedmiot dostawy spełnia ww. wymogi,
  - e) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - f) z przyczyn organizacyjnych ze strony Zamawiającego, w tym w strukturze organizacyjnej (w przypadku zmiany Zamawiającego wszystkie prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy przechodzą na następcę prawnego Zamawiającego).
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

 23 

## Poufność informacji

### § 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia skutecznej ochrony oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy zgodnie z zapisami umowy o zachowaniu poufności w NFZ, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Strony poinformują się wzajemnie o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację przedmiotu umowy niezwłocznie po uzyskaniu wiedzy o ich wystąpieniu.

## Postanowienia końcowe

### § 10

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania się listem poleconym o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną pod dotychczas znany adres.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Narodowego Funduszu Zdrowia Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Rzeszowie.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią: oferta Wykonawcy wraz z załącznikami i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

### Załączniki:

Załącznik nr 1: szczegółowa charakterystyka przedmiotu umowy zgodna z załącznikiem nr 4 do zapytania – szczegółowy formularz ofertowy wypełniony przez Wykonawcę,  
załącznik nr 2 – umowa o zachowaniu poufności,  
załącznik nr 3 - protokół odbioru.

Z-ca DYREKTORA  
ds. Ekonomiczno-Finansowych  
Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego  
NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA  
z siedzibą w Rzeszowie

*Katarzyna Kawalewska*

Naczelnik  
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego  
Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego  
NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA  
z siedzibą w Rzeszowie

*Anna Jez*

NACZELNIK WYDZIAŁU KSIĘGOWOŚCI  
GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego  
NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA  
z siedzibą w Rzeszowie

25-11-2019

*Teresa Bieńk*

RADCA PRAWNY  
*Dorota Szatyga*

Naczelnik  
Wydziału Informatyki  
Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego  
NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA  
z siedzibą w Rzeszowie

*Grzegorz Małek*



## SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU UMOWY

Lp.	Nazwa parametru	Opis parametru	Parametry oferowane
1	Typ komputera	Komputer przenośny – obudowa typu notebook/laptop.	Spełnia / nie spełnia
2	Procesor	<p>Komputer w oferowanej konfiguracji musi posiadać procesor osiągający min. 3600 punktów w teście wydajności PassMark - CPU Mark Laptop &amp; Portable CPU Performance.</p> <p>Do weryfikacji zaoferowanego procesora, Zamawiający użyje wydruku raportu „PassMark - CPU Mark: Laptop &amp; Portable CPU Performance” publikowanego na stronie:  <a href="https://www.cpubenchmark.net/laptop.html">https://www.cpubenchmark.net/laptop.html</a> według stanu na dzień ogłoszenia zapytania ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania.</p>	<p>Procesor:</p> <p>Producent: .....</p> <p>Model: .....</p> <p>Ilość punktów:.....</p>
3	HDD	<p>Wymagania dotyczące dysku twardego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojemność dysku min. 250 GB;</li> <li>- dysk wykorzystujący interfejs SATA , M.2, PCIe.</li> <li>- technologia SSD;</li> <li>-prędkość zapisu/odczytu nie mniejsza niż 550 MB/s</li> </ul>	Spełnia / nie spełnia
4	Pamięć operacyjna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pojemność pamięci RAM: minimum 8 GB;</li> <li>- pozostawiony minimum jeden wolny slot na płycie głównej umożliwiający zainstalowanie dodatkowej kości pamięci,</li> <li>- możliwość rozbudowy pojemności pamięci do 16 GB bez konieczności wymiany zainstalowanych modułów pamięci.</li> </ul>	<p>Pamięć RAM</p> <p>Wielkość pamięci RAM:.....GB</p> <p>Możliwość rozbudowy do.....GB</p>
5	Ekran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- matryca o przekątnej w przedziale pomiędzy 14”- 14,1”,</li> <li>- rozdzielczość natywna matrycy</li> </ul>	Spełnia / nie spełnia

		1920x1080 pikseli , - matryca matowa pokryta powłoką antyrefleksyjną	
6	Karta grafiki	- Karta graficzna umożliwiająca osiągnięcie maksymalnej rozdzielczości natywnej wyświetlanej przez ekran oferowanego laptopa.	Spełnia / nie spełnia
7	Dźwięk	Wymagania dotyczące karty dźwiękowej: - zintegrowana z płytą główną, stereo 16-bit , - wbudowane głośniki stereo, - wbudowany mikrofon, - porty audio (typu - mini jack): porty umożliwiające podłączenie słuchawek oraz zewnętrznego mikrofonu.	Spełnia / nie spełnia
8	Napęd DVD	Zewnętrzna nagrywarka DVD+/-RW USB	Spełnia / nie spełnia
9	Komunikacja	Karta sieciowa: - zintegrowana karta sieciowa Ethernet 10/100/1000 RJ-45, - zintegrowana karta sieci bezprzewodowej Wireless Lan 802.11 b/g/n, - karta sieciowa umożliwiająca obsługę trybu PXE, oraz „Wake On LAN”	Spełnia / nie spełnia
10	Porty	- 1 port video (DisplayPort/DVI/HDMI) - minimum 3 porty USB, w tym min. 2 porty USB 3.0	Spełnia / nie spełnia
11	Oprogramowanie	- Oprogramowanie preinstalowane: system operacyjny MS Windows 10 Pro PL 64 bit lub rozwiązanie równoważne ze wszystkimi niezbędnymi do poprawnej pracy sterownikami.	Spełnia / nie spełnia
12	Sterowniki	- Dostawca musi zapewnić dostęp do najnowszych sterowników do poszczególnych podzespołów oferowanego komputera, dla systemu operacyjnego przez stronę WWW producenta zestawu komputerowego, realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej numeru seryjnego lub modelu komputera.	Spełnia / nie spełnia
13	Dodatkowe wymagania	Oferowany komputer musi posiadać: 1. BIOS komputera z:	



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- możliwością skonfigurowania hasła „Power On” oraz ustawienia hasła dostępu do BIOSu (administratora) w sposób gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS;</li> <li>- blokadą/możliwością wyłączenia kart rozszerzeń/slotów PCI;</li> <li>- możliwością startu systemu z urządzenia USB;</li> <li>- wbudowanym modułem TPM v 2.0</li> <li>- możliwością ustawienia sekwencji bootującej;</li> <li>- obsługa PXE oraz „wake on LAN”;</li> </ul> <p>2. Obudowę z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wbudowaną blokadą Kensington Lock wraz z niezbędnymi akcesoriami lub równoważną, umożliwiającą przymocowanie sprzętu za pomocą wytrzymałej linki do stanowiska pracy.</li> <li>- wbudowaną kamerą.</li> </ul>	Spełnia / nie spełnia
14	Urządzenie wskazujące	Komputer musi posiadać wbudowane urządzenie wskazujące z przynajmniej dwoma przyciskami oraz standardową klawiaturę QWERTY.	Spełnia / nie spełnia
15	Zasilanie	Oferowany komputer musi posiadać zewnętrzny zasilacz sieciowy umożliwiający ładowanie baterii komputera. Praca komputera na podtrzymaniu zasilania, z dostarczonej baterii. Zasilacz umożliwiający bezproblemową pracę laptopa przy pełnym wyposażeniu w dodatkowe urządzenia podpięte poprzez porty rozszerzeń, przy pełnym obciążeniu.	Spełnia / nie spełnia
16	Gwarancja	5. Warunki gwarancji: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gwarancja na produkt min. 36 miesięcy od daty dostawy w miejscu eksploatacji sprzętu;</li> <li>- W razie potwierdzenia uszkodzenia dysku, Wykonawca dostarczy nowy dysk, a uszkodzony dysk pozostanie u Zamawiającego;</li> </ul>	Okres gwarancji w miesiącach (nie mniej niż 36 miesięcy, nie więcej niż 60 miesięcy) .....

		6. Naprawa urządzeń realizowana będzie przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.	
17	Certyfikaty i standardy	Certyfikaty i standardy: - oferowany laptop musi posiadać deklaracje zgodności CE – deklarację w języku polskim należy dołączyć do oferty; - zgodność ze standardem Energy Star lub EPEAT GOLD	Spełnia / nie spełnia
18	Wyposażenie dodatkowe	1 szt. torba na urządzenie, wzmocniona, tekstylna, kolor czarny, zapewniająca miejsce na komputer, dokumenty oraz niezbędne akcesoria i okablowanie; 1 szt. mysz optyczna z rolką – bezprzewodowa, USB; zasilana bateriami typu AA/ AAA lub przewodowa USB, z kablem o długości przynajmniej 1,8 m (bez użycia przedłużek);	Spełnia / nie spełnia
19	Waga	Nie przekraczająca 1.8 kg	Spełnia / nie spełnia
20	Wymagania opcjonalne	Podświetlana klawiatura (wymaganie dodatkowo punktowane)	Spełnia / nie spełnia

## UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI W NFZ

zawarta dnia .....2019 roku w Rzeszowie pomiędzy:  
Narodowym Funduszem Zdrowia Podkarpackim Oddziałem Wojewódzkim z siedzibą w Rzeszowie pod adresem 35-032 Rzeszów, ul. Zamkowa 8, NIP 1070001057, zwanym dalej „Zamawiającym”,  
reprezentowanym przez:  
Pana Roberta Bugaja - Dyrektora  
a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:  
.....  
.....

W związku z podpisaniem umowy nr WAG.261.335.2019 z dnia.....2019r., której przedmiotem jest „Zakup komputerów przenośnych dla Narodowego Funduszu Zdrowia Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Rzeszowie”, strony w celu właściwej ochrony danych poufnych udostępnianych wzajemnie w trakcie realizacji umowy podstawowej postanawiają co następuje:

### §1

Ilekroć w umowie użyte zostają wyrazy „Informacje Poufne” oznaczają one:

- 1)przekazywane Wykonawcy wszelkie informacje lub dane ustne, na piśmie lub zapisane w inny sposób, dotyczące spraw, planów działalności gospodarczej lub przedsięwzięć strony związanych z realizacją umowy podstawowej,
- 2)wszelkie rozmowy lub rokowania prowadzone pomiędzy przedstawicielami stron w związku z realizacją umowy oraz informacje przekazywane w ich trakcie przez Zamawiającego.

### §2

1. Z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych Wykonawca, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych, niezależnie od formy w jakiej zostały mu przekazane;
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie na użytek prowadzonej współpracy w zakresie realizacji umowy;
- 3) zapewnienia odpowiedniego i bezpiecznego sposobu przechowywania wszystkich uzyskanych Informacji Poufnych w czasie, gdy znajdują się one w posiadaniu Wykonawcy;
- 4) ujawnienia Informacji Poufnych wyłącznie osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, którym informacje te są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy;
- 5) poinformowania pracowników, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 umowy, o zachowaniu poufności o poufnym charakterze udostępnianych i przekazywanych informacji, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych oraz odebrania oświadczenia wskazanego w § 2 ust. 4 umowy o zachowaniu poufności;
- 6) niekopiowania, niepowielania ani niezwiłokrotniania Informacji Poufnych w jakikolwiek sposób, chyba że wcześniej w sposób wyraźny udzielona zostanie na taką czynność pisemna zgoda i dokonanie czynności jest obiektywnie niezbędne w związku z realizacją umowy. Zamawiający zobowiązuje się do ujawnienia Informacji Poufnych na

potrzeby realizacji umowy osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, które okażą upoważnienie Zamawiającemu do udziału w realizacji umowy;

- 7) na pisemny wniosek Zamawiającego lub w przypadku zakończenia współpracy, niezwłocznego zwrócenia lub zniszczenia na własny koszt wszelkich materiałów zawierających jakiegokolwiek Informacje Poufne Zamawiającemu, wraz ze wszystkimi kopiami, będącymi w jego posiadaniu.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, o których mowa w niniejszej Umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości o której mowa w §6 ust. 1, pkt. 1.1 lit. d umowy głównej, za każdą ujawnioną Informację Poufną, na żądanie Zamawiającego, w terminie do 14 dni od dnia, w którym Zamawiający wystąpi z takim żądaniem.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną, w przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Stronę poszkodowaną przekracza wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 2.
4. Wykonawca oraz osoby biorące udział w realizacji umowy ze strony Wykonawcy złożą oświadczenie zobowiązujące ich do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych według wzoru określonego w załącznikach nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy, które Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu.

### §3

1. Zobowiązania określone w § 2 nie mają zastosowania do Informacji Poufnych:
  - 1) które są w dniu ujawnienia publicznie znane;
  - 2) których ujawnienie wymagane jest od Wykonawcy na mocy przepisów prawa.
2. Jeżeli Wykonawca zostanie zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia jakiegokolwiek Informacji Poufnych, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego przed dokonaniem ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia Informacji Poufnych, będzie uprawniony do ujawnienia Informacji Poufnej wyłącznie w zakresie wymaganym prawem oraz zobowiązany do podjęcia wszelkich uzasadnionych środków, mających na celu upewnienie się, że Informacje Poufne są traktowane jako poufne.

### §4

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszej umowy przez swoich pracowników lub inne osoby, które będą zaangażowane w proces realizacji umowy .

### §5

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy podstawowej, z tym, że zobowiązanie do zachowania tajemnicy i poufności Informacji Poufnych i odpowiedzialność z tego tytułu, pozostają w mocy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy oraz umowy podstawowej.

### §6

Wykonawca potwierdza i wyraża zgodę na to, że nie będzie uprawniony do nabycia żadnych praw do Informacji Poufnych przekazanych przez Zamawiającego lub od niego uzyskanych.

### §7

1. Strony poddają pod rozstrzygnięcie sporów, powstałych na gruncie niniejszej umowy, właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego sądowi powszechnemu.
2. Do wszystkich kwestii nieuregulowanych w niniejszej Umowie znajdują zastosowanie w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

**§8**

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§9**

Załączniki do umowy (oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności) stanowią integralną część umowy o zachowaniu poufności.

**§10**

Niniejsza Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jednym dla Wykonawcy.

Podpisano w imieniu Zamawiającego

.....

Podpisano w imieniu Wykonawcy

.....

Załączniki:

1. Oświadczenie o zachowaniu poufności Wykonawcy/osoby reprezentującej Wykonawcę.
2. Oświadczenie o zachowaniu poufności dla pracownika Wykonawcy.







.....  
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE**  
o zobowiązaniu do zachowania poufności  
dla Wykonawcy/osoby reprezentującej Wykonawcę

Ja niżej podpisany, w związku z realizacją umowy nr WAG.261.335.2019 w siedzibie Podkarpackiego OW NFZ w Rzeszowie, z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy, przedmiotem której jest „Zakup komputerów przenośnych dla Narodowego Funduszu Zdrowia Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Rzeszowie” w okresie realizacji zamówienia, a także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy, niezależnie od formy w jakiej zostały mi przekazane.
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy wyłącznie w celu realizacji umowy.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**  
**OFERENTÓW I KONTRAHENTÓW WSPÓŁPRACUJĄCYCH LUB ZAMIERZAJĄCYCH**  
**WSPÓŁPRACOWAĆ Z PODKARPACKIM ODDZIAŁEM WOJEWÓDZKIM NFZ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (dalej: RODO), podajemy następujące informacje:

● **ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

Narodowy Fundusz Zdrowia, reprezentowany przez Dyrektora Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, w zakresie danych osobowych przetwarzanych w Oddziale Wojewódzkim, z którym mogą się Państwo skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Zamkowa 8, 35-032 Rzeszów,
- za pomocą platformy ePUAP,
- e-mailem: sekretariat@nfz-rzeszow.pl.

● **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych przez Podkarpacki Oddział Wojewódzki NFZ można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Zamkowa 8, 35-032 Rzeszów,
- telefonicznie: (17) 8604177,
- e-mailem: iod@nfz-rzeszow.pl.

● **CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożoną ofertą, a następnie w związku z ewentualnym

zawarciem i realizacją umowy, zleceniem usług lub zamówieniem dostaw oraz ich realizacją.

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych są w szczególności:

- RODO w szczególności art. 6 ust. 1 lit c - w zakresie danych osobowych zawartych w dokumentach wynikających z ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz podlegających archiwizacji na podstawie przepisów prawa;
- RODO, w szczególności art. 6 ust. 1 lit b – w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy;
- *RODO, w szczególności art. 6 ust. 1 lit f – w zakresie niezbędnym do realizacji prawnie uzasadnionego interesu polegającego na weryfikacji i wyborze najkorzystniejszej oferty;*
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych;
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

#### • ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych). Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi administrator danych osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Administrator danych osobowych nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego, z zastrzeżeniem sytuacji gdy taki obowiązek wynika z przepisu prawa powszechnie obowiązującego.

#### • OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Państwa dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego zostały zebrane oraz przez czas niezbędny do obrony roszczeń, a także przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

#### • PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanym celu osobie, której dane dotyczą przysługuje:

- prawo dostępu do treści swoich danych;
- prawo do sprostowania danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Każde z w/w żądań zostanie indywidualnie rozpatrzone, zgodnie z RODO.

#### • INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia oferty, zawarcia umowy lub/i jej realizacji, zlecenia usług lub zamówienia dostaw oraz ich realizacji. Ich niepodanie może uniemożliwić realizację ww. czynności.

#### • INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA

Państwa dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(nazwa Wykonawcy, adres siedziby)

**OŚWIADCZENIE**  
**o zobowiązaniu do zachowania poufności**  
**dla pracownika Wykonawcy**

Ja niżej podpisany, reprezentujący Wykonawcę podczas realizacji umowy nr WAG.261.335.2019 w siedzibie Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Rzeszowie, z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy, przedmiotem której jest „Zakup komputerów przenośnych dla Narodowego Funduszu Zdrowia Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Rzeszowie” w okresie realizacji zamówienia, a także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy, niezależnie od formy w jakiej zostały mi przekazane;
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy wyłącznie w celu realizacji umowy.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA W PODKARPACKIM ODDZIALE WOJEWÓDZKIM NFZ DANYCH**  
**OSOBOWYCH PRACOWNIKÓW KONTRAHENTA W ZWIĄZKU Z ZAWarciEM I REALIZACJĄ**  
**UMOWY (Pzp)**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO), podajemy następujące informacje:

**• ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

Narodowy Fundusz Zdrowia, reprezentowany przez Dyrektora Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, w zakresie danych osobowych przetwarzanych w oddziale wojewódzkim, z którym mogą się Państwo skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Zamkowa 8, 35-032 Rzeszów,
- za pomocą platformy ePUAP,
- e-mailem: sekretariat@nfz-rzeszow.pl.

**• INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych przez Podkarpacki Oddział Wojewódzki NFZ można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Zamkowa 8, 35-032 Rzeszów,
- telefonicznie: (17) 8604177,

- e-mailem: iod@nfz-rzeszow.pl

#### • CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu zapewnienia prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na możliwości realizacji umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup komputerów przenośnych dla Narodowego Funduszu Zdrowia Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Rzeszowie” w siedzibie Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (nr postępowania: WAG.261.335.2019), prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (dalej: „Pzp”) oraz zapewnieniu ochrony informacji udostępnionych w związku z wykonywaniem umowy.

#### • ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania tych danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi administrator danych osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Administrator danych osobowych nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego

#### • ŹRÓDŁO I KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH

Administrator pozyskał Państwa dane osobowe w zakresie .....(wpisać kategorie danych) od ..... z siedzibą w ..... przy ul. ....

#### • OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Państwa dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego zostały zebrane oraz przez czas niezbędny do obrony roszczeń, a także przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

#### • PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanym celu osobie, której dane dotyczą przysługuje:

- prawo dostępu do treści swoich danych;
- prawo do sprostowania danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Każde z w/w żądań zostanie indywidualnie rozpatrzone, zgodnie z RODO.

#### • INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne dla realizacji postanowień umowy, zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### • INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA

Państwa dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.



**PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia .....**

Przedstawiciele	Firma ( nazwa )
1.....- Wykonawca	
2.....- Zamawiający	

1. Przedmiot zamówienia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Uwagi:

.....  
.....

3. Zamawiający odbiera przedmiot zamówienia bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami\*

.....

4. Podpisy

.....  
Wykonawcy

.....  
Zamawiającego

\* niewłaściwe skreślić



