



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

Starszy Specjalista w Delegaturze Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego w Ostrołęce

Numer ogłoszenie: 2022/DO/65

Miejsce pracy: Ostrołęka ul. Kościuszki 45

Forma zatrudnienia/ wymiar etatu: umowa o pracę/pełny etat

Termin składania ofert: 1.08.2022r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- Wydawanie kart EKUZ.
- Potwierdzanie Profilu Zaufanego.
- Bezpośrednia obsługa świadczeniobiorców oraz udzielanie informacji dotyczących ubezpieczenia zdrowotnego, prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych oraz wykazu świadczeniodawców udzielających świadczeń w ramach zawartej umowy z Funduszem.
- Ewidencjonowanie w Centralnym Wykazie Ubezpieczonych osób uprawnionych do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie decyzji o prawie do świadczeń opieki zdrowotnej wydawanych zgodnie z art. 54 ustawy.
- Weryfikacja i korygowanie danych osób ubezpieczonych, w tym również nie mających miejsca zamieszkania na terenie RP oraz osób uprawnionych do świadczeń opieki zdrowotnej w Centralnym Wykazie Ubezpieczonych.
- Współpraca z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, ośrodkami pomocy społecznej oraz innymi instytucjami bądź osobami w zakresie spraw ubezpieczeniowych.
- Wydawanie i rejestrowanie dokumentów uprawniających do rzeczowych świadczeń zdrowotnych w związku z przeniesieniem miejsca zamieszkania do państwa członkowskiego UE/EFTA innego niż właściwe, w szczególności dokumentów przenośnych S, DA, formularzy serii E100, i odpowiednich dokumentów SED w ramach obsługi bezpośredniej i wpływających korespondencyjnie.
- Merytoryczna ocena wniosków i wydawanie formularzy E 123/DA potwierdzających prawo do rzeczowych świadczeń zdrowotnych z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej nabytej w trakcie delegowania do innego państwa członkowskiego na podstawie przepisów o koordynacji.

- Obsługa uprawnionych w zakresie wydawania im stosownych poświadczeń zgodnie z art. 52 ustawy.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie: Co najmniej średnie (preferowane wyższe).
- Lata pracy zawodowej:
- Minimum 4 - letnie doświadczenie zawodowe przy wykształceniu wyższym.
- Minimum 6 - letnie doświadczenie zawodowe przy wykształceniu średnim.
- Znajomość pakietu Microsoft OFFICE (Word, Excel, PowerPoint}).
- Znajomość przepisów prawa dotyczących:
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285, z późn. zm.).
 - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2022 r. poz. 787, z późn. zm.).
 - Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych(Dz.U. z 2022 r. poz. 1009, z późn. zm.).
 - Przepisów o koordynacji systemu zabezpieczenia społecznego w Unii Europejskiej, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 883/2004dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego (w zakresie dotyczącym państw EOGi Szwajcarii, Dz.Urz.UE.L2004 Nr 200, str.1), nr 987/2009 z dnia 16 września 2009 r. dotyczące wykonywania rozporządzenia (WE) nr 883/2004 w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego (Tekst mający znaczenie dla EOG i dla Szwajcarii (Dz.Urz.UE.L2009.284.1).
 - Decyzji nr S1 z dnia 12 czerwca 2009 r. dotyczącej europejskiej karty ubezpieczenia zdrowotnego (Tekst mający znaczenie dla EOG oraz dla Umowy między WE a Szwajcarią) z dnia 12 czerwca 2009 r. (Dz.Urz.UE.C 2010 Nr 106, str. 23).
 - Decyzji nr S2 z dnia 12 czerwca 2009 r. dotyczącej specyfikacji technicznych europejskiej karty ubezpieczenia zdrowotnego (nr 2010/C106/09) z dnia 24 kwietnia 2010 r. (Dz.Urz.UE.C Nr 106, str. 26).

Wymagania dodatkowe:

- Umiejętność pracy w zespole.
- Umiejętność pracy pod presją czasu.
- Umiejętność analitycznego myślenia.
- Systematyczność i dokładność.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod (nr telefonu: 22 279 7507)

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 1.08.2022 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ ul. Chałubińskiego 8 (przy pomocy zewnętrznej skrzynki korespondencyjnej dostępnej przy wejściu do budynku) lub przesłać na adres:

Mazowiecki oddział Wojewódzki NFZ

ul. Chałubińskiego 8

00-613, Warszawa

(decyduje data wpływu do Oddziału)

z dopiskiem: **oferta pracy 2022/DO/65**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z
KONCEPCJĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEN



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFSS)



INICJATYWNY
DBAJĄCE O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW