

Szczecin, dnia 12 czerwca 2018 r.

**Zamawiający:**

**NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA  
Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki  
Narodowego Funduszu Zdrowia  
ul. Arkońska 45      71-470 Szczecin**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI  
SPOŁECZNE**

**na realizację zamówienia publicznego:**

**ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH  
W OBROCE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM  
NA RZECZ ZACHODNIOPOMORSKIEGO OW NFZ**

(kody CPV: 64110000-0, 64112000-4, 64113000-1)

**ZATWIERDZAM**

z up. DYREKTORA  
Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego  
Narodowego Funduszu Zdrowia  
**Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych**

*Wojciech Włodarski*

Znak sprawy: WAG.261.2.5.6.2018

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

**Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Szczecinie**

71-470 Szczecin, ul. Arkońska 45,  
numer telefonu 91 425 11 61, numer faksu 91 425 10 96,  
adres strony internetowej: [www.nfz-szczecin.pl](http://www.nfz-szczecin.pl),  
godziny pracy: 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Zamówienie publiczne udzielone zostanie na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części ogłoszenia ustawą Pzp (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).
2. Rodzaj zamówienia: usługa.
3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1024, z późn. zm.) oraz postanowienia wszelkich innych obowiązujących przepisów prawa.
5. Postępowanie oznaczone jest numerem: WAG.261.2.5.2018 i wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.
6. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej [www.nfz-szczecin.pl](http://www.nfz-szczecin.pl) (BIP).

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, których wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro i jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE.
2. Przedmiot zamówienia został sklasyfikowany zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV): 64110000-0.
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Zachodniopomorskiego OW NFZ, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych.
4. Przedmiotem zamówienia objęte są wszystkie lokalizacje Zamawiającego, tj:
  - 1) siedziba Zachodniopomorskiego OW NFZ w Szczecinie (71-470) przy ul. Arkońskiej 45,
  - 2) Delegatura ZOW NFZ w Koszalinie (75-820) przy ul. Konstytucji 3 Maja 7,
  - 3) Sekcja Obsługi Ubezpieczonych w Pyrzycach (74-200) przy ul. Lipiańskiej 4 (siedziba Starostwa Powiatowego).
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w zał. nr 1 do Ogłoszenia.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym zał. nr 5 do Ogłoszenia.

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

**Zamawiający ustala termin realizowania przedmiotu zamówienia na czas od dnia 1 lipca 2018 r. do dnia 30 czerwca 2019 r. lub do czasu wyczerpania środków finansowych stanowiących równowartość kwoty oferty cenowej wybranego wykonawcy, w zależności od tego, który wariant nastąpi wcześniej.**

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli jest wpisany do Rejestru Operatorów Poczтовых, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481, z późn. zm.).

Nie jest możliwe skorzystanie w tym zakresie z potencjału innego podmiotu, a w przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunek musi spełnić wykonawca, który będzie realizował usługi wymagające wpisu do przedmiotowego Rejestru.
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowego warunku.
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowego warunku
2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp; Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawców pisemnych oświadczeń lub dokumentów, określonych w rozdziale VI Ogłoszenia.

**Ocena spełnienia powyżej opisanych warunków będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.**

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3 do Ogłoszenia).

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie musi złożyć każdy wykonawca.
2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy Pzp (zał. nr 4 do Ogłoszenia).

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie musi być złożone przez każdego wykonawcę.

*Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej.*
3. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do Rejestru Operatorów Poczтовых, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku złożenia oferty przez podmioty działające wspólnie, złożenie ww. dokumentów dotyczy każdego z tych podmiotów.

5. Dokument dotyczący udzielonego pełnomocnictwa (pełnomocnictw), jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, złożony być musi w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
6. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę, w celu uzyskania zamówienia) należy złożyć pełnomocnictwo udzielone przez wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.).

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje).  
Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w rozdziale XI Ogłoszenia.
2. Adres kontaktowy – Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Arkońska 45 71-470 Szczecin.
3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.  
W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podane przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Do porozumiewania się z wykonawcami, tylko w sprawach organizacyjnych, upoważnione są następujące osoby: Elżbieta Stypuła-Krotecka e-mail: [elzbieta.stypula-krotecka@nfz-szczecin.pl](mailto:elzbieta.stypula-krotecka@nfz-szczecin.pl) i Monika Kozubowska e-mail: [monika.kozubowska@nfz-szczecin.pl](mailto:monika.kozubowska@nfz-szczecin.pl).

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Składający ofertę wykonawca pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **IX. WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **15.000,- zł** (słownie złotych: piętnaście tysięcy).
2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. do godz. 11<sup>00</sup> w dniu 20 czerwca 2018 r.**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 359, z późn. zm.).
4. Wadium musi gwarantować wypłatę pieniędzy, stąd przedstawiona gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne i bezwarunkowe.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku: BGK O/Szczecin nr rachunku: **26 1130 1176 0022 2011 5520 0004** i przelew musi zostać zaksięgowany na koncie Zamawiającego **przed godz. 11<sup>00</sup> dnia 20 czerwca 2018 r.**
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego (kopię przelewu kwoty pieniężnej na dobro rachunku Zamawiającego, na konto bankowe) lub załączyć do oferty dokument (oryginał) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej). Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 12 i 13.
9. Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnienia oferty, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, pełnomocnictw.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
4. W ofercie wykonawca poda cenę (brutto) dla przedmiotu zamówienia.
5. Formularz oferty zawarty w niniejszym Ogłoszeniu, a także wszystkie do niego załączniki należy wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w Ogłoszeniu.
6. Wielkość załączonych do Ogłoszenia wzorów formularzy może zostać przez wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny oraz opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać niezmienny.
7. Ofertę należy umieścić w kopercie, która będzie opieczętowana pieczętką nagłówkową firmy i zaadresowana:

Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą  
w Szczecinie (71-470) przy ul. Arkońskiej 45

oraz będzie posiadała/będą posiadały następujące oznaczenie:

### **OFERTA – ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH NA RZECZ ZOW NFZ. WAG.261.2.5.2018**

Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

8. Wykonawca może - przed upływem terminu do składania ofert – zmienić lub wycofać ofertę.
9. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną ofertę w zamkniętej kopercie, oznaczonej jak w ust. 4, z dodaniem słowa „zmiana” lub „wycofanie”.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian, przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad, jak przy wprowadzaniu zmian i poprawek, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte w pierwszej kolejności, po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

10. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić do niej zmian po upływie terminu składania ofert.
11. Wraz z ofertą muszą być złożone:
  - 1) oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. VI. Ogłoszenia,
  - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; treść pełnomocnictwa powinna jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony,
  - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających

- się o udzielenie zamówienia,
- 4) dowód wniesienia wadium; w przypadku, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, wykonawca dołączy oryginał gwarancji lub poręczenia,
12. Załączniki do oferty muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem z tym, że:
    - 1) pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub odpisu notarialnego,
    - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu musi zostać złożone odrębnie przez każdego z wykonawców wspólnie składających ofertę; w przypadku konsorcjum, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia powinno zostać złożone odrębnie przez osoby upoważnione do reprezentowania każdego z członków konsorcjum,
    - 3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę (każdy wykonawca poświadcza "za zgodność z oryginałem" dokumenty, które go dotyczą).
  13. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką oraz podpisana, wraz z załącznikami, przez osobę/osoby upoważniona/e do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź ewidencji działalności gospodarczej lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo w tym zakresie, złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
  14. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w języku innym niż język polski.
  15. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być spięte lub zszyte i zabezpieczone w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania. Wszystkie strony powinny być kolejno ponumerowane. Brak numeracji stron oraz niezszycie lub niespięcie oferty nie powoduje jej odrzucenia, jednakże w takim przypadku wykonawca nie może powoływać się, że usunięto którąś ze stron.
  16. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  17. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi się znaleźć na każdej zapisanej stronie kopiowanego dokumentu. Poświadczenie ”za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (w tym każdego członka konsorcjum, podmiotu udostępniającego zasoby) - wskazane w dokumencie potwierdzającym dopuszczenie do obrotu prawnego lub przez nie odpowiednim dokumentem upoważnione. Podpisy złożone przy oświadczeniu o zgodności kopii z oryginałem powinny być identyfikowalne, czyli opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną z podpisem.
  18. Oferta podpisana przez osobę nieupoważnioną zostanie uznana za nieważną.
  19. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku przedmiotowego postępowania.
  20. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 419) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Ponadto wykonawca wraz z zastrzeżeniem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  21. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne, bez zastrzeżeń.

22. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z dnia 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.
23. Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Szczecinie przy ul. Arkońskiej 45, w terminie do dnia **20 czerwca 2018 r. do godziny 11<sup>00</sup>**, pokój 219 (II piętro).  
Zamawiający informuje, iż jego terminy urzędowania to czas od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup>– 16<sup>00</sup>.
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XII. POWODY ODRZUCENIA OFERTY I UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia.
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. XI pkt 4.
  - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 8) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.



### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie wartość brutto wynikającą ze szczegółowej kalkulacji określonej w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do Formularza oferty.
2. Podane ilości w Formularzu cenowym mają charakter szacunkowy, a ich ilość w trakcie trwania umowy może ulec zmianie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co wykonawca wyraża zgodę.
3. Cena oferty oraz ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Oferta cenowa musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszystkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów prawa, zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez wykonawcę.
5. Podana cena w ofercie nie stanowi wartości wynagrodzenia wykonawcy, lecz służy do porównania ofert złożonych w postępowaniu.
6. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez wykonawcę w Formularzu cenowym będą obowiązywały przez cały czas trwania umowy i stanowić będą podstawę rozliczeń w trakcie jej trwania, a także nie będą podlegały zmianie (z uwzględnieniem ewentualnych, przewidzianych w Ogłoszeniu, zmian umowy).
7. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości ceny. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
8. Zamawiający nie przewiduje dokonywania przedpłat.
9. Prawidłowe ustalenie podatku należy do obowiązku wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 710, z późn. zm.).
10. Należne wykonawcy wynagrodzenie, z tytułu realizacji zamówienia, będzie płatne po zakończonym pełnym miesiącu kalendarzowym świadczenia usługi, przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty wystawienia przez wykonawcę faktury za miesiąc poprzedni, wystawionej po jego upływie.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, tj. ofert niewykluczonych wykonawców i ofert nieodrzuconych, na podstawie kryteriów oceny ofert przedstawionych w poniższej tabeli:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga</b>
1.	Cena (C)	80%
2.	Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (Z)	10%
3.	Śledzenie przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym (S)	10%

#### **Ad. 1.**

##### **cena oferty (C) - 80%**

Ocena kryterium „ceny” oferty będzie dokonywana poprzez porównanie ceny najniższej wśród złożonych ważnych ofert, tzn. ofert niepodlegających odrzuceniu ( $C_{min}$ ) do ceny zawartej w badanej ofercie ( $C_n$ ).

Punkty w tym kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \times 80\%$$

Gdzie:

( $C_{\min}$ ) – najniższa cena spośród cen złożonych ofert,

( $C_n$ ) – cena zawarta w badanej ofercie.

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 80.

Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez wykonawcę, niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.

## Ad. 2.

### zatrudnienie (Z) - 10%

Oferty zostaną ocenione według procentu, jaki stanowią osoby zatrudnione w ramach umowy o pracę na czas nieokreślony, w stosunku do ogólnej liczby osób zatrudnionych przez wykonawcę.

Przez pracowników zatrudnionych przez wykonawcę Zamawiający rozumie wszystkie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, określony, okres próbny, na czas zastępstwa oraz umów cywilnoprawnych, w tym umów zlecenia i umów o dzieło, według stanu na dzień 31 marca 2018 r.

Wykonawca wypełniając Formularz oferty (zał. nr 2) podaje wartość w przedziale, w zaokrągleniu do 1%. Zamawiający przyzna ofercie wykonawcy punkty na podstawie złożonego w Formularzu oferty oświadczenia, w następujący sposób:

- a) 0 – 40% - 0 pkt,
- b) 41 – 50% - 10 pkt,
- c) 51 – 60% - 20 pkt,
- d) 61 – 70% - 30 pkt,
- e) 71 – 80% - 40 pkt,
- f) 81 – 90% - 50 pkt,
- g) 91 – 100% - 60 pkt.

Punkty w tym kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$Z = \frac{Z_n}{Z_{\max}} \times 100 \times 10\%$$

Gdzie:

( $Z_n$ ) – liczba punktów przyznana badanej ofercie

( $Z_{\max}$ ) – najwyższa liczba punktów przyznana danej ofercie spośród złożonych ofert,

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 10.

## Ad. 3.

### śledzenie przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym (S) - 10 %

Wykonawca poda w Formularzu oferty, czy oferuje możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym.

Wykonawca, **który zaoferuje** możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym **otrzyma maksymalną liczbę 10 punktów.**

Wykonawca, **który nie zaoferuje** możliwości śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym **otrzyma 0 punktów**.

*W przypadku śledzenia przesyłek krajowych system winien umożliwiać śledzenie i dokładne określenie statusów przesyłek poleconych na podstawie nadanego przez wykonawcę numeru. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby system ten umożliwiał, Zamawiającemu lub adresatowi, nadanej przez Zamawiającego przesyłki, dostęp za pośrednictwem wskazanej przez wykonawcę strony internetowej do statusu przesyłek określającego następujące terminy: datyienne nadania, doręczenia i awizowania przesyłki oraz dane dotyczące placówki pocztowej, w której awizowana przesyłka oczekuje na odebranie.*

**Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach, tj. wartość punktowa oferty = C + Z + S.**

**Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która będzie posiadała najwyższą łączną ilość punktów obliczonych w oparciu o ustalone ww. kryteria oceny ofert.**

## **XV. WYBÓR OFERTY.**

- 1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która będzie posiadała najwyższą łączną ilość punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.**
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wybranemu wykonawcy.
- Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa, sporządzona zgodnie z zał. nr 5 do Ogłoszenia oraz wybraną ofertą.
- Informacja o udzieleniu zamówienia lub informacja o nieudzieleniu zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP Zamawiającego.

**Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca ten będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

## **XVI. INNE INFORMACJE.**

- Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści oferty:
  - 1) w razie zmiany ceny umowy wynikającej:**
    - a) ze zmiany stawki podatku VAT, od dnia wejścia w życie obowiązywania zmienionej stawki podatku,
    - b) otrzymania od wykonawcy upustów od nadanych przesyłek,
    - c) inne zmiany w umowie, gdy zmiany te będą korzystnie dla Zamawiającego i będą leżały w interesie publicznym.
  - 2) w razie innych zmian polegających na:**
    - a) zmianie terminu płatności, w przypadku ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych, na termin nie dłuższy niż 21 dni od daty wystawienia faktury,
    - b) zmianie podstaw prawnych regulujących świadczenie usług będących przedmiotem umowy,

- c) zmianie adresów lub nazwy Zamawiającego bądź wykonawcy, na skutek zmiany formy organizacyjno-prawnej, przekształcenia lub połączenia wykonawcy.
  - d) zmianach w umowie, gdy zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego i będą leżały w interesie publicznym.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
  3. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

Załączniki do Ogłoszenia:

1. Opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 1).
2. Formularz oferty (zał. nr 2).
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3).
4. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (zał. nr 4).
5. Wzór umowy (zał. nr 5).

Przewodniczący komisji przetargowej

*Elżbieta Stypuła-Krotecka*