

Szczecin, dnia 16 października 2018 r.

Zamawiający:

**Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
71-470 Szczecin, ul. Arkońska 45**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO, O WARTOŚCI
ZAMÓWIENIA NIEPRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 144 000 EURO:**

**W ZAKRESIE DOSTAWY BIBLIOTEKI TAŚMOWEJ TS4500
Z URUCHOMIENIEM SZYFROWANIA ORAZ NIEZBĘDNYM
OPROGRAMOWANIEM DO ZARZĄDZANIA KLUCZAMI
SZYFROWANIA**

(kody CPV: 48820000-2 i 48710000-8)

Z A T W I E R D Z A M

**z up. DYREKTORA
Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia
Zastępcą Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych**

Wojciech Włodarski

Znak sprawy: WAG.261.2.6.5.2018

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Szczecinie

71-470 Szczecin, ul. Arkońska 45,
numer telefonu 91 425 11 61, numer faksu 91 425 10 96,
adres strony internetowej: www.nfz-szczecin.pl,
godziny pracy: 8⁰⁰ – 16⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części specyfikacji ustawą Pzp (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.) oraz postanowienia wszelkich innych obowiązujących przepisów prawa.
4. Postępowanie oznaczone jest numerem: WAG.261.2.6.2018 i wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszeni są o powoływanie się na ww. numer.
5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w budynku siedziby Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia oraz na stronie internetowej www.nfz-szczecin.pl, a także na stronie internetowej Biuletynu Zamówień Publicznych.
6. **Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu, w oparciu o art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, najpierw zostanie dokonana ocena ofert, a następnie zostanie zbadane, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowej biblioteki taśmowej wyposażonej w napędy LTO8 oraz LTO7, z uruchomieniem szyfrowania oraz niezbędnym oprogramowaniem do zarządzania kluczami szyfrowania.

Przedmiotowa biblioteka ma służyć jako środowisko do wykonywania kopii zapasowych dla systemu bazodanowego, opartego na serwerze IBM Power System „i”.

Zamawiający używa obecnie, do wykonywania kopii zapasowych serwerów bazodanowych IBM Power Systems „i”, urządzeń taśmowych TS3310 z napędami LTO6, firmy IBM oraz systemu „IBM Backup, Recovery and Media Services for i”.

Celem Zamawiającego jest dostawa biblioteki współpracującej z rozwiązaniami firmy IBM, a także pozyskanie nowych funkcjonalności, przy jednoczesnym zachowaniu obecnie eksploatowanych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w zał. nr 1 do SWIZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdziale III SWIZ, w terminie nie dłuższym **niż 7 tygodni** od daty zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowego warunku.
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowego warunku.
- c) zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający uzna ww. warunek w zakresie zdolności technicznej za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

c1.

wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedno (1) zamówienie polegające na dostawie biblioteki taśmowej o wartości nie mniejszej niż 250.000,- zł (dostaw nie sumuje się, w celu spełnienia warunku).

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi zostać spełniony w całości, przez co najmniej jednego z wykonawców.

c2.

dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą autoryzację producenta do platformy sprzętowej IBM iSeries, użytkowanej przez Zamawiającego.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi zostać spełniony w całości, przez co najmniej jednego z wykonawców.

2. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej i ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty powyższy dokument, w szczególności zobowiązanie podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
Przedmiotowy dokument musi określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - d) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z tym podmiotem.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt 1), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1).

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
4. Żaden z wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.
5. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawców pisemnych oświadczeń lub dokumentów, określonych w rozdziale VI SIWZ.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W tym celu, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów. Jeżeli wykonawca ten będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3 do SIWZ).
W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie musi złożyć każdy wykonawca.
- 2) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy Pzp (zał. nr 4 do SIWZ).
W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie musi być złożone przez każdego wykonawcę.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia dotyczące tych podmiotów.
- 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenia dotyczące podwykonawców.
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku złożenia oferty przez podmioty działające wspólnie, złożenie ww. dokumentów dotyczy każdego z tych podmiotów.
- 6) Dokument dotyczący udzielonego pełnomocnictwa (pełnomocnictw), jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, złożony być musi w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 7) W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę, w celu uzyskania zamówienia) należy złożyć pełnomocnictwo udzielone przez wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

- 8) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.).

2. Na wezwanie Zamawiającego wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następującego oświadczenia i dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

- 1) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (zał. nr 5 do SIWZ),
- 2) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zał. nr 6 do SIWZ).

3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej BIP Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu:

oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zał. nr 7 do SIWZ).
W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie musi złożyć każdy wykonawca

4. Forma składania oświadczeń i dokumentów:

- 1) Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 4) Poświadczenie z klauzulą „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania na podstawie pełnomocnictwa. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Podwykonawcy:

- 1) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia.
- 2) Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz poda firmy podwykonawców.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje).
Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w rozdziale XI SIWZ.
2. Adres kontaktowy – Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, ul. Arkońska 45 71-470 Szczecin.
3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podane przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Do porozumiewania się z wykonawcami, tylko w sprawach organizacyjnych, upoważnione są następujące osoby: Elżbieta Stypuła-Krotecka, e-mail: elzbieta.stypula-krotecka@nfz-szczecin.pl i Monika Kozubowska e-mail: monika.kozubowska@nfz-szczecin.pl, faks 91 425 10 96.
Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt, zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami, niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

6. Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępniana na swojej stronie internetowej BIP.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 24 października 2018 r.**
Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę wykonawca pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **10.000,- zł** (słownie złotych: dziesięć tysięcy).
2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. do godz. 13⁰⁰ w dniu 30 października 2018 r.**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 359, z późn. zm.).
4. Wadium musi gwarantować wypłatę pieniędzy, stąd przedstawiona gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne i bezwarunkowe.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku: BGK O/Szczecin nr rachunku: **26 1130 1176 0022 2011 5520 0004** i przelew musi zostać zaksięgowany na koncie Zamawiającego **przed godz. 13⁰⁰ dnia 30 października 2018 r.**
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego (kopię przelewu kwoty pieniężnej na dobro rachunku Zamawiającego, na konto bankowe) lub załączyć do oferty dokument (oryginał) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej). Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 12 i 13.
9. Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,

pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia lub wyjaśnienia oferty, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, pełnomocnictw.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią Formularza oferty (zał. 2 do SIWZ).
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych
5. Formularz oferty zawarty w niniejszej SIWZ, a także wszystkie do niej załączniki należy wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.
6. Wielkość załączonych do SIWZ wzorów formularzy może zostać przez wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny oraz opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać niezmieniony.
7. Ofertę należy umieścić w kopercie, która będzie opieczetowana pieczęcią nagłówkową firmy i zaadresowana:

**Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
z siedzibą w Szczecinie przy ul. Arkońskiej 45**

oraz będzie posiadała/będą posiadały następujące oznaczenie:

Dostawa biblioteki taśmowej.

Nie otwierać przed godz. 13¹⁵ w dniu 30.10.2018 r.

Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

8. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wykonawca.
9. Wykonawca może - przed upływem terminu do składania ofert – zmienić lub wycofać ofertę.
10. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną ofertę w zamkniętej kopercie, oznaczonej jak w ust. 4, z dodaniem słowa „zmiana” lub „wycofanie”.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian, przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad, jak przy wprowadzaniu zmian i poprawek, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte w pierwszej kolejności, po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi

ofertami.

Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

11. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić do niej zmian po upływie terminu składania ofert.
12. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką oraz podpisana, wraz z załącznikami, przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź ewidencji działalności gospodarczej lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo w tym zakresie, złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
13. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być spięte lub zszyte i zabezpieczone w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania. Wszystkie strony powinny być kolejno ponumerowane. Brak numeracji stron oraz niezszyte lub niespięte oferty nie powoduje jej odrzucenia, jednakże w takim przypadku wykonawca nie może powoływać się, że usunęło którąś ze stron.
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
15. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
16. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 419) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Ponadto wykonawca wraz z zastrzeżeniem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne, bez zastrzeżeń.
18. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z dnia 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.
19. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą w Szczecinie przy ul. Arkońskiej 45, w terminie do dnia **30 października 2018 r. do godziny 13⁰⁰**, pokój 219 (II piętro).
Zamawiający informuje, iż jego terminy urzędowania to czas od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰– 16⁰⁰.
2. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po terminie.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **30 października 2018 r. o godzinie 13¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego w Szczecinie przy ul. Arkońskiej 45 w sali konferencyjnej nr 006.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę (cena brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (BIP) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich).
3. Oferta cenowa musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszystkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów prawa, zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
4. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości ceny. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
5. Prawidłowe ustalenie podatku należy do obowiązku wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221, z późn. zm.).
6. Należne wykonawcy wynagrodzenie, z tytułu realizacji zamówienia, zostanie zapłacone po zakończeniu realizacji zamówienia, przelewem na rachunek bankowy wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
7. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto (bez VAT) podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak uzyskaną cenę porówna z cenami innych ofert.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokona komisja przetargowa.
Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryteria określone w ogłoszeniu o zamówieniu wraz ze wskazaniem ich znaczenia (wagą wyrażoną w procentowym udziale w ocenie oferty). Zaokrąglenia w obliczeniach punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena (C)	70%
2.	Gwarancja (G)	20%
3.	Szkolenie (Sz)	5%
4.	Aspekt społeczny (A)	5%

Ad. 1.**cena oferty (C) - 70%**

Ocena kryterium „ceny” oferty będzie dokonywana poprzez porównanie ceny najniższej wśród złożonych ważnych ofert, tzn. ofert niepodlegających odrzuceniu ($C_{\min}$) do ceny zawartej w badanej ofercie (C_n).

Punkty w tym kryterium będą obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \times 70\%$$

Gdzie:

($C_{\min}$) – najniższa cena spośród cen złożonych ofert,

(C_n) – cena zawarta w badanej ofercie.

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 70.

Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez wykonawcę, niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.

Ad. 2**gwarancja (G) - 20%**

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie zaoferowanego przez wykonawcę okresu objęcia **gwarancją wraz z asystą techniczną** przedmiotu zamówienia.

Sposób przyznawania punktów w kryterium:

Okres gwarancji wraz z asystą techniczną	Liczba punktów
36 miesięcy	0
48 miesięcy	10
54 miesiące i więcej	20

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 20.

Minimalny termin oferowanej gwarancji i wraz z asystą techniczną wynosi 36 miesięcy. Oferty z deklarowanym krótszym terminem niż 36 miesięcy będą podlegały odrzuceniu, jako niezgodne z SWIZ.

Ad. 3**szkolenie (Sz) - 5%**

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia wykonawcy o przeprowadzeniu przez przedstawiciela producenta biblioteki taśmowej, w siedzibie Zamawiającego, szkolenia z zarządzania i administrowania biblioteką taśmową.

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 5.

Ad. 4**aspekt społeczny (As) - 5%**

aspekt społeczny związany z udziałem osób niepełnosprawnych przy realizacji zamówienia

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia wykonawcy, że osoba wymagana do realizacji zamówienia, tj. legitymująca się autoryzacją producenta do platformy sprzętowej IBM iSeries, użytkowanej przez Zamawiającego, posiada status osoby niepełnosprawnej w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 511).

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 5.

Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach, tj. wartość punktowa oferty = C + G + Sz + As.

2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa wyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które wpływają na to ustalenie, a nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa wyżej.
3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp i w SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryteria wyboru (oferta, która uzyska największą ilość punktów).
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWNIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, zostaną zamieszczone na stronie internetowej BIP Zamawiającego.
3. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy określonego w załączniku nr 7 do SIWZ, w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 lub ust. 2 pkt 1 lit. a) ustawy Pzp.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert (art. 93 ust. 3 ustawy Pzp).
6. Na wniosek wykonawcy Zamawiający może wyrazić zgodę na korespondencyjne zawarcie umowy. W takiej sytuacji podpisane przez Zamawiającego egzemplarze umowy zostaną wysłane do wykonawcy w dniu wyznaczonym na zawarcie umowy. Datą zawarcia umowy będzie data jej podpisania przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania egzemplarzy umowy i dostarczenia ich Zamawiającemu nie

później niż w ciągu 7 dni od daty ich otrzymania. W przypadku niezachowania ww. terminu Zamawiający może uznać, że wykonawca uchyła się od zawarcia umowy.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy, zgodnie z załączonym wzorem umowy (zał. nr 8 do SIWZ).
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją wzoru umowy przez wykonawcę.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – 198g).

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający w okresie obowiązywania umowy nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

XX. DODATKOWE INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy, w zakresie:

1. zmiany ceny umowy:
 - 1) ustawowej zmiany stawek podatku VAT,
 - 2) innych zmian w umowie, gdy zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego i będą leżały w interesie publicznym.
2. innych zmian:
 - 1) w razie wystąpienia siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na realizację umowy,
 - 2) wystąpienie innej okoliczności niemożliwej do przewidzenia w dniu zawarcia umowy, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie,
 - 3) zmiany podmiotu wykonawcy, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 4 lit b) ustawy Pzp.

W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie będą miały zastosowania przepisy art. 36 ust. 2, poza pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp.

XXI. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

1. Opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 1).
2. Formularz oferty (zał. nr 2).
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3).
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. nr 4).
5. Wykaz dostaw (zał. nr 5).
6. Wykaz osób (zał. 6).
7. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej (zał. nr 7).
8. Wzór umowy (zał. nr 8).

Przewodniczący komisji przetargowej

Elżbieta Stypuła-Krotecka