



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Specjalista w Sekcji Windykacji w Dziale Księgowości Ogólnej
i Sprawozdawczości w Wydziale Księgowości**

w Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia

Numer ogłoszenie: 2021/SW/75

Miejsce pracy: Warszawa, ul. Chałubińskiego 8

forma zatrudnienia - umowa o pracę

wymiar etatu – 1, 00

Termin składania ofert: do 1.09.2021r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- Prowadzenie windykacji należności wymagalnych Narodowego Funduszu Zdrowia.
- Analiza terminowości rozliczania wierzytelności Narodowego Funduszu Zdrowia.
- Prowadzenie ewidencji i rozliczanie finansowych skutków kontroli.
- Prowadzenie ewidencji i rozliczanie skutków finansowych wynikających z postępowań egzekucyjnych realizowanych na podstawie wydanych decyzji administracyjnych.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie: Co najmniej średnie
- Lata pracy zawodowej:
- Minimum 5 - letnie doświadczenie zawodowe przy wykształceniu średnim.
- Minimum 3 - letnie doświadczenie zawodowe przy wykształceniu wyższym.

Wymagania dodatkowe:

- Znajomość przepisów prawa dotyczących:
 - Ustawa z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późn.zm.);
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1285, z późn. zm.).

- Znajomość pakietu Microsoft OFFICE.
- Dyspozycyjność.
- Ukończone kursy, szkolenia tematyczne związane z rachunkowością.

Kompetencje:

- Analityczne myślenie.
- Skrupulatność

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod (nr telefonu: 22 279 75 07)

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 1.09.2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ ul. Chałubińskiego 8 (przy pomocy wewnętrznej skrzynki korespondencyjnej znajdującej się w Kancelarii Ogólnej Oddziału) lub przesać na adres:

Mazowiecki Oddział Wojewódzki NFZ
ul. Chałubińskiego 8
00-613, Warszawa

(decyduje data wpływu do Oddziału)

z dopiskiem: oferta pracy 2021/SW /75
lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z
KONCEPCJĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFS)



INICIATYWNY
DBAJĄCE O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW