



**Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów**  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Specjalista w Sekcji Windykacji w Dziale Księgowości Ogólnej  
i Sprawozdawczości w Wydziale Księgowości**

**w Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia**

**Numer ogłoszenia: 2022/SW/70**

**Miejsce pracy: Warszawa, ul. Chałubińskiego 8**

**forma zatrudnienia - umowa o pracę/pełny etat – 2 wakaty**

**Termin składania ofert: do 25.08.2022r.**

#### **Szczegóły oferty**

#### **GŁÓWNE ZADANIA:**

- Prowadzenie windykacji należności wymagalnych Narodowego Funduszu Zdrowia.
- Analiza terminowości rozliczania wierzytelności Narodowego Funduszu Zdrowia.
- Prowadzenie ewidencji i rozliczanie finansowych skutków kontroli.
- Prowadzenie ewidencji i rozliczanie skutków finansowych wynikających z postępowań egzekucyjnych realizowanych na podstawie wydanych decyzji administracyjnych.

#### **WYMAGANIA:**

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie: Co najmniej średnie
- Lata pracy zawodowej:
  - Minimum 5 - letnie doświadczenie zawodowe przy wykształceniu średnim.
  - Minimum 3 - letnie doświadczenie zawodowe przy wykształceniu wyższym.

Wymagania dodatkowe:

- Znajomość przepisów prawa dotyczących:
  - Ustawa o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późn.zm.).
  - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1285, z późn. zm.).

- Bardzo dobra znajomość pakietu Microsoft OFFICE (Word, Excel).
- Dyspozycyjność.
- Ukończone kursy, szkolenia tematyczne związane z rachunkowością.

Kompetencje:

- Analityczne myślenie.
- Skrupulatność

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

**ZAPRASZAMY**

**W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod (nr telefonu: 22 279 75 07 )**

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 25.08.2022r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ ul. Chałubińskiego 8 (przy pomocy wewnętrznej skrzynki korespondencyjnej znajdującej się w Kancelarii Ogólnej Oddziału) lub przesać na adres:**

**Mazowiecki Oddział Wojewódzki NFZ  
ul. Chałubińskiego 8  
00-613, Warszawa**

**(decyduje data wpływu do Oddziału)**

**z dopiskiem: oferta pracy 2022/SW /70  
lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**

**APLIKUJ**

## Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z  
KONCEPCJĄ *LEAN*  
*MANAGEMENT*



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFSS)



INICJATYWNY  
DBAJĄCE O ZDROWIE

### NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW