



**Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów**  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Starszy Specjalista w Dziale Organizacyjnym  
w Wydziale Organizacyjnym w Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim  
Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie**

**Numer ogłoszenie: 2022/DO/83**

**Miejsce pracy: Warszawa, ul. Chałubińskiego 8**

**Forma zatrudnienia/ wymiar etatu: umowa o pracę/pełny etat**

**Termin składania ofert: 4.11.2022 r.**

**Szczegóły oferty**

**GŁÓWNE ZADANIA:**

- Sporządzanie projektów pełnomocnictw i prowadzenie rejestru pełnomocnictw.
- Opracowywanie analiz, statystyk, raportów dotyczących zadań realizowanych przez komórki organizacyjne Oddziału.
- Koordynowanie zadań związanych ze sporządzeniem Planu Pracy Narodowego funduszu Zdrowia oraz monitorowanie realizacji Planu pracy Oddziału.
- Koordynowanie zadań związanych z dokumentowaniem kontroli zarządczej.
- Realizacja zadań wynikających z kontroli zarządczej.
- Obsługa Rady Oddziału, w tym przygotowywanie projektów uchwał, protokołów.
- Przygotowywanie projektów pism na potrzeby Działu.

**WYMAGANIA:**

**Wymagania konieczne:**

- Wykształcenie: co najmniej średnie (preferowane wykształcenie administracja).
- Lata pracy zawodowej:
  - Minimum 4 – letnie doświadczenie zawodowe przy wykształceniu wyższym;
  - Minimum 6 – letnie doświadczenie zawodowe przy wykształceniu średnim.
- Znajomość pakietu Microsoft OFFICE ( Word, Excel, PowerPoint, Access).
- Znajomość przepisów prawa dotyczących:
  - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285, z późn. zm.),
  - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.) - w zakresie funkcjonowania kontroli zarządczej w jednostkach sektora finansów publicznych.

- Komunikatu nr 3 Ministra Finansów z dnia 16 lutego 2011r. sprawie szczegółowych wytycznych w zakresie samooceny kontroli zarządczej dla jednostek sektora finansów publicznych (Dz. Urz. MF z 2011 r. Nr 2, poz. 11).

#### **Wymagania dodatkowe:**

- Umiejętność pracy w zespole.
- Umiejętność pracy pod presją czasu.
- Odporność na stres.
- Umiejętność sprawnej organizacji pracy.

#### **Wymagane dokumenty:**

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (Zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów.).

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod (nr telefonu: 22 279 7507 )

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 4.11.2022 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ ul. Chałubińskiego 8 (przy pomocy zewnętrznej skrzynki korespondencyjnej dostępnej przy wejściu do budynku) lub przesłać na adres:**

**Mazowiecki Oddział Wojewódzki NFZ**

**ul. Chałubińskiego 8**

**00-613 Warszawa**

**(decyduje data wpływu do Oddziału)**

z dopiskiem: **oferta pracy 2022/DO/83**

**lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**

**APLIKUJ**

## Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z  
KONCEPCJĄ *LEAN*  
*MANAGEMENT*



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFSS)



INICJATYWNY  
DBAJĄCE O ZDROWIE

### NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW