

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala (w skrócie NFZ),
ul. Grójecka 186,
02-390 Warszawa.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „**Opieka serwisowa nad wdrożonym w Centrali NFZ Systemem zarządzania infrastrukturą informatyczną**”. Przez opiekę serwisową Zamawiający rozumie usługi: dostarczanie aktualizacji oprogramowania, udzielanie wsparcia technicznego i merytorycznego, wsparcia przy usuwaniu awarii, przeprowadzanie warsztatów oraz rekonfiguracji aplikacji, dostarczenia dokumentacji/instrukcji.

Szczegółową charakterystykę zawiera opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do Specyfikacji.

Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do Specyfikacji.

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawcę, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji, część zamówienia, które powierza podwykonawcy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, by Zamówienie było wykonywane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30.08.2013 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Wykonawcy wykażą się, że wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi z zakresu wdrożenia lub udzielania wsparcia technicznego i merytorycznego dla informatycznego systemu zarządzania infrastrukturą IT. Każda usługa wdrożenia lub udzielania wsparcia technicznego musi dotyczyć systemu, do funkcjonalności którego należało: inwentaryzacja urządzeń IT, zarządzania zasobami IT, monitorowanie dostępności i wydajności infrastruktury IT lub rejestrowanie zgłoszeń o awariach. Wykazane przez Wykonawcę usługi razem muszą dotyczyć wszystkich wymienionych powyżej funkcjonalności. Każda usługa wdrożenia lub udzielania wsparcia technicznego musi dotyczyć systemu, który został oparty o

oprogramowanie firmy HP wymienione w załączniku nr 1 do Specyfikacji „opis przedmiotu zamówienia”. Wartość każdej z usług, którą ma wykazać się Wykonawca musi wynosić powyżej 150 000 PLN brutto.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca na potrzeby realizacji zamówienia musi dysponować co najmniej:

- a) jedną osobą, która pełniła role Kierownika Projektu w co najmniej 2 projektach z zakresu wdrożenia lub udzielania wsparcia technicznego i merytorycznego dla informatycznego systemu zarządzania infrastrukturą IT, która posiada wiedzę teoretyczną potwierdzoną certyfikatem Prince2 Foundation lub równoważnym;
- b) jedną osobą, która w co najmniej jednym projekcie zajmowała się wdrożeniem lub udzielaniem wsparcia technicznego i merytorycznego dla oprogramowania firmy HP, które służy do inwentaryzacji urządzeń IT, a które wymienione jest w „opisie przedmiotu zamówienia” w załączniku nr 1 do Specyfikacji;
- c) jedną osobą, która w co najmniej jednym projekcie zajmowała się wdrożeniem lub udzielaniem wsparcia technicznego i merytorycznego dla oprogramowania firmy HP, które służy do zarządzania zasobami IT, a które wymienione jest w „opisie przedmiotu zamówienia” w załączniku nr 1 do Specyfikacji;
- d) jedną osobą, która w co najmniej jednym projekcie zajmowała się wdrożeniem lub udzielaniem wsparcia technicznego i merytorycznego dla oprogramowania firmy HP, które służy do monitorowania dostępności i wydajności infrastruktury IT, a które wymienione jest w „opisie przedmiotu zamówienia” w załączniku nr 1 do Specyfikacji;
- e) jedną osobą, która w co najmniej jednym projekcie zajmowała się wdrożeniem lub udzielaniem wsparcia technicznego i merytorycznego dla oprogramowania firmy HP, które służy do rejestrowania zgłoszeń o awariach, a które wymienione jest w „opisie przedmiotu zamówienia” w załączniku nr 1 do Specyfikacji;;
- f) dwóch osób posiadających certyfikat ITIL Foundation v3 lub równoważny.

Zamawiający wymaga aby zespół osób, zajmujący się wykonywaniem zadań w ramach realizacji usługi, legitymował się łącznie wszystkimi ww. wymaganiami, przy czym ta sama osoba może spełniać więcej niż jedno w powyższych wymagań. Zespół osób realizujący zadania musi się składać z co najmniej 3 osób łącznie spełniających ww. wymagania.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia” / „nie spełnia” warunków udziału w postępowaniu w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach zawartych w pkt 6 Specyfikacji. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji.

6.1.2. Wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami, że usługi te zostały wykonane należycie.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemny wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług z zakresu wdrożenia lub udzielania wsparcia technicznego i merytorycznego dla informatycznego systemu zarządzania infrastrukturą IT. Każda usługa wdrożenia lub udzielania wsparcia technicznego musi dotyczyć systemu, do funkcjonalności którego należało:

inwentaryzacja urządzeń IT, zarządzania zasobami IT, monitorowanie dostępności i wydajności infrastruktury IT lub rejestrowanie zgłoszeń o awariach. . Wykazane przez Wykonawcę usługi razem muszą dotyczyć wszystkich wymienionych powyżej funkcjonalności. Każda usługa wdrożenia lub udzielania wsparcia technicznego musi dotyczyć systemu, który został oparty o oprogramowanie firmy HP wymienione w załączniku nr 1 do Specyfikacji „Opis przedmiotu zamówienia”. Wartość każdej z usług, którą ma wykazać się Wykonawca musi wynosić powyżej 150 000 PLN brutto. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemny wykaz wykonanych usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 5.2) Specyfikacji polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.1.3. Wykaz osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemny wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób musi być sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Specyfikacji. Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia czy Wykonawca spełnia warunek określony w pkt 5.3) Specyfikacji.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 5.3) Specyfikacji polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 5 do Specyfikacji.

6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.

6.2.3. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1., składają jedną ofertę, przy czym:
 - a) wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 6.2.1 i 6.2.2 składa osobno każdy z Wykonawców,
 - b) załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Uwaga! każdy z Wykonawców poświadcza „za zgodność z oryginałem” dokumenty, które go dotyczą.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.

Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy.

Nr faksu Zamawiającego : 022 572 -63-05 poczta: zamowienia@nfz.gov.pl

Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania.

Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
 - Zbigniew Johne
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Bartosz Dobrzański
 - Marcin Jędorowicz

w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 09:00-15:00.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.

2. Ofertę (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez Specyfikację oświadczeniami) muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Ofertę podpisać może pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
3. Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „**Opieka serwisowa nad wdrożonym Systemem zarządzania infrastrukturą informatyczną**”. Tajemnica przedsiębiorstwa”.
11. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem „**POSTĘPOWANIE NR AZP-2611-26/12. OFERTA – „Opieka serwisowa nad wdrożonym Systemem zarządzania infrastrukturą informatyczną”. NIE OTWIERAĆ PRZED 18.10.2012 r. GODZ. 10:30.**”.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie, przy ul. Grójeckiej 186, 02-390 Warszawa, pok. 0.03, w terminie do dnia 18.10.2012 r. do godz. 10:00.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wykonawca.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 18.10.2012 r. o godz. 10:30 w Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, pok. 0.03.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia została wyliczona zgodnie z formułą określoną w formularzu ofertowym. Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za realizację zamówienia, która w toku postępowania nie może ulec zmianie.

Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

13. OCENA OFERT

Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o zamówieniu wraz ze wskazaniem jego znaczenia (wagą wyrażoną w % udziale w ocenie oferty).

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryterium zostały przedstawione poniżej.

13.1 Kryterium: CENA (100% wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 100.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$K_m = \frac{C_n}{C_m} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie: m – oznacza kolejną badaną ofertę,
 K_m – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny,
 C_n – oznacza najkorzystniejszą (najniższą) cenę brutto badanej oferty,
 C_m – oznacza cenę brutto kolejnej badanej oferty.

13.2 Ocena łączna

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu kryterium zostaną obliczone według poniższego wzoru.

$$O = K_m \times X \times W_c$$

Gdzie: O_l – oznacza ocenę łączną oferty
 K_m – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny,
 X – oznacza niezmienną liczbę członków Komisji przetargowej biorących udział w ocenie,
 W_c – oznacza wagę oceny kryterium.

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z powyższym wzorem.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA MOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SPECYFIKACJI

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom a także innym osobom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

Wykaz załączników stanowiących integralną część SIWZ:

- 1) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5),
- 6) formularz wykazu wykonanych usług (załącznik nr 6),
- 7) formularz wykazu osób (załącznik nr 7).

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SPECYFIKACJI

(po zawarciu umowy załącznik
stanie się załącznikiem nr 1 do
umowy).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia prowadzonego postępowania jest opieka serwisowa nad wdrożonym w Centrali NFZ „Systemem zarządzania infrastrukturą informatyczną”. System oparty jest o powiązane ze sobą moduły oprogramowanie firmy HP:

- HP Service Manager,
- HP Discovery and Dependency Mapping,
- HP Asset Manager,
- HP Business Process Monitor,
- HP Business Service Manager,
- HP Operations Management for Windows.

Poniżej przedstawiony jest wykaz licencji, które składają się na „System zarządzania infrastrukturą informatyczną” Centrali NFZ.

2. „Systemu zarządzania infrastrukturą informatyczną” Centrali NFZ realizuje poniższe funkcjonalności:

- inwentaryzacja urządzeń IT,
- zarządzanie zasobami IT,
- monitorowanie dostępności i wydajności infrastruktury IT
- rejestrowanie zgłoszeń o awariach.

3. Wykaz licencji na oprogramowanie HP zainstalowane w ramach „Systemu zarządzania infrastrukturą informatyczną”:

Produkt (P/N)	Opis produktu/serwisu	Ilość
BB165ZAE	HP Operations Target Connector E-LTU	30
T4247AAE	HP Cnct Base Connectors SW E-LTU	1
T4503AAE	HP Cnct Database Usr SW E-LTU	9
T4505AAE	HP Cnct Email Usr SW E-LTU	9
T4511AAE	HP Cnct LDAP Usr SW E-LTU	9
T4900AAE	HP DDM Inventory 100 SW E-LTU	6
T5014AAE	HP SM Foundation Flt Usr SW E-LTU	2
T5016AAE	HP SM Help Desk Flt Usr SW E-LTU	2
T8360AAE	HP SiS OS Solution Templates SW E-LTU	1
T9390AAE	HP UCMDB Free Entitlement SW E-LTU	1
T9500AAE	HP AM Srv SW E-LTU	1
T9502AAE	HP AM Asset Portfolio Nmd Usr SW E-LTU	2
T9503AAE	HP AM Asset Portfolio Flt Usr SW E-LTU	5
T9517AAE	HP AM SAM Flt Usr SW E-LTU	2
TA188AAE	HP OMi Evt Mgmt Foundation E-LTU	1
TB056AAE	HP Operations OS Inst Adv SW E-LTU	73
TB124AAE	HP BAC BPM Txn Sin Loc SW E-LTU	14
TB148AAE	HP SiteScope 51-500 Pt SW E-LTU	65
TB659AAE	HP AM D Contract Mgmt Flt Usr SW E-LTU	5
TB661AAE	HP AM D Procurement Flt Usr SW E-LTU	5
TB681AAE	HP Ops Mgr Windows Basic Suite SW E-LTU	1

4. Opieka serwisowa jaką ma zostać objęty „System zarządzania infrastrukturą informatyczną” Centrali NFZ składa się z dwóch elementów:

- a. Pomoc techniczna do licencji na oprogramowanie HP, które zostało zaimplementowane w ramach projektu wdrożenia „Systemu zarządzania infrastrukturą informatyczną”;
- b. Dodatkowe wsparcie techniczne i merytoryczne.

Dodatkowe wsparcie techniczne oraz merytoryczne polegać będzie na przyznaniu przez Wykonawcę 110 roboczogodzin pracy konsultanta Wykonawcy. Dodatkowe wsparcie techniczne i merytoryczne realizowane będzie w siedzibie zamawiającego tj. w budynku Centrali NFZ w Warszawie przy ulicy Grójeckiej 186 w miejscu funkcjonowania systemu. Na wniosek Zamawiającego dodatkowe wsparcie techniczne oraz merytoryczne może być realizowane po za siedzibą Centrali NFZ. W takim przypadku miejsce realizacji dodatkowego wsparcia zostanie uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

5. Szczegółowe zasady świadczenia pomocy technicznej do licencji.

a. W momencie wprowadzania na rynek uaktualnień do wybranego oprogramowania HP Wykonawca udostępni Zamawiającemu najnowsze poprawki z opisem oprogramowania i zasadami jego obsługi. W przypadku niektórych produktów Zamawiający może mieć do wyboru różne rodzaje nośników. W ramach tej usługi, jeśli zachodzi potrzeba zainstalowania i uruchomienia najnowszej wersji oprogramowania, Zamawiający otrzyma również kod dostępu, klucz licencyjny lub instrukcje umożliwiające uzyskanie kodu dostępu lub klucza licencyjnego.

b. Wykonawca zapewnia nieograniczony dostęp do zasobów elektronicznych obejmujących bazę wiedzy, która zawiera wykaz znanych symptomów i rozwiązań, opisy oprogramowania, specyfikacje oraz literaturę techniczną. W ramach tych zasobów elektronicznych Wykonawca może również udostępnić pewne programy korygujące do oprogramowania HP. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostęp do zasobów elektronicznych w ciągu 10 dni roboczych od daty podpisania umowy. Potwierdzeniem nadania dostępu do zasobów elektronicznych będzie podpisany przez strony protokół odbioru. Do podpisania przedmiotowego protokołu odbioru upoważniony jest Naczelnik Wydziału Eksploatacji Departamentu Informatyki lub osoba upoważniona przez Naczelnika Wydziału Eksploatacji Departamentu Informatyki.

c. Zamawiający może zwrócić się do specjalistów ds. technicznych Wykonawcy z prośbą o pomoc w rozwiązaniu problemów z oprogramowaniem lub jego eksploatacją — może to zrobić za pośrednictwem internetowego serwisu pomocy technicznej lub telefonicznie.

d. Wykonawca udziela użytkownikom aktywnego wsparcia przy rozwiązywaniu problemów z oprogramowaniem możliwych do zidentyfikowania i odtworzenia przez klienta. Wykonawca udziela również klientom pomocy w zidentyfikowaniu problemów trudnych do odtworzenia. Zamawiający może liczyć na pomoc w rozwiązaniu problemów i określeniu właściwych parametrów konfiguracji.

e. Wykonawca udostępnia informacje na temat najnowszych funkcji produktów, znanych problemów i dostępnych rozwiązań, a także udziela porad i pomocy w zakresie eksploatacji produktów.

f. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu raport online z listą zakupionego oprogramowania, wymaganymi hasłami oraz wykonanymi przejściami/migracjami.

g. Wykonawca zobowiązany jest to rejestrowania zgłoszeń serwisowych w standardowe dni robocze, tzn. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, od godziny 8:00 do 17:00.

6. Szczegółowe zasady świadczenia dodatkowego wsparcia technicznego i merytorycznego.

a. Świadcząc dodatkowe wsparcie techniczne i merytoryczne Wykonawca zobowiązany jest zapewnić 110 roboczogodzin pracy konsultanta;

b. Zamawiający wykorzystując roboczogodziny może zwrócić się do Wykonawcy o:

- organizację warsztatów dla administratorów, operatorów lub użytkowników poszczególnych modułów oprogramowania HP w tematyce uzgodnionej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;

- przeprowadzenie rekonfiguracji, którejs z aplikacji będącej elementem „Systemu zarządzania infrastrukturą IT”;

- dostarczenie instrukcji lub dokumentacji dla administratorów, operatorów lub użytkowników poszczególnych modułów oprogramowania HP;

- wsparcie przy usuwaniu awarii w funkcjonowaniu, którejs z aplikacji HP.

c. W wypadku zwrócenia się przez Zamawiającego o organizację warsztatów:

- Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania warsztatów w siedzibie Centrali NFZ w Warszawie na ul. Grójeckiej 186 lub po za siedzibą Centrali. Na wniosek Zamawiającego warsztaty zostaną zorganizowane po za siedzibą Centrali NFZ. W takim przypadku miejsce realizacji warsztatów zostanie uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Czas i zakres warsztatów zostanie ustalany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;

- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia trenera prowadzącego warsztaty posiadającego kwalifikacje gwarantujące skuteczną realizację warsztatów;

- sposób wykorzystania puli roboczogodzin, a także czas i zakres warsztatów zostanie każdorazowo ustalany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;

- Wykonawca ma obowiązek wywiązać się z organizacji warsztatów w ciągu 15 dni roboczych, od daty zgłoszenia zapotrzebowania na wykonanie prac. Zamawiający, dokona zgłoszenia zapotrzebowania jedynie w dni robocze drogą mailową na adres poczty elektronicznej: lub faksową na nr

- potwierdzeniem poprawnej realizacji zleconych warsztatów będzie podpisany protokół odbioru usługi dodatkowego wsparcia. Protokół odbioru usługi podpisuje osoba pełniąca funkcję Naczelnika Wydziału Eksploatacji Departamentu Informatyki lub osoba upoważniona przez Naczelnika Wydziału Eksploatacji DI. Protokół musi zawierać skrótowy opis przeprowadzonych warsztatów oraz ilość roboczogodzin wykorzystanych przez Wykonawcę na realizację zleconych warsztatów.

d. W wypadku zwrócenia się przez Zamawiającego o przeprowadzenie rekonfiguracji aplikacji będącej elementem „Systemu zarządzania infrastrukturą IT”:

- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia konsultanta, którego kwalifikacje pozwolą na realizację zleconej usługi;

- sposób wykorzystania puli roboczogodzin, a także czas i zakres przeprowadzonej rekonfiguracji zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;

- Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zleconej usługi w terminie 15 dni roboczych, od daty zgłoszenia zapotrzebowania na wykonanie prac. Zamawiający, dokona zgłoszenia zapotrzebowania jedynie w dni robocze drogą mailową na adres poczty elektronicznej: lub faksową na nr

- Zamawiający może wymagać by prace podczas rekonfiguracji były prowadzone w siedzibie Centrali NFZ na ulicy Grójeckiej 186 w Warszawie;

- potwierdzeniem poprawnej realizacji zleconej rekonfiguracji będzie podpisany protokół odbioru usługi dodatkowego wsparcia. Protokół odbioru usługi podpisuje osoba pełniąca funkcję Naczelnika Wydziału Eksploatacji Departamentu Informatyki lub osoba upoważniona przez Naczelnika Wydziału Eksploatacji DI. Protokół musi zawierać skrótowy opis przeprowadzonej rekonfiguracji oraz ilość roboczogodzin wykorzystanych przez Wykonawcę na realizację zleconej usługi.

e. W wypadku zwrócenia się przez Zamawiającego o dostarczenie instrukcji lub dokumentacji dla administratorów, operatorów lub użytkowników poszczególnych modułów oprogramowania HP:

- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia konsultanta, którego kwalifikacje pozwolą na realizację zleconej usługi;

- sposób wykorzystania puli roboczogodzin, a także zakres dostarczanej dokumentacji lub instrukcji zostanie każdorazowo ustalany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;

- Wykonawca ma obowiązek dostarczyć dokumentację lub instrukcję w ciągu 15 dni roboczych, od daty zgłoszenia zapotrzebowania na wykonanie prac. Zamawiający, dokona zgłoszenia zapotrzebowania jedynie w dni robocze drogą mailową na adres poczty elektronicznej: lub faksową na nr

- potwierdzeniem poprawnej realizacji zlecenia przygotowania instrukcji lub dokumentacji będzie podpisany protokół odbioru usługi dodatkowego wsparcia. Protokół odbioru usługi podpisuje

osoba pełniąca funkcję Naczelnika Wydziału Eksploatacji Departamentu Informatyki lub osoba upoważniona przez Naczelnika Wydziału Eksploatacji Departamentu Informatyki. Protokół musi zawierać krótką informację o tym czemu poświęcona jest dokumentacja lub instrukcja oraz ilość roboczogodzin wykorzystanych przez Wykonawcę na realizację zleconej usługi.

f. W wypadku zwrócenia się przez Zamawiającego o wsparcie przy usuwaniu awarii jednej z aplikacji HP, będącej elementem „Systemu zarządzania infrastrukturą IT”:

- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia konsultanta, którego kwalifikacje pozwolą na realizację zleconej usługi;

- sposób wykorzystania puli roboczogodzin, a także czas przeznaczony na wsparcie przy usuwaniu awarii zostanie każdorazowo ustalany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;

- Wykonawca zobowiązany jest udzielić wsparcia przy działaniach naprawczych w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia awarii. Zamawiający, dokona zgłoszenia zapotrzebowania na wsparcie jedynie w dni robocze drogą mailową na adres poczty elektronicznej: lub faksową na nr

- Zamawiający może wymagać by prace w ramach wsparcia przy usuwaniu awarii były prowadzone w siedzibie Centrali NFZ na ulicy Grójeckiej 186 w Warszawie;

- Wykonawca zobowiązany jest wspierać Zamawiającego w działaniach naprawczych w dniach roboczych;

- potwierdzeniem poprawnej realizacji zleconej rekonfiguracji będzie podpisany protokół odbioru usługi dodatkowego wsparcia. Protokół odbioru usługi podpisuje osoba pełniąca funkcję Naczelnika Wydziału Eksploatacji Departamentu Informatyki lub osoba upoważniona przez Naczelnika Wydziału Eksploatacji Departamentu Informatyki . Protokół musi zawierać skrótowy opis wykonanych działań oraz ilość roboczogodzin wykorzystanych przez Wykonawcę na realizację zleconej usługi.

UMOWA Nr...../2012

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Centralą z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, NIP 107-00-010-57, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez:

Agnieszka Pachciarz – Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, a

.....
zwaną dalej WYKONAWCĄ, reprezentowaną przez:

.....
W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego działając w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest „**Opieka serwisowa nad wdrożonym w Centrali NFZ Systemem zarządzania infrastrukturą informatyczną**”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, sposób i zasady realizacji określono w załączniku nr 1 do niniejszej umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

§ 2

Realizacja przedmiotu umowy będzie trwała w terminie od dnia podpisania do dnia 30.08.2013 r..

§ 3

1. Ustala się, łączne wynagrodzenie brutto za przedmiot umowy w wysokości: zł (słownie:.....), w tym podatek VAT: zł (słownie:.....), w tym:
 - a. za wykonanie pkt 4 ppkt a załącznika nr 1 do niniejszej umowy: zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT: zł (słownie:);
 - b. za wykonanie pkt 4 ppkt b załącznika nr 1 do niniejszej umowy:zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT:zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 pkt a będzie płatne w terminie 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru potwierdzającym wykonanie czynności określonych w pkt 5 ppkt b załącznika nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 pkt b będzie płatne w dwóch równych ratach, przy czym pierwsza rata może być zapłacona nie wcześniej niż po 6 miesięcznym okresie trwania wsparcia technicznego i merytorycznego, druga rata wypłacona zostanie po zakończeniu świadczenia wsparcia technicznego i merytorycznego. Faktury wystawiane będą nie wcześniej niż ostatniego dnia roboczego odpowiednio dla ww. okresów a wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za opóźnienie w zapłacie, o której mowa w ust. 2 i 3 odsetki ustawowe za okres od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
6. Wierzytelności przysługujące z tytułu realizacji niniejszej umowy nie podlegają przenoszeniu na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

§ 4

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia nienależytego jej wykonania lub wykonywania jej w sposób sprzeczny z ofertą.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - b. w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w wywiązaniu się z terminów opisanych w pkt 6 ppkt c, d i e załącznika nr 1 do niniejszej umowy;
 - c. w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w podjęciu działań w ramach wsparcia przy usuwaniu awarii opisanych w pkt 6 ppkt f załącznika nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej i odszkodowania z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia wynikającego z wystawionej faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony wyrażają zgodę na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1, w przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT). Zmiana wynagrodzenia będzie polegać na doliczeniu do ceny netto wynikającej ze złożonej przez wykonawcę oferty zmienionej stawki podatku VAT od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku.
3. Strony oświadczają, iż w przypadku kiedy z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca stratą, czego strony nie przewidywały przy zawarciu umowy zmiana umowy będzie dopuszczalna w trybie art. 357¹ ustawy Kodeks Cywilny.

§ 8

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

Oferta**na opiekę serwisową nad wdrożonym w Centrali NFZ Systemem zarządzania infrastrukturą informatyczną.**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

REGON NIP

tel. fax..... e-mail

1. Oświadczenie o oferowanym wynagrodzeniu:

- a. Oferuję **łącznie** cenę za wykonywanie opieki serwisowej nad wdrożonym w Centrali NFZ Systemem zarządzania infrastrukturą informatyczną w terminie do dnia 30.08.2013 r. w następującej wysokości brutto
..... zł
- b. Oferuję cenę za świadczenie, opisaną w pkt 5 załącznika nr 1 do specyfikacji, pomocy technicznej do licencji, w następującej wysokości brutto
.....zł
- c. Oferuję cenę za świadczenie, opisanego w pkt 6 załącznika nr 1 do specyfikacji, dodatkowego wsparcia technicznego i merytorycznego w następującej wysokości brutto
.....zł

2. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawiony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia.

3. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia:

Oświadczam, że akceptuję wszystkie wymagania określone w załączniku nr 1 do Specyfikacji „Opis przedmiotu zamówienia”.

4. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego w specyfikacji warunki płatności za realizację zamówienia.

5. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

6. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom

Oświadczamy, że powierzymy wykonanie części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem *

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom*

**wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom*

7. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SPECYFIKACJI

....., dnia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

.....
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.) niniejszym oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Opieka serwisowa nad wdrożonym w Centrali NFZ Systemem zarządzania infrastrukturą informatyczną”.

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SPECYFIKACJI

....., dnia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

.....
.....
/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.) w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Opiekę serwisową nad wdrożonym w Centrali NFZ Systemem zarządzania infrastrukturą informatyczną”.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca

pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług z zakresu wdrożenia lub udzielania wsparcia technicznego i merytorycznego dla informatycznego systemu zarządzania infrastrukturą IT. Każda usługa wdrożenia lub udzielania wsparcia technicznego musi dotyczyć systemu, do funkcjonalności którego należało: inwentaryzacja urządzeń IT, zarządzania zasobami IT, monitorowanie dostępności i wydajności infrastruktury IT lub rejestrowanie zgłoszeń o awariach. Wykazane przez Wykonawcę usługi razem muszą dotyczyć wszystkich wymienionych powyżej funkcjonalności. Każda usługa wdrożenia lub udzielania wsparcia technicznego musi dotyczyć systemu, który został oparty o oprogramowanie firmy HP wymienione w załączniku nr 1 do Specyfikacji „Opis przedmiotu zamówienia”. Wartość każdej z usług, którą ma wykazać się Wykonawca musi wynosić powyżej 150 000 PLN brutto. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemny wykaz wykonanych usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia, czy Wykonawca spełnia warunek określony w punkcie 5.2 Specyfikacji. Do każdej wykonanej usługi (wskazanej w wykazie) należy przedstawić dokument potwierdzający, że usługa ta została wykonana należycie.

Datę wykonania zamówienia należy określić jako miesiąc i rok.

Przedmiot	Wartość zamówienia /brutto/ w PLN	Data wykonania /dzień, miesiąc i rok/	Nazwa i adres odbiorcy
1	2	3	4

Uwaga ! Wszystkie wartości należy podać w PLN.

Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

Wykaz osób

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, potwierdzający spełnianie warunków, o których mowa w SIWZ pkt 5.3).

lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia	Podstawa do dysponowania daną osobą ²⁾
		Spełniane wymagania w zakresie określonym w SIWZ pkt. 5.3	
1			
2			
3			
4			
5			
6			

(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej)

Oświadczam, że zobowiązuję się do utrzymania pracowników wymienionych w ww. wykazie przez cały czas trwania realizacji umowy, a w razie zmiany na danym stanowisku osoba zastępująca będzie posiadała kwalifikacje, o których mowa w Specyfikacji, o czym powiadomię niezwłocznie Zamawiającego na piśmie.

UWAGA:

wpisać podstawę do dysponowania daną osobą. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli wskazał, że będzie nimi dysponował.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.