



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak sprawy: AZP-2611-3/13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala
ul. Grójecka 186
02-390 Warszawa

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest Zakup materiałów edukacyjnych związanych z rozwojem Jednorodnych Grup Pacjentów (JGP), w ramach którego zostanie opracowany projekt graficzny materiałów dydaktycznych przeznaczonych dla personelu szpitala, który w codziennej pracy zajmuje się kodowaniem świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju rehabilitacja neurologiczna i kardiologiczna, w systemie stacjonarnym, realizowanych w ramach projektu systemowego „Akademia NFZ”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL) oraz ich druk i dystrybucja.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji.
- 3.3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy (załącznik nr 2 do Specyfikacji).
- 3.4. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawcę Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji, część zamówienia, które powierza podwykonawcy.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
- 3.6. W celu dokonania oceny ofert w Kryterium III, Zamawiający wymaga dostarczenia próbek diagramu – grupy i skale (poz. 6 w załączniku nr 1) oraz kieszonkowego notesu z długopisem oraz skalą ASIA (poz. 10 w załączniku nr 1). W związku z powyższym Zamawiający wraz ze Specyfikacją przekazuje materiał merytoryczny niezbędny do przygotowania próbek. (załącznik nr 7)

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby realizacja zamówienia odbywała się w następujących terminach:

Etap I – przygotowanie projektu graficznego - w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,

Etap II – przygotowanie proof kontraktowego – w terminie 1 dnia kalendarzowego od dnia uzyskania akceptacji projektu graficznego,

Etap III – druk materiałów dydaktycznych – w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia uzyskania akceptacji Zamawiającego w zakresie proof kontraktowego,

Etap IV – dystrybucja – w terminie 12 dni kalendarzowych od dnia uzyskania akceptacji Zamawiającego w zakresie proof kontraktowego.



5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 5.1 posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 5.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający za spełnianie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia uzna
 - wykonanie (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 5 usług polegających na przygotowaniu projektu graficznego materiałów informacyjno – promocyjnych i/lub edukacyjnych (załączone projekty graficzne materiałów powinny charakteryzować się kreatywnością wykonania, oryginalnością, kompozycja graficzna projektów powinna mieć przejrzysty układ, czytelny przekaz, a także projekty powinny być adekwatne do tematu, grupy docelowej),
 - wykonanie (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług polegających na druku i dystrybucji przygotowanych materiałów do co najmniej 8 lokalizacji;
- 5.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 5.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia”/„nie spełnia” warunków udziału w postępowaniu w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach zawartych w pkt 6 Specyfikacji. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 6.1.1 **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji.**
 - 6.1.2 **Wykaz wykonanych głównych usług wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.**

Wykaz oraz załączone projekty (portfolio) musi dotyczyć usług wskazanych w wykazie) muszą zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia, czy Wykonawca spełnia warunek określony w punkcie 5.2 Specyfikacji. W szczególności wykaz musi zawierać przedmiot, daty wykonania, podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane. Do każdej wykonanej



usługi/projektu (wskazanej w wykazie) należy załączyć dowód czy została wykonana należycie (zgodnie z załącznikiem nr 6). Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazanie spełniania warunku określonego w pkt 5.2. SIWZ.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 5.2) Specyfikacji polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 5 do Specyfikacji,

6.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2.3 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 8 do Specyfikacji.

6.2.4 Wykonawcy zagraniczni:

1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.1.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa); dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii,



- 2) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, składają jedną ofertę, przy czym wymagane oświadczenia lub dokumenty, wskazane w pkt 6.2.1 i 6.2.2, składa osobno każdy z Wykonawców.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zgodnie z art. 38 ustawy, Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści specyfikacji na zasadach określonych w art. 38 ust. 1 i 1a. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej - zamieszcza na tej stronie.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.

Nr faksu Zamawiającego : **022 572 -63-05**, poczta: **zamowienia@nfz.gov.pl**

Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania.

Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy.

Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
 - Zbigniew Johne w godz. 09:00-15:00,
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Anna Chwałek w godz. 09:00-15:00.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz , co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT



1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
2. **Ofertę** (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi w Specyfikacji oświadczeniami) **muszą podpisać osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Ofertę podpisać może pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**
Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
3. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie ”za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej **Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.** Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „**Zakup materiałów edukacyjnych związanych z rozwojem JGP. Tajemnica przedsiębiorstwa**”.
11. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem „**POSTĘPOWANIE NR AZP-2611-3/13. OFERTA – Zakup materiałów edukacyjnych związanych z rozwojem JGP. NIE OTWIERAĆ PRZED 12.03.2013 r. GODZ. 10:30.**”

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrala w Warszawie, przy ul. Grójecka 186 , 02-390 Warszawa, pok. 0.03, **w terminie do dnia 12.03.2013 r. do godz. 10:00.**



2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że **przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania**. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wykonawca.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.
6. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 12.03.2013 r. o godz. 10:30** w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrala w Warszawie przy ul. Grójecka 186, pok. 0.03

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Zaoferowaną cenę należy przedstawić w formularzu oferty, stanowiącym załącznik Nr 3 do Specyfikacji. Zaoferowana cena musi uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy i wzorze umowy.

Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia została wyliczona zgodnie z formułą określoną w formularzu ofertowym. Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za realizację zamówienia.

W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszelkie pozostałe podatki. Ceny należy podać w złotych i groszach (PLN) – do dwóch miejsc po przecinku.

Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

13. OCENA OFERT

Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o zamówieniu wraz ze wskazaniem jego znaczenia (wagą wyrażoną w % udziale w ocenie oferty). Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji – do dwóch miejsc po przecinku. Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryterium zostały przedstawione poniżej.

13.1 Kryterium:

Kryterium I (30% wagi oceny): cena projektu graficznego wraz z proof kontraktowym

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 100.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:



$$C_p = \frac{K_n}{K_m} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie: p – oznacza kolejną badaną ofertę,
 C_p – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny (kosztu) projektu graficznego wraz z proof kontraktowym
 K_n – oznacza najkorzystniejszą (najniższą) cenę brutto badanej oferty,
 K_m – oznacza cenę brutto kolejnej badanej oferty.

Kryterium II (35% wagi oceny): cena wydruku materiałów dydaktycznych w ilości 1200 kompletów (przez komplet Zamawiający rozumie po jednej sztuce każdego z materiałów edukacyjnych opisanych w poz. 1 – 11 w pojedynczym opakowaniu zgodnym z opisem w poz. 12 Załącznika nr 1 do Specyfikacji.), oraz dystrybucji materiałów do Centrali NFZ i 16 OW NFZ. Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto za wydruk i dystrybucję materiałów dydaktycznych w ilości 1200 kompletów uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$C_d = \frac{K_n}{K_m} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie: d – oznacza kolejną badaną ofertę,

C_d – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny (kosztu) wydruku materiałów dydaktycznych w ilości 1200 kompletów oraz dystrybucji materiałów,
 K_n – oznacza najkorzystniejszą (najniższą) cenę brutto badanej oferty,
 K_m – oznacza cenę brutto kolejnej badanej oferty.

Kryterium III (35% wagi oceny): merytoryczna ocena jakości przygotowania próbki diagramu – grupy i skale (poz. 6 w załączniku nr 1) oraz kieszonkowego notosu z długopisem oraz skalą ASIA (poz. 10 w załączniku nr 1)

Ocena merytoryczna przedstawionego sposobu realizacji zamówienia składa się następujących składników:

1. Kreatywność – maksymalnie 50 ppkt (K_m1):
 - 1) adekwatność projektu do tematu, grupy docelowej,
 - 2) przejrzysty układ, czytelność przekazu,
 - 3) oryginalność.
2. Jakość – maksymalnie 25 ppkt (K_m2):
 - 1) W odniesieniu do druk kolorowego i czarnego - nasycenie kolorów, równomierność zadruku danego koloru, brak smug,
 - 2) logotypy są czytelne nie ścierają się,
 - 3) nadruk przy pocieraniu nie zmazuje się i nie schodzi,
 - 4) na długopisie nie ma zadrapań, zarysowań,
 - 5) długopis nie przerywa w trakcie pisania, nie robi plam,
 - 6) kółka w diagramie ułożone jedno na drugich płynnie się obracają.
3. Introligatornia i wykończenie – maksymalnie 25 ppkt (K_m3) – poszczególne części są ze sobą trwale połączone i nie odpadają.



Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 100.

Powołana komisja przetargowa, obejrzy próbki otrzymane od Wykonawców i przyzna podpunkty biorąc pod uwagę podkryteria opisane powyżej. Podpunkty przyznane każdemu Wykonawcy zostaną zsumowane co da końcową liczbę podpunktów w merytorycznej ocena jakości.

Oferta o najwyższej liczbie przyznanych podpunktów uzyska 100 pkt. Pozostałe podpunkty przyznane dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najwyższej liczbie podpunktów, stosując poniższy wzór:

$$Q_m = \frac{K_m}{K_n} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie: m – oznacza kolejną badaną ofertę,
 Q_m – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ocena merytoryczna jakości,
 K_n – oznacza maksymalną liczbę przyznanych podpunktów,
 K_m – oznacza liczbę przyznanych podpunktów kolejnej badanej oferty ($K_{m1} + K_{m2} + K_{m3}$).

13.2 Ocena łączna

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu kryterium zostaną obliczone według poniższego wzoru.

$$O_l = C_p \times X \times W_{Cp} + C_d \times X \times W_{Cd} + Q_m \times X \times W_q$$

Gdzie: O_l – oznacza ocenę łączną oferty

C_p – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny projektu graficznego wraz z proof kontraktowym

C_d – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny wydruku kompletów materiałów dydaktycznych w ilości 1200 sztuk oraz dystrybucji materiałów do Centrali NFZ i 16 OW NFZ.

Q_m – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie merytoryczna ocena jakości

X – oznacza niezmienną liczbę przedstawicieli Zamawiającego biorących udział w ocenie,

W_{Cp} – oznacza wagę oceny kryterium I,

W_{Cd} – oznacza wagę oceny kryterium II,

W_q – oznacza wagę oceny kryterium III.

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z powyższym wzorem.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.



15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SPECYFIKACJI

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Do Specyfikacji załączono:

- 1) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5),
- 6) wykaz wykonywanych usług (załącznik nr 6),
- 7) materiał merytoryczny niezbędny do przygotowania próbek (załącznik nr 7),
- 8) formularz oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 8).



ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SPECYFIKACJI

(po zawarciu umowy
załącznik stanie się
załącznikiem nr 1 do
umowy).

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przygotowanie pomocy dydaktycznych jest jednym z zadań projektu „Akademia NFZ”. Materiały dydaktyczne stanowiąc mają podręczną pomoc dla koderów* ułatwiającą im codzienną pracę. Materiały dydaktyczne zawierać mają najważniejsze informacje potrzebne w pracy oraz kierować do materiałów źródłowych niezbędnie koniecznych dla potrzeb kodowania** procedur medycznych. Materiały te powinny dawać koderom* przejrzystą informację o zasadach kodowania**, zawierać wskazówki ułatwiające prawidłowe kodowanie, a także wybrane informacje nt. prawnych uwarunkowań funkcjonowania systemu opieki zdrowotnej w Polsce w kontekście świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych wraz z listą osób kontaktowych z OW NFZ, do których można się zwrócić o pomoc (adresy, telefony) oraz adresami stron www, na których można znaleźć akty prawne i informacje niezbędne do pracy.

*Koder – osoba, która przetwarza informacje zawarte w historii choroby na uniwersalny język Kodów Międzynarodowej Statystycznej Klasyfikacji Chorób i Problemów Zdrowotnych, czyli ICD-10 oraz kodów Międzynarodowej Klasyfikacji Procedur Medycznych w wersji dostosowanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, czyli ICD-9.

**Kodowanie – proces przypisywania zwrotom z języka medycznego określonych kodów opartych na klasyfikacjach ICD-9 i ICD-10. Tak zakodowana dokumentacja medyczna daje informacje niezbędne do poprawnego wyznaczenia Jednorodnej Grupy Pacjentów, która następnie jest podstawą do rozliczenia świadczeń udzielanych w oparciu o umowę z NFZ.

I. Opis przedmiotu zamówienia - wymagania ogólne:

1. Zamawiający wymaga, aby materiały dydaktyczne były dobrej jakości, charakteryzowały się estetyką i elegancją oraz starannością wykonania.
2. Zamawiający wymaga aby materiały dydaktyczne były trwałe – umożliwiały ich długotrwałe użytkowanie przez więcej niż jedną osobę.
3. Zamawiający wymaga aby materiały dydaktyczne były oznaczone w sposób wskazany dla każdego rodzaju materiału.

Odpowiednie zdjęcia oraz logotypy zostaną dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na artykułach wymaganych przez Zamawiającego trwałych nadruków odpowiednich logotypów zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w Ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL), która stanowi Załącznik nr 1 Planu komunikacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL) 2007-2013. Zamawiający dostarczy Wykonawcy Księgę Znaków.

4. Projekt graficzny spójny wizualnie na wszystkich materiałach promocyjnych.

Wymagania podstawowe odnośnie projektu graficznego:

1. Przygotowanie projektu graficznego obejmuje:
 - a. koncepcję projektu graficznego (pomysł - "jak to ma wyglądać") kompletu materiałów dydaktycznych jako całości oraz poszczególnych jego elementów – biorącego pod uwagę następujące elementy:
 - potrzeby grupy docelowej (odbiorców materiałów dydaktycznych),
 - cele jakie ma realizować przygotowany projekt,
 - reakcje jakie ma wzbudzać przygotowany projekt,



- typ projektu graficznego – np. subtelny, czy bardziej agresywny,
 - środki wyrazu jakie mają być użyte w projekcie - projekt oszczędny czy bogaty w formie (posiadający ozdobne detale),
- b. kreację plastyczną, skład tekstu oraz przygotowanie do druku materiałów dydaktycznych,
- c. proof kontraktowy czyli materiał wzorcowy wiernie symulujący rzeczywisty efekt procesu drukowania daną techniką drukowania. Podstawa uznania proofa za proof kontraktowy jest jego certyfikacja czyli proces kontroli poprawności wykonania proofa, polegający na określeniu różnicy barwy pomiędzy wartościami pomierzonymi na polach paska kontrolnego zamieszczonego na proofie, a wartościami docelowymi. Wartości docelowe określone są na podstawie profilu ICC, z którym wykonywany jest proof.



Lp.	Nazwa	Ilość	Opis	Wymagane oznaczenie
1.	Diagram JGP - Rehabilitacja neurologiczna i kardiologiczna w warunkach stacjonarnych - istotne etapy	1200	Zaprojektowany (zgodnie z diagramem roboczym zamawiającego) przez grafika diagram przedstawiający istotne etapy rehabilitacji - od przyjęcia pacjenta do szpitala do momentu wypisu i rozliczenia z NFZ. Format A3 składany do A4 bigowany; papier 350 g kreda dwustronnie foliowana mat, CMYK 4+0; dwie dziurki umożliwiające zawieszenie.	Logo UE, logo POKL, logo Akademia NFZ, logo NFZ, hasło, dane teleadresowe, informacja o współfinansowaniu - zgodnie z Wytycznymi z dnia 4 lutego 2009r.dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL. Ewentualnie motyw przewodni projektu - kolorowy sześcian (NFZ posiada licencję na użytkowanie)
2.	Niezbędnik kodera	1200	Lista przepisów i aktów prawnych wraz z danymi kontaktowymi OW NFZ; format A3 składany do A4 bigowany; papier 350 g kreda dwustronnie foliowana mat, CMYK 4+0; dwie dziurki umożliwiające zawieszenie.	Logo UE, logo POKL, logo Akademia NFZ, logo NFZ, hasło, dane teleadresowe, informacja o współfinansowaniu - zgodnie z Wytycznymi z dnia 4 lutego 2009r.dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL. Ewentualnie motyw przewodni projektu - kolorowy sześcian (NFZ posiada licencję na użytkowanie)
3.	10 przykazań kodera	1200	Lista niezbędnych dla codziennej pracy kodera wytycznych, kod postępowania. Format A4 papier 350 g kreda dwustronnie foliowana mat, CMYK 4+0; jedna dziurki umożliwiające zawieszenie	Logo UE, logo POKL, logo Akademia NFZ, logo NFZ, hasło, dane teleadresowe, informacja o współfinansowaniu - zgodnie z Wytycznymi z dnia 4 lutego 2009r.dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL. Ewentualnie motyw przewodni projektu - kolorowy sześcian (NFZ posiada licencję na użytkowanie)
4.	Skala ASIA + instrukcja	1200	Format A3 składany do A4 bigowany; papier 350 g kreda dwustronnie foliowana mat, CMYK 4+0; dwie dziurki umożliwiające zawieszenie.	Logo UE, logo POKL, logo Akademia NFZ, logo NFZ, hasło, dane teleadresowe, informacja o współfinansowaniu - zgodnie z Wytycznymi z dnia 4 lutego 2009r.dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL. Ewentualnie motyw przewodni projektu - kolorowy sześcian (NFZ posiada licencję na użytkowanie)



5.	Skala ASIA + instrukcja	1200	Naelektryzowana folia do wykorzystania na ścianę, szybę, biurko itd. ; CMYK 4+0 dwie dziurki umożliwiające zawieszenie.	Logo UE, logo POKL, logo Akademia NFZ, logo NFZ, hasło, dane teleadresowe, informacja o współfinansowaniu - zgodnie z Wytycznymi z dnia 4 lutego 2009r.dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL. Ewentualnie motyw przewodni projektu - kolorowy sześcian (NFZ posiada licencję na użytkowanie)
6.	Diagram - Grupy i skale	1200	Diagram kołowy składający się z dwóch kół ułożonych jedno na drugim; koło mniejsze z wyciętym trójkątem - 1/14 koła; CMYK 4+4	Logo UE, logo POKL, logo Akademia NFZ, logo NFZ, hasło, dane teleadresowe, informacja o współfinansowaniu - zgodnie z Wytycznymi z dnia 4 lutego 2009r.dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL. Ewentualnie motyw przewodni projektu - kolorowy sześcian (NFZ posiada licencję na użytkowanie)
7.	Linijka	1200	plastikowa, do 30 cm, szerokość 3 cm, nadruk jeden kolor	Logo UE, logo POKL, logo Akademia NFZ, logo NFZ, hasło, dane teleadresowe, informacja o współfinansowaniu - zgodnie z Wytycznymi z dnia 4 lutego 2009r.dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL. Ewentualnie motyw przewodni projektu - kolorowy sześcian (NFZ posiada licencję na użytkowanie)
8.	bloczek kartek samoprzylepnych - skala ASIA	1200	bloczek kartek samoprzylepnych prostokątny, 50 szt, klejenie typu "post-it", nadruk kolor jednostronnie 4/0	Logo UE, logo POKL, logo Akademia NFZ, logo NFZ, hasło, dane teleadresowe, informacja o współfinansowaniu - zgodnie z Wytycznymi z dnia 4 lutego 2009r.dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL. Ewentualnie motyw przewodni projektu - kolorowy sześcian (NFZ posiada licencję na użytkowanie)



9.	obrys człowieka w formacie A4	1200	bloczek kartek samoprzylepnych w kształcie człowieka, 50 szt, klejenie typu "post-it", nadruk kolor jednostronnie 4/0	Logo UE, logo POKL, logo Akademia NFZ, logo NFZ, hasło, dane teleadresowe, informacja o współfinansowaniu - zgodnie z Wytycznymi z dnia 4 lutego 2009r.dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL. Ewentualnie motyw przewodni projektu - kolorowy sześcian (NFZ posiada licencję na użytkowanie)
10.	Kieszonkowy notes z długopisem – ze skalą ASIA	1200	Notes 50- kartkowy z przyczepianym długopisem ze skalą ASIA	Logo UE, logo POKL, logo Akademia NFZ, logo NFZ, hasło, dane teleadresowe, informacja o współfinansowaniu - zgodnie z Wytycznymi z dnia 4 lutego 2009r.dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL. Ewentualnie motyw przewodni projektu - kolorowy sześcian (NFZ posiada licencję na użytkowanie)
11.	lupa - szkło powiększające	1200	szkło w postaci folii powiększającej w formacie A4 lub A5	Logo UE, logo POKL, logo Akademia NFZ, logo NFZ, hasło, dane teleadresowe, informacja o współfinansowaniu - zgodnie z Wytycznymi z dnia 4 lutego 2009r.dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL. Ewentualnie motyw przewodni projektu - kolorowy sześcian (NFZ posiada licencję na użytkowanie)



12.	Opis funkcjonalnego opakowania (np. teczka z uchwytem), w której mają zostać umieszczone składowe komplety edukacyjnego poz. 1-11.	1200	teczka z rzepem, format A4; grzbiet 15 mm, papier karton 500 g kaszerowany, biały powlekany, folia błyszcząca, lakier wybiórczy; CMYK 4+4; kłapon 1 po dłuższym grzbiecie - wysokość kłaponu 10 cm, grzbiet 12 mm sklepany bokami; teczka zapinana na 2 rzepy okrągłe białe. Możliwość zaczeplenia długopisu.	Logo UE, logo POKL, logo Akademia NFZ, logo NFZ, hasło, dane teleadresowe, informacja o współfinansowaniu - zgodnie z Wytycznymi z dnia 4 lutego 2009r. dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL. Ewentualnie motyw przewodni projektu - kolorowy sześciąt (NFZ posiada licencję na użytkowanie)
-----	--	------	---	--

Wymagania odnośnie druku:

1. Druk przedmiotu zamówienia powinien zostać wykonany na materiałach pierwszego gatunku, odpowiednich dla każdego rodzaju materiału dydaktycznego.
2. Przed wydrukiem właściwym Zamawiający wymaga dostarczenia próbek każdego materiału drukowanego – proof kontraktowego celem akceptacji.

Wymagania odnośnie dystrybucji:

Gotowe pomoce dydaktyczne powinny zostać rozdystrybuowane do Centrali NFZ i 16 oddziałów wojewódzkich NFZ w opakowaniach zbiorczych:

- zabezpieczających produkty przed zniszczeniem, utratą cech jakościowych,
- ułatwiających magazynowanie,
- umożliwiających bezpieczny transport,
- zapewniających wygodę w użytkowaniu (np. łatwość otwierania, powtórnego zamknięcia opakowania).

Lista dystrybucyjna – zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy.



UMOWA NR /2013/Akademia NFZ
z przeniesieniem autorskich praw majątkowych
realizowana w ramach Programu: Program Operacyjny Kapitał Ludzki

zawarta w dniur. w Warszawie pomiędzy:
Narodowym Funduszem Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186,
NIP 107 – 00 – 010 – 57, REGON 015817985, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym
przez:

.....
a

.....
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:
o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje zamówienie i zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy, przedmiotem której jest opracowanie projektu graficznego, druk i dystrybucja materiałów dydaktycznych przeznaczonych dla personelu szpitala, który w codziennej pracy zajmuje się kodowaniem świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju rehabilitacja neurologiczna i kardiologiczna, w systemie stacjonarnym, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy. Umowa jest realizowana w ramach projektu systemowego „Akademia NFZ”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL).
2. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywała się na zasadach i w zakresie określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz w następujących etapach:
 - 1) Etap I – przygotowanie projektu graficznego,
 - 2) Etap II – przygotowanie proof kontraktowego,
 - 3) Etap III – druk materiałów dydaktycznych w ilości nie mniejszej niż 1200 kompletów, (przez komplet Zamawiający rozumie po jednej sztuce każdego z materiałów edukacyjnych opisanych w poz. 1 – 11 w pojedynczym opakowaniu zgodnym z opisem w poz. 12 załącznika nr 1 do umowy),
 - 4) Etap IV – dystrybucja materiałów dydaktycznych w na adres i w ilościach wskazanych w załączniku nr 2 do umowy .

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje formalne i merytoryczne do wykonania przedmiotu umowy i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługujące mu w zakresie wykonywania niniejszej Umowy wszelkie niezbędne prawa w tym zakresie, w tym autorskie prawa osobiste i majątkowe do dzieła nie są ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich, oraz że dzieło nie narusza praw osób trzecich.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów i podwykonawców.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania poufności danych uzyskanych w związku z wykonaniem umowy.



5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 4, obejmuje także pracowników Wykonawcy oraz inne osoby, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonaniu niniejszej umowy.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego wyjaśniania wszelkich wątpliwości dotyczących realizacji niniejszej umowy.
7. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za współpracę z przedstawicielami Zamawiającego jest Wyznaczona osoba będzie dysponować telefonem komórkowym o numerze.....

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5.
2. Zamawiający jest zobowiązany do wskazania materiałów merytorycznych niezbędnych do realizacji zamówienia.
3. W celu wykonania przedmiotu umowy w zakresie Etapu I i II Zamawiający dostarczy Wykonawcy odpowiednie ilustracje, logotypy oraz Księgę Znaków w terminie jednego dnia od daty podpisania umowy. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na artykułach wymaganych przez Zamawiającego trwałych nadruków odpowiednich logotypów, zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w Ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, które stanowią załącznik nr 1 Planu komunikacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.
4. Ze strony Zamawiającego osobą zobowiązaną i upoważnioną do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy oraz do przekazywania wszelkiego rodzaju materiałów niezbędnych do wykonania niniejszej umowy, a także do podpisywania wszelkich protokołów odbioru jest Pani Katarzyna Czach lub Pani Anna Chwałek.

§ 4

Termin realizacji

1. Projekty zostaną wykonane przez Wykonawcę w terminie 10 dni kalendarzowych od podpisania umowy. Wykonawca przygotowuje po 3 projekty każdego materiału dydaktycznego do wyboru przez Zamawiającego. Zamawiający może zgłaszać uwagi do projektów do momentu ich ostatecznej akceptacji dwukrotnie i przekazywać je nie później niż 2 dni kalendarzowe od dnia otrzymania projektów. Wykonawca zobowiązany jest ustosunkować się do uwag w terminie 1 dnia kalendarzowego od dnia ich otrzymania
2. Przygotowanie proof kontraktowego – w terminie 1 dnia kalendarzowego od dnia uzyskania akceptacji projektu graficznego, Zamawiający może zgłaszać uwagi do proof kontraktowego do momentu ich ostatecznej akceptacji dwukrotnie i przekazywać je nie później niż w ciągu 1 dnia kalendarzowego od dnia otrzymania proof kontraktowego. Wykonawca zobowiązany jest do poprawy proof kontraktowego zgodnie z uwagami Zamawiającego i ponownie dostarczyć proof do siedziby Zamawiającego w terminie 1 dnia kalendarzowego od dnia ich otrzymania.
3. Druk przedmiotu zamówienia powinien zostać wykonany w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia uzyskania akceptacji Zamawiającego w zakresie proof kontraktowego. Przed wydrukiem właściwym Zamawiający wymaga dostarczenia próbek każdego materiału drukowanego – proof kontraktowego celem akceptacji.
4. Gotowe pokompletowane materiały edukacyjne w opakowaniach zbiorczych powinny zostać rozdystrybuowane do Centrali NFZ i 16 oddziałów wojewódzkich NFZ w terminie 12 dni kalendarzowych od dnia uzyskania akceptacji Zamawiającego w zakresie proof kontraktowego, w opakowaniach zbiorczych. Potwierdzeniem dostarczenia jest podpisane potwierdzenie odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.
5. W terminie 7 dni kalendarzowych od dnia akceptacji Etapu II, zostanie podpisany protokół odbioru Etapu I i II.
6. W terminie 7 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę osobom wymienionym w § 3 ust. 4 potwierdzeń odbioru przekazanych kompletów do Centrali i poszczególnych Oddziałów Wojewódzkich NFZ, zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez Strony. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.
7. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:



- a) dzień i miejsce odbioru,
 - b) oświadczenie Zamawiającego o braku zastrzeżeń albo o zastrzeżeniach do realizacji zamówienia.
8. Zastrzeżenia, dotyczące dystrybucji, Zamawiający zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że zamówienie wykonano w sposób niezgodny z umówionym przez Strony, wskazanym w szczególności w załączniku nr 1 do umowy.
 9. W terminie 2 dni kalendarzowych od stwierdzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, Wykonawca zobowiązany jest wykonać dystrybucję zgodnie z postanowieniami umowy.
 10. Zamówienie uważa się za wykonane z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, które nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie:..... złotych brutto). Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje następujące elementy:
 - 1) za wykonanie etapu I i II: zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT: zł (słownie:), w tym za przeniesienie praw autorskich do wykonanego projektu graficznego 2500 zł brutto (słownie: złotych brutto),
 - 2) za wykonanie etapu III i IV: zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT: zł (słownie:) przy cenie jednostkowej zł brutto za komplet.
2. Rozliczenie etapów zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru, podpisanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
3. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, potwierdzającego prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po rozliczeniu każdego z etapów zamówienia na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.

§ 6

Odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w przypadku nie wykonywania jej postanowień, a w szczególności:
 - 1) wadliwego wykonania przedmiotu umowy lub poszczególnych jego etapów przez Wykonawcę, w przypadku nieusunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) uchybienia któremukolwiek z terminów określonym w § 4.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności niezależnych od Zamawiającego,
 - 2) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 3) za opóźnienie w oddaniu poszczególnych etapów realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 25% łącznego wynagrodzenia brutto.
3. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza dopuszczalności żądania przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.



§ 7

Prawa autorskie do projektu graficznego wraz ze składem

1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego w całości autorskie prawa majątkowe do projektu graficznego wraz ze składem, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, na poniższych polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - 2) publiczna prezentacja (również na ekranie), w tym podczas szkoleń i konferencji,
 - 3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych,
 - 4) korzystanie z projektów, w całości lub w części oraz ich łączenie z innymi dziełami, opracowywanie poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania praw zależnych do przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując zamówienie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu opracowane materiały w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne zamówienia, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.), w związku z wykonywaniem zamówienia.
5. Strony ustalają zgodnie, że Zamawiający nie ponosi i nie będzie ponosił odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich, w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę. Cała odpowiedzialność w powyższym zakresie spoczywa na Wykonawcy.
6. W przypadku wytoczenia powództwa przez osobę trzecią przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przystąpi do postępowania po jego stronie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy.
3. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności i są skuteczne po podpisaniu przez obie Strony.
4. Umowa jest sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający oświadcza, że zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

Działanie 2.3 Wzmocnienie potencjału zdrowia osób pracujących oraz poprawa jakości funkcjonowania systemu ochrony zdrowia.

Poddziałanie 2.3.3 Podniesienie jakości zarządzania w ochronie zdrowia

Projekt pn.: „Akademia NFZ” KSI: POKL.02.03.03-00-006/11

podpis Wykonawcy

podpis Zamawiającego



ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

OW/Centrala	Ilość kompletów	Adres	Telefon (sekretariat)
Dolnośląski	80	50-525 Wrocław ul. Joannitów 6	tel. 71 797390
Kujawsko-pomorski	60	Al. Mickiewicza 15, 85-071 Bydgoszcz	tel. 52 325 27 03
Lubelski	60	ul. Szkolna 16, 20-124 Lublin	tel. 81 53-10-510
Lubuski	40	ul. Podgórna 9b, 65-057 Zielona Góra,	tel. 68 328 77 10,
Łódzki	100	90-032 Łódź ul. Kopcińskiego 58	tel. 42 275 41 00
Małopolski	80	31-053 Kraków, ul.Ciemna 6	tel. 12 29 88 130
Mazowiecki	100	00-613 Warszawa, ul. Chałubińskiego 8	tel. 22 582 80 30
Opolski	30	45-315 Opole, ul. Głogowska 37	tel. 77 457 61 17
Podkarpacki	60	35-032 Rzeszów ul. Zamkowa 8	tel. 17 860 42 04
Podlaski	30	15-042 Białystok, ul. Pałacowa 3	tel. 85 745 95 31
Pomorski	60	80-865 Gdańsk, ul. Marynarki Polskiej 148	tel. 58 751 25 22
Śląski	100	40-844 Katowice, ul. Kossutha 13	tel. 32 735 18 70
Świętokrzyski	40	25-025 Kielce, ul. Jana Pawła II 9	tel. 41 364 61 29
Warmińsko-mazurski	40	10-561 Olsztyn, ul. Żołnierska 16	tel. 89 533 91 75
Wielkopolski	80	61-823 Poznań, ul. Piekary 14/15	tel. 61 850 60 04
Zachodniopomorski	40	71-470 Szczecin, ul. Arkońska 45	tel. 91 425 10 05
Centrala NFZ	200	02-390 Warszawa, ul. Grójecka 186	tel. 22 572 64 62



pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY

....., dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU

w sprawie odbioru wyników pracy zgodnie z Umową nr/2013/Akademia NFZ

z dnia

Potwierdzam odbiór (wpisać liczbę dokumentów potwierdzających doręczenie)
dowodów doręczenia kompletu materiałów dydaktycznych

Wyniki weryfikacji dowodów doręczenia

1. Łączna liczba przekazanych dowodów doręczenia:

.....
**Zgodność liczby kompletów materiałów dydaktycznych dostarczonych do danej lokalizacji z
Załącznikiem nr 7 do specyfikacji:**

.....
Weryfikacja czytelnego podpisu odbiorcy:

.....
Ustalenia dotyczące wyników pracy:

Praca została wykonana zgodnie z umową bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*

* **niepotrzebne skreślić**

Inne wnioski Zamawiającego:

.....
.....
Przedstawiciele Zamawiającego:

Podpisy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

NFZ
Narodowy Fundusz Zdrowia

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZAŁĄCZNIK NR 4 DO UMOWY

POTWIERDZENIE ODBIORU

Oświadczam, że w dniu odebrałem komplety materiałów edukacyjne dla koderów w ilości sztuk.

.....
Imię i nazwisko

.....
Data, podpis



pieczęć Wykonawcy

....., dnia

Oferta

na zakup materiałów edukacyjnych związanych z rozwojem JGP

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

REGON..... NIP.....

tel. fax..... e-mail

1. Oferowana łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia:

- | | |
|-------------------------------------|----------------|
| 1) cena netto |,..... zł |
| 2) podatek od towarów i usług VAT – | zł |
| 3) cena brutto |,..... zł |

Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1, składa się z

A. ceny za realizację Etapu I i II:

- | | |
|-------------------------------------|----------------|
| 1) cena netto | zł |
| 2) podatek od towarów i usług VAT – |,..... zł |
| 3) cena brutto |,..... zł |

B. ceny za realizację Etapu III i IV:

- | | |
|-------------------------------------|----------------|
| 1) cena netto | zł |
| 2) podatek od towarów i usług VAT – |,..... zł |
| 3) cena brutto |,..... zł |

przy cenie jednostkowej zł brutto za komplet* materiałów.

*przez komplet Zamawiający rozumie po jednej sztuce każdego z materiałów edukacyjnych opisanych w poz. 1 – 11 w pojedynczym opakowaniu zgodnym z opisem w poz. 12 Załącznika nr 1 do Specyfikacji.

2. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia.

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawiony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia.

3. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności.

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego we wzorze umowy warunki płatności za realizację zamówienia.



4. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia.

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do Specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom.

Oświadczamy, że powierzmy wykonanie części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem *

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

** wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom*

6. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

NFZ
Narodowy Fundusz Zdrowia

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SPECYFIKACJI

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

.....

.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

niniejszym oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie
publiczne na:

zakup materiałów edukacyjnych związanych z rozwojem JGP

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy
Wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

NFZ
Narodowy Fundusz Zdrowia

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SPECYFIKACJI

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

.....

.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

zakup materiałów edukacyjnych związanych z rozwojem JGP

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca



pieczęć Wykonawcy

....., dnia

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz oraz załączone projekty (portfolio musi dotyczyć usług wskazanych w wykazie) muszą zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia, czy Wykonawca spełnia warunek określony w punkcie 5.2 Specyfikacji. W szczególności wykaz musi zawierać przedmiot, daty wykonania, odbiorców. Do każdej wykonanej usługi/projektu (wskazanej w wykazie) należy przedstawić dowód potwierdzający, że usługa ta została wykonana należycie.

Datę wykonania zamówienia należy określić jako miesiąc i rok.

Przedmiot	Wartość zamówienia /brutto/ w PLN	Data wykonania /dzień, miesiąc i rok/	Nazwa, adres i numer telefonu odbiorcy
1	2	3	4

Uwaga ! Wszystkie wartości należy podać w PLN.

Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy



ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SPECYFIKACJI

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*

.....
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

oświadczam, że na dzień składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne na którego przedmiotem jest:

zakup materiałów edukacyjnych związanych z rozwojem JGP

- nie należymy** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)**
- należymy** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)**, w której skład wchodzi następujące podmioty:

- 1
- 2
- 3

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca

** właściwie zaznaczyć