

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala (w skrócie NFZ)  
ul. Grójecka 186  
02-390 Warszawa

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 późn. zm) zwanej dalej „ustawą”.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie licencji oraz zapewnienie wsparcia technicznego, aktualizacji i poprawek (Software Assurance) oprogramowania wskazanego w załączniku nr 1 do Specyfikacji. Usługi będą świadczone na rzecz Centrali i oddziałów wojewódzkich NFZ, które zostały wymienione w załączniku nr 2 do Specyfikacji. Okres realizacji przedmiotu zamówienia od podpisania umowy do dnia 30.11.2015 r., na warunkach określonych w umowie Microsoft Enterprise Nr 80E60078 z 25.11.2005 r. zawartej przez Zamawiającego z Microsoft Ireland Operations Limited B.V., spółką prawa irlandzkiego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji.
3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do Specyfikacji.
4. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawcę Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji, część zamówienia, które powierza podwykonawcy.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
6. Ilekroć w Specyfikacji Zamawiający wskazuje na znaki towarowe, tylekroć Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych, w rozumieniu art. 29 ustawy. Zaproponowane produkty równoważne muszą spełniać wymagania określone w załączniku nr 1 do Specyfikacji. W przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy i usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy, tzn. powinien do oferty dostarczyć opis tych rozwiązań i funkcjonalność proponowanego oprogramowania jak również opis wsparcia technicznego.

### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający wymaga, by dostawa licencji nastąpiła **w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy.**
2. Zamawiający wymaga, by zapewnienie wsparcia technicznego, aktualizacji i poprawek oprogramowania (Software Assurance), na warunkach określonych w umowie Microsoft Enterprise Nr 80E60078 z 25.11.2005 r. realizowane było do dnia 30.11.2015 r.

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

### *Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 głównych dostaw polegających na udzieleniu licencji i zapewnieniu wsparcia technicznego o wartość przekraczającej 6.000.000 zł brutto.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

### *Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku*

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 5.000.000,00 zł.

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia” / „nie spełnia” warunków udziału w postępowaniu w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach zawartych w pkt 6 Specyfikacji. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji.

6.1.2. Wykaz wykonanych głównych dostaw wraz z dowodami czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemny wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych uwzględniane są również wykonywane, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw w zakresie udzielenia licencji i zapewnienia wsparcia technicznego o wartość przekraczającej 6.000.000 zł brutto każda z tych dostaw.

W wykazie należy podać wartości, przedmioty, daty wykonania i odbiorców dostaw zgodnie z załącznikiem nr 8. Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia, czy Wykonawca spełnia warunek określony w punkcie 5.2 Do każdej wykonanej dostawy (wskazanej w wykazie) należy przedstawić dowody potwierdzający, że dostawa ta została wykonana należycie.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do Specyfikacji.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 5.2 Specyfikacji polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**6.1.3. Dokument potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową**

Dokumentem takim będzie informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 5.000.000,00 zł wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 5.4 Specyfikacji, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji dotyczącej tych podmiotów oraz udowodnienia, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu. W celu sprawdzenia czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do jego zasobów, wykonawca zobowiązany jest przedstawić oświadczenie podmiotu udostępniającego o solidarnej odpowiedzialności za zobowiązania wykonawcy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek musi spełniać, co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

**6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:**

**6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** zgodnie z załącznikiem nr 5 do Specyfikacji.

**6.2.2. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej** zgodnie z załącznikiem nr 8 do Specyfikacji.

**6.2.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**6.2.4. Dokumenty potwierdzające wywiązywanie się z obowiązków płatności podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne**

Dokumentami takimi będą aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Za aktualne zaświadczenia uznaje się jedynie zaświadczenia wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty /zaświadczenia/ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

#### **6.2.5. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy**

Dokumentem takim będzie aktualna (**wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

#### **6.2.6. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy**

Dokumentem takim będzie aktualna (**wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

#### **6.2.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10—11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**

Dokumentem takim będzie aktualna (**wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

#### **6.2.8. Wykonawcy zagraniczni.**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.3, 6.2.4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.5, 6.2.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10-11 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit a i c oraz w pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i pkt 2 zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenia właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu podpisania umowy z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń- zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

#### **6.2.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, składają jedną ofertę, przy czym:
  - a) wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane od pkt 6.2.1 do 6.2.5. składa osobno każdy z Wykonawców,
  - b) warunek określony w pkt 5.2. i 5.4. musi spełniać co najmniej 1 podmiot lub warunek podmioty te mogą spełniać łącznie,
  - c) kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231).

#### **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zgodnie z art. 38 ustawy, Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści specyfikacji na zasadach określonych w art. 38 ust. 1i 1b. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej - zamieszcza na tej stronie.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.

Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy.

Nr faksu Zamawiającego: 0 22 572 – 63 – 05, poczta: [zamowienia@nfz.gov.pl](mailto:zamowienia@nfz.gov.pl)

Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania.

Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
  - Zbigniew Johne,
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
  - Agnieszka Szpak,

w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 09:00-15:00.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem wykluczenia z udziału w postępowaniu wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium musi być wniesione w wysokości 150.000,00 zł. (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).
3. Wadium można wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
4. Jako termin wniesienia wadium uznaje się termin zaksięgowania przelewu na rachunku Zamawiającego.
5. Wadium zostanie zwrócone zgodnie z przepisami art. 46 ust 1, 1a i 2 ustawy.
6. Wadium zostanie zatrzymane wraz z odsetkami jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
7. Zamawiający przyjmuje wadium wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2007 Nr 42, poz.275 ). Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Dowodem wniesienia wadium będzie:

- 1) pokwitowanie przelewu kwoty pieniężnej na dobro rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy **77 1130 1017 0020 0734 8625 7421**, potwierdzone faktycznym wpływem środków na rachunek przed upływem terminu wnoszenia wadium,
- 2) dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).

Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem wykluczenia z udziału w postępowaniu wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium musi być wniesione w wysokości 150.000,00 zł. (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).
3. Wadium można wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
4. Jako termin wniesienia wadium uznaje się termin zaksięgowania przelewu na koncie Zamawiającego.
5. Wadium zostanie zwrócone zgodnie z przepisami art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy.

6. Wadium zostanie zatrzymane wraz z odsetkami jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy.
7. Zamawiający przyjmuje wadium wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz.275 z późn. zm.). Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Dowodem wniesienia wadium będzie:

- 3) pokwitowanie przelewu kwoty pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego **77 1130 1017 0020 0734 8625 7421**, potwierdzone faktycznym wpływem środków na rachunek przed upływem terminu wnoszenia wadium,
- 4) dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).

Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
2. **Ofertę** (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami) **muszą podpisać osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Ofertę podpisać może pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.** Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
3. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie ”za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej **Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być**

**opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.** Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

4. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „**UDZIELENIE LICENCJI MICROSOFT ORAZ ZAPEWNIENIE SOFTWARE ASSURANCE. Tajemnica przedsiębiorstwa**”.
11. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem „**POSTĘPOWANIE NR AZP – 2611 – 15/13. OFERTA – UDZIELENIE LICENCJI MICROSOFT ORAZ ZAPEWNIENIE SOFTWARE ASSURANCE. NIE OTWIERAĆ PRZED 11 czerwca 2013 r. GODZ. 10:30.**”.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrali w Warszawie, przy ul. Grójeckiej 186, 02-390 Warszawa, pok. 0.03, **w terminie do dnia 11 czerwca 2013 r. do godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączone ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
5. Otwarcie ofert odbędzie się **się w dniu 11 czerwca 2013 r. o godz. 10:30** w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrali w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, pok. 0.03.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT)) za realizację zamówienia, która w toku postępowania nie może ulec zmianie.



Oferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty i opłaty Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

### **13. OCENA OFERT**

Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o zamówieniu wraz ze wskazaniem jego znaczenia (wagą wyrażoną w % udziale w ocenie oferty).

Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

Szczegółowe zasady oceny z tytułu kryterium zostały przedstawione poniżej.

#### **13.1 Kryterium: CENA (100% wagi oceny)**

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 100.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$K_m = \frac{C_n}{C_m} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie: **m** – oznacza kolejną badaną ofertę,  
**K<sub>m</sub>** – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny** ,  
**C<sub>n</sub>** – oznacza **najkorzystniejszą (najniższą) cenę brutto badanej oferty**,  
**C<sub>m</sub>** – oznacza **cenę brutto kolejnej badanej oferty**.

#### **13.2 Ocena łączna**

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu kryterium zostaną obliczone według poniższego wzoru.

$$O_l = K_m \times X \times W_c$$

Gdzie:

**O<sub>l</sub>** – oznacza **ocenę łączną oferty**  
**K<sub>m</sub>** – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny**,  
**X** – oznacza **niezmienną liczbę członków Komisji przetargowej biorących udział w ocenie**,  
**W<sub>c</sub>** – oznacza **wagę oceny kryterium**.

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z powyższym wzorem.

### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

## **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5 %** ceny całkowitej /brutto/ podanej w ofercie.

Dopuszczalne są następujące formy zabezpieczenia:

1) w pieniądzu - wpłacane przelewem na konto bankowe Zamawiającego:

**77 1130 1017 0020 0734 8625 7421,**

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz.275 z późn. zm.).

**Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach.**

Kwoty pieniężne wpłacone tytułem zabezpieczenia Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Wykonawca jest obowiązany wnieść całość zabezpieczenia **najpóźniej w dniu podpisania umowy.**

Zwrot zabezpieczenia nastąpi na warunkach określonych w umowie. Wadium wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, za zgodą tego Wykonawcy zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 1 i 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## **16. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SPECYFIKACJI**

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych odnoszące się do postępowań o wartości wyższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

### **Do Specyfikacji załączono:**

- 1) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5),
- 6) oświadczenie o poszczególnych cenach jednostkowych (załącznik nr 6),
- 7) wykaz dostaw (załącznik nr 7),
- 8) formularz oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 8).

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie licencji oraz zapewnienie wsparcia technicznego, aktualizacji i poprawek (Software Assurance) oprogramowania wskazanego w tabeli „wykaz oprogramowania”. Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem Centralę i Oddziały Wojewódzkie Narodowego Funduszu Zdrowia, które zostały wskazane poniżej. Okres realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia dostarczenia licencji do dnia 30.11.2015 r. na warunkach określonych w przedłużeniu Umowy Microsoft Enterprise Nr 80E60078 z 25.11.2005 r. zawartej przez Zamawiającego z Microsoft Ireland Operations Limited B.V., spółką prawa irlandzkiego.

### WYKAZ OPROGRAMOWANIA

| L.P | SKU       | Nazwa licencji  | Rodzaj licencji              | Ilość |
|-----|-----------|---|------------------------------|-------|
| 1   | M6D-00006 | ProDsktpwMDOP ALNG SA MVL                               | Software Assurance           | 5 440 |
| 2   | M6D-00005 | ProDsktpwMDOP ALNG LicSAPk MVL                          | Licence + Software Assurance | 105   |
| 3   | 228-04433 | SQLSvrStd ALNG SA MVL                                   | Software Assurance           | 23    |
| 4   | 228-04437 | SQLSvrStd ALNG LicSAPk MVL                              | Licence + Software Assurance | 3     |
| 5   | 7JQ-00343 | SQLSvrEntCore ALNG SA MVL 2Lic<br>CoreLic               | Software Assurance           | 18    |
| 6   | 359-00961 | SQLCAL ALNG SA MVL UsrCAL                               | Software Assurance           | 215   |
| 7   | P73-05898 | WinSvrStd ALNG SA MVL 2Proc                             | Software Assurance           | 476   |
| 8   | P73-05897 | WinSvrStd ALNG LicSAPk MVL 2Proc                        | Licence + Software Assurance | 7     |
| 9   | P71-07282 | WinSvrDataCtr ALNG SA MVL 2Proc                         | Software Assurance           | 4     |
| 10  | P71-07280 | WinSvrDataCtr ALNG LicSAPk MVL 2Proc                    | Licence + Software Assurance | 4     |
| 11  | 312-02257 | ExchgSvrStd ALNG SA MVL                                 | Software Assurance           | 23    |
| 12  | 312-02177 | ExchgSvrStd ALNG LicSAPk MVL                            | Licence + Software Assurance | 16    |
| 13  | 395-02504 | ExchgSvrEnt ALNG SA MVL                                 | Software Assurance           | 18    |
| 14  | 395-02412 | ExchgSvrEnt ALNG LicSAPk MVL                            | Licence + Software Assurance | 7     |
| 15  | H04-00268 | SharePointSvr ALNG SA MVL                               | Software Assurance           | 2     |
| 16  | H04-00232 | SharePointSvr ALNG LicSAPk MVL                          | Licence + Software Assurance | 2     |
| 17  | D86-01253 | VisioStd ALNG SA MVL                                    | Software Assurance           | 11    |
| 18  | D87-01159 | VisioPro ALNG SA MVL                                    | Software Assurance           | 77    |
| 19  | 6VC-01254 | WinRmtDsktpSrvcsCAL ALNG SA MVL<br>UsrCAL               | Software Assurance           | 235   |
| 20  | 076-01912 | Prjct ALNG SA MVL                                       | Software Assurance           | 23    |
| 21  | H22-00475 | PrjctSvr ALNG SA MVL                                    | Software Assurance           | 1     |
| 22  | H22-00479 | PrjctSvr ALNG LicSAPk MVL                               | Licence + Software Assurance | 1     |
| 23  | 5HU-00216 | LyncSvr ALNG SA MVL                                     | Software Assurance           | 1     |
| 24  | T9L-00223 | SysCtrStd ALNG SA MVL 2Proc                             | Software Assurance           | 107   |
| 25  | T9L-00222 | SysCtrStd ALNG LicSAPk MVL 2Proc                        | Licence + Software Assurance | 43    |
| 26  | 9ED-00073 | VSPremwMSDN ALNG SA MVL                                 | Software Assurance           | 9     |
| 27  | E9R-00010 | VDIStew/MDOP ALNG SubsVL MVL<br>PerDvc                  | Subskrypcja                  | 15    |
| 28  | 4ZF-00019 | VDA ALNG SubsVL MVL PerDvc                              | Subskrypcja                  | 15    |
| 29  | H51-00111 | Premier ALNG PL ProEntSrvc PSS<br>AnnualSprtCntrct Plus | Premier Support              | 1     |

Ileć w Specyfikacji Zamawiający wskazuje na znaki towarowe, tyleć Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych, w rozumieniu art. 29 ustawy. Zapropowane produkty równoważne muszą spełniać wymagania określone w załączniku nr 1 do Specyfikacji. W przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy i usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy, tzn. powinien do oferty dotyczyć opis tych rozwiązań i funkcjonalność proponowanego oprogramowania jak również opis wsparcia technicznego.

### **WYKAZ LOKALIZACJI**

- 1) Centrala NFZ z siedzibą: ul. Grójecka 186, Warszawa
- 2) Dolnośląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą: ul. Joannitów 6, Wrocław
- 3) Kujawsko-Pomorski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą: ul. Mickiewicza 15, Bydgoszcz
- 4) Lubelski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą: ul. Szkolna 16, Lublin
- 5) Lubuski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą: ul. Podgórna 9B, Zielona Góra
- 6) Łódzki Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą: ul. Kopcińskiego 58, Łódź
- 7) Małopolski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą: ul. Ciemna 6, Kraków
- 8) Mazowiecki Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą: ul. Chałubińskiego 8, Warszawa
- 9) Opolski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą: ul. Głogowska 37, Opole
- 10) Podkarpacki Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą: ul. Zamkowa 8, Rzeszów
- 11) Podlaski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą: ul. Pałacowa 3, Białystok
- 12) Pomorski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą: ul. Marynarki Polskiej 148, Gdańsk
- 13) Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą: ul. Kossutha 13, Katowice
- 14) Świętokrzyski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą: ul. Jana Pawła II 9, Kielce
- 15) Warmińsko-Mazurski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą: ul. Żołnierska 16, Olsztyn
- 16) Wielkopolski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą: ul. Grunwaldzka 158, Poznań
- 17) Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą: ul. Arkońska 45, Szczecin

**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu ..... 2013 r. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia Centralą z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, NIP 107-00-010-57, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

.....

a

zwaną dalej WYKONAWCĄ, reprezentowaną przez:

.....

Zawierający Umowę zwani będą łącznie w dalszej jej części „Stronami”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

**§ 1****Definicje**

W niniejszej umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z wielkiej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

- 1) **Umowa** - niniejsza umowa wraz z załącznikami określająca prawa i obowiązki Stron;
- 2) **Umowa Licencyjna** - łącznie trzy umowy: Umowa Enterprise Government nr z ..... r., Umowa Business nr ..... z ..... r. oraz Rejestracja Microsoft nr ..... (pośrednia) z ..... r., zawarte pomiędzy Zamawiającym, a Microsoft Ireland Operations Limited (spółka prawa irlandzkiego), stanowiące załącznik nr 5;
- 3) **Oprogramowanie** - oprogramowanie Microsoft /systemy operacyjne i aplikacje/, których wykaz stanowi załącznik nr 1;
- 4) **Licencja** - prawo do bezterminowego korzystania, uruchamiania i użytkowania każdego z udostępnionych przez Microsoft i zakupionych przez Zamawiającego Oprogramowania na warunkach, w tym na polach eksploatacji, określonych w Umowie Licencyjnej;
- 5) **Usługa Software Assurance** - oznacza aktualizacje i poprawki dla Oprogramowania wskazanego w Załączniku nr 1 w Centrali i Oddziałach Wojewódzkich Narodowego Funduszu Zdrowia, o których mowa w załączniku nr 7, z których Zamawiający korzysta na podstawie Umowy Licencyjnej, świadczone przez Wykonawcę, zgodnie z załącznikiem nr 4;
- 6) **Licencja i Usługa Software Assurance** - oznacza jednoczesne uzyskanie Licencji i Usługi Software Assurance dla Oprogramowania wskazanego w załączniku nr 1 w Centrali i Oddziałach Wojewódzkich Narodowego Funduszu Zdrowia o których mowa w załączniku nr 7;
- 7) **Subskrypcja** - oznacza prawo do bezterminowego korzystania, uruchamiania i użytkowania udostępnionego przez Microsoft programu komputerowego służącego optymalizacji Oprogramowania, wskazanych w tabeli zamieszczonej w załączniku nr 1 w Centrali i Oddziałach Wojewódzkich Narodowego Funduszu Zdrowia o których mowa w załączniku nr 7, na warunkach, w tym na polach eksploatacji, określonych w Umowie Licencyjnej dla Oprogramowania;
- 8) **Usługa Premier Support** – oznacza całodobowe wsparcie techniczne, o którym mowa w załączniku nr 8, dla Oprogramowania wskazanego w załączniku nr 1 w Centrali i Oddziałach Wojewódzkich Narodowego Funduszu Zdrowia oferowane bezpośrednio przez ekspertów firmy

Microsoft.

## § 2 Przedmiot Umowy

1. Na podstawie Umowy Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające prawo do korzystania przez Zamawiającego z:
  - 1) Licencji i Usługi Software Assurance - warunki, w tym pola eksploatacji, korzystania z Oprogramowania w ramach Licencji określono w Umowie Licencyjnej;
  - 2) Usługi Software Assurance - z których Zamawiający korzysta na podstawie Umowy Licencyjnej;
  - 3) Subskrypcji - dla programów komputerowych wskazanych w załączniku nr 1 w Centrali i Oddziałach Wojewódzkich Narodowego Funduszu Zdrowia wskazanych w załączniku nr 7.
2. Wykonawca, w ramach Umowy, zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu świadczenia Usług Software Assurance w zakresie opisanym w Załączniku nr 4. Zamawiający uprawniony będzie do korzystania z aktualizacji i poprawek do Oprogramowania na warunkach, w tym na polach eksploatacji, określonych w Umowie Licencyjnej dla Oprogramowania.
3. Wykonawca oświadcza, że jest upoważniony przez Microsoft zarówno do udzielenia Licencji z jednoczesnym świadczeniem Usług Software Assurance dla Oprogramowania, z których Zamawiający korzystać będzie na podstawie niniejszej Umowy, jak również do świadczenia Usług Software Assurance dla Oprogramowania, z którego Zamawiający korzysta zgodnie z Umową Licencyjną, a także do udzielania Subskrypcji. Oświadczenie Wykonawcy stanowi załącznik nr 6.
4. Zamawiający, od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2, nabywa prawo do:
  - 1) bezterminowego korzystania, uruchamiania i używania Oprogramowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, na podstawie Licencji oraz z programu komputerowego wskazanego w ust. 1 pkt 3, na podstawie Subskrypcji;
  - 2) korzystania z Usług Software Assurance dla Oprogramowania Microsoft do dnia 30.11.2015 r.
5. Protokoły odbioru, o których mowa w § 3 ust. 3 i 4, ze strony Zamawiającego podpisuje osoba pełniąca funkcję Dyrektora Departamentu Informatyki NFZ lub osoba upoważniona.
6. Zamawiający wyznaczy osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcą o czym zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie po podpisaniu umowy.

## § 3 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości brutto ..... zł (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w następujący sposób:
  - a) za okres od dnia podpisania do dnia 31.08.2013 r. (pierwsza część) w wysokości brutto ..... zł (słownie: .....)
  - b) pozostała kwota będzie płatna w 9 równych częściach po ..... zł brutto (słownie: .....) płatnych po zakończeniu trzy miesięcznego okresu świadczenia usług.
3. Podstawą wystawienia faktury za płatność określoną w ust. 2 lit a będzie podpisany przez Strony protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2.
4. Podstawą wystawienia każdej następnej faktury za płatność określoną w ust. 2 lit b będzie podpisany przez Strony protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3.
5. Zamawiający dokona płatności w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

6. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

#### **§ 4.**

##### **Dostawy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt i ryzyko, na adres: ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa, dokumentów, w tym kodów dostępu potwierdzających prawo do korzystania, używania i uruchamiania przez Zamawiającego Oprogramowania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, i programu komputerowego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, nie później niż w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy.
2. Odbiór dostarczonych dokumentów (w tym kodów dostępu), o którym mowa w ust. 1, potwierdzony zostanie podpisaniem przez Strony protokołem odbioru którego wzór stanowi załącznik nr 2, z dołączonym wydrukiem ze strony internetowej Microsoft <https://licensing.microsoft.com>.

#### **§ 5.**

##### **Uprawnienia Zamawiającego**

1. Zamawiającemu przysługuje kara umowna w przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę dokumentów (w tym kodów dostępu), o których mowa w § 4 ust. 1 w terminie określonym w § 4 ust. 1, w wysokości 0,05% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeżeli na skutek nie wykonania bądź nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną w umowie karę umowną Zamawiającemu oprócz tej kary przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej i odszkodowania z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia wynikającego z wystawionej faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### **§6.**

##### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, tj. .... (słownie: .....złotych).
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

#### **§7.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa zostaje zawarta na okres do dnia 30 listopada 2015 roku.



2. W przypadku niezatwierdzenia w rzeczowym planie wydatków inwestycyjnych Zamawiającego środków finansowych na realizację, na każdy następny rok obowiązywania niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku powstania ewentualnych rozbieżności lub wątpliwości interpretacyjnych pomiędzy treścią niniejszej Umowy a treścią Umowy Licencyjnej o świadczenie usług lub treścią innych załączników pierwszeństwo stosowania i rozstrzygające znaczenie ma treść niniejszej Umowy
4. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy, z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego zmian organizacyjno – prawnych skutkujących przekształceniem lub jego likwidacją. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenia za okres faktycznie świadczonej usługi.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz Prawa autorskiego i praw pokrewnych.
7. Wszystkie ewentualne spory wynikające w związku z realizacją Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
9. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
  - 1) załącznik nr 1 - Wykaz Programów systemowych;
  - 2) załącznik nr 2 - Wzór Protokołu odbioru;
  - 3) załącznik nr 3 – Wzór Protokołu odbioru;
  - 4) załącznik Nr 4 - Zakres Usługi Software Assurance;
  - 5) załącznik Nr 5 - Umowa Ramowa, na którą składają się łącznie:
    - Umowa Enterprise z      r.
    - Umowa Business z..... r.
    - Rejestracja Microsoft z..... r.;
  - 6) załącznik Nr 6 - Oświadczenie Sprzedawcy;
  - 7) załącznik Nr 7 – Wykaz Centrali i Oddziałów Wojewódzkich Narodowego Funduszu Zdrowia, w których zainstalowane będzie oprogramowanie, objęte opieką serwisowa.
  - 8) załącznik nr 8 – Zakres Usługi Premier Support.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Zgodnie z umową..... zawartą w dniu..... roku pomiędzy:  
Narodowym Funduszem Zdrowia Centralą, z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186,  
a

.....  
odbył się odbiór dostarczonych licencji wg specyfikacji:

| <b>Dokument</b> | <b>Ilość</b> | <b>Uwagi</b> |
|-----------------|--------------|--------------|
|                 |              |              |

Upoważnieni przedstawiciele Stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisani zgodnie oświadczają, że

---

---

---

---

---

**Podpis osób upoważnionych**

.....  
**Wykonawca**

.....  
**Zamawiający**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Zgodnie z umową..... zawartą w dniu..... roku pomiędzy:  
Narodowym Funduszem Zdrowia Centralą, z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186,  
a

.....

Potwierdzam wykonanie umowy w okresie od ..... do ..... **bez zastrzeżeń**  
**/ z zastrzeżeniami\***

**Podpis osoby upoważnionej**

**\* niepotrzebne skreślić**

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO  
UMOWY**

**Zakres Usługi Software Assurance**

W ramach Usługi Software Assurance Wykonawca zapewni Zamawiającemu:

- 1) internetowy kontakt serwisowy Technet On-line Concierge (zasoby Premium) - bezpośredni kontakt z doradcą Microsoft, który świadczy pomoc w szybkim wyszukaniu informacji potrzebnych do rozwiązywania problemów technicznych;
- 2) otrzymywanie i korzystanie z poprawek typu hotfix ([www.microsoft.com/lifecycle](http://www.microsoft.com/lifecycle));
- 3) korzystanie z narzędzi Microsoft Windows Preinstallation Environment (WinPE) do tworzenia własnych rozwiązań;
- 4) możliwość zgłaszania wad w działaniu Oprogramowania na adres:  

---
- 5) rezerwowe kopie do odtwarzania serwera po awarii;
- 6) szkolenia internetowe (eLearning) dla pracowników Zamawiającego m.in.: w zakresie wdrażania i zastosowań nowych technologii dotyczących Oprogramowania oraz funkcjonowania Oprogramowania;
- 7) zarządzanie Licencjami i Usługami Software Assurance poprzez link: <https://licensing.microsoft.com>
- 8) szczegółowe informacje o zakresie Licencji i Usług Software Assurance poprzez:
  - [www.microsoft.com/licensing](http://www.microsoft.com/licensing),
  - [www.microsoft.com/poland/licencje/sa](http://www.microsoft.com/poland/licencje/sa),
  - nr telefonów: 0 801 308 801 i 0 (prefiks) 594 19 99;
- 9) niezwłoczne udostępnianie aktualizacji i poprawek Microsoft dla Oprogramowania.

**WYKAZ CENTRALI I ODDZIAŁÓW WOJEWÓDZKICH  
NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA (NFZ)**

- 1) Centrala NFZ z siedzibą: ul. Grójecka 186, Warszawa,
- 2) Dolnośląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą: ul. Joannitów 6, Wrocław,
- 3) Kujawsko-Pomorski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą: ul. Mickiewicza 15, Bydgoszcz,
- 4) Lubelski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą: ul. Szkolna 16, Lublin,
- 5) Lubuski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą: ul. Podgórna 9B, Zielona Góra,
- 6) Łódzki Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą: ul. Kopcińskiego 58, Łódź,
- 7) Małopolski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą: ul. Ciemna 6, Kraków,
- 8) Mazowiecki Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą: ul. Chałubińskiego 8, Warszawa,
- 9) Opolski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą: ul. Głogowska 37, Opole,
- 10) Podkarpacki Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą: ul. Zamkowa 8, Rzeszów
- 11) Podlaski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą: ul. Pałacowa 3, Białystok,
- 12) Pomorski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą: ul. Marynarki Polskiej 148, Gdańsk,
- 13) Śląski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą: ul. Kossutha 13, Katowice,
- 14) Świętokrzyski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą: ul. Jana Pawła II 9, Kielce,
- 15) Warmińsko-Mazurski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą: ul. Żołnierska 16, Olsztyn,
- 16) Wielkopolski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą: ul. Grunwaldzka 158, Poznań,
- 17) Zachodniopomorski Oddział Wojewódzki NFZ z siedzibą: ul. Arkońska 45, Szczecin.

### Zakres Usługi Premier Support

W ramach usługi Premier Support, Wykonawca zapewni Zamawiającemu świadczenie opieki serwisowej do posiadanego i zamawianego oprogramowania. od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2015 r. na niżej określonych warunkach:

Definicje zastosowane w warunkach świadczenia wsparcia produktów:

- 1) podstawowe Godziny Wsparcia – dni robocze od godz. 08:00 do godz. 16:00, czasu środkowoeuropejskiego,
- 2) pozostałe Godziny Wsparcia – dni robocze od godz. 16:00 do godz. 08:00 dnia następnego, niedziele i święta określone w przepisach o dniach wolnych od pracy,
- 3) czas Reakcji – maksymalny czas pomiędzy zgłoszeniem problemu a przystąpieniem do analizy Problemu i poszukiwaniu rozwiązania,
- 4) czas Reakcji „on-site” – czas pomiędzy potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia a pojawieniem się Inżyniera Wsparcia na miejscu w siedzibie Zamawiającego,
- 5) miara ważności Problemu ustalana przez Zamawiającego:
  - a) Problem **krytyczny** - mający krytyczny wpływ na procesy biznesowe Zamawiającego. Procesy biznesowe krytyczne dla działalności biznesowej Zamawiającego przestały funkcjonować i potrzebna jest natychmiastowa pomoc,
  - b) Problem **poważny** - mający poważny wpływ na procesy biznesowe Zamawiającego. Procesy biznesowe Zamawiającego funkcjonują w sposób poważnie utrudniający normalną pracę lub nie funkcjonują w ogóle – potrzebna jest pomoc nie później niż w czasie 1 godziny od zgłoszenia problemu,
  - c) Problem **umiarkowany** - mający umiarkowany wpływ na procesy biznesowe Zamawiającego. Procesy biznesowe Zamawiającego funkcjonują w sposób utrudniający normalną pracę – potrzebna jest pomoc nie później niż w czasie 2 godzin od zgłoszenia problemu,
  - d) Problem **minimalny** - mający minimalny wpływ na procesy biznesowe Zamawiającego; Procesy biznesowe Zamawiającego funkcjonują poprawnie, aczkolwiek występują pewne drugorzędne i prawie niezauważalne trudności – potrzebna jest pomoc nie później niż w czasie 4 godzin od zgłoszenia Problemu.

Dla problemów umiarkowanych i minimalnych w okresie tzw. Pozostałych Godzin Wsparcia nie jest wymagany ustalony czas reakcji.

Wymagane jest zapewnienie opieki serwisowej na następujących zasadach:

1. Wykonawca będzie świadczyć usługi Premier Support usług w zakresie wsparcia technicznego oprogramowania wyprodukowanego przez producenta oprogramowania lub spółki zależne producenta (Producenta), w odniesieniu, do którego nie zakończył się tzw. okres dodatkowego wsparcia.
2. Wsparcie dotyczyć będzie oprogramowania będącego przedmiotem niniejszego postępowania (Produktów).
3. Wykonawca zapewni priorytetowy dostęp do zgłaszania problemów technicznych Producentowi oprogramowania lub spółce zależnej Producenta, poprzez zapewnienie

4. dedykowanego Zamawiającemu numeru telefonicznego bądź drogą elektroniczną, poprzez dedykowaną stronę internetową Producenta oprogramowania.
5. Wykonawca zagwarantuje możliwość wykonywania poprawek do oprogramowania (HotFix) przez Producenta.
6. Warunki świadczenia usług w Premier Support Produktów:
  - a) usługi w zakresie wsparcia technicznego (Produktów) mają obejmować:
    - usługi reaktywne, czyli świadczenie, przez certyfikowanych specjalistów lub Producenta, pomocy przy rozwiązywaniu problemów dotyczących Produktów, które pojawiły się u Zamawiającego przy korzystaniu z takich Produktów, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że taki problem został spowodowany przez Produkty (w szczególności, z możliwością tworzenia poprawek z wykorzystaniem dostępu do kodu źródłowego Produktów),
    - usługi proaktywne, czyli usługi mające na celu efektywne i skuteczne zapobieganie problemom dotyczącym Produktów polegające w szczególności na okresowych spotkaniach z certyfikowanymi specjalistami Producenta Produktów i przygotowywaniu odpowiednich raportów, uzyskaniu dostępu do poprawek do Produktów czy zasobów Producenta z artykułami i wskazówkami dotyczącymi rozwiązywania i zapobiegania Problemom;
  - b) w ramach usług Premier Support Zamawiający wymaga:
    - 420 godzin roboczych działań proaktywnych (do 140 godzin rocznie) – związanych z zapobieganiem problemom,
    - 480 godzin roboczych reaktywnych (do 160 godzin rocznie) – związanych z rozwiązywaniem zgłoszonych problemów technicznych; możliwych do wykorzystania w okresie trwania umowy; w przypadku, gdy godziny reaktywne nie byłyby wykorzystane, musi istnieć możliwość konwersji ich na godziny usług pro aktywnych;
  - c) Zamawiający wymaga zapewnienia konwersji incydentów pomocy technicznej dostępnych w ramach obecnie obowiązujących oraz podpisanych w okresie obowiązywania umowy wsparcia technicznego umów licencyjnych, na godziny wsparcia technicznego świadczonego w ramach pakietów usług wsparcia technicznego, w wymiarze do 140 godzin dla jednego pakietu;
  - d) wymagane jest umożliwienie wsparcia technicznego dla Produktów wychodzących z okresu tzw. wsparcia rozszerzonego, to znaczy dla Produktów, które na podstawie innych umów nie są objęte wsparciem Producenta;
  - e) usługi w zakresie wsparcia technicznego Produktów świadczone będą przez 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu; zgłoszenia problemów będą dokonywane bezpośrednio do Producenta w jednej z niżej wymienionych form:
    - telefonicznie - (dla wszystkich zgłoszeń) na numer telefonu: .....
    - w formie elektronicznej - na dedykowany serwis internetowy (dla zgłoszeń umiarkowanych i minimalnych), do certyfikowanych specjalistów Producenta: .....
  - f) termin rozpoczęcia prac nad zgłoszonym problemem objętym usługami Premier Support przez certyfikowanych specjalistów Producenta (tzw. czas reakcji) zależy od wagi zgłaszanego problemu:
    - problemy **krytyczne i poważne** - czas reakcji telefonicznej do jednej godziny w trybie 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu;

- problemy **umiarkowane** - czas reakcji 2 godziny w godzinach 8-16 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem, świąt i dni wolnych od pracy na podstawie przepisów prawa;
- problemy **minimalne** - czas reakcji 4 godziny w godzinach 8-16 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem, świąt i dni wolnych od pracy na podstawie przepisów prawa;

Przez czas reakcji rozumie się czas, który upłynął pomiędzy zgłoszeniem a kontaktem ze strony certyfikowanego specjalisty Producenta koordynującego rozwiązanie problemu po stronie Wykonawcy, który potwierdza poziom ważności problemu oraz informuje Zamawiającego o podjętych czynnościach związanych z rozwiązaniem problemu.

- g) w ramach usług Premier Support Wykonawca zapewnia możliwość świadczenia takich usług na miejscu w lokalizacji Zamawiającego w Polsce (tzw. usługi wsparcia „on-site”); usługi świadczone w lokalizacji Zamawiającego w Polsce będą rozliczane w ramach dostępnej dla Zamawiającego puli godzin usług, o których mowa powyżej;
- h) Wykonawca zapewni regularne przekazywanie informacji technicznych w postaci biuletynu technicznego, osobie upoważnionej do kontaktów z Wykonawcą;
- i) w ramach usług Premier Support do Zamawiającego zostanie przypisany dedykowany specjalista Producenta, który będzie odpowiedzialny za realizację usług Premier Support dla Zamawiającego, a także za przekazywanie oraz otrzymywanie informacji i komentarzy zwrotnych dotyczących świadczonych usług; jednocześnie Zamawiający, w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy, wyznaczy ze swojej strony osoby (w tym koordynatora wsparcia technicznego) uprawnione do składania u specjalisty Producenta zgłoszeń w ramach usług w zakresie wsparcia technicznego Produktów.



pieczęć Wykonawcy

....., dnia .....

**Oferta**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

tel. .... fax.....

REGON..... NIP.....

**składa ofertę na udzielenie licencji oraz zapewnienie wsparcia technicznego, aktualizacji i poprawek oprogramowania (Software Assurance) na warunkach określonych w przedłużeniu Umowy Microsoft Enterprise Nr 80E60078 z 25.11.2005 r. zawartej przez Zamawiającego z Microsoft Ireland Operations Limited B.V., spółką prawa irlandzkiego**

**1. Oferowane wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia:**

- |                                     |                |
|-------------------------------------|----------------|
| 1) cena netto                       | .....,..... zł |
| 2) podatek od towarów i usług VAT – | .....,..... zł |
| 3) cena brutto                      | .....,..... zł |

Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1, płatne będzie w 10 częściach, przy czym pierwsza część stanowić będzie 25 % wynagrodzenia całkowitego, a pozostała kwota zostanie wypłacona w 9 równych częściach.

**2. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia:**

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawiony przez Zamawiającego 14 dniowy termin realizacji zamówienia od daty podpisania Umowy.

**3. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia:**

Oświadczam, że akceptuję wszystkie wymagania określone w załączniku nr 1 do Specyfikacji „Opis przedmiotu zamówienia”.

**4. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności:**

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego w specyfikacji warunki płatności za realizację zamówienia.

**5. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia:**

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**6. Oświadczenie o posiadaniu Status Microsoft Large Account Reseller (LAR)**

Oświadczam, iż posiadam status Microsoft Large Account Reseller (LAR)

.....  
**Podpis i pieczęć Wykonawcy**

## 7. Wniesienie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego wadium przetargowego

Wadium przetargowe zostało wniesione na rzecz Zamawiającego w dniu .....

w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy

w formie .....

W razie zaistnienia przesłanek zwrotu wadium, proszę o jego zwrot na:

nr konta .....

na adres .....

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego (potwierdzenie wpłaty wadium na dobro wskazanego w specyfikacji rachunku Zamawiającego) lub załączyć do oferty dokument (**oryginał**) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej

Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.

### **Ponadto:**

1. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres ..... dni od daty składania ofert.
2. Oświadczamy, że sposób reprezentowania Spółki lub wykonawców składających ofertę wspólną dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
*(wypełniają jedynie wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki lub składający ofertę wspólną)*

3. Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr \_\_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

### **Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:**

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

.....  
**Podpis i pieczęć Wykonawcy**

pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SPECYFIKACJI

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

.....  
.....  
.....  
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

( w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców )

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.):

niniejszym oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**udzielenie licencji oraz zapewnienie wsparcia technicznego, aktualizacji i poprawek oprogramowania (Software Assurance) na warunkach określonych w przedłużeniu Umowy Microsoft Enterprise Nr 80E60078 z 25.11.2005 r. zawartej przez Zamawiającego z Microsoft Ireland Operations Limited B.V., spółką prawa irlandzkiego**

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

**podpis i pieczęć Wykonawcy\***

\* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SPECYFIKACJI

....., dnia .....

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

.....  
.....  
.....  
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**udzielenie licencji oraz zapewnienie wsparcia technicznego, aktualizacji i poprawek oprogramowania (Software Assurance) na warunkach określonych w przedłużeniu Umowy Microsoft Enterprise Nr 80E60078 z 25.11.2005 r. zawartej przez Zamawiającego z Microsoft Ireland Operations Limited B.V., spółką prawa irlandzkiego**

.....

**podpis i pieczęć Wykonawcy\***

\* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca

**OŚWIADCZENIE O POSZCZEGÓLNYCH CENACH JEDNOSTKOWYCH  
OFEROWANYCH NOWYCH LICENCJI**

| Lp. | Nazwa  | Cena jednostkowa Netto (zł) | Zapotrzebowanie zamawiającego (szt.) | Wartość netto (zł) | Podatek VAT (zł) | Wartość brutto (zł) |
|-----|--|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------|------------------|---------------------|
| 1.  | 2.   | 3.                          | 4.                                   | 5.                 | 6.               | 7.                  |
| 1.  | ProDsktpwMDOP<br>ALNG SA MVL                 |                             | 5 440                                |                    |                  |                     |
| 2.  | ProDsktpwMDOP<br>ALNG LicSAPk<br>MVL         |                             | 105                                  |                    |                  |                     |
| 3.  | SQLSvrStd ALNG<br>SA MVL                     |                             | 23                                   |                    |                  |                     |
| 4.  | SQLSvrStd ALNG<br>LicSAPk MVL                |                             | 3                                    |                    |                  |                     |
| 5.  | SQLSvrEntCore<br>ALNG SA MVL 2Lic<br>CoreLic |                             | 18                                   |                    |                  |                     |
| 6.  | SQLCAL ALNG SA<br>MVL UsrCAL                 |                             | 215                                  |                    |                  |                     |
| 7.  | WinSvrStd ALNG<br>SA MVL 2Proc               |                             | 476                                  |                    |                  |                     |
| 8.  | WinSvrStd ALNG<br>LicSAPk MVL 2Proc          |                             | 7                                    |                    |                  |                     |
| 9.  | WinSvrDataCtr<br>ALNG SA MVL<br>2Proc        |                             | 4                                    |                    |                  |                     |
| 10  | WinSvrDataCtr<br>ALNG LicSAPk<br>MVL 2Proc   |                             | 4                                    |                    |                  |                     |
| 11  | ExchgSvrStd ALNG<br>SA MVL                   |                             | 23                                   |                    |                  |                     |
| 12  | ExchgSvrStd ALNG<br>LicSAPk MVL              |                             | 16                                   |                    |                  |                     |
| 13  | ExchgSvrEnt ALNG<br>SA MVL                   |                             | 18                                   |                    |                  |                     |
| 14  | ExchgSvrEnt ALNG<br>LicSAPk MVL              |                             | 7                                    |                    |                  |                     |
| 15  | SharePointSvr ALNG<br>SA MVL                 |                             | 2                                    |                    |                  |                     |

|       |   |  |     |  |  |  |
|-------|---|--|-----|--|--|--|
| 16    | SharePointSvr ALNG<br>LicSAPk MVL                             |  | 2   |  |  |  |
| 17    | VisioStd ALNG SA<br>MVL                                       |  | 11  |  |  |  |
| 18    | VisioPro ALNG SA<br>MVL                                       |  | 77  |  |  |  |
| 19    | WinRmtDsktpSrvcS<br>AL ALNG SA MVL<br>UsrCAL                  |  | 235 |  |  |  |
| 20    | Prjet ALNG SA<br>MVL  |  | 23  |  |  |  |
| 21    | PrjetSvr ALNG SA<br>MVL                                       |  | 1   |  |  |  |
| 22    | PrjetSvr ALNG<br>LicSAPk MVL                                  |  | 1   |  |  |  |
| 23    | LyncSvr ALNG SA<br>MVL  |  | 1   |  |  |  |
| 24    | SysCtrStd ALNG SA<br>MVL 2Proc                                |  | 107 |  |  |  |
| 25    | SysCtrStd ALNG<br>LicSAPk MVL 2Proc                           |  | 43  |  |  |  |
| 26    | VSPremwMSDN<br>ALNG SA MVL                                    |  | 9   |  |  |  |
| 27    | VDIStew/MDOP<br>ALNG SubsVL MVL<br>PerDvc                     |  | 15  |  |  |  |
| 28    | VDA ALNG SubsVL<br>MVL PerDvc                                 |  | 15  |  |  |  |
| 29    | Premier ALNG PL<br>ProEntSrvc PSS<br>AnnualSprtCntret<br>Plus |  | 1   |  |  |  |
| RAZEM |   |  |     |  |  |  |

pieczęć Wykonawcy

....., dnia .....

**WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH DOSTAW**

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemny wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – co najmniej dwóch dostaw w zakresie udzielenia licencji i zapewnienia wsparcia technicznego o wartość przekraczającej 6.000.000 zł brutto każda z tych dostaw.

Datę wykonania zamówienia należy określić jako miesiąc i rok.

| <b>Przedmiot</b> | <b>Wartość zamówienia<br/>/brutto/ w PLN</b> | <b>Data wykonania<br/>/dzień, miesiąc i rok/</b> | <b>Nazwa i adres<br/>odbiorcy</b> |
|------------------|--|--|-----------------------------------|
| <b>1</b>         | <b>2</b>                                     | <b>3</b>   | <b>4</b>                          |
|                  |  |  |                                   |
|                  |  |  |                                   |

Uwaga ! Wszystkie wartości należy podać w PLN.

**Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane należycie.**

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy



....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ\***

.....

.....

.....

.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

oświadczam, że na dzień składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**udzielenie licencji oraz zapewnienie wsparcia technicznego, aktualizacji i poprawek oprogramowania (Software Assurance) na warunkach określonych w przedłużeniu Umowy Microsoft Enterprise Nr 80E60078 z 25.11.2005 r. zawartej przez Zamawiającego z Microsoft Ireland Operations Limited B.V., spółką prawa irlandzkiego**

**nie należymy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) \*\*;

**należymy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) \*\* w której skład wchodzi następujące podmioty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**podpis i pieczęć Wykonawcy**

\* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca

\*\* właściwe zaznaczyć.

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.