



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

**Znak sprawy: AZP – 2611 – 48/13**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Narodowy Fundusz Zdrowia Centrala  
ul. Grójecka 186  
02-390 Warszawa

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych.
- 3.2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji.
- 3.3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy (załącznik nr 2 do Specyfikacji).
- 3.4. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawcę Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji, część zamówienia, które powierza podwykonawcy.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.6. W celu umożliwienia składania w postępowaniu ofert częściowych przedmiot zamówienia podzielono na 2 zakresy:
  - **Zakres A – Dostawa materiałów promocyjnych,**
  - **Zakres B – Dostawa Ścianki Promocyjnej.**

### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga aby realizacja zamówienia odbywała się w terminie: do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 5.1 posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 5.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 5.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 5.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia” / „nie spełnia” warunku udziału w postępowaniu w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach zawartych w pkt 6 Specyfikacji. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.



## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**6.1** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

**6.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji.**

**6.2** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

**6.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** zgodnie z załącznikiem nr 5 do Specyfikacji.

**6.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności** gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**6.2.3 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej** zgodnie z załącznikiem nr 6 do Specyfikacji.

**6.2.4 Wykonawcy zagraniczni.**

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**6.2.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

2) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1), składają jedną ofertę, przy czym wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 6.2.1) i 6.2.2) składa osobno każdy z Wykonawców.

## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zgodnie z art. 38 ustawy, Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści specyfikacji na zasadach określonych w art. 38 ust. 1, 1a. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej – zamieszcza na tej stronie.



Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.

Nr faksu Zamawiającego : **022 572 -63-05**, poczta: **zamowienia@nfz.gov.pl**

Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania.

Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust 3 ustawy.

Uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
  - Zbigniew Johne w godz. 09:00-15:00,
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
  - Sabina Karczmarz w godz. 09:00-15:00.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
2. Ofertę (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami) muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Ofertę podpisać może pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.  
Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
3. Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie ”za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub



- ewidencji działalności gospodarczej Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
  5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
  6. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
  7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
  8. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
  9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
  10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „Wykonanie materiałów informacyjno – promocyjnych. Tajemnica przedsiębiorstwa”.
  11. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem „POSTĘPOWANIE NR AZP – 2611 – 48/13. OFERTA – Wykonanie materiałów informacyjno – promocyjnych. Zakres..... NIE OTWIERAĆ PRZED 18.11.2013 r. GODZ. 10:30.”

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrala w Warszawie, przy ul. Grójecka 186 , 02-390 Warszawa, pok. 0.03, **w terminie do dnia 18 listopada 2013 r. do godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że **przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania**. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wykonawca.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.



6. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 18 listopada 2013 r. o godz. 10:30** w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrala w Warszawie przy ul. Grójecka 186, pok. 0.03

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Zaoferowaną cenę należy przedstawić w formularzu oferty, stanowiącym załącznik Nr 3 do Specyfikacji. Zaoferowana cena musi uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy i wzorze umowy.

Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia została wyliczona zgodnie z formułą określoną w formularzu ofertowym. Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za realizację zamówienia.

W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszelkie pozostałe podatki. Ceny należy podać w złotych i groszach (PLN) – do dwóch miejsc po przecinku.

Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## **13. OCENA OFERT**

Do oceny ofert zakwalifikowanych jako ważne Zamawiający przyjął kryterium określone w ogłoszeniu o zamówieniu wraz ze wskazaniem jego znaczenia (wagą wyrażoną w % udziale w ocenie oferty). Zaokrąglenia w obliczeniach końcowych punktacji – do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia została wyliczona zgodnie z formułą określoną w formularzu ofertowym.

W celu oceny złożonych OFERT Zamawiający przyjmuje łączną cenę brutto za wykonanie zamówienia.

### **13.1 Kryterium: CENA (100% wagi oceny)**

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 100.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$K_m = \frac{C_n}{C_m} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:  $m$  – oznacza kolejną badaną ofertę,  
 $K_m$  – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny,  
 $C_n$  – oznacza najkorzystniejszą (najniższą) cenę brutto badanej oferty,  
 $C_m$  – oznacza cenę brutto kolejnej badanej oferty.

### **13.2 Ocena łączna**

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu kryterium zostaną obliczone według poniższego wzoru.

$$O = K_m \times X \times W_c$$

Gdzie:

$O$  – oznacza ocenę łączną oferty  
 $K_m$  – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny,  
 $X$  – oznacza niezmienną liczbę członków Komisji przetargowej biorących udział w ocenie,  
 $W_c$  – oznacza wagę oceny kryterium.



Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z powyższym wzorem.

**14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

**15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SIWZ**

**17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Do Specyfikacji załączono:**

- 1) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5),
- 6) formularz oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 6),
- 7) formularz cen jednostkowych Zakres A (załącznik nr 7).



ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SPECYFIKACJI  
(po zawarciu umowy załącznik stanie się  
załącznikiem nr 1 do umowy).  
Zakres A i B

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### **I. Opis przedmiotu zamówienia - wymagania ogólne:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjno – promocyjnych opisany poniżej w tabeli zwanych materiałami.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia większej ilości materiałów – w Zakresie A.
3. Zamawiający wymaga, aby materiały promocyjne były dobrej jakości, charakteryzowały się estetyką i elegancją oraz starannością wykonania.
4. Zamawiający wymaga aby materiały promocyjne były trwałe – umożliwiały ich długotrwałe użytkowanie przez więcej niż jedną osobę.
5. Zamawiający wymaga aby materiały promocyjne spełniały swoją funkcję i były wygodne w użytkowaniu.
6. Zamawiający wymaga aby materiały promocyjne nie ulegały trwałym odkształceniom, uszkodzeniom.
7. Zamawiający wymaga aby materiały były oznaczone w sposób wskazany dla każdego rodzaju materiału.  
Odpowiednie rysunki oraz logotypy zostaną dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na artykułach wymaganych przez Zamawiającego trwałych nadruków odpowiednich logotypów zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w Ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, która stanowi Załącznik nr 1 Planu Komunikacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013. Zamawiający dostarczy Wykonawcy Księgę Znaków.
8. Zamawiający wymaga naniesienia nadruków rysunków oraz logotypów na materiałach.

### **Wymagania odnośnie nadruku:**

1. Nadruk na przedmiocie zamówienia powinien zostać wykonany na materiałach pierwszego gatunku.
2. Przed nadrukiem właściwym Zamawiający wymaga dostarczenia próbek celem akceptacji.
3. W Zakresie A – dla wskazanych w tabeli poniżej pkt. 6, 9, 10, 14 – po podpisaniu Umowy Zamawiający wymaga dostarczenia trzech projektów graficznych do akceptacji

### **II. Wymagania odnośnie dystrybucji:**

Gotowe materiały promocyjno – informacyjne powinny zostać przesłane do Centrali NFZ w opakowaniach zbiorczych:

- a) zabezpieczających produkty przed zniszczeniem, utratą cech jakościowych,
- b) ułatwiających magazynowanie,
- c) umożliwiających bezpieczny transport,
- d) zapewniających wygodę w użytkowaniu (np. łatwość otwierania, powtórnego zamknięcia opakowania).



ZAKRES A

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia				
Lp.	nazwa artykułu	ilość	opis	wymagane oznaczenie
1.	<b>Długopis</b>	3 000	Długopis metalowy z elementami w kolorze srebrnym: 2 obręczami i mechanizmem wciskowym, końcówka mechanizmu wciskowego czarna; kolor granatowy lub granatowy metalik, średnica długopisu 0,7 cm; kolor wkładu granatowy; nadruk monochromatyczny	Logo UE, logo POKL, logo Akademia NFZ - zgodnie z Wytycznymi z dnia 4 lutego 2009 r. dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL
2.	<b>Kalendarz 2014</b>	300	Format A6, układ tygodniowy Oprawa wykonana z termoprzebarwialnego materiału pokryciowego, miękkiego w dotyku Format: 87 x 150 mm Układ: tygodniowy, 1 tydzień na 2 stronach (cały tydzień na rozkładówce), imieniny i święta, fazy księżyca, wschody i zachody słońca, na dole kalendarium plan całego roku Objętość: 128 stron Papier: chamois 70 g/m2 Kolor: czerwony Część informacyjna: plan roczny 2014, 2015, 2016, skorowidz od A do Z. Blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krepą, tasiemka w kolorze czerwonym	Logo UE, logo POKL, logo Akademia NFZ, logo NFZ, hasło, dane teleadresowe, informacja o współfinansowaniu - zgodnie z Wytycznymi z dnia 4 lutego 2009 r. dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL;
3.	<b>Smycze metalowe</b>	1 600	Smycze metalowe z końcówką z eko-skóry w kolorze granatowym, grawer 2 logotypy	logo UE, logo POKL
4.	<b>Etui poziome wkładem papierowym do etui</b>	1 600	Etui (kieszonka) poziome z przezroczystej miękkiej folii. Otwierana od góry. Otwór okrągły lub podłużny. Wymiar zewnętrzny ok. 92 x 82 mm. Nadruk wkładu kolor; wymiary 85 x 55mm	Logo UE, logo POKL - zgodnie z Wytycznymi z dnia 4 lutego 2009 r. dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL;
5.	<b>Wizytownik</b>	200	Etui na wizytówki wykonane z ciemnego matowego metalu; wymiary 9,4x6x0,6cm. Grawer laserem 2 logotypy	Logo UE, logo POKL - zgodnie z Wytycznymi z dnia 4 lutego 2009 r. dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL;
6.	<b>Kartki świąteczne</b>	500	Format: 10,5x21,5cm po złożeniu, złocenie oraz tłoczenie, papier ekskluzywny z metalicznym połyskiem 300g, insert wkładany w uszka, nadruk życzeń i 3 loga w kolorze. Koperta z metalicznym połyskiem. Możliwość wsparcia Fundacji Dzieciom: "Program zdążyć z pomocą"	Logo Akademia NFZ, Logo UE, logo POKL - zgodnie z Wytycznymi z dnia 4 lutego 2009 r. dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL;
7.	<b>Antystres</b>	900	Antystres serce. Materiał PU. Wymiary: 7X6,5X5,5 cm, kolor niebieski lub granatowy. Grawer laserem 2 logotypy	Logo UE, logo POKL - zgodnie z Wytycznymi z dnia 4 lutego 2009 r. dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL;





8.	<b>Kolonotatnik</b>	2 000	Format A5, notes na kółkach (metalowa sprężynka), łączony po dłuższej części, wewnątrz papier 90g w granatową kratkę, nadruk kolorowy. Okładka kreda mat 300 g, druk: kolor + folia mat 1+0; ilość kartek: 60; wszystkie kartki perforowane wzdłuż grzbietu; inna grafika okładki i inna środka. Projekt graficzny dostarczony przez Zamawiającego.	Logo UE, logo POKL, logo Akademia NFZ, logo NFZ, hasło, dane teadresowe, informacja o współfinansowaniu - zgodnie z Wytycznymi z dnia 4 lutego 2009 r. dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL
9.	<b>Karta USB</b>	100	Pojemność 64 GB, Długość: 85.5mm; Szerokość: 54mm; Wysokość: 2.2mm; Waga: 12.63 gram; Obustronny nadruk kolor. Projekt graficzny po stronie Wykonawcy na podstawie grafiki dostarczonej przez Zamawiającego.	Logo UE, logo POKL, logo Akademia NFZ, informacja o współfinansowaniu - zgodnie z Wytycznymi z dnia 4 lutego 2009r. dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL
10.	<b>Karta USB</b>	100	Pojemność 16 GB, Długość: 85.5mm; Szerokość: 54mm; Wysokość: 2.2mm; Waga: 12.63 gram; Obustronny nadruk kolor. Projekt graficzny po stronie Wykonawcy na podstawie grafiki dostarczonej przez Zamawiającego.	Logo UE, logo POKL, logo Akademia NFZ, informacja o współfinansowaniu - zgodnie z Wytycznymi z dnia 4 lutego 2009 r. dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL
11.	<b>Zestaw słuchawkowy</b>	250	Wysokiej jakości zestaw słuchawkowy z mikrofonem wykonany z metalu i wytrzymałego tworzywa w kolorze czarno-srebrnym. Umieszczony na elastycznym wysięgniku mikrofon można dowolnie obracać i ustawiać w dogodnej pozycji aby uzyskać najlepszy odbiór dźwięku. Regulowane i wyłożone miękkim materiałem słuchawki zapewniają komfort użytkowania. Możliwość ręcznej regulacji głośności. Rozmiar: 21 x 6,8 x 8,5 cm. Typ nadruku: tampodruk nadruk - 1 kolor po obu stronach	Logo UE, logo POKL - zgodnie z Wytycznymi z dnia 4 lutego 2009 r. dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL;
12.	<b>Stacja pogodowa</b>	250	Stacja pogodowa z ekranem LCD, aluminiową częścią przednią, budzikiem, datownikiem, termometrem i rozkładanym stojaczkiem. Rozmiar: 13 x 2 x 13 cm Typ nadruku: laser znakowanie - laser w 1 miejscu	Logo UE, logo POKL - zgodnie z Wytycznymi z dnia 4 lutego 2009 r. dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL;
13.	<b>Biurwar</b>	200	Biurwar (kalendarz blokowy na biurko) Wymiary: 48x33 cm; miejsce na nadruk: 48x7 cm; ilość kartek: 50; spód biały karton; opis: blok identycznych kart papieru offsetowego sklejonych wzdłuż górnego lub dolnego boku, na każdej kartce znajduje się kalendarium całego roku i miejsce na notatki; kalendarium polskojęzyczne z numeracją tygodni po prawej stronie kalendarza; na górze kalendarza 2014 i 6 okienek z nazwami dni tygodnia od pn. - sob. z miejscem na notatki; nadruk kolor w kratkę, z plastikową okładką zabezpieczająca na dole. Projekt graficzny dostarczony przez Zamawiającego	Logo UE, logo POKL, logo Akademia NFZ, logo NFZ, hasło, dane teadresowe, informacja o współfinansowaniu - zgodnie z Wytycznymi z dnia 4 lutego 2009 r. dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL;



ZAKRES B

<b>Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia</b>				
<b>Lp.</b>	<b>nazwa artykułu</b>	<b>ilość</b>	<b>opis</b>	<b>wymagane oznaczenie</b>
1.	<b>Ścianka promocyjna</b>	1	Ścianka promocyjna typu pop-up. Magnetyczna ścianka łukowa. 3 panele główne, 2 panele boczne. Wymiary: szerokość w zakresie 2540-2550 mm wysokość w zakresie 2150-2226mm. Kufer umożliwiający przewóz zarówno ścianki jak i grafiki. Kufer w połączeniu z blatem umożliwiający wykorzystanie jako lady. Projekt graficzny, skład DPD dla grafiki i kufra. Wydruk grafiki na kufrze.	Logo UE, logo POKL, logo Akademia NFZ, logo NFZ, hasło, dane teleadresowe, informacja o współfinansowaniu - zgodnie z Wytycznymi z dnia 4 lutego 2009 r. dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL;



ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SPECYFIKACJI  
ZAKRES A I B

**UMOWA NR /2013/Akademia NFZ**

**realizowana w ramach Programu: Program Operacyjny Kapitał Ludzki**

zawarta w dniu .....r. w Warszawie pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, NIP 107 – 00 – 010 – 57, REGON 015817985, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....  
a

.....  
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych, zwanych dalej „materiałami”, z oznakowaniami zgodnie z wytycznymi z dnia 4 lutego 2009 r. dotyczącymi oznaczania projektów w ramach **Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL)** realizowanych w ramach projektu systemowego „Akademia NFZ”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Wykaz materiałów oraz wymagania dotyczące realizacji zamówienia znajdują się w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy (w zależności od Zakresu A lub B).

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje formalne i merytoryczne do wykonania przedmiotu umowy i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów i podwykonawców.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania poufności danych uzyskanych w związku z wykonaniem umowy.
4. Obowiązek, o którym mowa w ustępie poprzedzającym obejmuje także pracowników Wykonawcy oraz inne osoby, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonaniu niniejszej umowy.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego wyjaśniania wszelkich wątpliwości dotyczących realizacji niniejszej umowy.
6. Dostarczone materiały muszą odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Za materiały odpowiadające wymaganiom uznane zostaną tylko takie, których jakość, trwałość, funkcjonalność i estetyka będą nie gorsze od próbek egzemplarza/y przedstawionego/ych do akceptacji Zamawiającego.
7. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za współpracę z przedstawicielami Zamawiającego jest ..... Wyznaczona osoba będzie dysponować telefonem komórkowym o numerze.....



### § 3

#### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany do dostarczenia materiałów merytorycznych niezbędnych do realizacji zamówienia.
2. Ze strony Zamawiającego osobą zobowiązaną i upoważnioną do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy oraz do przekazywania wszelkiego rodzaju materiałów niezbędnych do wykonania niniejszej umowy, a także do podpisywania wszelkich protokołów odbioru jest Pani Sabina Karczmarz lub Pani Iwona Poznerowicz.

### § 4

#### Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. W terminie 5 dni kalendarzowych od podpisania umowy Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu projekty graficzne zaproponowanych w ofercie materiałów, uwzględniające rozmieszczenie logotypu/logotypów w celu akceptacji przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zaakceptuje lub zwróci z uwagami projekty graficzne, o których mowa w ust. 2, w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia ich otrzymania.
4. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia wszelkich uwag Zamawiającego do projektów graficznych rozmieszczenia logotypu/logotypów na materiałach i dostarczenia poprawionych projektów, w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia ich zwrotu przez Zamawiającego z uwagami.
5. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia wszelkich uwag Zamawiającego do materiałów.
6. Procedura opisana w ust. 3 i 4 może być powtórzona jednokrotnie. W przypadku braku akceptacji projektów graficznych bądź materiałów przez Zamawiającego w powtórzonej procedurze, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni kalendarzowych od bezskutecznego upływu terminu określonego odpowiednio w ust. 5.
7. Wykonawca, poinformuje Zamawiającego o terminie dostarczenia poszczególnych materiałów nie później niż na 3 dni kalendarzowe przed terminem ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
8. Wszystkie materiały Wykonawca będzie odbierał i dostarczał własnym transportem do siedziby Zamawiającego w Warszawie oraz wnosił do wyznaczonego pomieszczenia. Wykonawca odpowiada za materiały oraz przechowuje je na własny koszt i ryzyko do czasu ich dostarczenia przez siebie do siedziby Zamawiającego.

### § 5

#### Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 nie przekroczy kwoty ..... zł brutto (słownie:..... złotych brutto).
2. Rozliczenie kosztów zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru, podpisanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, stanowiącego załącznik Nr 2 do umowy, który jest podstawą do wystawienia faktury.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 oraz ceny jednostkowe określone w załączniku do umowy, są niezmiennie przez cały okres realizacji umowy, z wyłączeniem § 7 pkt.1. Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu zamówienia mniejszej ilości materiałów niż określonej w załączniku nr 3 do umowy. – dotyczy **Zakresu A**
4. Podane ilości materiałów są wielkościami szacunkowymi i w rzeczywistości mogą ulec zmianie z tym, iż wartość zakupionych materiałów nie przekroczy wartości umowy, określonej w ust. 1. – dotyczy **Zakresu A**
5. Zamawiający może zmniejszyć lub zwiększyć ilości materiałów w każdej pozycji, wskazanej w załączniku do umowy, jednak ostateczne wynagrodzenie za zrealizowane dostawy nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. – dotyczy **Zakresu A**
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ....., wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.



## § 6

### **Odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w przypadku nie wykonywania jej postanowień, a w szczególności:
  - 1) wadliwego wykonania przedmiotu umowy lub poszczególnych jego etapów przez Wykonawcę,
  - 2) w przypadku nieusunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - 3) rażącego uchybienia terminom określonym w § 4.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności niezależnych od Zamawiającego,
  - 2) w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - 3) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 25% łącznego wynagrodzenia brutto.
3. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza dopuszczalności żądania przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Kary umowne będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.

## § 7

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej i będą dotyczyć tylko i wyłącznie poniższych przypadków:
  - 1) Strony wyrażą zgodę na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 w przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT). Zmiana wynagrodzenia będzie polegać na doliczeniu do ceny netto wynikającej ze złożonej przez Wykonawcę oferty zmienionej stawki podatku VAT od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku
  - 2) Zamawiający wyrazi zgodę na przedłużenie terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy. Za okoliczności niezależne od Wykonawcy, Zamawiający uzna w szczególności:
    - a) siłę wyższą,
    - b) nieprzewidywalne warunki fizyczne dotyczące transportu.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Rozliczenie wykonanej części umowy nastąpi na podstawie cen jednostkowych.
4. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności i są skuteczne po podpisaniu przez obie strony.
5. Umowa jest sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

*Zamawiający oświadcza, że zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki.*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**NFZ**  
Narodowy Fundusz Zdrowia

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Działanie 2.3 Wzmocnienie potencjału zdrowia osób pracujących oraz poprawa jakości funkcjonowania systemu ochrony zdrowia.*

*Poddziałanie 2.3.3 Podniesienie jakości zarządzania w ochronie zdrowia*

*Projekt pn.: „Akademia NFZ” KSI: POKL.02.03.03-00-006/11*

podpis Wykonawcy

podpis Zamawiającego



ZAŁĄCZNIK NR ..... DO UMOWY  
Zakres A i B

pieczęć Wykonawcy

....., dnia .....

### PROTOKÓŁ ODBIORU

w sprawie odbioru wyników pracy zgodnie z Umową nr ...../2013/Akademia NFZ  
z dnia .....

1. Przedstawiciele Centrali NFZ .....
- .....
2. Przedstawiciele Wykonawcy .....
- .....

Potwierdzenie należytego wykonania umowy:

### **bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami\***

Przedstawiciel Centrali NFZ stwierdza, że materiały zostały dostarczone w ilości zgodnej z zamówieniem, są wykonane poprawnie oraz dostawa zrealizowana została w terminie określonym w Umowie.

#### **Podpisy:**

**Przedstawiciele Centrali NFZ**

.....

.....

**Przedstawiciele Wykonawcy**

.....

.....

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

\*niepotrzebne skreślić



pieczęć Wykonawcy

....., dnia .....

## Oferta

### na wykonanie materiałów informacyjno – promocyjnych

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

REGON..... NIP.....

tel. .... fax..... e-mail

#### 1. Składa ofertę na realizację przedmiotu zamówienia:

Zakres A

Zakres B

#### 2. Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia:

##### A) W zakresie A

Oświadczenie o oferowanej cenie /zgodnie z załącznikiem nr 7 „Oświadczenie o poszczególnych cenach jednostkowych zamawianych artykułów biurowych –z pozycji RAZEM/:

1) cena netto ..... zł

2) podatek od towarów i usług VAT – ..... zł

3) cena brutto ..... zł

##### B) W zakresie B

1) cena netto ..... zł

2) podatek od towarów i usług VAT – ..... zł

3) cena brutto ..... zł

#### 3. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia.

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawiony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia.

#### 4. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności.

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego we wzorze umowy warunki płatności za realizację zamówienia.

#### 5. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia.

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do Specyfikacji. Zobowiązuję się w





przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**6. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom.**

Oświadczamy, że powierzymy wykonanie części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem \*

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

*\* wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom*

**7. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

.....  
**Podpis i pieczęć Wykonawcy**



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

NFZ  
Narodowy Fundusz Zdrowia

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SPECYFIKACJI

Zakres A i B

....., dnia .....

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

.....  
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

( w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców )

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.):

niniejszym oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie  
publiczne na:

### **na wykonanie materiałów informacyjno – promocyjnych**

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

**podpis i pieczęć Wykonawcy\***

\* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy  
Wykonawcy



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**NFZ**  
Narodowy Fundusz Zdrowia

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SPECYFIKACJI  
Zakres A i B

pieczęć Wykonawcy

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

.....  
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**na wykonanie materiałów informacyjno – promocyjnych**

.....

**podpis i pieczęć Wykonawcy\***

\* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**NFZ**  
Narodowy Fundusz Zdrowia

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SPECYFIKACJI  
Zakres A i B

....., dnia .....

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ\*

.....  
.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

oświadczam, że na dzień składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne którego przedmiotem jest:

#### wykonanie materiałów informacyjno – promocyjnych

- nie należymy** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)\*\*
- należymy** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)\*\*, w której skład wchodzi następujące podmioty:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

\* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca

\*\* właściwe zaznaczyć



Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

**OŚWIADCZENIE O POSZCZEGÓLNYCH CENACH JEDNOSTKOWYCH  
ZAMAWIANYCH MATERIAŁÓW:**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto	Jednostka miary	Ilość	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Długopis</b>		szt.	3 000			
2.	<b>Kalendarz 2014</b>		szt.	300			
3.	<b>Smycze metalowe</b>		szt.	1 600			
4.	<b>Etui poziome wkładem papierowym do etui</b>		szt.	1 600			
5.	<b>Wizytownik</b>		szt.	200			
6.	<b>Kartki świąteczne</b>		szt.	500			
7.	<b>Antystres</b>		szt.	900			
8.	<b>Kołonotatnik</b>		szt.	2 000			
9.	<b>Karta USB</b>		szt.	100			
10.	<b>Karta USB</b>		szt.	100			
11.	<b>Zestaw słuchawkowy</b>		szt.	250			
12.	<b>Stacja pogodowa</b>		szt.	250			
13.	<b>Burwar</b>		szt.	200			