



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak AZP – 2611 - 56/13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługa organizacji i obsługi ogólnopolskiej konferencji w Warszawie, w związku z realizacją przez Narodowy Fundusz Zdrowia projektu „Akademia NFZ” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Fundusz Zdrowia (w skrócie NFZ),
ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji i obsługi ogólnopolskiej konferencji w Warszawie, w związku z realizacją przez Narodowy Fundusz Zdrowia projektu „Akademia NFZ”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji.
- 3.3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy (załącznik nr 2 do Specyfikacji).
- 3.4. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawcę Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji, część zamówienia, które powierza podwykonawcy.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Realizacja zamówienia odbywać się będzie w Warszawie, w terminie 18 marca 2014
- 4.2. Konferencja trwać będzie jeden dzień.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 5.1 posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 5.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;



- 5.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- 5.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji.

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 5 do Specyfikacji.

6.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2.3 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 6 do Specyfikacji.

6.2.4 Wykonawcy zagraniczni.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.2.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.



2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1)., składają jedną ofertę, przy czym wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 6.2.1) i 6.2.2) składa osobno każdy z Wykonawców.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zgodnie z art. 38 ustawy, Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień treści specyfikacji na zasadach określonych w art. 38 ust. 1, 1a. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej - zamieszcza na tej stronie.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną.

Nr faksu Zamawiającego : **022 572 63 05** poczta: zamowienia@nfz.gov.pl

Zamawiający przekazywać będzie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną i żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania.

Uprawnionym do porozumiewania się z wykonawcami pracownikiem Zamawiającego w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania jest Zbigniew Johne w godz. 09:00-15:00,

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.



2. **Ofertę** (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami) **muszą podpisać osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.** Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
3. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej **Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.** Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „**Usługa organizacji i obsługi ogólnopolskiej konferencji w Warszawie. Tajemnica przedsiębiorstwa**”.
11. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem „**POSTĘPOWANIE NR AZP-2611-56/13 Usługa organizacji i obsługi ogólnopolskiej konferencji w Warszawie**” **NIE OTWIERAĆ PRZED 9 stycznia 2014 R. GODZ. 10:30.”**

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrala w Warszawie, przy ul. Grójecka 186 , 02-390 Warszawa, pok. 0.03, **w terminie do dnia 9 stycznia 2014 r. do godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy



zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.

3. Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że **przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania**. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.
6. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 9 stycznia 2014 r. o godz. 10:30** w Narodowym Funduszu Zdrowia Centrala w Warszawie przy ul. Grójecka 186, pok. 003.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Zaoferowaną cenę należy przedstawić w formularzu oferty, stanowiącym załącznik Nr 3 do Specyfikacji. Zaoferowana cena musi uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy i wzorze umowy.

Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia została wyliczona zgodnie z formułą określoną w formularzu ofertowym. Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za realizację zamówienia.

W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją usługi oraz wszelkie pozostałe podatki. Ceny należy podać w złotych i groszach (PLN) – do dwóch miejsc po przecinku.

Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

13. OCENA OFERT

1) Kryterium: CENA (70% wagi oceny)

W celu oceny złożonych ofert w niniejszym kryterium Zamawiający przyjmuje łączną cenę brutto za wykonanie całości zamówienia obejmującego, zapewnienie sali konferencyjnej na 200 osób, zapewnienie obsługi cateringowej przez cały okres trwania konferencji dla 200 osób, zapewnienie transportu materiałów Zamawiającego, zapewnienia 10 miejsc parkingowych dla organizatorów zamawiającego, zapewnienie 2 boksów i osprzętu do tłumaczeń symultanicznych wraz z obsługą techniczną oraz zapewnienie w miejscu organizacji konferencji, sali na spotkanie dla Wykładowców i Zamawiającego wraz z obiadem zasiadaniem serwowanym w sali restauracyjnej w przeddzień planowanej konferencji.

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 100.



Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$K_m = \frac{C_n}{C_m} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: m – oznacza kolejną badaną ofertę,
 K_m – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny**,
 C_n – oznacza **najkorzystniejszą (najniższą) cenę brutto badanej oferty**,
 C_m – oznacza **cenę brutto kolejnej badanej oferty**.

2) Kryterium II: Odległość hotelu (20% wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 100. Zamawiający przyzna Wykonawcy podpunkty w następujący sposób:

- odległość hotelu od Dworca PKP Warszawa Centralna do 4 km – 100 ppkt
- odległość hotelu od Dworca PKP Warszawa Centralna PKP powyżej 4 km – 0 ppkt.

Oferta o najwyższej liczbie przyznanych podpunktów uzyska 100 pkt. Pozostałym ofertom punkty zostaną przyznane, stosując poniższy wzór:

$$T_m = \frac{K_m}{K_n} \times 100$$

gdzie: m – oznacza kolejną badaną ofertę,
 T_m – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium odległość hotelu**,
 K_n – oznacza **najwyższą liczbę przyznanych podpunktów**,
 K_m – oznacza **liczbę przyznanych podpunktów kolejnej badanej oferty**.

3) Kryterium III: Standard hotelu (10% wagi oceny)

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów wynosi 100. Zamawiający przyzna Wykonawcy podpunkty w następujący sposób:

- standard hotelu powyżej trzech gwiazdek – 100 ppkt
- standard hotelu trzy gwiazdki – 0 ppkt

Oferta o najwyższej liczbie przyznanych podpunktów uzyska 100 pkt. Pozostałym ofertom punkty zostaną przyznane, stosując poniższy wzór:

$$S_m = \frac{G_m}{G_n} \times 100$$

gdzie: m – oznacza kolejną badaną ofertę,
 S_m – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium standard hotelu**,
 G_n – oznacza **najwyższą liczbę przyznanych podpunktów**,
 G_m – oznacza **liczbę przyznanych podpunktów kolejnej badanej oferty**.

4) Ocena łączna

Dla każdej oferty wyniki oceny z tytułu poszczególnych kryteriów zostaną zsumowane według poniższego wzoru.



$$O_l = C_m \times X \times W_c + T_m \times X \times W_T + S_m \times X \times W_s$$

- gdzie: O_l – oznacza **ocenę łączną oferty**
 C_m – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny,**
 T_m – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium odległość hotelu ,**
 S_m – oznacza **wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium standard hotelu ,**
 X – oznacza **niezmienną liczbę członków Komisji przetargowej biorących udział w ocenie,**
 W_c – oznacza **wagę oceny kryterium I,**
 W_T – oznacza **wagę oceny kryterium II,**
 W_s – oznacza **wagę oceny kryterium III.**

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji wzoru umowy.

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SIWZ

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy odnoszące się do postępowań o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Do Specyfikacji załączono:

- 1) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) wzór umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5),
- 6) formularz oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 6).



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SPECYFIKACJI
(po zawarciu umowy załącznik
stanie się załącznikiem nr 1 do
umowy).

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i obsługa konferencji w Warszawie.

W skład zamówienia wchodzi:

1. zapewnienie sali konferencyjnej,
2. zapewnienie obsługi cateringowej,
3. przewóz materiałów na konferencję,
4. zapewnienie bazy noclegowej dla wykładowców i uczestników (płatne przez wykładowców i uczestników),
5. zapewnienie kabiny i osprzętu do tłumaczeń symultanicznych wraz z obsługą techniczną
6. zapewnienie pomieszczenia wyposażonego w sejf, z dostępem do Internetu z możliwością wysłania/odebrania korespondencji mailowej, wydrukowania kilku stron od godz. 15:00 w dniu poprzedzającym konferencję .
7. zapewnienie 10 miejsc parkingowych dla organizatorów w miejscu konferencji.
8. zapewnienie w miejscu organizacji konferencji, sali na spotkanie dla Wykładowców i Zamawiającego wraz z obiadem zasiadającym serwowanym w sali restauracyjnej w przeddzień planowanej konferencji

Termin:

Konferencja jednodniowa w terminie – 18.03.2014 roku w Warszawie.

Liczba uczestników: do 200 osób.

Lokalizacja: hotel o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowy określonym przez rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczony są usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169). , oddalony maksymalnie 5 km od dworca PKP Warszawa Centralna (wg strony www.maps.google.pl), z lokalizacją umożliwiającą dotarcie spod dworca PKP Warszawa Centralna jednym środkiem komunikacji miejskiej/publicznej. Dotarcie od dworca PKP Warszawa Centralna do hotelu ma być możliwe w czasie nie dłuższym niż 20 minut w godzinach 08:00 – 09:00 rano. Czas potrzebny na dotarcie od Dworca PKP Warszawa Centralna do hotelu sprawdzany będzie za pomocą portalu www.warszawa.jakdojade.pl

Ad. 1 Zapewnienie sali konferencyjnej.

Liczba miejsc na sali: 200.

Godziny wynajęcia sali: 08.00 - 18.00.

Sala konferencyjna oraz wyżywienie zostaną zorganizowane w jednym obiekcie/budynku.

Sala konferencyjna powinna być usytuowana na poziomie 0 lub obiekt powinien być wyposażony w windę od poziomu 0, tak aby zapewnić warunki niezbędne do korzystania z obiektu przez osoby niepełnosprawne, szczególnie poruszające się na wózku inwalidzkim.

Wyposażenie sali konferencyjnej (przygotowane na godz. 8:00 w dniu konferencji):

- sala konferencyjna zamykana;



- stół przydzielony na podwyższeniu lub stół z miejscem siedzącym dla minimalnie czterech osób w ustawieniu umożliwiającym swobodny widok na ekran oraz na salę, a na nim kompozycja kwiatowa lub ozdobna aranżacja;
- mównica;
- ustawienie szkolne lub miejsca siedzące wraz z pulpitem do pisania dla uczestników, w ustawieniu umożliwiającym swobodny widok na ekran i na wykładowcę;
- zapewnienia oświetlenia z możliwością zaciemnienia sali;
- nagłośnienie, mikrofon dla prowadzących i uczestników (minimum 3 mikrofony bezprzewodowe);
- rzutnik multimedialny podwieszany lub chowany pod sufitem;
- laptop;
- pilot umożliwiający zdalne przewijanie prezentacji;
- ekrany o wymiarze min. 230x170;
- tablica flip chart z minimum dwoma pisakami w kolorach: czarny i niebieski;
- zaplecze sanitarne;
- klimatyzacja;
- obsługa techniczna przed i w trakcie konferencji;
- przed salą stół recepcyjny dla min. 3 osób;
- oznaczenie miejsca konferencji;
- szatnia dostępna dla uczestników konferencji bez dodatkowych opłat dla korzystających;
- dostęp do Internetu bezprzewodowego;
- możliwość wizytacji sali konferencyjnej przed podpisaniem umowy;
- możliwość zobaczenia ustawienia stołów na sali konferencyjnej dzień przed rozpoczęciem konferencji,
- sala szkoleniowa oddzielona od części restauracyjnej bądź barowej, przeznaczona wyłącznie dla uczestników i obsługi szkolenia.
- zabezpieczenie miejsca na kabinę dla tłumaczy symultanicznych
- możliwość wcześniejszej konsultacji z technikiem odpowiedzialnym za nagłośnienie
- na tym samym poziomie co sala konferencyjna dodatkowe pomieszczenie umożliwiające ustawienie przenośnego studia fotograficznego, lub miejsce umożliwiające organizację studia.

Ad. 2 Zapewnienie obsługi cateringowej w miejscu

Wszystkie posiłki serwowane są zgodnie z wymogami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914, z późn. zm.)

Bufet kawowy (dla uczestników i przedstawicieli Zamawiającego od godziny 8:00 do godziny 18:00) obok sali konferencyjnej, uzupełniany na bieżąco przed każdą przerwą, zaopatrzone w:

- na początku serwisu kanapki – donoszone w razie potrzeby (kanapki na białym i ciemnym pieczywie, z wędlinami, rybami, serami i warzywami), słodkie bułeczki,
- świeżo parzona, gorąca kawa i herbata (min. 3 rodzaje herbat w torebkach), mleko, cukier, cytryna, (uzupełniane w razie potrzeby),
- 3 rodzaje kruchych ciasteczek lub ciast (uzupełnianych w razie potrzeby),
- owoce,
- soki owocowe 100 % (jabłkowy, pomarańczowy, grejpfrutowy uzupełniane w razie potrzeby),



- woda mineralna gazowana i niegazowana (uzupełniana w razie potrzeby),
- serwis gastronomiczny (przygotowanie i sprząatanie, nakrycie stołów, 5 kelnerów obsługujących wyłącznie uczestników konferencji, zastawa ceramiczna oraz szklana).

Obiad (dla uczestników i przedstawicieli Zamawiającego) w formie bufetu obiadowego, podanego w pomieszczeniu z miejscami siedzącymi dla wszystkich uczestników konferencji jednocześnie, zarezerwowanego wyłącznie dla uczestników konferencji, odrębnego od sali, w której prowadzona jest konferencja, składający się z:

- przystawki,
- 2 rodzaje zup do wyboru,
- 3 drugie dania do wyboru, w tym 2 mięsne i 1 wegetariańskie,
- 3 rodzaje surówek, w tym z warzyw gotowanych na parze,
- woda mineralna gazowana i niegazowana,
- deser (w tym ciasta oraz owoce),
- świeżo parzona, gorąca kawa i herbata (min. 3 rodzaje herbat w torebkach), mleko, cukier, cytryna,
- soki owocowe (jabłkowy, pomarańczowy, grejpfrutowy uzupełniane w razie potrzeby),
- serwis gastronomiczny (przygotowanie i sprząatanie, nakrycie stołów, 5 kelnerów obsługujących wyłącznie uczestników konferencji, zastawa ceramiczna oraz szklana),
- muzyka klasyczna w tle.

Dodatkowo: w czasie trwania konferencji Wykonawca zapewni na stołach uczestników oraz wykładowców (uzupełniane na bieżąco w trakcie każdej przerwy):

- wodę mineralną gazowaną i niegazowaną w butelkach,
- szklanki, wymieniane w razie potrzeby na czyste.

Ponadto:

- 1) Wszystkie dania oraz napoje gorące podane zostaną w podgrzewaczach/ termosach;
- 2) Napoje zimne serwowane będą w szklankach;
- 3) Do konsumpcji przygotowane zostaną sztuczce metalowe;
- 4) Użyta zastawa będzie czysta, nieuszkodzona i wysterylizowana;
- 5) Użyte obrusy oraz skirtingi muszą być bezwzględnie czyste, nieuszkodzone;
- 6) Wszystkie śmieci pozostałe po posiłkach będą na bieżąco sprzątane;
- 7) Wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi. Użyte składniki muszą być wysokiej jakości.

Na 14 dni przed terminem spotkania Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji menu. Zamawiający w terminie 3 dni dokona akceptacji menu lub zgłosi uwagi. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi i przekazać menu do ponownej akceptacji w ciągu 1 dnia.

Ad. 3 Przewóz materiałów na konferencję obejmuje:

Warunki dostarczenia – Wykonawca zobowiązany jest do:

1. odebrania (łącznie ze zniesieniem) materiałów od Zamawiającego (adres: NFZ Centrala Warszawa, ul. Grójecka 186, II i III piętro)
2. dostarczenia materiałów na wskazane miejsce realizacji konferencji; materiały konferencyjne to: 4 roll–upy w tubach oraz komplety konferencyjne dla 200 osób (na komplet składa się m.in.: książka, kołonotatnik, długopis, teczka, torba itp.)



3. dostarczenia materiałów na miejsce konferencji w dzień przed rozpoczęciem konferencji do godz. 15.00; Materiały powinny być bezpiecznie przechowane do dnia konferencji w zamkniętym pomieszczeniu.

Warunki odbioru – Wykonawca zobowiązany jest do:

1. odebrania ze wskazanego miejsca konferencji oraz dostarczenie i wniesienie przez Wykonawcę do siedziby zamawiającego (Warszawa ul. Grójecka 186, NFZ Centrala) 4 roll-upy (w tubach) oraz pozostałych materiałów konferencyjnych.
2. zwrotu przewożonych materiałów nie później niż w ciągu 3 dni do siedziby Zamawiającego.

Wyznaczenie osoby do kontaktów z Zamawiającym

Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia osoby (osób) odpowiedzialnej za współpracę z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie prawidłowej organizacji i obsługi konferencji. Osoba będzie dysponować telefonem komórkowym z dostępnym numerem dla Zamawiającego.

Ad. 4 Zapewnienie noclegu*:

Zapewnienie noclegu w tym samym obiekcie, w którym odbywać się będzie konferencja w pokojach jednoosobowych wraz ze śniadaniem dla ok. 6 wykładowców płatne przez wykładowców. Dokładna ilość rezerwacji zostanie podana najpóźniej na 2 tygodnie przed planowanym terminem konferencji.

Ad. 5 Zapewnienie kabiny i osprzętu do tłumaczeń symultanicznych wraz z obsługą techniczną

1. System symultaniczny plus promienniki
2. Kabina plus 2 pulpity tłumaczy
3. Odbiorniki plus słuchawki (200 sztuk).

Ad. 8 Zapewnienie w miejscu organizacji konferencji, sali na spotkanie dla Wykładowców i Zamawiającego wraz z obiadem zasiadaniem serwowanym w sali restauracyjnej w przeddzień planowanej konferencji w godzinach 13:00 – 17:00.

1. Spodziewana liczba uczestników 6-8 osób
2. Dokładna liczba uczestników zostanie potwierdzona 2 dni przed spotkaniem do godz. 10:00
3. Zapewnienie zamykanej sali konferencyjnej dla 6-8 osób
4. Zapewnienie bezpłatnego dostępu do sieci Internet w czasie trwania spotkania dla wszystkich osób uczestniczących w spotkaniu,
 - Zapewnienie w sali świeżo parzonej, gorącej kawy i herbaty (min. 3 rodzaje herbat w torebkach), mleka, cukru, cytryny, (uzupełniane w razie potrzeby), 3 rodzajów kruchych ciasteczek lub ciast (uzupełnianych w razie potrzeby), owoców, soków owocowych 100 % (jabłkowy, pomarańczowy, grejpfrutowy uzupełniane w razie potrzeby) i wody mineralnej gazowanej i niegazowanej (uzupełniana w razie potrzeby).
5. W czasie obiadu będzie serwowane
 - przystawka – możliwość wyboru z 4 propozycji
 - dwie gorące zupy do wyboru
 - dania główne - gorące:
 - dwa dania mięsne
 - jedno danie wegetariańskie
 - jedno danie rybne
 - dodatki minimum 3 rodzaje
 - ciasto - 2 rodzaje do wyboru



- napoje:
 - kawa, herbata oraz dodatki: mleko, cukier, cytryna,
 - woda gazowana i niegazowana w butelkach o pojemności minimum 0,25 l maksimum 0,33 l
 - soki 100% minimum 3 rodzaje np. pomarańczowy, jabłkowy, grejpfrutowy,
 - wino wytrawne białe i czerwone – 2x200 ml na osobę.
6. Wykonawca dostarczy menu w języku polskim i angielskim.
 7. Obsługa kelnerska będzie w stanie porozumieć się z gośćmi w języku angielskim w podstawowym zakresie niezbędnym dla ustalenia indywidualnych preferencji gości.
 8. W ramach usługi Wykonawca zapewnia sprzęt gastronomiczny, obsługę kelnerską, dekorację kwiatową, stół i krzesła, sprzątnięcie i uporządkowanie sal po posiłku.
 9. Dostarczone produkty żywnościowe muszą być świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi gastronomicznej.
 10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nakrycie stołów (obrussy, czysta i nieuszkodzona (nie wyszczerbiona itp.) zastawa porcelanowa i szklana, sztućce nie plastikowe), obsługę kelnerską oraz porządek i czystość w trakcie serwowania posiłków.
 11. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółowe menu najpóźniej 3 dni przed planowany obiadem. Zamawiający zaakceptuje propozycje lub zwróci się z uwagami lub swoimi propozycjami. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić propozycje Zamawiającego.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SPECYFIKACJI

UMOWA NR

na organizację i obsługę ogólnopolskiej konferencji w Warszawie

Działanie 2.3 Wzmocnienie potencjału zdrowia osób pracujących oraz poprawa jakości funkcjonowania systemu ochrony zdrowia.

Poddziałanie 2.3.3 Podniesienie jakości zarządzania w ochronie zdrowia

Projekt: „Akademia NFZ”

zawarta w dniur. w Warszawie pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Grójeckiej 186, NIP 107-00-010-57, REGON 015817985, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do organizacji i obsługi ogólnopolskiej konferencji w związku z organizacją konferencji w Warszawie przez Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy znajduje się w załączniku nr 1 do umowy.
3. Konferencja, o której mowa w ust. 1 odbędzie się dnia 18 marca 2014r.
4. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zobowiązania umowy z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty właściwa w działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego wyjaśniania wszelkich wątpliwości dotyczących realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.
5. Ze strony Zamawiającego osobą zobowiązaną i upoważnioną do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy oraz do przekazywania wszelkiego rodzaju materiałów



- niezbędnych do wykonania niniejszej umowy, także do podpisywania wszelkich protokołów odbioru jest
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania kontroli przebiegu spotkania podczas jego trwania, w zakresie warunków zakwaterowania oraz wyżywienia. Stwierdzenie uchybień skutkować będzie wezwaniem Wykonawcy do natychmiastowego ich usunięcia. Nieusunięcie uchybień zgłoszonych Wykonawcy przez Zamawiającego spowoduje nałożenie kary umownej o której mowa w § 4 ust.2 lit.b. Uchybienia powinny być zgłaszane Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu ustnie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w umowie, a następnie potwierdzone w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.
 7. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za współpracę z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie prawidłowej organizacji, obsługi i przeprowadzenia konferencji jest, email

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie: zł).
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 składa się:
 - a. zapewnienie sali konferencyjnej na okres trwania konferencji wraz z wymaganym wyposażeniem, wyżywienie, zapewnienie obsługi cateringowej, przewóz materiałów na konferencję, zapewnienie pomieszczenia wyposażonego w sejf, zapewnienie 10 miejsc parkingowych dla organizatorów w miejscu konferencji - w łącznej kwocie brutto zł,
 - b. zapewnienie 1 kabiny i osprzętu do tłumaczeń symultanicznych wraz z obsługą techniczną w kwocie bruttozł,
 - c. zapewnienie w miejscu organizacji konferencji, sali na spotkanie dla Wykładowców i Zamawiającego wraz z obiadem zasiadającym serwowanym w sali restauracyjnej w przeddzień planowanej konferencji, w kwocie bruttozł
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, w przypadku niewykorzystania kabiny i osprzętu do tłumaczeń symultanicznych zostanie pomniejszone o koszty, o których mowa w ust. 2 lit. b.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z organizacji spotkania w przeddzień konferencji, zostanie pomniejszone o koszty, o których mowa w ust. 2 lit. c.
5. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawiona faktura, po odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu umowy na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń przez strony umowy protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust.4.
6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na rachunek bankowy nr w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku niewykonania przez Wykonawcę zamówienia w terminie wskazanym w § 1 ust. 3, w wysokości 70 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.



- b) w przypadku niezgodnego z niniejszą umową lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usługi, o której mowa w § 1 ust 1 i 2 umowy, w wysokości do 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.
3. Kary umowne będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.
 4. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§ 5

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 9

Zamawiający oświadcza, że zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

w sprawie odbioru wyników pracy zgodnie z Umową nr/2014 z dnia

1. Wykonawca wykonał usługę a Zamawiający przyjął ją bez zastrzeżeń stwierdzając, że usługa została wykonana zgodnie z zawartą umową .^{x/}

2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy ^{x/}

* **niepotrzebne skreślić**

Inne wnioski Zamawiającego:

.....
.....

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....

podpisy



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SPECYFIKACJI

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

Oferta

na usługę organizacji i obsługi ogólnopolskiej konferencji w Warszawie

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

REGON..... NIP.....

tel. fax..... e-mail

1. Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia:

Oświadczamy, że zrealizujemy w przedmiot zamówienia obejmujący:

- a) Zapewnienie sali konferencyjnej.
- b) Zapewnienie obsługi cateringowej.
- c) Zapewnienie przewozu materiałów konferencyjnych.
- d) Zapewnienie parkingu – 10 miejsc samochodowych
- e) zapewnienie 1 kabiny i osprzętu do tłumaczeń symultanicznych wraz z obsługą techniczną
- f) zapewnienie pomieszczenia wyposażonego w sejf, z dostępem do Internetu z możliwością wysłania/odebrania korespondencji mailowej, wydrukowania kilku stron od godz. 15:00 w dniu poprzedzającym konferencję .
- g) zapewnienie w miejscu organizacji konferencji, sali na spotkanie dla Wykładowców i Zamawiającego wraz z obiadem zasiadanym serwowanym w sali restauracyjnej w przeddzień planowanej konferencji

Na wynagrodzenie, o którym mowa w pkt.1 składa się:

- a. koszt wyżywienia, zapewnienie transportu (koszt transportu materiałów) materiałów Zamawiającego, zapewnienie sali konferencyjnej na okres trwania konferencji (koszt sali konferencyjnej) wraz z wymaganym wyposażeniem, zapewnienie 10 miejsc parkingowych dla organizatorów w miejscu konferencji, zapewnienie pomieszczenia wyposażonego w sejf, z dostępem do Internetu z możliwością wysłania/odebrania korespondencji mailowej, wydrukowania kilku stron od godz. 15:00 w dniu poprzedzającym konferencję w łącznej kwocie..... zł,
- b. zapewnienie 1 kabiny i osprzętu do tłumaczeń symultanicznych wraz z obsługą techniczną w kwociezł,
- c. zapewnienie w miejscu organizacji konferencji, sali na spotkanie dla Wykładowców i Zamawiającego wraz z obiadem zasiadanym serwowanym w sali restauracyjnej w przeddzień planowanej konferencji, w kwocie bruttozł,



Oferujemy realizację zamówienia w obiekcie (nazwa, adres) Obiekt o standardzie(co najmniej trzy gwiazdkowym).

W celu uzgodnienia, na 5 dni kalendarzowych przed terminem konferencji przedstawimy Zamawiającemu do akceptacji menu.

2. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia.

Oświadczamy, iż zrealizujemy w przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego, w terminie 18 marca 2014

3. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności.

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego we wzorze umowy warunki płatności za realizację zamówienia.

4. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia.

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone we wzorze umowy załączonym do Specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom.

Oświadczamy, że powierzmy wykonanie części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem *

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

* wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

6. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SPECYFIKACJI

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

.....

.

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm):

niniejszym oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **usługę organizacji i obsługi ogólnopolskiej konferencji w Warszawie:**

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SPECYFIKACJI

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

.....
.
.....
.

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm) w postępowaniu o zamówienie publiczne na **usługę organizacji i obsługi ogólnopolskiej konferencji w Warszawie:**

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca



ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SPECYFIKACJI

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*

.....
.
.....
.

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

oświadczam, że na dzień składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne którego przedmiotem jest:

usługę organizacji i obsługi ogólnopolskiej konferencji w Warszawie

- nie należymy** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)**
- należymy** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)**, w której skład wchodzi następujące podmioty:

- 1
- 2
- 3

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca

** właściwe zaznaczyć