



**Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów**  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

## **Starszy Specjalista w Zespole Bezpieczeństwa Informacji i Ciągłości Działania**

**Numer ogłoszenia: Kraków/21/05**

**Miejsce pracy: Kraków**

**Forma zatrudnienia / wymiar etatu: umowa o pracę/pełny etat**

**Termin składania ofert: 09.03.2021 r.**

### **Szczegóły oferty**

#### **GŁÓWNE ZADANIA:**

- zapewnienie bezpieczeństwa informacji (SZBI) w Oddziale Wojewódzkim NFZ,
- zarządzanie ryzykiem utraty bezpieczeństwa informacji w Małopolskim Oddziale Wojewódzkim,
- nadzór i koordynacja nad tworzeniem planów postępowania z ryzykiem w zakresie bezpieczeństwa informacji, a także systematyczna ocena stopnia realizacji wskazanych w planach postępowania z ryzykiem zadań,
- współudział w tworzeniu oraz aktualizacja Polityki Bezpieczeństwa i dokumentów stanowiących jej rozwinięcie (procedury, instrukcje, przewodniki),
- utrzymywanie w aktualności klasyfikacji aktywów informacyjnych Funduszu, w tym inicjowanie i nadzorowanie procesu klasyfikacji informacji w oddziale wojewódzkim Funduszu oraz przygotowania i aktualizacji zasad postępowania z informacją,
- udział w analizie wpływu na działalność BIA (BUSINESS IMPACT ANALYSIS),
- nadzór i koordynacja nad tworzeniem planów ciągłości działania,
- nadzór i koordynacja testowania planów ciągłości działania na poziomie OW oraz udział w testach centralnych,
- zapewnienie stałego kontaktu i przepływu informacji w zakresie obsługi zdarzeń i incydentów,
- zapewnienie ciągłości działania procesów realizowanych przez NFZ (SZCD) w Małopolskim Oddziale Wojewódzkim,
- zarządzanie ryzykiem utraty ciągłości działania w Oddziale Wojewódzkim,
- zapewnienie realizacji obowiązków operatora infrastruktury krytycznej na poziomie MOW NFZ w Krakowie,
- wsparcie dyrektora MOW NFZ oraz współpraca z Centralą NFZ w zakresie zarządzania systemem ochrony danych osobowych w OW NFZ, w tym w szczególności:
  - wspieranie inspektora ochrony danych NFZ w zakresie pełnienia roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy rozporządzenia RODO,
  - współpraca z IOD NFZ w prowadzeniu szkoleń wewnętrznych oraz budowania świadomości i poszerzania wiedzy pracowników OW NFZ w zakresie ochrony danych osobowych,
  - nadzór nad rejestrem czynności oraz rejestrem kategorii czynności przetwarzania, o których mowa w art. 30 RODO.

- zarządzanie incydentami bezpieczeństwa oraz obsługa incydentów i zdarzeń niepożądanych w obszarze bezpieczeństwa teleinformatycznego w Oddziale,
- udział w procesie zarządzania zmianą w NFZ.

### **Wymagania konieczne:**

- Wykształcenie: wyższe – preferowane prawnicze lub informatyczne.
- Lata pracy zawodowej: minimum 4 lata.

### **Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie w pracy w komórkach wyspecjalizowanych w ochronie danych i ciągłości działania,
- doświadczenie w pracy związanej z ochroną danych osobowych,
- znajomość przepisów dot. ochrony danych, w tym, m.in.: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), standardów ISO: PN-ISO/IEC 27001 oraz PN-EN ISO 22301,
- umiejętność pracy na komputerze ze znajomością pakietu Ms Office,
- umiejętność prowadzenia szkoleń,
- sumienność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres.

### **Wymagane dokumenty:**

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

**ZAPRASZAMY**

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: [kadry@nfz-krakow.pl](mailto:kadry@nfz-krakow.pl) oraz nr telefonu: 12 298 81 47).

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 09.03.2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, ul. Józefa 21, (przy pomocy zewnętrznej skrzynki korespondencyjnej dostępnej przy wejściu do budynku) lub przesać na adres:**

**Małopolski Oddział Wojewódzki NFZ**

**31-056 Kraków, ul. Józefa 21**

**(decyduje data wpływu oferty do Oddziału)**

z dopiskiem: **oferta pracy Kraków/21/05**

**lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**

# APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CEŁÓW



PRACĘ ZGODNIE  
Z METODYKĄ *LEAN*  
*MANAGEMENT*



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MILĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFSŚ)



INICJATYWY DBAJĄCE  
O ZDROWIE

## NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW