



**Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów**  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Specjalista w Dziale Kontraktowania Świadczeń Ambulatoryjnej Opieki  
Specjalistycznej i Stomatologii  
w Wydziale Świadczeń Opieki Zdrowotnej**

**Numer ogłoszenia: Kraków/21/13**

**Miejsce pracy: Kraków**

**Forma zatrudnienia / wymiar etatu: umowa o pracę/0,5 etatu**

**Termin składania ofert: 13.04.2021 r.**

**Szczegóły oferty**

**GŁÓWNE ZADANIA:**

- rozpatrywanie i obsługa odwołań świadczeniodawców od wyników weryfikacji,
- obsługa systemu informatycznego w zakresie umów zawartych ze świadczeniodawcami,
- wydawanie opinii medycznych w indywidualnych sprawach z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego,
- weryfikowanie pod względem merytorycznym dokumentacji załączonej do wniosku o refundację kosztów leczenia poniesionych na terytorium innego państwa członkowskiego UE.

**WYMAGANIA:**

**Wymagania konieczne:**

- Wykształcenie: wyższe medyczne- lekarz stomatolog.
- Lata pracy zawodowej: minimum 3 lata pracy zawodowej.

**Wymagania dodatkowe:**

- praca w placówkach służby zdrowia/ gabinecie stomatologicznym,
- znajomość przepisów prawnych w zakresie ochrony zdrowia, a w szczególności:
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2020 poz.1398),
  - rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia stomatologicznego,
- obsługa komputera w zakresie: Pakiet MS Office,
- systematyczność, skrupulatność, samodzielność,
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- zdolność analitycznego myślenia,
- dobra organizacja czasu pracy,
- odporność na stres,
- umiejętność identyfikacji i rozwiązywania problemów,
- kreatywność, otwartość na zdobywanie nowej wiedzy i nowych umiejętności,

umiejętność sporządzania pism urzędowych.

**Wymagane dokumenty:**

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

**ZAPRASZAMY**

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: [kadry@nfz-krakow.pl](mailto:kadry@nfz-krakow.pl) oraz nr telefonu: 12 298 81 47).

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 13.04.2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, ul. Józefa 21, (przy pomocy zewnętrznej skrzynki korespondencyjnej dostępnej przy wejściu do budynku) lub przesłać na adres:**

**Małopolski Oddział Wojewódzki NFZ**

**31-056 Kraków, ul. Józefa 21**

**(decyduje data wpływu oferty do Oddziału)**

z dopiskiem: **oferta pracy Kraków/21/13**

**lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**

**APLIKUJ**

## Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE  
Z METODYKĄ *LEAN*  
*MANAGEMENT*



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFŚS)



INICJATYWY DBAJĄCE  
O ZDROWIE

### NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW