



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Specjalista w Dziale Kontraktowania Świadczeń Ambulatoryjnej Opieki
Specjalistycznej i Stomatologii
w Wydziale Świadczeń Opieki Zdrowotnej**

Numer ogłoszenia: Kraków/21/31

Miejsce pracy: Kraków

Forma zatrudnienia / wymiar etatu: umowa o pracę/0,5 etatu

Termin składania ofert: 14.11.2021 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- rozpatrywanie i obsługa odwołań świadczeniodawców od wyników weryfikacji,
- obsługa systemu informatycznego w zakresie umów zawartych ze świadczeniodawcami,
- wydawanie opinii medycznych w indywidualnych sprawach z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego,
- weryfikowanie pod względem merytorycznym dokumentacji załączonej do wniosku o refundację kosztów leczenia poniesionych na terytorium innego państwa członkowskiego UE.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie: wyższe medyczne- lekarz stomatolog.
- Lata pracy zawodowej: minimum 3 lata pracy zawodowej.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy w placówkach służby zdrowia/ gabinecie stomatologicznym,
- znajomość przepisów prawnych w zakresie ochrony zdrowia, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2020 poz.1398),
 - rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia stomatologicznego,
- obsługa komputera w zakresie: Pakiet MS Office,
- systematyczność, skrupulatność, samodzielność,
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- zdolność analitycznego myślenia,
- dobra organizacja czasu pracy,
- odporność na stres,
- umiejętność identyfikacji i rozwiązywania problemów,
- kreatywność, otwartość na zdobywanie nowej wiedzy i nowych umiejętności,
- umiejętność sporządzania pism urzędowych.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: kadry@nfz-krakow.pl oraz nr telefonu: 12 298 81 47).

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 14.11.2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, ul. Józefa 21, (przy pomocy zewnętrznej skrzynki korespondencyjnej dostępnej przy wejściu do budynku) lub przesłać na adres:

Małopolski Oddział Wojewódzki NFZ

31-056 Kraków, ul. Józefa 21

(decyduje data wpływu oferty do Oddziału)

z dopiskiem: **oferta pracy Kraków/21/31**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE
Z METODYKĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MILĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFŚS)



INICJATYWY DBAJĄCE
O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW