



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Główny Specjalista / Specjalista
w Dziale Realizacji Kontroli
w Terenowym Wydziale Kontroli VI w Krakowie
w Departamencie Kontroli (lekarz)**

Numer ogłoszenia: DK/22/176

Miejsce pracy: Kraków

1 etat/umowa o pracę

Termin składania ofert 02.11.2022 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- przygotowywanie dokumentów związanych z analizą przedkontrolną;
- przygotowanie i prowadzenie kontroli realizacji umów zawartych przez MOW NFZ ze świadczeniodawcami (praca w terenie);
- sporządzenie terminowo i poprawnie pod względem merytorycznym i formalnym dokumentów, w tym dokumentów z przeprowadzonych kontroli;
- przygotowywanie zestawień wewnętrznych i zewnętrznych oraz projektów pism;
- wykonywanie innych poleceń zleconych przez przełożonych.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- w przypadku ubiegania się o stanowisko **głównego specjalisty** - wykształcenie wyższe medyczne lekarz - **minimum 5 lat pracy zawodowej**;
- w przypadku ubiegania się o stanowisko: **specjalisty** - wykształcenie wyższe medyczne lekarz - **minimum 3 lata pracy zawodowej**.

Wymagania dodatkowe:

- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- posiadanie zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za popełnione z winy umyślnej przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- doświadczenie w pracy w instytucjach ochrony zdrowia;
- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej lub kontroli;
- znajomość:
 - ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w szczególności Rozdziału IIIA ustawy z dnia 21 lutego z 2019 r.

- o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1285 ze zm.),
- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz.U. z 2021 r., poz. 711 z późn. zm.);
 - Zarządzenia Nr 60/2022/DK Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 29 kwietnia 2022 r. w sprawie kontroli prowadzonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

- umiejętność analitycznego i syntetycznego myślenia;
- umiejętność planowania i organizowania pracy;
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych;
- umiejętność poprawnego formułowania pism urzędowych;
- umiejętność pracy w zespole;
- dobra znajomość obsługi komputera w zakresie pakiet MS Office (w szczególności Word i Excel);
- ukończone kursy/szkolenia/studia podyplomowe z zakresu kontroli;
- duża odporność na stres;
- kultura osobista;
- komunikatywność;
- kreatywność;
- odpowiedzialność.

Wymagane dokumenty:

- CV;
- podpisany kwestionariusz osobowy;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę (świadczenia pracy), umowy zlecenie (zaświadczenie) lub prowadzenia działalności gospodarczej (wydruk z CEIDG);
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi;
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dostępni pod adresem e-mail: rekrutacja@nfz.gov.pl.

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 02.11.2022 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:

ul. Rakowiecka 26/30

02-528, Warszawa

z dopiskiem: **oferta pracy DK/22/176**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CEŁÓW



PRACĘ ZGODNIE
Z METODYKĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MILĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFS)



INICJATYWY DBAJĄCE
O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW