

ZAMAWIAJĄCY -

**KUJAWSKO - POMORSKI ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA
Z SIEDZIBĄ W BYDGOSZCZY**

UL. ŁOMŻYŃSKA 33

85 - 863 BYDGOSZCZ

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Znak sprawy: NFZ02-WAG.251.13.2024

Zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 Prawo zamówień publicznych na usługi społeczne poniżej 750 tys. euro - usługę całodobowej ochrony mienia K-P OW NFZ w Bydgoszczy.

Przez Specyfikację Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ rozumie się niniejszy dokument wraz z załącznikami:

- formularz oferty dołączony do postępowania na platformie E-zamówienia,
- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 1),
- opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2),
- projekt umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 3),
- umowa poufności do wizji lokalnej (załącznik nr 4).

Postępowanie o zamówienie publiczne będzie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych dalej Pzp (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320).

Specyfikacja warunków zamówienia zawiera:

1. Informacje o Zamawiającym, adresy stron internetowych postępowania.
2. Tryb udzielenia zamówienia, informacje o przeprowadzeniu negocjacji.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Podstawy wykluczenia z postępowania i **warunki** udziału w postępowaniu, oferta wspólna, poleganie na zdolnościach podmiotów.
6. Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych - **wykaz oświadczeń lub dokumentów**, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
7. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej i sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowania i składania oferty.
11. **Termin składania ofert** i termin otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. **Opis kryteriów**, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagania stawiane Wykonawcy.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
18. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Informacje o Zamawiającym.

Narodowy Fundusz Zdrowia w Warszawie
Kujawsko – Pomorski Oddział Wojewódzki w Bydgoszczy
ul. Łomżyńska 33, 85 – 863 Bydgoszcz
Strona internetowa: www.nfz-bydgoszcz.pl

Adresy stron internetowych prowadzonego postępowania, na których udostępniane będą dokumenty postępowania:

<http://www.nfz.gov.pl/kujawsko-pomorski/zamowienia-publiczne/>

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

2. Tryb udzielania zamówienia.

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym w wariantcie z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert, na podstawie art. 275 pkt 2, w związku z art. 359 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.2 Decyzja o przeprowadzeniu negocjacji zostanie podjęta przez Zamawiającego po zbadaniu i ocenie ofert. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 2.3 W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert zamówienia. Negocjacje są poufne i prowadzone z zachowaniem zasad równego traktowania Wykonawców. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ.
- 2.4 Forma negocjacji zostanie określona w zaproszeniu do negocjacji.
- 2.5 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) oraz aktami wykonawczymi do cyt. ustawy.
- 2.6 Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówienia w trybie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych- polegającego na powtórzeniu usługi w ramach obecnego zamówienia do 20% zamówienia podstawowego.

3.Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia są usługi całodobowej ochrony osób i mienia, dozoru fizycznego obiektów wraz z parkingami, usługi w formie użytkowania urządzeń nadzoru i systemów stanowiących techniczne wsparcie ochrony fizycznej, przegląd, konserwacja i naprawa technicznych systemów bezpieczeństwa oraz aktualizacja lub opracowywanie planów ochrony obiektu i załącznika antyterrorystycznego na rzecz Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie – Kujawsko-Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Bydgoszczy od 01.02.2025 roku, godz. 00:00 do 31 stycznia 2027, godz. 23:59.

3.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca powinien zaoferować cały przedmiot zamówienia zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**. Zamawiający oświadcza, że nie ma możliwości podzielenia zamówienia na części, ponieważ przedmiot jest jednolity i należy go traktować jako całość. Zamawiający nie ogranicza podwykonawstwa. Podział na części spowodowałby nadmierne trudności techniczne w realizacji zamówienia, a także potrzebę koordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia na obiektach Zamawiającego. Brak podziału na części, w ocenie Zamawiającego nie utrudni małym i średnim przedsiębiorcom wzięcia udziału w postępowaniu.

3.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.4 Zamawiający nie zamierza:

- zawrzeć umowy ramowej,
- dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3.5 Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej przez Wykonawcę. Dopuszcza wizję lokalną po zawarciu umowy poufności- załącznik nr 4.

3.6 Zamawiający nie zastrzega kluczowych zadań do wykonania osobistego przez Wykonawcę.

3.7 Zamawiający nie zastrzega zamówienia dla Wykonawcy o statusie określonym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.8 Opis przedmiot zamówienia - załącznik nr 2 do SWZ.

CPV – 79710000-4 - Usługi ochroniarskie, usługi społeczne wymienione w załączniku nr XIV do dyrektywy 2014/24/UE.

3.9 Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, nie zastrzega wymogów odnośnie statusu osób zatrudnianych, o którym mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

3.10 Wykonawca winien przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SWZ, w szczególności dotyczącymi przedmiotu zamówienia. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z ustaleniami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.

3.11 Zamawiający nie wymaga i nie zezwala na składanie oferty w postaci katalogu elektronicznego ani nie wymaga załączników do oferty w postaci katalogów elektronicznych.

3.12 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (na każdym etapie postępowania).

4. Termin wykonania zamówienia.

Umowa zawarta na czas określony – 24 miesiące, planowana realizacja usług w okresie od 1.02.2025 r. do 31.01.2027 r. (możliwość późniejszego rozpoczęcia świadczenia usługi w przypadku opóźnienia w zawarciu umowy).

5. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.

5.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 1** i **art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4**, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i **art. 7 ust. 1** ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5.2 **Warunki udziału** w postępowaniu wymagane od Wykonawcy:

5.2.1 dot. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej:

- a) Wykonawca winien być uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi i prowadzić działalność tożsamą z niniejszym zamówieniem, tj. Wykonawca winien posiadać aktualne uprawnienia wymagane przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zm.) – prawo wykonywania usług w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz prawo wykonywania usług w zakresie ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego,
- b) Wykonawca winien posiadać aktualne uprawnienia wymagane przepisami ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz.U. z 2024 r. poz. 485) – prawo do posiadania i używania broni palnej przy wykonywaniu usług w zakresie ochrony osób i mienia.

5.2.2 dot. zdolności technicznej:

- a) Wykonawca winien wykazać doświadczenie w zrealizowaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia rodzajem odpowiadające niniejszemu postępowaniu tj. dozór fizyczny i ochrona w systemie monitoringu elektronicznego i wartością nie mniejszą niż 500,00 tys. zł brutto każde zamówienie w skali roku, świadczone przez okres co najmniej 12 miesięcy dla jednego Zamawiającego,

W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców oraz w przypadku polegania na zdolności podmiotu trzeciego ww. warunek musi być spełniony w całości przez co najmniej jednego z wykonawców/podmiot trzeci.

- b) Wykonawca winien zatrudniać osoby, które będą realizować zamówienie tj.:

- co najmniej 7 osób posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu art. 26 ust. 1 pkt 5 lit. a ustawy o ochronie osób i mienia,
- co najmniej 2 osoby posiadającą wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego w rozumieniu art. 27 ustawy o ochronie osób i mienia,
- co najmniej 2 osoby posiadające wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu art. 26 ust. 1 pkt 5 lit. b ustawy o ochronie osób i mienia.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji opisanych w pkt. b, żąda co najmniej 11 osób.

W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców oraz w przypadku polegania na zdolności podmiotu trzeciego ww. warunek może być spełniony łącznie przez wykonawców/podmiot trzeci.

Ocena wykazania spełnienia warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „ spełnia – nie spełnia”.

Oferta Wykonawcy podlegającego wykluczeniu z postępowania lub Wykonawcy, który nie spełnił warunku udziału w postępowaniu podlega odrzuceniu.

5.3 Poleganie za zasobach innych podmiotów:

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od

charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, **jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

Warunek opisany w pkt. 5.2.2.a SWZ musi być spełniony w całości przez co najmniej jeden podmiot trzeci.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (Załącznik nr 1 do SWZ- tylko punkt I oświadczenia).

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

5.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty (konsorcja czy spółki cywilne) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Przedsiębiorcy przedłożą wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy- art. 117 ust. 4 ustawy Pzp. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących usługi, co do której wykonania wymagane są uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej zapisane w pkt. 5.2.1. a i b.
- 2) Oferta musi być sporządzona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich przedsiębiorców występujących wspólnie.
- 3) Przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczyć lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców.
- 4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako reprezentant pozostałych (lider).
- 5) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje (patrz pkt 6.1 b i d) dla każdego partnera z osobna, pozostałe zaś składane są wspólnie.
- 6) Ocena spełnienia warunku wymaganego od Wykonawców występujących z ofertą wspólną zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy/ów o treści jak w załączniku nr 1 do oferty z zastrzeżeniem, iż warunek zapisany w:
 - **pkt 5.1 winien być spełniony przez każdego Wykonawcę,**
 - **pkt 5.2.2.a winien być spełniony w całości co najmniej przez jednego z Wykonawców,**
 - **pkt. 5.2.1 a, 5.2.1.b, 5.2.2.b może być spełniony łącznie przez wykonawców.**
- 7) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.

6.1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

a) **Formularz oferty** dołączony do postępowania na platformie E-zamówienia.

Aktualne na dzień składania ofert podmiotowe środki dowodowe tj.:

b) **Oświadczenia m.in.** o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu – art. 125 ust. 1 ustawy Pzp i oświadczenie w zakresie przestanków wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, **a także szczegółowe zestawienie oferowanej ceny- zgodnie z załącznikiem nr 1.**

c) **Kopie certyfikatów** zgodnie z oświadczeniem dotyczącym kryterium oceny ofert pkt 13.3 SWZ odnoszących się do jakości w zakresie realizacji usług fizycznej ochrony osób i mienia np. ISO 9001, AQAP 2120(2110) lub równoważne - przedmiotowe środki dowodowe nie podlegają uzupełnieniu.

d) pełnomocnictwo osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, o ile są to inne osoby niż wymienione w dokumentach rejestrowych (KRS, CEIDG), PEŁNOMOCNICTWO ORYGINAŁ w formie elektronicznej (elektroniczny podpis kwalifikowany), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy lub ELEKTRONICZNA KOPIA DOKUMENTU (skan dokumentu sporządzonego w formie pisemnej) poświadczona przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczona przez mocodawcę elektronicznym podpisem kwalifikowany lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

e) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenia**, o których mowa w pkt 6.1.b składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu- **zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.**

Wykaz podmiotowych środków dowodowych (po wezwaniu przez Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni):

6.2 w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) zaświadczenie właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- b) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art.109 ust.1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- c) odpis lub informacja z **Krajowego Rejestru Sądowego** lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust.1 pkt4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- d) **oświadczenie o aktualności** informacji zawartych w oświadczeniu (złożonym wraz z ofertą- Załącznik nr 1 pkt. I), o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 108 ust. 1. oraz

oświadczenia w zakresie przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6.2 w celu wykazania braku podstaw wykluczenia.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.2.a, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt. 6.2.b, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 6.2.c –składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa w pkt. a i b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a i b, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art.109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania

Wykonawcy. Oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

6.3 w celu potwierdzenia **spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- a) aktualne **koncesje** zgodnie z art. 15 ust. 1 i 2 ustawy o ochronie osób i mienia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, będące podstawą oceny spełnienia warunku określonego w pkt. 5.2.1.a - nie jest możliwe skorzystanie w tym zakresie z potencjału innego podmiotu.
- b) aktualne **pozwolenie na broń** w celu ochrony osób i mienia, wydane przez właściwy organ Policji w drodze decyzji administracyjnej, zgodnie z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy o broni i amunicji z dnia 21 maja 1999 r.– tzw. Pozwolenie na broń na okaziciela – „świadectwo broni”, będące podstawą oceny spełnienia warunku określonego w pkt. 5.2.1.b - nie jest możliwe skorzystanie w tym zakresie z potencjału innego podmiotu.
- c) **wykaz** wykonanych lub wykonywanych **usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwa zamówienia rodzajem odpowiadające niniejszemu postępowaniu tj. dozór fizyczny i ochrona w systemie monitoringu elektronicznego i wartością nie mniejszą niż 500,00 tys. zł brutto każde zamówienie w skali roku, świadczone przez okres co najmniej 12 miesięcy dla jednego Zamawiającego,

oraz załączenia dowodów, że usługi zostały wykonane należycie.

Wykaz kontraktów winien uwzględnić zakres wykonanych zamówień (ich przedmiot i wartość) z dokładną nazwą i adresem zleceniodawcy, datą wykonania – będący podstawą potwierdzenia spełnienia warunku określonego w pkt. 5.2.2.a.

Dowodami, że usługi zostały wykonane należycie są:

referencje i inne dokumenty wydane przez zleceniodawcę lub oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia (w przypadku usług nadal wykonywanych referencje powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten

bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

d) **wykaz osób** zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wykaz powinien zawierać imię, nazwisko, kwalifikacje (rodzaj wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony), oraz informację o podstawie do dysponowania (rodzaj umowy o pracę) – będący podstawą spełnienia warunku określonego w pkt. 5.2.2.b.

Wykonawca winien zatrudnić do wykonania zamówienia:

- co najmniej 7 osób posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu art. 26 ust. 1 pkt 5 lit. a ustawy o ochronie osób i mienia,
- co najmniej 2 osoby posiadającą wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego w rozumieniu art. 27 ustawy o ochronie osób i mienia,
- co najmniej 2 osoby posiadające wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu art. 26 ust. 1 pkt 5 lit. b ustawy o ochronie osób i mienia.

6.4 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu (w tym pełnomocnictw), lub są one niekompletne bądź zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

6.5 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 i art. 74 ust. 1 ustawy wszystkie oferty i dokumenty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (wyjaśnienie Wykonawcy jest jawne).

W przypadku zastrzeżenia informacji należy **dokumenty umieścić w oddzielnym pliku** (oddzielnie podpisanym) nazwanym „tajemnica przedsiębiorstwa”. Ponadto stosowne zastrzeżenia Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7.1 Informacje ogólne.

- a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia**, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>, oraz poczty elektronicznej (pod warunkiem, że odbiór tak przesłanej informacji został potwierdzony przez upoważnioną osobę).
- b) Osoby ze strony Zamawiającego upoważnione do potwierdzania wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą e-maila:
Magdalena Kasprowicz magdalena.kasprowicz@nfz-bydgoszcz.pl
Katarzyna Knopik katarzyna.knopik@nfz-bydgoszcz.pl .
- c) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia i przypisać sobie

odpowiednie role. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

d) Dokumenty elektroniczne przekazuje się jako załączniki (przycisk „dodaj załącznik”), pozostałe oświadczenia i informacje jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

7.2 Komunikacja w postępowaniu (z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu- patrz pkt 10).

a) Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.

b) Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

c) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

d) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

e) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

f) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

- g) Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w pkt 7.1.b (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
- h) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania za pomocą ww. form komunikacji. Zamawiający nie ma obowiązku udzielić odpowiedzi, jeżeli wniosek o wyjaśnienia wpłynął później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- i) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcy zadającemu pytanie, oraz bez ujawnienia źródła zapytania Wykonawcom, którzy już wcześniej ujawnili się w postępowaniu (np. prosząc o wyjaśnienia SWZ) i zamieści na stronie internetowej postępowania.

7.3 Zmiana warunków zamówienia.

Zamawiający przed upływem terminu do składania ofert może zmienić treść SWZ. Wprowadzone zmiany przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którzy ujawnili się w postępowaniu i zamieści na stronie internetowej postępowania, na której udostępniona jest SWZ. Wprowadzone w ten sposób zmiany są wiążące przy składaniu ofert.

7.4 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

- a) Zamawiający poprawia w tekście formularza oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający za oczywistą omyłkę rachunkową przyjmie m.in.

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczbie jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- omyłkę w naliczeniu VAT, jeżeli prawidłowo podano stawkę VAT,
- jeżeli cenę za zamówienie podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano zapis, który odpowiada dokononemu obliczeniu ceny.

Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

- b) Oferta Wykonawcy, który w wyznaczonym terminie od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu innych omyłek niż pisarskie i rachunkowe, a polegających na niezgodności

oferty ze SWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty - nie zgodzi się na poprawienie omyłki podlega odrzuceniu. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

- c) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta lub jej składowe, zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- d) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7.5 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- w sprawie procedury zamówienia: Magdalena Kasproicz tel. 52 3252837, kom. 797 950 653, Katarzyna Knopik, 52 3252763.
- w sprawie przedmiotu zamówienia: Krzysztof Ryćko tel. 52 3252902.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

9.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 17.01.2025 roku.

9.2 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 9.1 Zamawiający zwraca się jednokrotnie do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

9.3 Zgoda Wykonawcy wymaga złożenia pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie okresu związania ofertą.

10. Opis sposobu przygotowania oferty i składania oferty.

10.1 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

10.2 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.

U. z 2024 r. poz. 773), w szczególności .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt] w formie elektronicznej (opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, Zamawiający zaleca używanie podpisu typu wewnętrznego i bezpiecznego znacznika czasu), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

10.3 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

10.4 Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.5 Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 10.2.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

10.6 **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.** Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

10.7 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą – patrz pkt 6.1.

10.8 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku

„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i załącznik jawny: „Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa” należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

10.9 W przypadku formularza ofertowego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym typu zewnętrznego (2 pliki) należy powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

10.10 W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym (podpisem zaufanym/podpisem osobistym) osoby jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.11 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

10.12 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Z uwagi na możliwe trudności w przekazaniu oferty za pośrednictwem formularza, Zamawiający zaleca wcześniejsze podjęcie czynności złożenia oferty.

10.13 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10.14 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

10.15 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Termin składania i otwarcia ofert.

11.1 Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **do dnia 19.12.2024 roku do godziny 12.00.**

11.2 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.12.2024 roku o godzinie 13.00.**

Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na realizację zadania.

11.3 Otwarcie ofert jest niejawne.

11.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

11.5 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1 Cena brutto oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

12.2 Cenę brutto PLN, która będzie stanowiła podstawę oceny oferty należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

12.3 Cena brutto PLN podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

12.4 Cena brutto PLN może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen (na każdym etapie postępowania).

12.5 Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

12.6 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

- Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

- rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1 Oferowana cena brutto za wykonanie całości zamówienia - waga 60 pkt.

Sposób obliczenia wartości punktowej kryterium –

Wartość punktowa kryterium – $C = C_{\min} : C_n \times 60$

C_{\min} - najniższa cena brutto za całość zamówienia

C_n – cena brutto za całość zamówienia ocenianej oferty

Cena zamówienia brutto winna uwzględnić wszystkie koszty, które poniesie Zamawiający w okresie obowiązywania umowy. Ewentualne opusty winny być zawarte w cenie danego towaru. Cena winna uwzględniać wzrost wynagrodzenia minimalnego za 1 półrocze 2025 r.

Za cenę brutto oferty – brana pod uwagę do oceny - przyjmuje się koszt brutto jaki poniesie Zamawiający przez okres związania umową obliczony na podstawie poniższego WZORU:

Koszt netto **dozoru fizycznego** obiektu przy ul. Łomżyńskiej 33 w okresie 24 miesięcy [średnia liczba godzin w tym okresie] **23 568 godzin** x stawka za 1 roboczogodzinę netto podana w **Ad. II A** załącznika nr 1 do SWZ,

+

koszt netto za **usługę monitoringu elektronicznego** w siedzibie w Bydgoszczy w okresie 24 miesięcy: **pkt II B.2** załącznika nr 1 do SWZ x **24 miesiące**,

+

koszty netto za **usługę monitoringu elektronicznego** w dwóch siedzibach (Toruń, Włocławek): **pkt II C.2** załącznika nr 1 do SWZ x **2 x 24 miesiące**,

+

koszt netto za przegląd, konserwację i naprawę systemów monitoringu w siedzibie w Bydgoszczy w okresie 24 miesięcy: **pkt II D** załącznika nr 1 do SWZ x **8 miesięcy**,

+

koszt netto za przegląd, konserwację i naprawę systemów monitoringu w siedzibie w Toruniu w okresie 24 miesięcy: **pkt II E** załącznika nr 1 do SWZ x **8 miesięcy**,

+

koszt netto za przegląd, konserwację i naprawę systemów monitoringu w siedzibie we Włocławku w okresie 24 miesięcy: **pkt II F** załącznika nr 1 do SWZ **x 8 miesięcy**,

+

koszt jednorazowy netto za instalację i konfigurację urządzeń w trzech siedzibach: **pkt II B.1** załącznika nr 1 do SWZ + **pkt II C.1** załącznika nr 1 do SWZ **x 2**,

+

koszt netto nieuzasadnionego wezwania grupy interwencyjnej w ramach usługi monitoringu systemu antynapadowego i systemu antywłamaniowego w trzech siedzibach (Bydgoszcz, Toruń, Włocławek): **pkt II B.3** załącznika nr 1 do SWZ **x 2** + **pkt II C.3** załącznika nr 1 do SWZ **x 4** (kalkulacja tych kosztów została przewidziana po dwa wezwania na siedzibę),

+

koszt netto **opracowania planu** ochrony: **pkt II G** załącznika nr 1 do SWZ

+

Koszt netto **aktualizacji planu** ochrony: **pkt II H** załącznika nr 1 do SWZ **x 2**

+ należny podatek VAT.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku i wskazując stawkę podatku, która będzie miała zastosowanie zgodnie z wiedzą Wykonawcy.

13.2 Posiadanie własnej grupy interwencyjnej – waga 10 pkt.

Jeśli brak własnej grupy interwencyjnej to 0 pkt, należy wskazać firmę grupy interwencyjnej.

Ocena na podstawie oświadczenia w formularzu oferty.

13.3 Posiadanie ważnego certyfikatu odnoszącego się do jakości w zakresie realizacji usług fizycznej ochrony osób i mienia np. ISO 9001, AQAP 2120(2110) lub równoważne wydane przez jednostkę posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub jednostkę równoważną – waga 10 pkt.

Sposób obliczenia wartości punktowej kryterium:

Jeżeli Wykonawca nie posiada żadnego certyfikatu otrzyma 0 pkt. Jeżeli posiada jeden z certyfikatów otrzyma 10 pkt.

Ocena na podstawie oświadczenia Wykonawcy w formularzu oferty - kopie certyfikatów w załączeniu do oferty (przedmiotowe środki dowodowe nie podlegają uzupełnieniu).

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza do oceny w tym kryterium certyfikatu udostępnianego przez inny podmiot na rzecz Wykonawcy.

13.4 Dedykowany koordynator projektu - posiadanie dodatkowej osoby nadzorującej wykonanie umowy – waga 10 pkt.

Sposób obliczenia wartości punktowej kryterium: jeżeli Wykonawca wyznaczy osobę koordynatora otrzyma 10 punktów w tym kryterium, jeżeli nie to 0 pkt.

Ocena na podstawie oświadczenia Wykonawcy w formularzu oferty.

Koordinatorem nie może być pracownik świadczący na rzecz zamawiającego usługi dozoru fizycznego. Jest to dodatkowa osoba dostępna dla Zamawiającego w systemie 24/7/365. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany tej osoby z zachowaniem ciągłości usługi.

13.5 Posiadanie własnych pracowników zabezpieczenia technicznego realizujących przeglądy techniczne systemów bezpieczeństwa – waga 10 pkt.

Jeśli brak własnych pracowników zabezpieczenia technicznego realizujących przeglądy to 0 pkt, należy wskazać firmę realizującą przeglądy techniczne systemów bezpieczeństwa.

Ocena na podstawie oświadczenia w formularzu oferty.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta z największą liczbą punktów jako suma punktów z pozycji od 13.1 do 13.5.

Do wszystkich kryteriów:

W przypadku konieczności stosowania zaokrągleń wynikających z obliczenia punktacji Zamawiający będzie zaokrąślać w następujący sposób:

- trzecia cyfra po przecinku mniejsza niż pięć – zaokrąglamy w dół,
- trzecia cyfra po przecinku większa lub równa pięć – zaokrąglamy w górę.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, i którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Prawo zamówień publicznych,
- odpowiada wszystkim wymaganiom SWZ,
- uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru ofert.

14.2 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

14.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Wykonawcy zobowiązani są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć kopię umowy regulującą współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

14.4 W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną – Wykonawcy zobowiązani są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczyć aktualną kopię umowy spółki.

14.5 W przypadku, gdy wartość przedmiotu niniejszego zamówienia przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego Wykonawcy posiadającego status spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kopię uchwały zgromadzenia wspólników upoważniającą zarząd spółki do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, chyba że umowa spółki stanowi inaczej, co należy udokumentować (art. 230 ustawy z dnia 15.09.2000 r. Kodeks spółek handlowych tj. Dz. U. z 2024 poz. 18,96).

14.6 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię aktualnej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100 groszy) wraz z oświadczeniem, że ww. suma

ubezpieczenia nie została wyczerpana (polisa musi być odnowiona w przypadku jej wygaśnięcia w okresie obowiązywania umowy – kopia dostarczona do Zamawiającego).

14.7 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób wykonujących zamówienie (legitymacja kwalifikowanego pracownika ochrony, zaświadczenie KWP o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony), **dokumenty muszą być uaktualniane w przypadku zmiany osób na liście osób wykonujących usługę.**

14.8 Wymagania stawiane Wykonawcy.

- wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
- Wykonawca jest zobowiązany podać numery telefonów kontaktowych, adresy skrzynek e-mail oraz inne informacje niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje konieczności zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów.

16.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w formie elektronicznej lub pisemnej - w 3 egzemplarzach, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.

16.2 Formularz postanowień umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.

16.3 Zamawiający przewiduje **możliwość zmiany umowy** za zgodą stron w formie aneksu, w zakresie:

16.3.1 Przedłużenia terminu realizacji umowy do wyczerpania kwoty za całość zamówienia (kwota wskazana w umowie, która nie może być wyższa niż kwota jaką Zamawiający przeznaczy na realizację zamówienia);

16.3.2 Zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usługi na poszczególnych obiektach, w tym zakończenia umowy w przypadku zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe;

- 16.3.3 Zmiany liczby osób świadczących usługę fizycznej ochrony na obiekcie zarówno zwiększenia jak i zmniejszenia liczby;
- 16.3.4 Rozszerzenia świadczenia usługi na nowy, dodatkowy obiekt na terenie Bydgoszczy, Torunia i Włocławka - na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i w ofercie;
- 16.3.5 zmiany zakresu usług (rozszerzenie, zawężenie) na obiektach Zamawiającego na zasadach opisanych w opisie przedmiotu zamówienia i w ofercie, w tym zmian spowodowanych uzgodnieniem planu ochrony z Komendantem Policji;
- 16.3.6 Terminu płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, jeżeli wystąpią uzasadnione wątpliwości co do właściwego wykonania przedmiotu umowy;
- 16.3.7 Sposobu/zakresu świadczenia usług wynikającego ze zmiany przepisów prawa;
- 16.3.8 Zmiany stawek wynagrodzenia netto (szczegółowo opisane w projekcie umowy §4);
- 16.3.9 Zmian (w tym zakres usługi i warunki finansowe), spowodowanych uzgodnieniem planu ochrony z Komendantem Wojewódzkim Policji.

16.4 Warunki zmian:

- 16.4.1 inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
- 16.4.2 uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych usług,
- 16.4.3 forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 17.2 Odwołanie przysługuje na:
- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

17.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (Urząd Zamówień Publicznych ul. Postępu 17 a, 02-676 Warszawa), w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. Do odwołania dołącza się:

- a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- b) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu.

17.4 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

17.5 Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit.a.
- c) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia,
- d) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia innych niż wyżej wymienione.

17.6 Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych (od art. 505).

18. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), podajemy następujące informacje:

• **ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH** jest

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym może się Pan/Pani kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrala/SkrytkaESP
- e-mailem: sekretariat.gpf@nfz.gov.pl

• **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Prezes NFZ wyznaczył Inspektora Ochrony Danych do kontaktu z Panem/Panią w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, z którym można kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrala/SkrytkaESP
- e-mailem: iod@nfz.gov.pl

• **CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie ww. zamówienia publicznego o numerze sprawy: NFZ02-WAG.251.11.2024

• **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Pzp).

• **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

• **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych /Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą/;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

/W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania/;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
-

▪ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

• **INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

• **INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA**

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Obowiązek informacyjny określony w art. 13 i 14 RODO względem osób trzecich spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającym w ofertach.