



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

starszy referent w Wydziale Gospodarki Lekami, Dziale Refundacji i Rozliczeń Aptek

Numer ogłoszenia: Katowice/21/24

Miejsce pracy: Katowice

Forma zatrudnienia / wymiar etatu: umowa o pracę / pełny etat

Termin składania ofert: 26.05.2021 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- rozpatrywanie, ewidencjonowanie i aktualizowanie wniosków o uprawnienie do pobierania zakresów numerów recept refundowanych dla osób uprawnionych,
- gromadzenie dokumentacji związanej z uprawnieniami do otrzymywania refundacji leków zgodnie z ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ustawą o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego i wyrobów medycznych,
- aktywacja dostępu do Portalu Personelu na podstawie złożonych wniosków,
- prowadzenie dystrybucji zakresów numerów recept,
- aktywacja dostępu do systemu eWUŚ dla osób uprawnionych,
- gromadzenie i udostępnianie danych dotyczących zagubionych, sfałszowanych i skradzionych druków recept oraz pieczętek lekarskich,
- zastrzeganie numerów recept na wniosek osoby uprawnionej lub świadczeniodawcy w przypadku zniszczenia, utraty lub kradzieży druków recept,
- udzielanie informacji w zakresie prawidłowości wystawiania i realizacji recept refundowanych.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie: wyższe lub średnie
- Lata pracy zawodowej: przy wykształceniu wyższym staż pracy nie jest wymagany, przy wykształceniu średnim wymagane są 3 lata stażu pracy

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2020 r., poz. 1398 z późn. zm.),
- znajomość przepisów ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 357 z późn. zm.),

- znajomość przepisów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie recept (Dz.U. z 2020 r. poz. 2424),
- znajomość przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 944 z późn. zm.),
- znajomość Pakietu MS Office na poziomie podstawowym,
- mile widziana wiedza z zakresu farmacji,
- umiejętność poprawnego formułowania pism,
- umiejętność planowania i organizowania pracy własnej,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- odporność na stres,
- umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod nr telefonu: 32 735 15 66 lub e-mailem: rekrutacje@nfz-katowice.pl

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 26.05.2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ (przy pomocy zewnętrznej skrzynki korespondencyjnej dostępnej przy wejściu do budynku) lub przesłać na adres:

**Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
40-844 Katowice, ul. Kossutha 13**

z dopiskiem: oferta pracy Katowice/21/24

(decyduje data wpływu oferty do Oddziału)

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE
Z METODYKĄ LEAN
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MILĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFS)



INICJATYWY DBAJĄCE
O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW