

NFZ09-WAG.2161.75.2024

Zamawiający:

Narodowy Fundusz Zdrowia
Podkarpacki Oddział Wojewódzki
ul. Zamkowa 8
35- 032 Rzeszów
tel. 017 86 04 100
fax: 017 86 04 228
www.nfz-rzeszow.pl

Zapytanie ofertowe

**dla zadania pn.: „Wykonanie usługi odśnieżania dachu budynku biurowego i
garażowego, usuwanie sopli i nawisów śnieżnych oraz udrażnianie rynien z lodu w
siedzibie Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w
Rzeszowie w okresie od 01.12.2024r. do 31.03.2025r.”**

ZATWIERDZIŁA:

Katarzyna Kowalewska

*Zastępca Dyrektora
do spraw Ekonomiczno - Finansowych*

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający: Narodowy Fundusz Zdrowia

Podkarpacki Oddział Wojewódzki ul. Zamkowa 8; 35-032 Rzeszów tel.

017 86 04 100

fax. 017 86 04 228

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku godz. 8:00 – 16:00.

Strona internetowa Zamawiającego: www.nfz-rzeszow.pl.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne poniżej 130 000 złotych netto, do którego nie znajdują zastosowania przepisy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1605)

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Wspólny Słownik Zamówień:

KOD CPV: główny przedmiot zamówienia:

90620000-9 - Usługi odśnieżania

90630000-2 - Usługi usuwania oblodzeń

3.2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi odśnieżania dachu budynku biurowego i garażowego, usuwanie sopli i nawisów śnieżnych oraz udrażnianie rynien z lodu w siedzibie Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Rzeszowie w okresie od 01.12.2024r. do 31.03.2025r.

3.3. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

3.4. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest siedziba Podkarpackiego Oddziału Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zamkowej 8.

4. Oferty częściowe i wariantowe oraz zamówienia uzupełniające

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. Termin wykonania zamówienia

5.1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie od 01.12.2024r. do 31.03.2025r.

5.2. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do wykonania zadania w czasie nie przekraczającym 2 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego

5.3. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Wykonawca nie będzie mógł wykonywać prac związanych z przedmiotem zamówienia w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego. W taki przypadku uzgodniony zostanie sposób i zasady dalszego

wykonywania Umowy lub nastąpi jej rozwiązanie.

6. Pozostałe wymagane dokumenty

- 6.1. Formularz ofertowy „OFERTA” – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 6.2. Formularz cenowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 6.3. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
- 6.4. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
- 6.5. Oferta, i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do zapytania ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

7. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania oferty

- 8.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2 Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim. Oznacza to, że oferta oraz dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 8.3 Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 8.4 Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 8.5 Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 8.7 Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo. Wszystkie załączniki do oferty muszą być również podpisane przez upoważnionego

przedstawiciela Wykonawcy.

- 8.8** Pełnomocnictwo jeżeli dotyczy - musi być przedłożone, jako oryginał w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie (t.j. Dz.U. 2022, poz. 1799 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii dokumentów składanych wraz z ofertą.
- 8.9** W przypadku gdy dokumenty zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8.10** W przypadku gdy dokumenty zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, należy złożyć je zgodnie z dyspozycją zawartą w punkcie 9.1, dotyczącą złożenia oferty w siedzibie POW NFZ w Rzeszowie.
- 8.11** Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 8.12.** Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania oferta

9.1. Ofertę należy złożyć

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@nfz-rzeszow.pl (w tytule maila należy zamieścić „Oferta na wykonanie usługi odśnieżania dachu budynku biurowego i garażowego, usuwanie sopli i nawisów śnieżnych oraz udrażnianie rynien z lodu w siedzibie Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Rzeszowie w okresie od 01.12.2024r. do 31.03.2025r.”)
- w siedzibie Narodowego Funduszu Zdrowia Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego przy ul. Zamkowej 8 , pok. 1–kancelaria ogólna – przyjmowanie dokumentów (wersja papierowa). Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić w jednym, nieprzejrystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu (np. koperta), zaadresowanym i opisanym w poniższy sposób:

Narodowy Fundusz Zdrowia
Podkarpacki Oddział Wojewódzki w Rzeszowie
35-032 Rzeszów, ul. Zamkowa 8

Oferta –

„ Wykonanie usługi odśnieżania dachu budynku biurowego i garażowego, usuwanie sopli i nawisów śnieżnych oraz udrażnianie rynien z lodu w siedzibie Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Rzeszowie w okresie od 01.12.2024r. do 31.03.2025r.”

9.2. Termin składania ofert upływa w dniu 8 listopada 2024 r.

9.3. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

10.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej.

10.2. Przy przekazywaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji Zamawiającego i Wykonawcę obowiązuje forma pisemna.

10.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zapytania.

Zamawiający może udzielić odpowiedzi albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.nfz-rzeszow.pl, na której zamieścił zapytanie ofertowe oraz przekaże Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania.

10.4. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnieni są:

a) Bartłomiej Kapica tel. 17 86 04 246

bartlomiej.kapica@nfz-rzeszow.pl

b) Justyna Wytrwał tel. 17 86 04 212

justyna.wytrwal@nfz-rzeszow.pl

10.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe. Jeżeli modyfikacja treści zapytania ofertowego spowodować będzie konieczność wprowadzenia zmian oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

10.6. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

10.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

11.1. Wykonawca podaje w ofercie cenę brutto.

11.2. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT.

11.3. Cenę ofertową Wykonawca przedstawia w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

11.4. Cena podana w ofercie jest niezmienna w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

11.5. W niniejszym postępowaniu przewidziano wynagrodzenie ryczałtowe. Obowiązkiem Wykonawcy jest uwzględnienie w cenie ryczałtowej wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w pkt 3 zapytania ofertowego.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

12.1. W niniejszym zapytaniu ofertowym wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium:

cena brutto przedmiotu zamówienia – o wadze 100 %. Oferta z najniższą ceną brutto, niepodlegająca

odrzuconiu otrzyma 100 pkt; pozostałe oferty otrzymają punkty wyliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ofb}}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty ocenianej

C **min** – cena oferty z najniższą ceną

C **ofb** – cena ofert badanej

12.2. Zamawiający przy porównywaniu ofert będzie brał pod uwagę ceny brutto.

12.3. Zaokrąglenia w końcowym obliczeniu punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

12.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (spośród ofert nieodrzuconych)

13. Formalności, jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

13.1. Zamawiający po wyborze oferty przekaze wszystkim Wykonawcom pisemną informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

13.2. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem umowy załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.

13.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

14. Wzór umowy

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego. Umowa zostanie sporządzona na piśmie pod rygorem nieważności.

15. Unieważnienie zapytania ofertowego

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.

16. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia dla oferentów/kontrahentów w związku ze złożoną ofertą, zleceniem usług lub zamówieniem dostaw oraz ich realizacją

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), podajemy następujące informacje:

• **ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH** jest

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrala/SkrytkaESP
- e-mailem: sekretariat.gpf@nfz.gov.pl

• **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Prezes NFZ wyznaczył Inspektora Ochrony Danych do kontaktu z Panią/Panem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, z którym można kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrala/SkrytkaESP
- e-mailem: iod@nfz.gov.pl

• **CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- w związku ze złożoną ofertą;
- w celu zlecenia usług lub zamówieniem dostaw oraz ich realizacją.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w szczególności:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym:

- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO /w przypadku zawarcia i realizacji umowy/zlecenia

usług/zamówienie dostaw/;

- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO /gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku

prawnego ciążącego na administratorze/;

- art. 6 ust. 1 lit. f) RODO /w celu właściwej realizacji usługi/dostawy, ochrony zasobów NFZ, ustalenia, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami

- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

● **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej). Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych m. in. podmiotom świadczącym usługi w zakresie systemów informatycznych/oprogramowania oraz operatorom pocztowym. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane do państwa trzeciego na podstawie obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

● **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań, celów przetwarzania danych osobowych, dochodzenia roszczeń, obrony przez roszczeniami oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

● **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanych powyżej celach, Pani/Panu jako Wnioskodawcy przysługuje prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych;
- sprostowania danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (o ile w danym przypadku przysługuje);
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Każdy wniosek dotyczący realizacji z w/w praw zostanie rozpatrzony zgodnie z RODO.

● **INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale może wynikać z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a ich nie podanie uniemożliwi uczestnictwo w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, rozpatrzenie

oferty, zawarcie umowy lub/i jej realizację, zlecenie usług lub zamówienie dostaw oraz ich realizację.

• **INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO
PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA**

Pani/Pana dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

- załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 2 - formularz ofertowy „OFERTA”,
- załącznik nr 3 - formularz cenowy,
- załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
- załącznik nr 5 - wzór umowy.

**Załącznik nr 1 do
Zapytania Ofertowego**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Przedmiot zamówienia obejmuje:
1.	Odśnieżanie dachu budynku biurowego trzy kondygnacyjnego i garażowego parterowego
2.	Usuwanie sopli i nawisów śnieżnych z dachu z wykorzystaniem windy
3.	Udrażnianie rynien z lodu

**Załącznik nr 2 do
Zapytania Ofertowego**

**Narodowy Fundusz Zdrowia
Podkarpacki Oddział Wojewódzki
z siedzibą w Rzeszowie
ul. Zamkowa 8
35-032 Rzeszów**

OFERTA

Złożona w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego przez Narodowy Fundusz Zdrowia Podkarpacki Oddział Wojewódzki z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zamkowa 8, 35-032 Rzeszów pod nazwą: **„Wykonanie usługi odśnieżania dachu budynku biurowego i garażowego, usuwanie sopli i nawisów śnieżnych oraz udrażnianie rynien z lodu w siedzibie Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Rzeszowie w okresie od 01.12.2024r. do 31.03.2025r.”** znak: NFZ09- WAG.2161.75.2024

1. Pełna nazwa Wykonawcy

.....

Adres.....

.....

REGON

NIP.....

tel.

fax.

e-mail.

2. Niniejszym oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, za kwotę brutto w wysokości:

.....zł (słownie:.....)

3. Oświadczam, że posiadam własny sprzęt i urządzenia potrzebne do wykonania prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczam, że zobowiązuję się przystąpić do wykonywania przedmiotu zamówienia w czasie nie przekraczającym 2 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.

5. Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia jest ceną stałą, dotyczącą wszystkich elementów danej części, ryczałtową uwzględniającą wszystkie uwarunkowania wpływające na jej wartość.

6. Oświadczam, że jestem **czynnym/zwolnionym (niepotrzebne skreślić)** podatnikiem VAT i dokonałem zgłoszenia numeru rachunku rozliczeniowego (numeru firmowego rachunku bankowego) do urzędu skarbowego w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub aktualizacyjnym jako podatnik VAT.

7. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego oraz wzorem umowy i akceptuję je bez zastrzeżeń.

8. Oświadczam, że **dokonałem/ nie dokonałem** * wizji lokalnej na terenie siedziby Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zamkowej 8

9. Oświadczam, że uważam się za związanym niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym tj. 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

10. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
data i miejscowość

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentacji Wykonawcy

**Załącznik nr 3 do
Zapytania Ofertowego**

FORMULARZ CENOWY

	Opis czynności	Cena netto	Cena brutto
1	Wykonanie usługi odśnieżania dachu budynku biurowego i garażowego, usuwanie sopli i nawisów śnieżnych oraz udrażnianie rynien z lodu w siedzibie Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Rzeszowie w okresie od 01.12.2024r. do 31.03.2025r.		
	RAZEM:		

Załącznik nr 4 do
Zapytania Ofertowego

.....
(pełna nazwa, adres, NIP)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 2023.1497)¹.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

.....
.....
.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy\

Miejscowość / Data

Dokument w postaci elektronicznej powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

**Załącznik nr 5 do
Zapytania Ofertowego**

Wzór umowy Nr NFZ09-WAG.2161.75.2024

zawarta w Rzeszowie, w dniu2024 roku pomiędzy :
Narodowym Funduszem Zdrowia z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rakowieckiej 26/30,
reprezentowanym przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia – Pana Filipa
Nowaka, w imieniu którego działa, na podstawie pełnomocnictwa nr 192/2024 z dnia 3
czerwca 2024 r., Pani Teresa Gwizdak Dyrektor Podkarpackiego Oddziału
Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie, 35-032
Rzeszów, ul. Zamkowa 8, zwanym dalej
„Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje

.....
W wyniku wyboru oferty Wykonawcy zostaje zawarta umowa, zwana dalej „Umową”
o następującej treści::

§ 1

Przedmiot i miejsce realizacji umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie usługi odśnieżania dachu budynku biurowego i garażowego, usuwanie sopli i nawisów śnieżnych oraz udrażnianie rynien z lodu w siedzibie Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Rzeszowie
2. Miejscem realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 umowy jest siedziba Narodowego Funduszu Zdrowia Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Rzeszowie pod adresem: 35-032 Rzeszów, ul. Zamkowa 8.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie od 01.12.2024r. do 31.03.2025r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do wykonania zadania w czasie nie przekraczającym 2 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego

§ 3
Siła wyższa

1. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Wykonawca nie będzie mógł wykonywać prac związanych z przedmiotem zamówienia w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego. W takim przypadku uzgodniony zostanie sposób i zasady dalszego wykonywania Umowy lub nastąpi jej rozwiązanie.
2. Przez okoliczność siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć, ani jemu zapobiec.

§ 4
Płatności

1. Wykonawca za wykonanie całego przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości:brutto
(słownie.....),
przy czym miesięczna wysokość wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy po każdym miesiącu wynosi:brutto
(słownie.....)
Wykonawca w czasie trwania umowy będzie wystawiał fakturę do dnia dziesiątego każdego kolejnego miesiąca.
2. W koszt wykonania przedmiotu Umowy wliczone są: dojazd, materiały i użyty sprzęt do wykonania w/w prac.
3. Kwota podana w ust. 1 jest kwotą brutto, zawiera podatek VAT.
4. Faktura winna zawierać następujące dane:
Nabywca: Narodowy Fundusz Zdrowia, ul. Rakowiecka 26/30, 02-528 Warszawa
NIP:1070001057
Płatnik: Narodowy Fundusz Zdrowia Podkarpacki Oddział Wojewódzki z siedzibą w Rzeszowie, ul. Zamkowa 8, 35-032 Rzeszów.
5. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy nr....., w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Numer rachunku bankowego, na który zostanie dokonana zapłata musi być zgodny z numerem rachunku bankowego umieszczonego w wykazie podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT. W przypadku niezgodności rachunku bankowego wykazanego na fakturze z numerem rachunku bankowego wykazanego w wykazie podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT płatność zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia.
7. Wynagrodzenie o którym mowa w umowie obejmuje wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania usługi.
8. Wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5

Kary umowne

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy stanowią kary umowne. Kary te mogą być naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy w wys. 1 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia od momentu zgłoszenia telefonicznego na podany numer Telefonu Wykonawcy;
 - za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy w wys.10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie Wykonawcy od Umowy wskutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wys. 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i odszkodowania z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia z wystawionej faktury na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie sprawy sporne, które mogą powstać na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w sposób polubowny, a w przypadku nieskuteczności tej formy przez Sąd właściwy dla siedziby Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ.
2. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają zgody obu stron i formy pisemnej, w postaci aneksu potwierdzonego podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że każda ze Stron może podpisać Umowę, według swojego wyboru, zarówno poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na papierowym egzemplarzu obejmującym treść Umowy, jak również poprzez naniesienie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, spełniającego wymagania, o których mowa w ust.3, na pliku cyfrowym w formacie pdf, obejmujący treść Umowy, niezależnie od formy podpisu drugiej Strony. W przypadku, gdy Umowa zostanie podpisana w formie elektronicznej przez którąkolwiek ze Stron, podpisany w ten sposób plik cyfrowy obejmujący treść Umowy zostanie dostarczony Stronie.
5. W przypadku podpisywania Umowy w formie pisemnej z podpisem własnoręcznym przez przynajmniej jedną ze Stron, Strona ta sporządzi Umowę w trzech jednobrzmiących egzemplarzach i każdy z nich opatrzy podpisem.
6. Ilekroć Umowa przewiduje obowiązek zachowania formy pisemnej (niezależnie od

nadanego rygoru jej niezachowania), Strony wskazują, że dopuszczalne w ramach umowy jest zastosowanie jako równoznacznej formy elektronicznej określonej w art. 781 Kodeksu Cywilnego. Reguła powyższa znajduje zastosowanie również wówczas, gdy Umowa przewiduje obowiązek podpisania dokumentu. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Wykaz załączników do umowy:

- załącznik nr 1 – Oferta wybranego Wykonawcy,
- załącznik nr 2 – Formularz cenowy,
- załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru zamówienia,
- załącznik nr 4 – Umowa o zachowaniu poufności,
- załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna Zamawiającego

Załącznik nr 1
Oferta Wybranego Wykonawcy

Załącznik nr 2

FORMULARZ CENOWY

	Opis czynności	Cena netto	Cena brutto
1	Wykonanie usługi odśnieżania dachu budynku biurowego i garażowego, usuwanie sopli i nawisów śnieżnych oraz udrażnianie rynien z lodu w siedzibie Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Rzeszowie w okresie od 01.12.2024 do 31.03.2025r.		
	RAZEM:		

Załącznik nr 3

PROTOKÓŁ ODBIORU ZAMÓWIENIA z dnia

Przedstawiciele	Firma (nazwa)
1.....- Wykonawca	
2.....- Zamawiający	

1. Przedmiot zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Uwagi:

.....
.....
.....
.....

3. Zamawiający odbiera przedmiot zamówienia bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami*

.....
.....

4. Podpisy

.....
Wykonawcy

.....
Zamawiający

* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 4

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI W NFZ

zawarta w dniu.....r. w Rzeszowie pomiędzy:
Podkarpackim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia
z siedzibą w Rzeszowie pod adresem 35-032 Rzeszów ul. Zamkowa 8 , zwanym dalej
„ Zamawiającym”, który reprezentuje Prezes Narodowego Funduszu Zdrowia, w imieniu
którego działa, na podstawie pełnomocnictwa nr 192/2024 z dnia 3 czerwca 2024 r., Pani
Teresa Gwizdak Dyrektor Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ (dalej jako
Zamawiający)
oraz

.....
reprezentowaną przez:
(dalej jako Wykonawca)
Zwane dalej: „Stronami" lub „Stroną" - w odniesieniu do każdej z osobna

Preambuła

W związku z:

zawarciem umowy nr NFZ09-WAG.2161.75.2024 z dnia....., której
przedmiotem jest „**Wykonanie usługi odśnieżania dachu budynku biurowego i
garażowego, usuwanie sopli i nawisów śnieżnych oraz udrażnianie rynien z lodu w
siedzibie Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu
Zdrowia w Rzeszowie w okresie od 01.12.2024r. do 31.03.2025r.**” zwanej dalej
„umową podstawową”, strony w celu właściwej ochrony Informacji o charakterze
poufnym udostępnianych wzajemnie w toku współpracy,

postanawiają co następuje:

§1.1. Strony przewidują, że w związku z zawarciem umowy podstawowej mogą ujawniać
sobie wzajemnie **Informacje o charakterze poufnym.**

2. Przez „Informacje o charakterze poufnym" w rozumieniu Umowy należy rozumieć,
wszelkie informacje lub dane dotyczące strony lub jej kontrahentów, które nie są jawne z
mocy prawa powszechnie obowiązującego (w tym w szczególności: informacje lub dane
dotyczące działalności strony, w tym informacje dotyczące infrastruktury, bezpieczeństwa,
świadczeniobiorców, świadczeniodawców, organizacyjne, finansowe, prawne, biznesowe,
techniczne, know-how, informacje chronione na mocy przepisów powszechnie
obowiązujących lub inne informacje mające wartość gospodarczą, w tym także informacje
pozyskane w wyniku analizy lub przetworzenia dostarczonych informacji), powzięte przez
drugą Stronę w związku z prowadzonymi negocjacjami, niezależnie od sposobu i formy ich
wyrażenia (np. w formie pisemnej, elektronicznej, dokumentowej, ustnej).

§ 2. Przedmiotem Umowy nie są objęte informacje:

- 1) które są lub stały się dostępne, niezależnie od powodu, za wyjątkiem naruszenia przez
daną Stronę treści Umowy;

- 2) których ujawnienie zostało poprzedzone uzyskaniem zgody drugiej Strony, sporządzonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 3) do których ujawnienia Strona jest zobowiązana na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności: ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2017 r. poz. 524, z późn. zm.);
- 4) które są objęte zatwierdzonymi przez wszystkie Strony i uzgodnionymi w treści ewentualnej ugody wnioskami do sądów prowadzących postępowania;
- 5) którymi dana Strona dysponowała przed zawarciem Umowy lub otrzymała je w inny sposób, niż od drugiej Strony w toku negocjacji lub realizacji umowy podstawowej, których dotyczy Umowa, którą to okoliczność jest w stanie udowodnić.

§ 3. Strony zobowiązują się do podjęcia wszelkich środków zmierzających do zachowania w poufności Informacji o charakterze poufnym, w tym w szczególności zobowiązują się do:

- 1) powstrzymania się od ujawniania Informacji o charakterze poufnym osobom trzecim, a także pracownikom, kontrahentom i innym podmiotom powiązanim ze Stroną, niezależnie od podstawy prawnej - którzy nie uczestniczą bezpośrednio w realizacji umowy podstawowej;
- 2) powstrzymania się od wykorzystywania Informacji o charakterze poufnym do jakichkolwiek celów z wyjątkiem sytuacji, w których wykorzystanie Informacji o charakterze poufnym będzie bezwzględnie wymagane i uzasadnione w celu wykonania umowy podstawowej;
- 3) powstrzymania się od wykorzystywania Informacji o charakterze poufnym w jakichkolwiek postępowaniach sądowych, administracyjnych, arbitrażowych, w tym w międzynarodowym arbitrażu inwestycyjnym lub mediacyjnych, lub jakichkolwiek innych postępowaniach mających na celu rozstrzygnięcie faktycznych lub prawnych sporów wynikających ze współpracy pomiędzy Stronami lub w związku z nią, w tym w szczególności sporów pozostających w jakimkolwiek związku z umową podstawową, w jakiegokolwiek formie, w tym w szczególności w charakterze dowodu oraz niepowoływania się na wspomniane informacje w tego rodzaju postępowaniach - ustnie czy też na piśmie. W szczególności, Informacje o charakterze poufnym i wszystkie uzgodnienia poczynione przez Strony w trakcie rozmów zmierzających do zawarcia umowy podstawowej lub w związku z wykonaniem umowy podstawowej nie mogą stanowić dowodu w postępowaniach ani nie mogą być traktowane jako przyznanie jakichkolwiek okoliczności faktycznych bądź uznanie jakichkolwiek roszczeń;
- 4) zabezpieczenia Informacji o charakterze poufnym przed ich ujawnieniem, pozyskaniem lub wykorzystaniem przez osoby trzecie, które nie były do tego upoważnione na mocy Umowy, przy zachowaniu co najmniej takiego samego poziomu staranności jak stosowany przez Stronę wobec własnych informacji i danych o charakterze poufnym;
- 5) powstrzymania się przed kopiowaniem, utrwalaniem lub powielaniem pozyskanych Informacji o charakterze poufnym w jakiegokolwiek sposób w celach innych niż związane z wykonaniem Umowy.

§ 4. 1. Przedstawiciele Strony biorący udział w realizacji umowy podstawowej są zobowiązani do złożenia oświadczenia zobowiązującego ich do zachowania w tajemnicy Informacje o charakterze poufnym według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Umowy, które Strona niezwłocznie przekaże drugiej Stronie. Oświadczenie stanowi integralną część Umowy. Brak podpisania oświadczenia lub wycofanie oświadczenia skutkuje upoważnieniem drugiej strony do wypowiedzenia umowy podstawowej.

1. W przypadku podjęcia przez jedną ze Stron współpracy z osobami trzecimi

(podwykonawcami) zmierzającej do wykonania przedmiotu umowy podstawowej, przed przekazaniem tym osobom trzecim Informacji o charakterze poufnym, Strona ta pozostaje zobowiązana uzyskać zgodę drugiej Strony i wprowadzić w relacjach z osobami trzecimi obowiązek zachowania w poufności Informacji o charakterze poufnym, przez takie osoby trzecie.

2. W przypadku wniosku o dostęp do Informacji o charakterze poufnym, złożonego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, Strona do której skierowano wniosek każdorazowo wystąpi do drugiej Strony o potwierdzenie czy informacje, których dotyczy wystąpienie, spełniają przesłanki informacji o charakterze poufnym, a ich udostępnienie podlegać będzie ograniczeniu na podstawie przepisów tej ustawy.

3. W przypadku wygaśnięcia Umowy lub umowy podstawowej, Strony pozostają zobligowane do zwrócenia lub zniszczenia Informacji o charakterze poufnym - wedle woli Strony, której te informacje dotyczą. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien zostać wykonany niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni począwszy od chwili wygaśnięcia którejkolwiek z umów.

§ 5. 1. Strony ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Umowy na zasadzie ryzyka.

2. Strony ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Umowy przez wszystkie osoby fizyczne i prawne, którymi się posługują w celu wykonania przedmiotu umowy podstawowej, w tym pracowników, podwykonawców, pracowników podwykonawców i inne osoby, które będą zaangażowane w proces realizacji umowy podstawowej.

3. W przypadku naruszenia przez jedną ze Stron obowiązków dotyczących Informacji o charakterze poufnym, o których mowa w Umowie, zobowiązuje się ona do zapłaty na rzecz drugiej Strony kary umownej:

1) w kwocie zł 100,00 (słownie: sto zł 00/100) – za każdą ujawnioną Informację o charakterze poufnym

2) w kwocie 50 zł (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100) - za każde niezłożone oświadczenie.

4. Strona winna naruszenia zapłaci drugiej Stronie kary umowne w terminie do 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej zawierającej wezwanie do zapłaty, na rachunek bankowy w nim wskazany.

5.. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania w wysokości przewyższającej kwotę wynikającą z kary umownej, w przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Stronę poszkodowaną przekracza wysokość kary umownej.

6. Stronie dochodzącej kary umownej przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych oznaczonych w niniejszym paragrafie, z wynagrodzenia przysługującego drugiej Stronie na mocy umowy podstawowej, na co druga Strona wyraża zgodę i do czego upoważnia pierwszą Stronę bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

§ 6. 1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez Strony.

2. Obowiązek zachowania poufności Informacji o charakterze poufnym trwa przez okres 5 lat od dnia zawarcia Umowy i dotyczy także informacji pozyskanych przed podpisaniem Umowy w trakcie prowadzonych przez Strony negocjacji dotyczących współpracy.

§7. 1. Strony będą dążyć, by wszelkie spory wynikłe w trakcie iw związku z wykonywaniem Umowy zostały rozwiązane polubownie.

2. W przypadku gdy zastosowanie ust. 1 nie jest możliwe bądź nie doprowadziło do

oczekiwanych rezultatów, wszelkie spory wynikłe w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§8. 1. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawę z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.) oraz ustawę z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233, z późn. zm.).

2. W przypadku gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy zostanie uznane przez właściwy sąd za nieważne lub niewykonalne, Umowa, wraz z całością pozostałych postanowień, pozostanie w pełni obowiązująca, tak jak gdyby to nieważne lub niewykonalne postanowienie nigdy nie stanowiło jej części.

3. Zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Ilekroć umowa przewiduje obowiązek zachowania formy pisemnej (niezależnie od nadanego rygoru jej niezachowania), Strony wskazują, że dopuszczalne jest zastosowanie jako równoznacznej formy elektronicznej określonej w art. 78¹ Kodeksu cywilnego. Reguła powyższa znajduje zastosowanie również wówczas, gdy umowa przewiduje obowiązek podpisania dokumentu. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu Kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).

5. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że wszystkie czynności, dla których umowa wymaga formy pisemnej (w tym zawarcie umowy), mogą być dokonane przez Strony, według swojego wyboru, zarówno poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na papierowym egzemplarzu dokumentu, jak również poprzez naniesienie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 2, na pliku cyfrowym w formacie pdf, niezależnie od formy podpisu drugiej Strony. W przypadku, gdy dokument zostanie sporządzony w formie elektronicznej przez którąkolwiek ze Stron, zostanie on dostarczony drugiej Stronie poprzez platformę Zakupową Zamawiającego.

6. W przypadku podpisywania Umowy w postaci papierowej podpisem własnoręcznym przez przynajmniej jedną ze Stron, Strona ta sporządzi umowę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i każdy z nich opatrzy podpisem.

Podpis Zamawiającego

Imię i nazwisko.....

Podpis Wykonawcy.....

Imię i nazwisko.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nr PESEL a w przypadku jego braku nazwa i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE o zobowiązaniu do zachowania poufności

Ja niżej podpisany, działając w imieniu własnym, w związku z realizacją umowy nr NFZ09-WAG.2161.75.2024 na rzecz Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Rzeszowie, niniejszym, zobowiązuję się do:

- 1) zachowania w poufności wszystkich Informacji o charakterze poufnym uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją umowy, niezależnie od formy w jakiej zostały mi przekazane;
- 2) wykorzystywania Informacji o charakterze poufnym wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.

Obowiązek zachowania poufności pozostaje w mocy także po zakończeniu wykonywania wyżej wymienionej umowy, przez okres 5 lat od zakończenia jej realizacji.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych — RODO), informuję, że:

Administratorem Pana/i danych osobowych jest Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 26/30, kod pocztowy: 02-528, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia: IOD@nfz.gov.pl,

Pana/i dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z realizacją umowy;
- art. 6 ust. 1 lit f RODO w celu właściwej realizacji usługi/dostawy, ochrony zasobów NFZ, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami.

Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań Narodowego Funduszu Zdrowia, obrony roszczeń oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetworzenia, prawo do przenoszenia danych (o ile w danych przypadkach przysługuje), prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania

(jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Od czynności podjętych przez administratora danych osobowych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazane przez Pana/nią dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

Konsekwencją niepodpisania oświadczenia będzie brak możliwości właściwej realizacji umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w związku z zawarciem i realizacją umowy oraz przetwarzania danych osobowych pracowników/współpracowników kontrahenta/wykonawcy

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), podajemy następujące informacje:

• **ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH** jest

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrała/SkrytkaESP
- e-mailem: sekretariat.gpf@nfz.gov.pl

• **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Prezes NFZ wyznaczył Inspektora Ochrony Danych do kontaktu z Panią/Panem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, z którym można kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrała/SkrytkaESP
- e-mailem: iod@nfz.gov.pl

• **CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- ochrony zasobów NFZ, w tym danych i informacji;
- określenia możliwości zawarcia umowy (wykonania usługi/realizacji dostawy);
- zawarcia i realizacji umowy pomiędzy kontrahentem/wykonawcą, a Narodowym Funduszem Zdrowia;
- ustalenia, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w szczególności:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym:
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO /w związku z zawarciem i realizacją umowy/;
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO /gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze/;
 - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO /w celu właściwej realizacji usługi/dostawy, ochrony zasobów NFZ, ustalenia, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami/;
 - ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
-

-
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
 - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

• **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej). Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych m. in. podmiotom świadczącym usługi w zakresie systemów informatycznych/oprogramowania oraz operatorom pocztowym. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane do państwa trzeciego na podstawie obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

• **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań, celów przetwarzania danych osobowych, dochodzenia roszczeń, obrony przez roszczeniami oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

• **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanych powyżej celach, Pani/Panu jako Wnioskodawcy przysługuje prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych;
- sprostowania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (o ile w danym przypadku przysługuje);
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (o ile w danym przypadku przysługuje);
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Każdy wniosek dotyczący realizacji z w/w praw zostanie rozpatrzony zgodnie z RODO.

• **INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy, właściwej realizacji usługi/dostawy.

• **INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA**

Pani/Pana dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

• **ŹRÓDŁO I KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH**

Narodowy Fundusz Zdrowia pozyskał Pani/Pana dane osobowe od kontrahenta/wykonawcy, wskazane w ofercie w trakcie ubiegania się o udzielanie zamówienia publicznego oraz/lub zgodnie z zawartą umową. Przekazane Narodowemu Funduszowi Zdrowia dane osobowe pracowników/współpracowników kontrahenta/wykonawcy mogą dotyczyć w szczególności: danych identyfikacyjnych, danych kontaktowych, wykazania możliwości realizacji umowy przez kontrahenta/wykonawcę poprzez wykazanie uprawnień pracowników lub/i

współpracowników.
