

NFZ09-WI-E.2310.16.2024

Zamawiający:

Narodowy Fundusz Zdrowia
Podkarpacki Oddział Wojewódzki
ul. Zamkowa 8
35-032 Rzeszów
tel.17 86 04 100
fax:17 8604228
www.nfz-rzeszow.pl

Zapytanie ofertowe dla zadania pn.: „Usługi w zakresie utrzymania i serwisu systemów monitorowania bezpieczeństwa pomieszczeń technicznych i serwerowni oraz system kontroli dostępu w Narodowym Funduszu Zdrowia Podkarpackim Oddziale Wojewódzkim z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zamkowej 8”.

Przedmiotowe zapytanie ofertowe prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@nfz-rzeszow.pl

Rzeszów, dnia 14.08.2024 r.

ZATWIERDZIŁ:

Zastępca Dyrektora do spraw Ekonomiczno - Finansowych
Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia
z siedzibą w Rzeszowie
Katarzyna Kowalewska

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Narodowy Fundusz Zdrowia

Podkarpacki Oddział Wojewódzki, ul. Zamkowa 8, 35-032 Rzeszów

tel. 017 86 04 100

fax. 017 86 04 228

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku godz. 8:00 – 16:00.

Strona internetowa Zamawiającego: www.nfz-rzeszow.pl.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie publiczne poniżej 130 000 złotych netto, do którego nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.)

Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Wspólny Słownik Zamówień:

Kod CPV:

72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

3.2. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie utrzymania i serwisu systemów monitorowania bezpieczeństwa pomieszczeń technicznych i serwerowni oraz system kontroli dostępu w Narodowym Funduszu Zdrowia Podkarpackim Oddziale Wojewódzkim z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zamkowej 8.

3.3. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

3.4. Miejscem usługi jest Narodowy Fundusz Zdrowia Podkarpacki Oddział Wojewódzki z siedzibą w Rzeszowie, przy ul. Zamkowej 8.

4. Oferty częściowe i wariantowe oraz zamówienia uzupełniające.

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie realizowane będzie w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy w formie opisanej w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego

6. Pozostałe wymagane dokumenty.

6.1 Formularz ofertowy „OFERTA” – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego zgodnie z wykazem,

6.2 Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

6.3 Świadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

6.4 Oferta, i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do zapytania ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

7. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania oferty. Wymagania ogólne:

8.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2 Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim. Oznacza to, że oferta oraz dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

8.3 Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

8.4 Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

8.5 Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

8.7 Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo. Wszystkie załączniki do oferty muszą być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

8.8 Pełnomocnictwo jeżeli dotyczy - musi być przedłożone, jako oryginał w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie (t.j. Dz.U. 2022, poz. 1799 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii dokumentów składanych wraz z ofertą.

8.9 W przypadku gdy dokumenty zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8.10 Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8.11. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

9.Sposób potwierdzenia wymagań, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego

9.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9.2 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą.

10.1.Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@nfz-rzeszow.pl

10.2.Termin składania ofert upływa w dniu 22.08.2024 r. o godzinie 12:00.

10.3.Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.08.2024 r. o godzinie 13:00.

10.4. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

11.1 Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnieni są:

Grzegorz Małek tel. 17 86 04 108, zamowienia.publiczne@nfz-rzeszow.pl

Dariusz Molęda tel. 17 86 04 177, zamowienia.publiczne@nfz-rzeszow.pl

11.2 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania. Jeżeli modyfikacja treści

zapytania ofertowego powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

11.3 W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

12.1. Wykonawca podaje w ofercie cenę brutto.

12.2 Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT.

12.3 Cenę ofertową Wykonawca przedstawia w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

12.4. Cena podana w ofercie jest niezmienna w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

12.5. W niniejszym postępowaniu przewidziano wynagrodzenie stałe. Obowiązkiem Wykonawcy jest uwzględnienie w cenie wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w pkt.3 zapytania ofertowego.

13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium:

cena brutto całości przedmiotu zamówienia – o wadze 100 %. Oferta z najniższą ceną brutto, niepodlegająca odrzuceniu otrzyma 100 pkt; pozostałe oferty otrzymają punkty wyliczone według wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ ofb}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty ocenianej

C **min** – cena oferty z najniższą ceną

C **ofb** – cena ofert badanej

Na cenę całkowitą składa się suma dwóch kwot wskazanych w formularzu ofertowym 2a i 2b.

13.2. Zamawiający przy porównywaniu ofert będzie brał pod uwagę ceny brutto.

13.3. Zaokrąglenia w końcowym obliczeniu punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

13.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

14. Formalności, jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zapytania ofertowego.

14.1. Zamawiający po wyborze oferty prześle wszystkim Wykonawcom pisemną informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

14.2. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem umowy załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.

14.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

15. Wzór umowy.

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego. Umowa zostanie sporządzona na piśmie pod rygorem nieważności.

16. Unieważnienie zapytania ofertowego

Zapytanie ofertowe może być unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny na każdym etapie zapytania ofertowego.

17. Klauzula Informacyjna

KLAUZULA INFORMACYJNA **dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia dla** **oferentów/kontrahentów w związku ze złożoną ofertą, zleceniem usług** **lub zamówieniem dostaw oraz ich realizacją**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), podajemy następujące informacje:

• **ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH** jest

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrała/SkrytkaESP
- e-mailem: sekretariat.gpf@nfz.gov.pl

• **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Prezes NFZ wyznaczył Inspektora Ochrony Danych do kontaktu z Panią/Panem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, z którym można kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrała/SkrytkaESP
- e-mailem: iod@nfz.gov.pl

• **CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- w związku ze złożoną ofertą;
- w celu zlecenia usług lub zamówieniem dostaw oraz ich realizacją.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w szczególności:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym:

- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO /w przypadku zawarcia i realizacji umowy/zlecenia usług/zamówienie dostaw/;
- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO /gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze/;
- art. 6 ust. 1 lit. f) RODO /w celu właściwej realizacji usługi/dostawy, ochrony zasobów NFZ, ustalenia, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami/;
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

● **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej). Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych m. in. podmiotom świadczącym usługi w zakresie systemów informatycznych/oprogramowania oraz operatorom pocztowym. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane do państwa trzeciego na podstawie obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

● **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań, celów przetwarzania danych osobowych, dochodzenia roszczeń, obrony przez roszczeniami oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

● **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanych powyżej celach, Pani/Panu jako Wnioskodawcy przysługuje prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych;
- sprostowania danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (o ile w danym przypadku przysługuje);
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Każdy wniosek dotyczący realizacji z w/w praw zostanie rozpatrzony zgodnie z RODO.

● **INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale może wynikać z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a ich nie podanie uniemożliwi uczestnictwo w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, rozpatrzenie oferty, zawarcie umowy lub/i jej realizację, zlecenie usług lub zamówienie dostaw oraz ich realizację.

● **INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA**

Pani/Pana dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

- załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 2 - Formularz ofertowy „OFERTA”,
- załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu,
- załącznik nr 4 - Wzór umowy
- załącznik nr 5 - Wzór umowy o zachowaniu poufności
- załącznik nr 6 - Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług dla systemu monitorowania środowiskowego pomieszczeń technicznych oraz kontroli dostępu, w którego skład wchodzi:

- system iProtect Aurora (License number: eacf-fa23-72a4-eda3) w zakresie monitorowania parametrów środowiskowych (temperatura, zalanie, zabicie szyby, włamanie, monitorowanie systemu suchego gaszenia pożaru (Ignis 1520) oraz wykrywania dymu Titanus Wagner). System obejmuje również sygnalizację włamania i napadu. Zlokalizowany w 4 pomieszczeniach technicznych, zintegrowany z modułem powiadamiania Commend GE 300.
- system telewizji dozorowej VDG Sense (ID produktu 7613-5913), obejmujący 9 kamer, zintegrowany z iProtect
- system kontroli dostępu w całym budynku POW NFZ oparty o system iProtect (Kontroler drzwiowy Orion, sterownik Pluto, czytniki).

Usługa serwisowa dotyczy wszystkich elementów systemu wraz z oprogramowaniem i licencjami.

W ramach usługi serwisowej Wykonawca zapewni:

1. Świadczenie serwisu w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie przy wykorzystaniu technik wideokonferencji.
2. Dostęp do aktualizacji oprogramowania systemu iProtect oraz uaktualnienie do najnowszej rekomendowanej przez producenta wersji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później niż 60 dni od podpisania umowy oraz zapewnienie rocznego wsparcia.
3. Dostęp do aktualizacji oprogramowania systemu CCTV SENSE oraz uaktualnienie do najnowszej rekomendowanej przez producenta wersji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później niż 60 dni od podpisania umowy oraz zapewnienie rocznego wsparcia.
4. Dwa razy w roku usługę serwisową polegającą na wykonaniu przeglądu działania całego systemu (stan oprogramowania, alertów, sprawdzenie sprawności działania czujek, weryfikacji poprawności alarmowania i powiadamiania o zaistniałych zdarzeniach). Z każdego przeglądu Wykonawca przedstawi protokół określający stan systemu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bieżącej asysty telefonicznej oraz poprzez email oraz pomoc w analizie i usuwaniu usterek związanych z eksploatacją i konfiguracją systemu oraz instalację bieżących poprawek w ramach miesięcznego ryczałtu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego usuwania zgłoszonych awarii elementów systemu w ramach miesięcznego ryczałtu.
7. Zamawiający może zlecić Wykonawcy prace dodatkowe, związane np. ze zmianą funkcjonalności systemu czy dodatkową rekonfiguracją. Każdorazowo Wykonawca musi przedstawić wycenę do akceptacji (materiały/usługi zewnętrzne). Po akceptacji wyceny przez Zamawiającego i wykonaniu usługi nastąpi potwierdzenie wykonania zlecenia w

postaci Protokołu wykonania usługi podpisanego przez obie strony, zawierającego co najmniej:

- a. Opis wykonanych prac,
- b. Wykaz i koszty zastosowanych części.

Protokół wykonania usługi dodatkowej będzie podstawą do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie prac.

Realizacja usług serwisowych i konfiguracyjnych prowadzona będzie w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 8-16. W szczególnych przypadkach Zamawiający dopuszcza realizację umowy w godzinach 16-8 oraz w dni wolne od pracy.

Dla awarii krytycznych (powodujących całkowite zatrzymanie funkcjonalności systemu, reakcję najpóźniej w następnym dniu roboczym od zgłoszenia awarii.

Dla pozostałych awarii i usterek reakcja najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych.

Za reakcję Zamawiający uznaje przyjęcie zgłoszenia oraz przystąpienie do diagnozy problemu oraz rozpoczęcie naprawy.

Narodowy Fundusz Zdrowia
Podkarpacki Oddział Wojewódzki
z siedzibą w Rzeszowie
ul. Zamkowa 8
35-032 Rzeszów

OFERTA

Złożona w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:
„Usługi w zakresie utrzymania i serwisu systemów monitorowania bezpieczeństwa pomieszczeń technicznych i serwerowni oraz system kontroli dostępu w Narodowym Funduszu Zdrowia Podkarpackim Oddziale Wojewódzkim z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zamkowej 8”

1. Pełna nazwa Wykonawcy

.....

Adres.....

.....

REGON

NIP.....

tel.

fax.

e-mail.

2. Niniejszym oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę brutto

w wysokości:, (słownie:.....)

w tym:

a) Dostęp do aktualizacji oprogramowania systemu iProtect oraz uaktualnienie do najnowszej rekomendowanej przez producenta wersji oraz zapewnienie rocznego wsparcia.

Dostęp do aktualizacji oprogramowania systemu CCTV SENSE oraz uaktualnienie do najnowszej rekomendowanej przez producenta wersji zapewnienie rocznego wsparcia:

..... zł, (słownie:))

b) Ryczałt zawierający usługi opisane w punktach 4-6 OPZ za okres 12 miesięcy:

..... zł, (słownie:.....), co daje kwotę

za jeden miesiąc:zł, (słownie:))

3. Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia jest ceną stałą, uwzględniającą wszystkie uwarunkowania wpływające na jej wartość.
4. Oświadczamy, że jesteśmy *czynnym/zwolnionym (niepotrzebne skreślić)* podatnikiem VAT i dokonaliśmy zgłoszenia numeru rachunku rozliczeniowego (numeru firmowego rachunku bankowego) do urzędu skarbowego w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub aktualizacyjnym jako podatnik VAT.
5. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 1 do OPZ „Opis Przedmiotu Zamówienia”.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym oraz wzorem umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
8. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania przez Zamawiającego naszej oferty, zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowanie obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art.. 14 ust.5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie).

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy
Dokument w postaci elektronicznej powinien być podpisany kwalifikowanym
podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa, adres, NIP)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 2023.1497)¹.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

.....
.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy\

Miejscowość / Data

Dokument w postaci elektronicznej powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Wzór Umowy nr.....

Sporządzona/zawarta w Rzeszowie, w dniu 2024 roku pomiędzy:
NARODOWYM FUNDUSZEM ZDROWIA Podkarpackim Oddziałem Wojewódzkim
z siedzibą w Rzeszowie pod adresem 35-032 Rzeszów ul. Zamkowa 8, zwanym dalej
„Zamawiającym”, który reprezentuje Prezes Narodowego Funduszu Zdrowia, w imieniu którego
działa Pani Teresa Gwizdak - Dyrektor Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego
Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie, na podstawie Pełnomocnictwa Nr 192/2024 z dnia 3
czerwca 2024 roku, w imieniu której działa na podstawie pełnomocnictwa nr 29/2024 z dnia 18
czerwca 2024 r. Pani Katarzyna Kowalewska, Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
zwana dalej „Zamawiającym”
.....

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego pod nazwą „Usługi w zakresie utrzymania i serwisu systemów monitorowania bezpieczeństwa pomieszczeń technicznych i serwerowni oraz system kontroli dostępu w Narodowym Funduszu Zdrowia Podkarpackim Oddziale Wojewódzkim z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zamkowej 8” oraz wyboru oferty Wykonawcy zostaje zawarta umowa, zwana dalej „umową” o następującej treści:

§1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dla systemu monitorowania środowiskowego pomieszczeń technicznych oraz kontroli dostępu według zasad określonych w Załączniku nr 1 do umowy, w tym:

1. Dostęp do aktualizacji oprogramowania systemu iProtect oraz uaktualnienie do najnowszej rekomendowanej przez producenta wersji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później niż 60 dni od podpisania umowy oraz zapewnienie rocznego wsparcia.
2. Dostęp do aktualizacji oprogramowania systemu CCTV SENSE oraz uaktualnienie do najnowszej rekomendowanej przez producenta wersji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później niż 60 dni od podpisania umowy oraz zapewnienie rocznego wsparcia.
3. Świadczenie serwisu w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie przy wykorzystaniu technik wideokonferencji.
4. Dwa razy w roku usługę serwisową polegającą na wykonaniu przeglądu działania całego systemu (stan oprogramowania, alertów, sprawdzenie sprawności działania czujek, weryfikacji poprawności alarmowania i powiadamiania o zaistniałych zdarzeniach). Z każdego przeglądu Wykonawca przedstawi protokół określający stan systemu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bieżącej asysty telefonicznej oraz poprzez email oraz pomoc w analizie i usuwaniu usterek związanych z eksploatacją i konfiguracją systemu oraz instalację bieżących poprawek w ramach miesięcznego ryczału.
6. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego usuwania zgłoszonych awarii elementów systemu w ramach miesięcznego ryczału.

7. Zamawiający może zlecić Wykonawcy prace dodatkowe, związane np. ze zmianą funkcjonalności systemu czy dodatkową rekonfiguracją. Każdorazowo Wykonawca musi przedstawić wycenę do akceptacji (materiały/usługi zewnętrzne). Po akceptacji wyceny przez Zamawiającego i wykonaniu usługi nastąpi potwierdzenie wykonania zlecenia w postaci Protokołu wykonania usługi podpisanego przez obie strony, zawierającego co najmniej:

- a. Opis wykonanych prac,
- b. Wykaz i koszty zastosowanych części.

§2

1. Miejscem realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 jest siedziba Narodowego Funduszu Zdrowia Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Rzeszowie pod adresem: 35-032 Rzeszów, ul. Zamkowa 8.

2. Realizacja przedmiotu umowy o którym mowa w §1 punkt 3 może nastąpić z wykorzystaniem bezpiecznych technik pracy zdalnej. Zamawiający zapewni wskazanym pracownikom Wykonawcy warunki pracy zdalnie poprzez łącza VPN niezbędne dla realizacji usług serwisowych lub poprzez system wideokonferencji udostępnionej i nadzorowanej przez Zamawiającego.

3. Realizacja przedmiotu umowy wykonywana w formie zdalnej może podlegać monitorowaniu i nagrywaniu przez Zamawiającego. Usługa będzie realizowana w ścisłej współpracy z administratorami Zamawiającego. Nagrywaniu podlegają sesje VPN, nagrywanie odbywa się automatycznie na serwerze przesiadkowym i zawiera obraz ekranu oraz rejestruje czynności wykonywane przez użytkownika. Nie jest nagrywany ani głos, ani wizerunek użytkownika. Zamawiający nie nagrywa sesji realizowanych w formie wideokonferencji (np. poprzez Teams).

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w §1, punktach 1 i 2, w ciągu 60 dni od daty jej podpisania.

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy własnymi siłami i zgodnie ze złożoną ofertą.

§3

1. Tryb odbioru usług:

a) Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie §1 punkt 1 i 2 oraz punkt 7, zostanie potwierdzona „Protokołem wykonania usługi”, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

2. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację prac związanych z realizacją niniejszej umowy przez Zamawiającego oraz dokonującymi odbioru zakończonego podpisaniem przez nich protokołów są: Pan Grzegorz Małek, Pani Alina Popławska-Stankiewicz lub Dariusz Mołęda.

3. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację prac związanych z realizacją niniejszej umowy oraz podpisaniem protokołów przez Wykonawcę jest Pan lub

§4

1. Wysokość łącznego wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi:

.....zł, (słownie:).

w tym:

a) w ramach realizacji usług określonych w §1 punkt 1 i 2 - zł,
(słownie:).

b) w ramach realizacji usług określonych w §1 punkt 3-6 - zł za 12 miesięcy, co daje kwotęzł, (słownie:).
za każdy miesiąc realizacji umowy.

2. Protokół wykonania dodatkowych prac, o których stanowi §1 punkt 7, będzie podstawą do zapłaty dodatkowego wynagrodzenia za wykonane prace.

§5

1. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę.
2. Podstawą do wystawienia faktury za realizację zadań określonych w §1 punkt 1 i 2 będzie podpisany przez obie strony umowy bez zastrzeżeń „Protokół wykonania usługi”, stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca w ramach realizacji zadań określonych w §1 punkt 3-6, po każdym zakończonym miesiącu kalendarzowym wystawi fakturę na kwotę określoną w §4, ust.1 punkt b.
4. Zamawiający zapłaci należność przelewem na konto bankowe Wykonawcy numerw ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Numer rachunku bankowego, na który zostanie dokonana zapłata musi być zgodny z numerem rachunku bankowego umieszczonego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. W przypadku niezgodności rachunku bankowego wskazanego na fakturze z numerem rachunku bankowego wskazanego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT płatność zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia.
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktura winna zawierać następujące dane:
Nabywca: Narodowy Fundusz Zdrowia, ul. Rakowiecka 26/30, 02-528 Warszawa NIP: 1070001057,
Płatnik: Narodowy Fundusz Zdrowia Podkarpacki Oddział Wojewódzki z siedzibą w Rzeszowie, ul. Zamkowa 8, 35-032 Rzeszów.
7. Wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, w wys. 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §4 ust. 1 niniejszej umowy.
 - b) za zwłokę w wykonaniu usług wskazanych w §1, punkt 1 i 2 Umowy, w wysokości 0,2% wartości umowy wskazanej w §4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
 - c) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, w wysokości określonej w §2 ust. 5 Umowy o zachowaniu poufności, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w terminie do 14 dni od ujawnienia informacji poufnej.
 - d) Zamawiający zapłaci karę umowną w wys. 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności zawinionych przez Zamawiającego za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w § 11 umowy.
2. Kwota naliczonych kar umownych może zostać potrącona z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§7

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia skutecznej ochrony oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego zgodnie z zapisami Umowy o poufności w NFZ, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§8

1. Jeżeli w skutek okoliczności siły wyższej Strona umowy nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku uzgodniony zostanie sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
2. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec.

§9

Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania się listem poleconym o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną pod dotychczasowy adres.

§10

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§12

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Rzeszowie.

§13

Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy oraz OPZ.

§14

1. Ilekroć umowa przewiduje obowiązek zachowania formy pisemnej (niezależnie od nadanego rygoru jej niezachowania), Strony wskazują, że dopuszczalne w ramach umowy jest zastosowanie, jako równoznacznej formy elektronicznej określonej w art. 78(1) Kodeksu Cywilnego. Reguła powyższa znajduje zastosowanie również wówczas, gdy umowa przewiduje obowiązek podpisania dokumentu. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).
2. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że każda ze Stron może podpisać umowę, według swojego wyboru, zarówno poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na papierowym egzemplarzu obejmującym treść umowy, jak również poprzez naniesienie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 1, na pliku cyfrowym w formacie pdf, obejmującym treść niniejszej umowy, niezależnie od formy podpisu drugiej

Strony. W przypadku, gdy niniejsza umowa zostanie podpisana w formie elektronicznej przez którąkolwiek ze Stron, podpisany w ten sposób plik cyfrowy obejmujący treść umowy zostanie dostarczony Stronie poprzez Platformę Zakupową Zamawiającego.

3. W przypadku podpisywania umowy w formie papierowej z podpisem własnoręcznym przez przynajmniej jedną ze Stron, Strona ta sporządzi umowę w trzech jednobrzmiących egzemplarzach i każdy z nich opatrzy podpisem.

§15

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), stosowanie środków zabezpieczających, określonych w przepisach prawa dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

2. Strony zobowiązują się wzajemnie do wykonania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec przedstawicieli, pracowników, współpracowników i osób do kontaktu w związku z realizacją Umowy przez Wykonawcę. Klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. Klauzula informacyjna Wykonawcy stanowi Załącznik nr 6 do Umowy –jeśli dotyczy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Wzór protokołu wykonania usługi

Załącznik nr 3 - Umowa o poufności w NFZ,

Załącznik nr 4 - Umowa powierzenia przetwarzania danych

Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna Zamawiającego

Załącznik nr 6 - Klauzula Informacyjna Wykonawcy – jeśli dotyczy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług dla systemu monitorowania środowiskowego pomieszczeń technicznych oraz kontroli dostępu, w którego skład wchodzi:

- system iProtect Aurora (License number: eacf-fa23-72a4-eda3) w zakresie monitorowania parametrów środowiskowych (temperatura, zalanie, zbitcie szyby, włamanie, monitorowanie systemu suchego gaszenia pożaru (Ignis 1520) oraz wykrywania dymu Titanus Wagner). System obejmuje również sygnalizację włamania i napadu. Zlokalizowany w 4 pomieszczeniach technicznych, zintegrowany z modułem powiadamiania Commend GE 300.
- system telewizji dozorowej VDG Sense (ID produktu 7613-5913), obejmujący 9 kamer, zintegrowany z iProtect
- system kontroli dostępu w całym budynku POW NFZ oparty o system iProtect (Kontroler drzwiowy Orion, sterownik Pluto, czytniki).

Usługa serwisowa dotyczy wszystkich elementów systemu wraz z oprogramowaniem i licencjami.

W ramach usługi serwisowej Wykonawca zapewni:

1. Świadczenie serwisu w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie przy wykorzystaniu technik wideokonferencji.
2. Dostęp do aktualizacji oprogramowania systemu iProtect oraz uaktualnienie do najnowszej rekomendowanej przez producenta wersji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później niż 60 dni od podpisania umowy oraz zapewnienie rocznego wsparcia.
3. Dostęp do aktualizacji oprogramowania systemu CCTV SENSE oraz uaktualnienie do najnowszej rekomendowanej przez producenta wersji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później niż 60 dni od podpisania umowy oraz zapewnienie rocznego wsparcia.
4. Dwa razy w roku usługę serwisową polegającą na wykonaniu przeglądu działania całego systemu (stan oprogramowania, alertów, sprawdzenie sprawności działania czujek, weryfikacji poprawności alarmowania i powiadamiania o zaistniałych zdarzeniach). Z każdego przeglądu Wykonawca przedstawi protokół określający stan systemu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bieżącej asysty telefonicznej oraz poprzez email oraz pomoc w analizie i usuwaniu usterek związanych z eksploatacją i

konfiguracją systemu oraz instalację bieżących poprawek w ramach miesięcznego ryczału.

6. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego usuwania zgłoszonych awarii elementów systemu w ramach miesięcznego ryczału.
7. Zamawiający może zlecić Wykonawcy prace dodatkowe, związane np. ze zmianą funkcjonalności systemu czy dodatkową rekonfiguracją. Każdorazowo Wykonawca musi przedstawić wycenę do akceptacji (materiały/usługi zewnętrzne). Po akceptacji wyceny przez Zamawiającego i wykonaniu usługi nastąpi potwierdzenie wykonania zlecenia w postaci Protokołu wykonania usługi podpisanego przez obie strony, zawierającego co najmniej:
 - a. Opis wykonanych prac,
 - b. Wykaz i koszty zastosowanych części.

Realizacja usług serwisowych i konfiguracyjnych prowadzona będzie w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 8-16. W szczególnych przypadkach Zamawiający dopuszcza realizację umowy w godzinach 16-8 oraz w dni wolne od pracy.

Dla awarii krytycznych (powodujących całkowite zatrzymanie funkcjonalności systemu, reakcję najpóźniej w następnym dniu roboczym od zgłoszenia awarii.

Dla pozostałych awarii i usterek reakcja najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych.

Za reakcję Zamawiający uznaje przyjęcie zgłoszenia oraz przystąpienie do diagnozy problemu oraz rozpoczęcie naprawy.

Załącznik nr 2 do umowy nr
Sporządzonej/ zawartej w dniu
.....2024 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia2024 r.

Przedstawiciele	Firma (nazwa)
1.....- Wykonawca	
2.....- Zamawiający	

1. Przedmiot zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Uwagi:

.....
.....

3. Zamawiający odbiera przedmiot zamówienia bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami*

.....

4. Podpisy

.....
Wykonawcy

.....
Zamawiającego

* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 3 do umowy nr
Sporządzonej/ zawartej w dniu
.....2024 r.

WZÓR UMOWY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI (PZSZ 011-03)

zawarta w dniur. w Rzeszowie

pomiędzy: NARODOWYM FUNDUSZEM ZDROWIA Podkarpackim Oddziałem Wojewódzkim z siedzibą w Rzeszowie pod adresem 35-032 Rzeszów ul. Zamkowa 8 , zwanym dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje Prezes Narodowego Funduszu Zdrowia, w imieniu którego działa Pani Teresa Gwizdak - Dyrektor Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie, na podstawie Pełnomocnictwa Nr 192/2024 z dnia 3 czerwca 2024 roku, w imieniu której działa na podstawie pełnomocnictwa nr 29/2024 z dnia 18 czerwca 2024 r. Pani Katarzyna Kowalewska, Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych (dalej jako Zamawiający) oraz reprezentowaną przez:.....

(dalej jako Wykonawca)

Zwane dalej: „Stronami” lub „Stroną” - w odniesieniu do każdej z osobna

Preambuła

W związku z zawarciem umowy nr z dnia przedmiotem, której jest świadczenie usług dla systemu monitorowania środowiskowego pomieszczeń technicznych oraz kontroli dostępu zwanej dalej „umową podstawową”, strony w celu właściwej ochrony Informacji o charakterze poufnym udostępnianych wzajemnie w toku współpracy,

postanawiają co następuje:

§1.1. Strony przewidują, że w związku z zawarciem umowy podstawowej mogą ujawniać sobie wzajemnie **Informacje o charakterze poufnym**.

2. Przez „Informacje o charakterze poufnym” w rozumieniu Umowy należy rozumieć, wszelkie informacje lub dane dotyczące strony lub jej kontrahentów, które nie są jawne z mocy prawa powszechnie obowiązującego (w tym w szczególności: informacje lub dane dotyczące działalności strony, w tym informacje dotyczące infrastruktury, bezpieczeństwa, świadczeniobiorców, świadczeniodawców, organizacyjne, finansowe, prawne, biznesowe, techniczne, know-how, informacje chronione na mocy przepisów powszechnie obowiązujących lub inne informacje mające wartość gospodarczą, w tym także informacje pozyskane w wyniku analizy lub przetworzenia dostarczonych informacji), powzięte przez drugą Stronę w związku z

prowadzonymi negocjacjami, niezależnie od sposobu i formy ich wyrażenia (np. w formie pisemnej, elektronicznej, dokumentowej, ustnej).

§ 2. Przedmiotem Umowy nie są objęte informacje:

- 1) które są lub stały się dostępne, niezależnie od powodu, za wyjątkiem naruszenia przez daną Stronę treści Umowy;
- 2) których ujawnienie zostało poprzedzone uzyskaniem zgody drugiej Strony, sporządzonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 3) do których ujawnienia Strona jest zobowiązana na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności: ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2017 r. poz. 524, z późn. zm.);
- 4) które są objęte zatwierdzonymi przez wszystkie Strony i uzgodnionymi w treści ewentualnej ugody wnioskami do sądów prowadzących postępowania;
- 5) którymi dana Strona dysponowała przed zawarciem Umowy lub otrzymała je w inny sposób, niż od drugiej Strony w toku negocjacji lub realizacji umowy podstawowej, których dotyczy Umowa, którą to okoliczność jest w stanie udowodnić.

§ 3. Strony zobowiązują się do podjęcia wszelkich środków zmierzających do zachowania w poufności Informacji o charakterze poufnym, w tym w szczególności zobowiązują się do:

- 1) powstrzymania się od ujawniania Informacji o charakterze poufnym osobom trzecim, a także pracownikom, kontrahentom i innym podmiotom powiązanim ze Stroną, niezależnie od podstawy prawnej - którzy nie uczestniczą bezpośrednio w realizacji umowy podstawowej;
- 2) powstrzymania się od wykorzystywania Informacji o charakterze poufnym do jakichkolwiek celów z wyjątkiem sytuacji, w których wykorzystanie Informacji o charakterze poufnym będzie bezwzględnie wymagane i uzasadnione w celu wykonania umowy podstawowej;
- 3) powstrzymania się od wykorzystywania Informacji o charakterze poufnym w jakichkolwiek postępowaniach sądowych, administracyjnych, arbitrażowych, w tym w międzynarodowym arbitrażu inwestycyjnym lub mediacyjnych, lub jakichkolwiek innych postępowaniach mających na celu rozstrzygnięcie faktycznych lub prawnych sporów wynikających ze współpracy pomiędzy Stronami lub w związku z nią, w tym w szczególności sporów pozostających w jakimkolwiek związku z umową podstawową, w jakiegokolwiek formie, w tym w szczególności w charakterze dowodu oraz niepowoływania się na wspomniane informacje w tego rodzaju postępowaniach - ustnie czy też na piśmie. W szczególności, Informacje o charakterze poufnym i wszystkie uzgodnienia poczynione przez Strony w trakcie rozmów zmierzających do zawarcia umowy podstawowej lub w związku z wykonaniem umowy podstawowej nie mogą stanowić dowodu w postępowaniach ani nie mogą być traktowane jako przyznanie jakichkolwiek okoliczności faktycznych bądź uznanie jakichkolwiek roszczeń;
- 4) zabezpieczenia Informacji o charakterze poufnym przed ich ujawnieniem, pozyskaniem lub wykorzystaniem przez osoby trzecie, które nie były do tego upoważnione na mocy Umowy, przy zachowaniu co najmniej takiego samego poziomu staranności jak stosowany przez Stronę wobec własnych informacji i danych o charakterze poufnym;
- 5) powstrzymania się przed kopiowaniem, utrwalaniem lub powielaniem pozyskanych Informacji o charakterze poufnym w jakiegokolwiek sposób w celach innych niż związane z wykonaniem

Umowy.

§ 4. 1. Przedstawiciele Strony biorący udział w realizacji umowy podstawowej są zobowiązani do złożenia oświadczenia zobowiązującego ich do zachowania w tajemnicy Informacje o charakterze poufnym według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Umowy, które Strona niezwłocznie przekaże drugiej Stronie. Oświadczenie stanowi integralną część Umowy. Brak podpisania oświadczenia lub wycofanie oświadczenia skutkuje upoważnieniem drugiej strony do wypowiedzenia umowy podstawowej.

2. W przypadku podjęcia przez jedną ze Stron współpracy z osobami trzecimi (podwykonawcami) zmierzającej do wykonania przedmiotu umowy podstawowej, przed przekazaniem tym osobom trzecim Informacji o charakterze poufnym, Strona ta pozostaje zobowiązana uzyskać zgodę drugiej Strony i wprowadzić w relacjach z osobami trzecimi obowiązek zachowania w poufności Informacji o charakterze poufnym, przez takie osoby trzecie.

3. W przypadku wniosku o dostęp do Informacji o charakterze poufnym, złożonego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, Strona do której skierowano wniosek każdorazowo wystąpi do drugiej Strony o potwierdzenie czy informacje, których dotyczy wystąpienie, spełniają przesłanki informacji o charakterze poufnym, a ich udostępnienie podlegać będzie ograniczeniu na podstawie przepisów tej ustawy.

4. W przypadku wygaśnięcia Umowy lub umowy podstawowej, Strony pozostają zobligowane do zwrócenia lub zniszczenia Informacji o charakterze poufnym - wedle woli Strony, której te informacje dotyczą. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien zostać wykonany niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni począwszy od chwili wygaśnięcia którejkolwiek z umów.

§ 5. 1. Strony ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Umowy na zasadzie ryzyka.

2. Strony ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Umowy przez wszystkie osoby fizyczne i prawne, którymi się posługują w celu wykonania przedmiotu umowy podstawowej, w tym pracowników, podwykonawców, pracowników podwykonawców i inne osoby, które będą zaangażowane w proces realizacji umowy podstawowej.

3. W przypadku naruszenia przez jedną ze Stron obowiązków dotyczących Informacji o charakterze poufnym, o których mowa w Umowie, zobowiązuje się ona do zapłaty na rzecz drugiej Strony kary umownej:

1)

Strona winna naruszenia zapłaci drugiej Stronie kary umowne w terminie do 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej zawierającej wezwanie do zapłaty, na rachunek bankowy w nim wskazany.

4. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania w wysokości przewyższającej kwotę wynikającą z kary umownej, w przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Stronę poszkodowaną przekracza wysokość kary umownej.

5. Stronie dochodzącej kary umownej przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych oznaczonych w niniejszym paragrafie, z wynagrodzenia przysługującego drugiej

Stronie na mocy umowy podstawowej, na co druga Strona wyraża zgodę i do czego upoważnia pierwszą Stronę bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

§ 6. 1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez Strony.

2. Obowiązek zachowania poufności Informacji o charakterze poufnym trwa przez okres 5 lat od dnia zawarcia Umowy i dotyczy także informacji pozyskanych przed podpisaniem Umowy w trakcie prowadzonych przez Strony negocjacji dotyczących współpracy.

§ 7. 1. Strony będą dążyć, by wszelkie spory wynikłe w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy zostały rozwiązane polubownie.

2. W przypadku gdy zastosowanie ust. 1 nie jest możliwe bądź nie doprowadziło do oczekiwanych rezultatów, wszelkie spory wynikłe w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§8. 1. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawę z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.) oraz ustawę z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233, z późn. zm.).

2. W przypadku gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy zostanie uznane przez właściwy sąd za nieważne lub niewykonalne, Umowa, wraz z całością pozostałych postanowień, pozostanie w pełni obowiązująca, tak jak gdyby to nieważne lub niewykonalne postanowienie nigdy nie stanowiło jej części.

3. Zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Ilekroć umowa przewiduje obowiązek zachowania formy pisemnej (niezależnie od nadanego rygoru jej niezachowania), Strony wskazują, że dopuszczalne jest zastosowanie jako równoznacznej formy elektronicznej określonej w art. 78 Kodeksu cywilnego. Reguła powyższa znajduje zastosowanie również wówczas, gdy umowa przewiduje obowiązek podpisania dokumentu. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu Kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).

5. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że wszystkie czynności, dla których umowa wymaga formy pisemnej (w tym zawarcie umowy), mogą być dokonane przez Strony, według swojego wyboru, zarówno poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na papierowym egzemplarzu dokumentu, jak również poprzez naniesienie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 2, na pliku cyfrowym w formacie pdf, niezależnie od formy podpisu drugiej Strony. W przypadku, gdy dokument zostanie sporządzony w formie elektronicznej przez którąkolwiek ze Stron, zostanie on dostarczony drugiej Stronie poprzez platformę Zakupową Zamawiającego.

6. W przypadku podpisywania Umowy w postaci papierowej podpisem własnoręcznym przez przynajmniej jedną ze Stron, Strona ta sporządzi umowę w dwóch jednobrzmiących

egzemplarzach i każdy z nich opatrzony podpisem.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

(imię i nazwisko)

(nr PESEL a w przypadku jego braku nazwa i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE o zobowiązaniu do zachowania poufności

Ja niżej podpisany, działając w imieniu własnym, w związku z realizacją umowy NFZ09-WAG.2220.10.2024 (oznaczenie umowy) na rzecz (oznaczenie Wykonawcy), niniejszym, zobowiązuję się do:

- 1) zachowania w poufności wszystkich Informacji o charakterze poufnym uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją umowy, niezależnie od formy w jakiej zostały mi przekazane;
- 2) wykorzystywania Informacji o charakterze poufnym wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.

Obowiązek zachowania poufności pozostaje w mocy także po zakończeniu wykonywania wyżej wymienionej umowy, przez okres 3 lat od zakończenia jej realizacji.

Miejscowość, data

Czytelny podpis

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), informuję, że:

Administratorem Pana/i danych osobowych jest Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 26/30, kod pocztowy: 02-528, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia: IOD@nfz.gov.pl,

Pana/i dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z realizacją umowy;
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu właściwej realizacji usługi/dostawy, ochrony zasobów NFZ, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami.

Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań Narodowego Funduszu Zdrowia, obrony roszczeń oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetworzenia, prawo do przenoszenia danych (o ile w danych przypadkach przysługuje), prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Od czynności podjętych przez administratora danych osobowych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazane przez Pana/nią dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

Konsekwencją niepodpisania oświadczenia będzie brak możliwości właściwej realizacji umowy.

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu sierpnia 2024 r. w Rzeszowie między:
NARODOWYM FUNDUSZEM ZDROWIA Podkarpackim Oddziałem Wojewódzkim
z siedzibą w Rzeszowie pod adresem 35-032 Rzeszów ul. Zamkowa 8 , zwanym dalej
„Zamawiającym”, który reprezentuje Prezes Narodowego Funduszu Zdrowia, w imieniu którego
działa Pani Teresa Gwizdak - Dyrektor Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego
Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie, na podstawie Pełnomocnictwa Nr 193/2024 z dnia 3
czerwca 2024 roku, w imieniu której działa na podstawie pełnomocnictwa nr 29/2024 z dnia 18
czerwca 2024 r. Pani Katarzyna Kowalewska , Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
zwanym dalej „Powierzającym” lub „Administratorem”,

a

..... zwany
dalej „Wykonawcą” lub „Podmiotem przetwarzającym”, łącznie zwane „Stronami.

W związku z zawarciem przez Strony umowy nr z dnia sierpnia 2024 r.,
której przedmiotem jest świadczenie usług dla systemu monitorowania środowiskowego
pomieszczeń technicznych oraz kontroli dostępu według zasad określonych w Załączniku nr 1
do umowy podstawowej, w tym:

8. Dostęp do aktualizacji oprogramowania systemu iProtect Aurora oraz uaktualnienie do najnowszej rekomendowanej przez producenta wersji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później niż 60 dni od podpisania umowy oraz zapewnienie rocznego wsparcia.
9. Dostęp do aktualizacji oprogramowania systemu CCTV SENSE oraz uaktualnienie do najnowszej rekomendowanej przez producenta wersji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później niż 60 dni od podpisania umowy oraz zapewnienie rocznego wsparcia.
10. Świadczenie serwisu w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie przy wykorzystaniu technik wideokonferencji.
11. Dwa razy w roku usługę serwisową polegającą na wykonaniu przeglądu działania całego systemu (stan oprogramowania, alertów, sprawdzenie sprawności działania czujek, weryfikacji poprawności alarmowania i powiadamiania o zaistniałych zdarzeniach). Z każdego przeglądu Wykonawca przedstawi protokół określający stan systemu.
12. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bieżącej asysty telefonicznej oraz poprzez email oraz pomoc w analizie i usuwaniu usterek związanych z eksploatacją i konfiguracją systemu oraz instalację bieżących poprawek w ramach miesięcznego ryczału.

13. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego usuwania zgłoszonych awarii elementów systemu w ramach miesięcznego ryczału.
14. Wykonywanie dodatkowych usług zleconych przez Zamawiającego.

Strony w celu właściwego zabezpieczenia przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji Umowy podstawowej postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Niniejsza Umowa określa warunki przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych osób, określonych w ust. 3, w zakresie, o którym mowa w ust. 4 - zwanych dalej „Danymi osobowymi”.
2. Niniejsza Umowa zawarta jest w celu realizacji przez Podmiot przetwarzający zobowiązań wynikających z umowy nr z dnia sierpnia 2024 r., zwanej dalej „Umową podstawową”, oraz obowiązuje na czas trwania tej umowy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania Danych osobowych:
 - 1) pracowników Powierzającego;
 - 2) gości / interesantów wchodzących do strefy bezpieczeństwa,
 - 3) przedstawicieli firm zewnętrznych świadczący usługi na rzecz Oddziału w strefie bezpieczeństwa.
4. Przetwarzanie Danych osobowych określonych w ust. 3 odbywać się będzie w następujących zakresach, w stosunku do poszczególnych kategorii osób, których dane dotyczą:
 - 1) Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych pracowników Powierzającego:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) komórka organizacyjna miejsca pracy,
 - c) numer pokoju służbowego w zakresie posiadanego dostępu w systemie Kontroli Dostępu (iProtect),
 - d) stanowisko zatrudnienia,
 - e) wizerunek (obraz postaci).
 - 2) Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych dostawców i gości:
 - a) wizerunek (obraz postaci).
 - 3) Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych interesantów:
 - a) wizerunek (obraz postaci).
 - 4) Zakres powierzonych do przetwarzania danych przedstawicieli firm zewnętrznych świadczący usługi na rzecz oddziału:
 - a) wizerunek (obraz postaci).

§ 2

Zasady przetwarzania Danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, że będzie przetwarzał Dane osobowe w celu i zakresie niezbędnym dla realizacji zadań i usług zleconych mu w ramach Umowy podstawowej, w sposób i w granicach określonych przez Powierzającego w poleceniach, o których mowa w § 3 Umowy.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż zna i stosuje obowiązujące w zakresie koniecznym dla realizacji Umowy przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1).
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż dysponuje zasobami niezbędnymi do realizacji Umowy oraz, w okresie jej trwania, podejmie środki techniczne i organizacyjne, niezbędne dla zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającego ewentualnemu ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, dostosowane do prawdopodobieństwa wystąpienia zagrożenia oraz jego wagi, przy uwzględnieniu charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania Danych osobowych, tak, by w konsekwencji przetwarzanie Danych osobowych spełniło wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest powołać na okres trwania niniejszej Umowy inspektora ochrony danych, posiadającego kwalifikacje oraz wiedzę fachową na temat prawa i praktyki w dziedzinie ochrony danych osobowych oraz umiejętności wypełnienia zadań, opisanych w art. 39 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
5. Przetwarzanie Danych osobowych przez Podmiot przetwarzający nastąpi w formie papierowej i elektronicznej w siedzibie Powierzającego w udostępnionych dziennikach, rejestrach i systemie teleinformatycznym. Przetwarzanie będzie polegało na wykonywaniu takich operacji jak:
 - a) Ustalanie funkcjonalności systemu monitoringu wizyjnego oraz systemu Kontroli Dostępu (CCTV SENSE i iProtect),
 - b) Aktualizacja oprogramowania w/systemów,
 - c) Serwis w/w systemów,
6. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni wyłącznie pracownicy Podmiotu przetwarzającego, posiadający imienne upoważnienie, o którym mowa w § 5 Umowy.
7. Powierzający wyłącza możliwość jakiegokolwiek udostępniania lub rozpowszechniania danych przez Podmiot przetwarzający lub jego podwykonawcę, a ponadto ich kopiowania.
8. Dostęp Podmiotu przetwarzającego lub podwykonawcy do Danych osobowych odbywa się z zachowaniem wymogów dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać, zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym.

Wydawanie i dokumentowanie poleceń Administratora

1. Polecenie przetwarzania Danych osobowych, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, może być wydane przez osobę, uprawnioną do reprezentowania Powierzającego w celu realizacji Umowy podstawowej, w formie pisemnej, elektronicznej lub ustnej.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest prowadzić dokumentację wydanych przez Powierzającego poleceń przetwarzania Danych osobowych, w sposób pozwalający na odtworzenie poszczególnych działań Podmiotu przetwarzającego i ocenę ich dopuszczalności, w tym w sposób wynikający z obowiązujących przepisów.
3. W przypadku konieczności przetwarzania danych przez Podmiot przetwarzający w infrastrukturze:
 - 1) Powierzającego – Podmiot przetwarzający zwróci się z wnioskiem o udzielenie zdalnego dostępu do systemu teleinformatycznego Powierzającego. Wraz z udzieleniem zdalnego dostępu Powierzający wydaje polecenie przetwarzania Danych osobowych, o którym mowa art. 28 ust. 3 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, określające cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą;
 - 2) Podmiotu przetwarzającego - dane będą przekazywane przez Powierzającego wyłącznie za pośrednictwem bezpiecznych kanałów komunikacyjnych określonych przez Powierzającego, przy czym przekazywanie w ten sposób Danych osobowych jest jedynym dopuszczalnym sposobem ich przekazywania przez Strony. Wraz z przesłaniem danych w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym, Powierzający wydaje Podmiotowi przetwarzającemu polecenie, o którym mowa art. 28 ust. 3 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, określające cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą;
4. W przypadku konieczności przetwarzania Danych osobowych w formie innej niż wskazana w ust. 3, przetwarzanie jest dopuszczalne po uprzednim uzyskaniu polecenia przetwarzania Danych osobowych, wydanego w formie pisemnej, wydanego przez upoważnioną osobę, o której mowa w ust. 1.
5. Przetwarzanie Danych poza siedzibą Powierzającego i Podmiotu przetwarzającego lub poza infrastrukturą teleinformatyczną Stron jest dopuszczalne tylko pod warunkiem uwzględnienia takiej możliwości w poleceniu przetwarzania Danych osobowych oraz z zastrzeżeniem stosowania wymaganych procedur oraz środków organizacyjnych i technicznych w zakresie bezpieczeństwa i prawidłowości przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym, w tym w szczególności art. 32 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony udostępnianych mu Danych osobowych, do zachowania ich w tajemnicy i nie udostępniania ich osobom trzecim.

Warunki przetwarzania Danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, o których mowa w art. 32 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tak aby przetwarzanie danych odbywało się w zgodzie z tymi przepisami.
2. W ramach zabezpieczenia przekazanych Danych osobowych do obowiązków Podmiotu przetwarzającego i podwykonawcy należy w szczególności:
 - 1) stworzenie i stosowanie przy przetwarzaniu Danych osobowych odpowiednich procedur i zabezpieczeń technicznych, informatycznych i prawnych wymaganych przepisami prawa,
 - 2) przeprowadzenie właściwego szkolenia dla osób realizujących umowę w zakresie wymagającym przetwarzania Danych osobowych i wydanie stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych,
 - 3) prowadzenie dokumentacji opisującej sposób przetwarzania Danych osobowych zarówno w infrastrukturze Podmiotu przetwarzającego, w sposób pozwalający na odtworzenie poszczególnych działań Podmiotu przetwarzającego i ocenę ich dopuszczalności, w tym w sposób wynikający z obowiązujących przepisów,
 - 4) zapewnienie ciągłej poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,
 - 5) utrzymywanie zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności Danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
 - 6) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
3. Podmiot przetwarzający prowadzi w formie pisemnej i elektronicznej rejestr kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Powierzającego, zawierający:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwa oraz dane kontaktowe Podmiotu przetwarzającego oraz Powierzającego, w imieniu którego działa Podmiot przetwarzający,
 - 2) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe powołanego inspektora ochrony danych,
 - 3) kategorie przetwarzanych dokonywanych w imieniu Powierzającego,
 - 4) ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa.

§ 5

Zapewnienie przetwarzania danych przez osoby upoważnione

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za prawidłowe przetwarzanie Danych osobowych, w tym ich właściwą ochronę, przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonaniu niniejszej Umowy oraz przez podwykonawców i ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie Danych osobowych niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy lub zasadami wynikającymi z obowiązujących przepisów.
2. Podmiot przetwarzający zapewnia, aby każda osoba działająca z jego upoważnienia i mająca dostęp do Danych osobowych przetwarzała je wyłącznie na udokumentowane polecenie Podmiotu przetwarzającego.

3. Celem zapewnienia realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 2, Podmiot przetwarzający prowadzi dokumentację wydanych przez Powierzającego poleceń przetwarzania danych osobowych, dokumentację wydanych przez Podmiot przetwarzający poleceń przetwarzania danych osobowy, oraz dokumentację upoważnień wydawanych osobom przetwarzającym Dane osobowe, w sposób pozwalający na odtworzenie poszczególnych działań osób działających w imieniu Podmiotu przetwarzającego i ocenę ich dopuszczalności, w tym w sposób wynikający z obowiązujących przepisów.
4. Podmiot przetwarzający zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania Danych osobowych zobowiązały się do zachowania poufności lub, by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.

§ 6

Prawo do powierzenia przetwarzania danych innemu podmiotowi przetwarzającemu

1. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, zwanego dalej również: „podwykonawcą”, bez uzyskania uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Powierzającego.
2. W przypadku udzielenia przez Powierzającego ogólnej pisemnej zgody, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Powierzającego o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Powierzającemu możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian. Sprzeciw Powierzającego może być wyrażony w każdym czasie.
3. Jeżeli Powierzający wyrazi uprzednią, szczegółową, pisemną zgodę na korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego, bądź nie wyrazi sprzeciwu, w przypadku wyrażenia uprzedniej, ogólnej, pisemnej zgody na korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego, wobec poinformowania Powierzającego o zamiarze zmiany dotyczącej dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających – Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z takim podmiotem przetwarzającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, formułującą wobec podwykonawcy te same obowiązki ochrony danych, jakie sformułowane zostały w niniejszej Umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Powierzającego za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Powierzającego o zawarciu umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z innym podmiotem przetwarzającym, wskazując podmiot, z którym została ona zawarta oraz wydając odpis umowy, na mocy której nastąpiło dalsze powierzenie.

§ 7

Pomoc w odpowiadaniu na żądania osób, których dane dotyczą

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest, z uwzględnieniem zakresu i charakteru przetwarzanych przez niego Danych osobowych, pomagać nieodpłatnie Powierzającemu w szczególności przez zapewnianie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych oraz wywiązywać się z obowiązku Powierzającego, polegającego na odpowiadaniu na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
2. W przypadku złożenia wniosku o dostęp do Danych osobowych osoby, której dane przetwarza Podmiot przetwarzający, zobowiązany on jest zapewnić tej osobie dostęp do tych danych, wydać kopię danych oraz, w razie potrzeby, udzielić informacji w zakresie określonym art. 15 ust. 1 lit. a – h ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
3. Na żądanie osoby, której dane przetwarza Podmiot przetwarzający, Podmiot przetwarzający, z uwzględnieniem celów przetwarzania, ma obowiązek sprostowania dotyczących jej Danych osobowych, które są nieprawidłowe.
4. W sytuacji, w której osoba, której dane przetwarzane są przez Podmiot przetwarzający, skorzysta z prawa żądania od Powierzającego usunięcia dotyczących jej Danych osobowych, Podmiot przetwarzający niezwłocznie usunie te dane na żądanie Powierzającego.
5. W sytuacji, w której osoba, której dane są przetwarzane przez Podmiot przetwarzający, skorzysta z prawa żądania od Powierzającego ograniczenia przetwarzania, Podmiot przetwarzający niezwłocznie ograniczy przetwarzanie powierzonych danych zgodnie z wytycznymi Powierzającego
6. W przypadkach, gdy zgodnie z ustępami poprzedzającymi Podmiot przetwarzający sprostował lub usunął dane osobowe lub ograniczył ich przetwarzanie, zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Powierzającego.

§ 8

Zobowiązanie do udzielenia pomocy w obowiązkach Administratora

1. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne Podmiotowi przetwarzającemu informacje, jest on zobowiązany udzielać Powierzającemu pomocy w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udostępnić Powierzającemu wszelkie informacje o zastosowanych środkach organizacyjnych i technicznych oraz ustalonych ryzykach naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udostępnić Powierzającemu dokumentację wydanych przez Powierzającego poleceń przetwarzania Danych osobowych, wydanych przez Podmiot przetwarzający poleceń przetwarzania Danych osobowych oraz upoważnień do przetwarzania Danych osobowych, wydawanych osobom dopuszczonym do przetwarzania danych przez Podmiot przetwarzający.
4. W przypadku zwarcia przez Podmiot przetwarzający dalszej umowy powierzenia, jest on zobowiązany na żądanie Powierzającego wydać odpis umowy powierzenia łączącej go z tym podmiotem oraz uzyskać i wydać prowadzoną przez ten podmiot dokumentację, o której mowa w ust. 3.

5. W przypadku naruszenia ochrony Danych osobowych, Podmiot przetwarzający, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłasza je mailowo na wskazane adresy email:
 - 1) Zespół Bezpieczeństwa Informacji i Ciągłości Działania – email: ZBliCD@nfz-rzeszow.pl,
 - 2) Inspektor Ochrony Danych w NFZ, email: iod@nfz.gov.pl,
6. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 5, obejmuje co najmniej:
 - 1) opis charakteru naruszenia ochrony Danych osobowych, w tym w miarę możliwości wykaz kategorii i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorii i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 2) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać informacje dotyczące naruszenia;
 - 3) opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony Danych osobowych;
 - 4) opis środków zastosowanych lub proponowanych przez administratora w celu zaradzenia naruszeniu ochrony Danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach opis środków podjętych w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
7. Podmiot przetwarzający dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony Danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony Danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udzielić Powierzającemu wszelkiej pomocy w przeprowadzeniu oceny skutków planowanych operacji przetwarzania przez Podmiot przetwarzający dla ochrony Danych osobowych. Dokonując oceny skutków dla ochrony danych, Strony konsultują się z powołanymi przez siebie inspektorami ochrony danych.
9. W wyniku przeprowadzenia oceny skutków Strony wspólnie sporządzają protokół z oceny skutków przetwarzania, zawierający, co najmniej:
 - 1) ocenę systematycznej, kompleksowej oceny czynników osobowych odnoszących się do osób fizycznych, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i jest podstawą decyzji wywołujących skutki prawne wobec osoby fizycznej lub w podobny sposób znacząco wpływających na osobę fizyczną;
 - 2) ocenę przetwarzania na dużą skalę szczególnych kategorii Danych osobowych,
 - 3) ocenę systematycznego monitorowania na dużą skalę miejsc dostępnych publicznie.
10. W razie potrzeby, w szczególności, gdy zmienia się ryzyko wynikające z operacji przetwarzania dokonywanych przez Podmiot przetwarzający, Strony dokonują przeglądu, by stwierdzić, czy przetwarzanie odbywa się zgodnie z oceną skutków dla ochrony danych.

Przegląd, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, następuje zgodnie z postanowieniami ust. 8-9.

§ 9

Udostępnienie Powierzającemu informacji oraz współdziałanie przy audytach

1. W toku trwania Umowy podstawowej Podmiot przetwarzający udostępnia na żądanie Powierzającego wszelkie informacje niezbędne do wykazania przez Podmiot przetwarzający spełnienia obowiązków określonych w artykule 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz umożliwia Powierzającemu, powołanemu przez niego inspektorowi ochrony danych oraz audytorowi, upoważnionym przez Powierzającego przeprowadzanie audytu, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
2. Podmiot przetwarzający wyraża zgodę i zobowiązuje się umożliwić Powierzającemu audytowanie Podmiotu przetwarzającego i jego podwykonawców, w tym pomieszczeń i urządzeń wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych, w zakresie niezbędnym do stwierdzenia prawidłowości stosowanych zabezpieczeń Danych osobowych oraz realizacji obowiązków stąd wynikających, a także w zakresie oceny prawidłowości przetwarzania Danych osobowych udostępnionych dla realizacji określonego zadania lub usługi.
3. Strony ustalają, że w celu wykonywania uprawnień, o których mowa w ust. 1 i 2, upoważnieni pracownicy Powierzającego, , będą mieli prawo do:
 - 1) wstępu, w godzinach roboczych w dni robocze za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których przetwarzane są przekazane Dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności audytowych w celu oceny zgodności przetwarzania danych z ustawą oraz oceny stosowanych zabezpieczeń zapewniających ich ochronę,
 - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wezwania i przesłuchania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - 3) żądania okazania dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z problematyką audytu,
 - 4) żądania udostępnienia do audytu urządzeń wykorzystywanych do przetwarzania danych,
 - 5) zlecenia sporządzania ekspertyz i opinii.
4. W toku audytu upoważnieni pracownicy Powierzającego, przeprowadzający audyt mają prawo wglądu do zbioru zawierającego Dane osobowe jedynie za pośrednictwem upoważnionego przedstawiciela Podmiotu przetwarzającego lub przedstawiciela podwykonawcy. Audyt jest możliwy pod warunkiem przekazania Podmiotowi przetwarzającemu przez Powierzającego pisemnego zawiadomienia o planowanym audycie 3 dni robocze przed jego rozpoczęciem.
5. Z czynności audytowych upoważnieni pracownicy Powierzającego, sporządzą protokół, którego jeden egzemplarz doręczy Podmiotowi przetwarzającego lub jego podwykonawcy.

6. Protokół podpisują upoważnieni pracownicy Stron i innych podmiotów przetwarzających oraz powołani przez Strony i te podmioty inspektorzy ochrony danych. Inspektor ochrony danych powołany przez Podmiot przetwarzający i inne podmioty przetwarzające mogą wnieść do protokołu umotywowane zastrzeżenia i uwagi.
7. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Powierzającego dotyczących zasad przetwarzania powierzonych Danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia przedmiotowych danych, sporządzonych w wyniku audytu w sposób opisany w ustępach poprzedzających.

§ 10

Skutki wygaśnięcia Umowy

1. Po wygaśnięciu Umowy podstawowej bądź zakończeniu realizacji jednego ze świadczeń, w związku, z którym Powierzający wydał polecenie przetwarzania Danych osobowych, w terminach wskazanych w ust. 2 i 3, zależnie od decyzji Powierzającego, Podmiot przetwarzający usuwa lub zwraca Powierzającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie istniejące ich kopie.
2. Dane osobowe przekazane Podmiotowi przetwarzającemu w ramach realizacji świadczenia, w związku, z którym Powierzający wydał polecenie, o którym mowa w § 3 Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest usunąć nie później niż ostatniego dnia miesiąca, w którym świadczenie to zostało zakończone.
3. W przypadku rozwiązania, wypowiedzenia lub innej formy wygaśnięcia Umowy podstawowej – Podmiot przetwarzający i inny podmiot przetwarzający zobowiązani są usunąć powierzone im Dane osobowe najpóźniej w ostatnim dniu jej trwania, chyba że dane te dotyczą zadań realizowanych w ramach gwarancji lub rękojmi.
4. Usunięcie Danych osobowych z własnego systemu informatycznego i urządzeń używanych przy ich przetwarzaniu ma nastąpić w sposób wykluczający ich odtworzenie funkcjami systemowymi lub poprzez trwałe zniszczenie nośników, na których dane takie były przetwarzane. O każdorazowym usunięciu Danych osobowych lub zniszczeniu nośnika, na którym były przetwarzane, Podmiot przetwarzający powiadomi Powierzającego, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia usunięcia lub zniszczenia.

§ 11

Zasady odpowiedzialności Podmiotu przetwarzającego

1. Powierzający może nałożyć na Podmiot przetwarzający karę umowną:
 - 1) z tytułu naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, opisanych w § 2 Umowy, polegającego na niedostosowaniu środków technicznych i organizacyjnych do zaleceń inspektora ochrony danych Powierzającego, w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki w dostosowaniu środków bezpieczeństwa do zaleceń inspektora ochrony danych Powierzającego,
 - 2) z tytułu naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, opisanych w § 2 Umowy, polegającego na przetwarzaniu Danych osobowych niegodnie z celem,

zakresem lub sposobem powierzenia, wyrażonym przez Powierzającego w poleceniu, w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za przetwarzanie danych osobowych jednej osoby sprzecznie z celem, zakresem lub sposobem ich przetwarzania, przy czym wysokość kary wynikającej z jednego zdarzenia nie przekroczy kwoty 1000,00 zł (słownie: tysiąc złotych),

- 3) z tytułu naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, polegającego na udostępnieniu Danych osobowych przez Podmiot przetwarzający osobom trzecim, w wysokości 1000,00 zł (słownie: tysiąc złotych) za jednorazowe udostępnienie danych osobowych jednej osoby, przy czym wysokość kary wynikającej z jednego zdarzenia nie przekroczy kwoty 10000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
- 4) z tytułu naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, opisanych w § 3 Umowy, polegającego na przetwarzaniu Danych osobowych w sposób sprzeczny z poleceniem Powierzającego, w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za przetwarzanie jakiegokolwiek części zbioru Danych osobowych przekazanych w związku z danym poleceniem Powierzającego, w sposób sprzeczny z tym poleceniem.
- 5) z tytułu naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, opisanych w § 4 Umowy, polegającego na przetwarzaniu Danych osobowych bez zachowania środków zabezpieczeń opisanych w § 4 ust. 2 Umowy, w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy przypadek niezgodności pomiędzy ustalonymi przez Strony środkami technicznymi i organizacyjnymi ze stanem faktycznym,
- 6) z tytułu naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, opisanych w § 6 Umowy, polegającego na powierzeniu przetwarzania Danych osobowych innemu podmiotowi przetwarzającemu bez uzyskania uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Powierzającego, w wysokości 20000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) za każdy przypadek powierzenia przetwarzania danych innemu podmiotowi przetwarzającemu bez uzyskania zgody,
- 7) z tytułu naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, opisanych w § 7 Umowy, polegającego na niedochowaniu obowiązków określonych w § 7 ust. 1-7 Umowy, w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy przypadek nieudzielenia Powierzającemu pomocy w odpowiadaniu na żądania osób, których dane dotyczą,
- 8) z tytułu naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, opisanych w § 8 Umowy, polegającego na niedochowaniu obowiązków określonych w § 8 ust. 1-10 Umowy, w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy przypadek nieudzielenia Powierzającemu pomocy w obowiązkach administratora danych osobowych, o których mowa w art. 32-36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 9) z tytułu naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, opisanych w § 9 Umowy, polegającego na nieudostępnieniu Powierzającemu żądanych informacji niezbędnych do wykazania spełnienia przez Wykonawcę obowiązków określonych w art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy przypadek nieudzielenia Powierzającemu żądanych informacji,

- 10) z tytułu naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, opisanych w § 9 Umowy, polegającego na uniemożliwienie Powierzającemu przeprowadzenia audytu i inspekcji, poprzez ograniczenie uprawnień opisanych w § 9 ust. 3 i 4 Umowy, w wysokości 1000,00 zł (słownie: tysiąc złotych) za każdy przypadek odmowy skorzystania przez Powierzającego z uprawnień opisanych w § 9 ust. 3 i 4 Umowy.
 - 11) z tytułu naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, opisanych w § 10 Umowy, polegającego na nieusunięciu Danych osobowych wbrew obowiązkowi wskazanemu w § 10 ust. 1 Umowy, w wysokości 1000,00 zł (słownie: tysiąc złotych) za każdy dzień zwłoki w dochowaniu obowiązku usunięcia przekazanych Danych osobowych,
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za zobowiązania swoich podwykonawców włączonych do realizacji przedmiotu Umowy jak za swoje własne, nie wyłączając odpowiedzialności z tytułu kar umownych.
 3. W przypadku sankcji finansowej nałożonej przez uprawniony podmiot zewnętrzny, do zapłaty na rzecz Powierzającego kary równej sankcji finansowej nałożonej na Powierzającego przez uprawniony organ zewnętrzny, w przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych, za których zachowanie odpowiedzialność na podstawie niniejszej umowy ponosi Podmiot przetwarzający.
 4. Powierzający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy podstawowej w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia naruszeń wymienionych w ust. 1 pkt 1-11, w terminie 21 dni od dnia, w którym stwierdzono wystąpienie naruszenia.
 5. Powierzający ma prawo do dochodzenia od Podmiotu przetwarzającego oraz działających w jego imieniu podwykonawców pełnego odszkodowania, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 6. Powierzający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i odszkodowania z przysługującego Podmiotowi przetwarzającemu na podstawie Umowy podstawowej wynagrodzenia, na co Podmiot przetwarzający niniejszym wyraża zgodę.

§ 12

Klauzula salwatoryjna

1. W przypadku stwierdzenia, iż niniejsza Umowa w części lub w całości jest nieskuteczna prawnie z jakichkolwiek powodów, Strony zobowiązują się do dokonania takich zmian jej treści, by nieskuteczność ową usunąć.
2. Jeżeli w czasie trwania Umowy stan prawny, który obowiązywał w czasie zawierania Umowy zmieni się w ten sposób, iż znaczenie jakie Strony nadały poszczególnym postanowieniom umowy zmieni się, a z przepisów prawa będzie wynikało, iż nowy stan prawny ma zastosowanie do stosunków prawnych regulowanych umową, Strony zobowiązują się do stosownej zmiany całości lub części Umowy, tak aby przywrócić jej pierwotne znaczenie.

§ 13

Klauzula prorogacyjna

Strony poddają rozstrzygnięcie sporów powstałych na gruncie niniejszej Umowy właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Powierającego sądowi powszechnemu w Rzeszowie.

§ 14

Obowiązujące przepisy prawa

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mieć będą w szczególności odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).
2. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Czas obowiązywania Umowy

Niniejszą Umowę zawiera się na czas realizacji Umowy podstawowej, w tym czas realizacji usług gwarancyjnych oraz świadczeń związanych dochodzeniem prawa do rękojmi.

§ 16

Postanowienia końcowe

Niniejsza Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

Powierający

Podmiot przetwarzający

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w związku z zawarciem i realizacją umowy oraz przetwarzania danych osobowych pracowników/współpracowników kontrahenta/wykonawcy

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), podajemy następujące informacje:

• **ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH** jest

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrała/SkrytkaESP
- e-mailem: sekretariat.gpf@nfz.gov.pl

• **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Prezes NFZ wyznaczył Inspektora Ochrony Danych do kontaktu z Panią/Panem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, z którym można kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrała/SkrytkaESP
- e-mailem: iod@nfz.gov.pl

• **CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- ochrony zasobów NFZ, w tym danych i informacji;
- określenia możliwości zawarcia umowy (wykonania usługi/realizacji dostawy);
- zawarcia i realizacji umowy pomiędzy kontrahentem/wykonawcą, a Narodowym Funduszem Zdrowia;
- ustalenia, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w szczególności:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym:
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO /w związku z zawarciem i realizacją umowy/;
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO /gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze/;
 - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO /w celu właściwej realizacji usługi/dostawy, ochrony zasobów NFZ, ustalenia, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami/;
 - ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
-

-
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
 - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

● **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej). Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych m. in. podmiotom świadczącym usługi w zakresie systemów informatycznych/oprogramowania oraz operatorom pocztowym. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane do państwa trzeciego na podstawie obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

● **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań, celów przetwarzania danych osobowych, dochodzenia roszczeń, obrony przez roszczeniami oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

● **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanych powyżej celach, Pani/Panu jako Wnioskodawcy przysługuje prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych;
- sprostowania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (o ile w danym przypadku przysługuje);
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (o ile w danym przypadku przysługuje);
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Każdy wniosek dotyczący realizacji z w/w praw zostanie rozpatrzony zgodnie z RODO.

● **INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy, właściwej realizacji usługi/dostawy.

● **INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA**

Pani/Pana dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

● **ŹRÓDŁO I KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH**

Narodowy Fundusz Zdrowia pozyskał Pani/Pana dane osobowe od kontrahenta/wykonawcy, wskazane w ofercie w trakcie ubiegania się o udzielanie zamówienia publicznego oraz/lub zgodnie z zawartą umową. Przekazane Narodowemu Funduszowi Zdrowia dane osobowe pracowników/współpracowników kontrahenta/wykonawcy mogą dotyczyć w szczególności: danych identyfikacyjnych, danych kontaktowych, wykazania możliwości realizacji umowy przez kontrahenta/wykonawcę poprzez wykazanie uprawnień pracowników lub/i współpracowników.

Załącznik nr 6 do umowy nr
Sporządzonej/ zawartej w dniu
.....2024 r.

Klauzula Informacyjna Wykonawcy – (jeśli dotyczy)