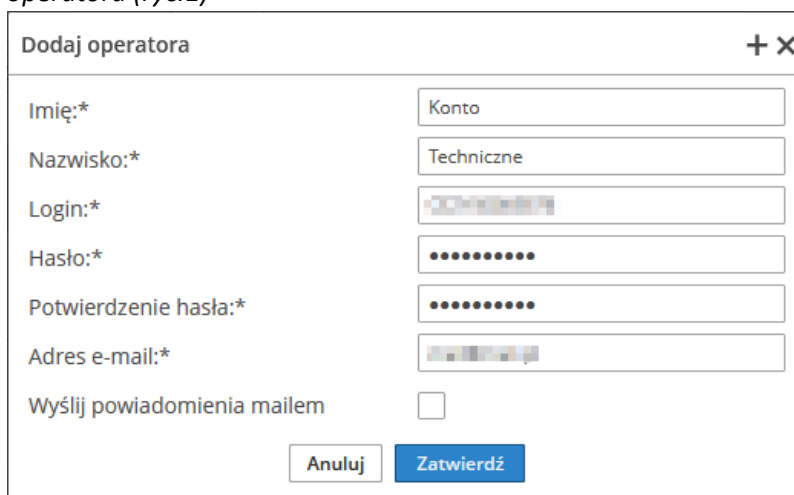


# Instrukcja dla aptek rozliczających program pilotażowy w zakresie opieki farmaceuty sprawowanej nad pacjentem w zakresie zdrowia reprodukcyjnego

Dotyczy oddziałów wojewódzkich NFZ: kujawsko-pomorski, lubelski, mazowiecki, podlaski, świętokrzyski, warmińsko-mazurski, wielkopolski, zachodniopomorski)

## Konto operatora

1. W celu rozliczenia świadczeń w ramach programu pilotażowego niezbędne jest posiadanie konta dostępowego do Portalu SZOI
2. Zaleca się, aby przekazywanie danych statystycznych pomiędzy aplikacją gabinet.gov.pl a OW NFZ, wykonywane było na wydzielonym operatorze Portalu. W tym celu należy:
  - a. Zalogować się do Portalu SZOI kontem administracyjnym świadczeniodawcy
  - b. Wybrać menu: **Administrator – Zarządzanie operatorami**
  - c. Wybrać opcję: **Dodawanie operatora**. Czynność spowoduje otwarcie okna *Dodaj operatora (ryc.1)*



Dodaj operatora	
Imię:*	<input type="text" value="Konto"/>
Nazwisko:*	<input type="text" value="Techniczne"/>
Login:*	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>
Hasło:*	<input type="password" value="XXXXXXXXXX"/>
Potwierdzenie hasła:*	<input type="password" value="XXXXXXXXXX"/>
Adres e-mail:*	<input type="text" value="XXXXXXXXXX@XXXXXX.XX"/>
Wyślij powiadomienia mailem	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Anuluj"/> <input type="button" value="Zatwierdź"/>	

Ryc.1. Dodawanie operatora.

- d. Wprowadzić dane konta „technicznego”: imię, nazwisko, login, hasło, potwierdzenie hasła (takie samo jak hasło), adres e-mail (użytkownika-administratora konta apteki), a następnie wybrać opcję **Zatwierdź**.
- e. Odszukać dodanego operatora, a następnie wybrać operację: **Uprawnienia**. Czynność spowoduje otwarcie okna *Edycja uprawnień*.
- f. Zaznaczyć uprawnienia:
  - Praca z usługą dostępową
  - Praca z modułem użytkownika SZOIa następnie wybrać opcję **Zatwierdź**.
- g. Wylogować operatora administracyjnego z Portalu SZOI [menu: System - Wyloguj]
- h. **Z uwagi na fakt, że przy pierwszym logowaniu do systemu wymagana jest zmiana hasła, należy zalogować się do Portalu SZOI na nowego operatora. Wprowadzenie loginu i hasła nowego konta spowoduje wyświetlenie okna zmiany hasła (ryc. 2.)**

Zmiana hasła

Login:

Stare hasło:

Nowe hasło:

Potwierdzenie hasła:

UWAGA!!! Hasło musi zawierać małe i wielkie litery oraz cyfry, opcjonalnie może zawierać znaki specjalne. Hasło musi być co najmniej 8-znakowe.

Anuluj Zmień

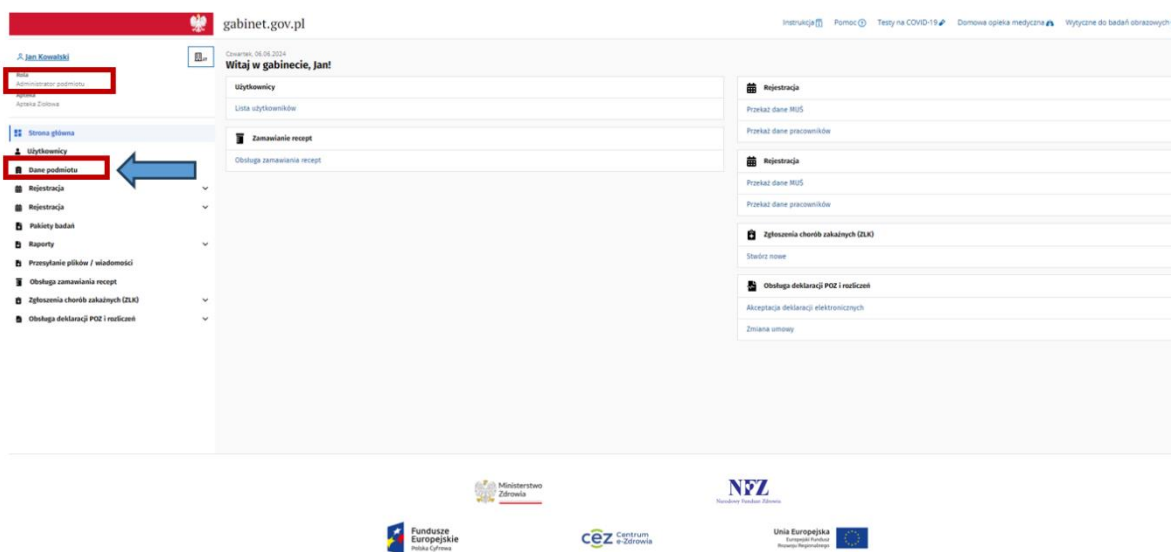
Ryc. 2. Zmiana hasła.

**W polu „Stare hasło” należy podać hasło nadane przez administratora (w punkcie 2d).  
W polach „Nowe hasło” i „Potwierdzenie hasła” należy podać nowe hasło.  
Dane konta ze zmienionym hasłem należy wprowadzić w aplikacji [gabinet.gov.pl](https://gabinet.gov.pl)**

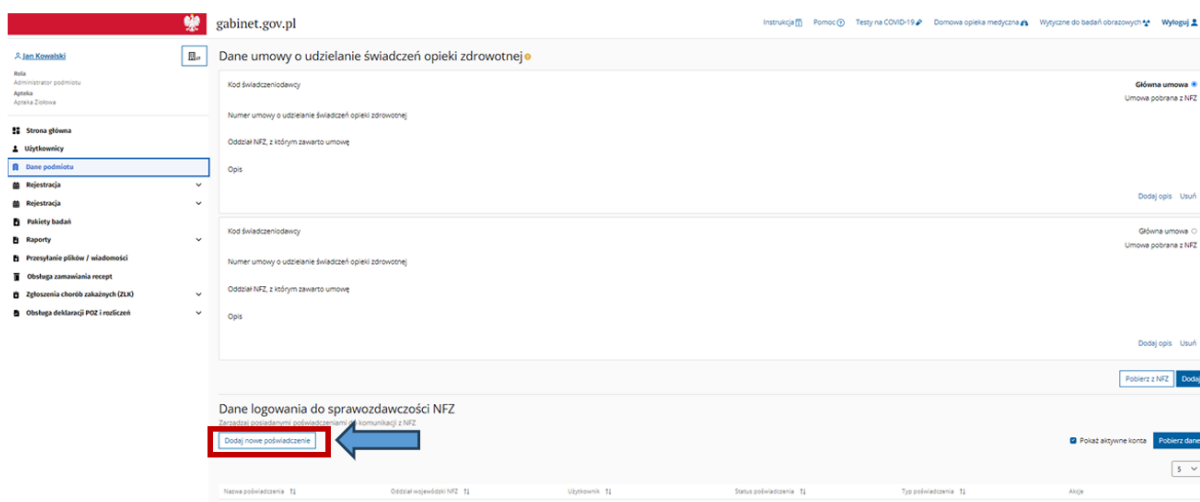
W przypadku, gdy administrator Portalu SZOI zdecyduje o wykorzystaniu w komunikacji między [gabinet.gov.pl](https://gabinet.gov.pl) a SI OW NFZ istniejącego konta dostępowego, należy pamiętać by konto to posiadało uprawnienie: **Praca z usługą dostępową**.

3. Komunikacja, między [gabinet.gov.pl](https://gabinet.gov.pl) a SI OW NFZ, wymaga zmiany hasła co 30 dni. Oznacza to, że nowo nadane hasło musi być zmieniane w Portalu SZOI, a następnie aktualizowane w [gabinet.gov.pl](https://gabinet.gov.pl)

Dane konta należy wykorzystać w aplikacji gabinet.gov.pl



Ryc.3. Wprowadzanie danych do systemu gabinet.gov.



Ryc.4. Wprowadzanie danych do systemu gabinet.gov.

## Dane poświadczenia do komunikacji z NFZ



Typ poświadczenia \*

eZWM     DEKL     SWIAD

Nazwa poświadczenia \*

Pilotaż antykoncepcji awaryjnej

+ Dodaj opis

Poziom dostępu \*

Wszyscy użytkownicy podmiotu ✕ v

Oddział wojewódzki NFZ \*

Dolnośląski Oddział NFZ ✕ v

Typ kontrahenta \*

Świadczeniodawca ✕ v

Kod świadczeniodawcy \*

1234567

Użytkownik \*

Test

Hasło \*

.....

Numer telefonu \*

+48 - 123456789

Adres e-mail \*

test1@gmail.com

Identyfikator instalacji skrócony \*

1234567

Identyfikator instalacji pełny \*

1234567-xxx-3333-dddd

Zapisz

1. Typ poświadczenia – SWIAD

2. Nazwa poświadczenia – dowolna

3. Typ kontrahenta – Świadczeniodawca

4. Kod świadczeniodawcy - wskazany na SZOI. Kod można też znaleźć w informatorze umów z NFZ po wyszukaniu świadczeniodawcy w kolumnie „Kod”.

5. Użytkownik i hasło - dane konta operatora technicznego utworzonego zgodnie z instrukcją w SZOI na potrzeby rozliczeń z gabinet.gov

6. Identyfikatory instalacji (skrócony/pełny) do uzyskania w SZOI w dalszej części instrukcji

Ryc.5. Wprowadzanie danych do systemu gabinet.gov.

Szczegółowa instrukcja systemu gabinet.gov znajduje się na filmie pod [linkiem](#)

## **Identyfikator instalacji dedykowany do komunikacji między systemem gabinet.gov.pl a SI OW NFZ**

W przypadku sprawozdawczości danych statystycznych przez Apteki posiadające umowy z oddziałami wojewódzkimi NFZ: kujawsko-pomorski, lubelski, mazowiecki, podlaski, świętokrzyski, warmińsko-mazurski, wielkopolski, zachodniopomorski

nie jest wymagane pozyskanie identyfikatora instalacji z OW NFZ.

Identyfikator instalacji wymagany do rejestracji w aplikacji gabinet.gov.pl musi być unikalnym identyfikatorem w kontekście dotychczas przekazywanych danych statystycznych medycznych, niezależnie od aplikacji, z której przekazywane są dane.

Proponuje się nadanie identyfikatora instalacji jako ciąg znaków według schematu:

1. identyfikator pełny: ID apteki z Rejestru Aptek oraz dopiskiem "-gabinet" (np. 1234567-gabinet)
2. identyfikator skrócony: zgodny z identyfikatorem pełnym (np. 1234567-gabinet)

### **WAŻNE!!!**

Identyfikator instalacji musi być unikalny i nie może być wykorzystany do rozliczeń w innych systemach.

Na potrzeby sprawozdawczości do OW NFZ każdy system musi posługiwać się innym identyfikatorem instalacji systemu (dotyczy to także portalu gabinet.gov.pl).

W związku z tym nowy identyfikator instalacji systemu należy nadać nawet, gdy apteka posiada już identyfikator, który użyła w użytkowanym przez siebie systemie (np. na potrzeby sprawozdawania szczepień realizowanych w aptece).

Nie należy stosować tego samego identyfikatora instalacji zarówno do przekazywania danych np. o szczepieniach z użytkowanego obecnie przez aptekę systemu jak i do przekazywania danych dotyczących programu pilotażowego z portalu gabinet.gov.pl.

Błędne zastosowanie tego samego identyfikatora może doprowadzić do nieprawidłowości w rozliczeniu dotychczas przekazanych danych.

Identyfikator instalacji systemu dedykowany do komunikacji między systemem gabinet.gov.pl a SI OW NFZ należy wpisać w aplikacji gabinet.gov.pl (ryc. 5. punkt 6)

## Rozliczenie z NFZ

- Po przekazaniu danych statystycznych (komunikat SWIAD) z gabinet.gov.pl do SI OW NFZ, raport statystyczny będzie prezentowany w Portalu SZOI (menu Sprawozdawczość -> Raporty statystyczne medyczne). System OW NFZ dokona weryfikacji i udostępni raport zwrotny. Informacja o wynikach będzie prezentowana w Portalu SZOI oraz aplikacji gabinet.gov.pl
- (Apteka) Po zakończonym miesięcznym okresie sprawozdawczym, operator apteki generuje żądanie rozliczenia świadczeń. W tym celu należy:
  - Zalogować się do Portalu SZOI kontem operatora, który posiada **uprawnienia**:
    - Raporty statystyczne (medyczne)**
    - Żądania rozliczenia**
  - Wybrać menu: **Sprawozdawczość – Raporty statystyczne medyczne**, w celu sprawdzenia, czy dane statystyczne w miesięcznym okresie sprawozdawczym zostały poprawnie zaimportowane i zweryfikowane z wynikiem pozytywnym (operacja: dane szczegółowe).

Bark wyświetlania informacji na liście oznacza, że nie zostały przekazane dane statystyczne z aplikacji gabinet.gov.pl
  - Wybrać menu: **Sprawozdawczość – Żądania rozliczenia**, a następnie opcję: **Dodawanie żądania rozliczenia świadczeń**.
    - W oknie (1) *Dodawanie rozliczenia świadczeń ambulatoryjnych i szpitalnych* wskazać rok rozliczenia i umowę, a następnie wybrać opcję Dalej
    - W oknie (2) *Dodawanie rozliczenia świadczeń ambulatoryjnych i szpitalnych* wskazać parametry generacji, szczególnie miesiąc naliczania, a następnie wybrać opcję Dalej

(2) Dodawanie rozliczenia świadczeń ambulatoryjnych i szpitalnych

Sposób przypisania świadczeń do szablonu rozliczeniowego: generowanie zbiorczego szablonu w ramach całej umowy

Typ generowanych szablonów\*: szablon rachunków i szablon korekt rachunków

Miesiąc naliczania\*: 11

Tryb generowania szablonów rachunków ze względu na tytuł uprawnień<sup>1</sup>: generowanie szablonu zbiorczego

Tryb generowania szablonów rachunków dotyczących świadczeń finansowanych z tytułu UE<sup>2</sup>: generowanie szablonu zbiorczego

\* pola wymagane

<sup>1</sup> Pozycje rozliczeniowe finansowane z tytułu UE zawsze umieszczane są w odrębnym szablonie zbiorczym UE.  
<sup>2</sup> Pozycje rozliczeniowe finansowane na podstawie decyzji wojty/burmistrza i nie finansowane z tytułu UE zawsze umieszczane są w odrębnym szablonie zbiorczym II.  
Pozostałe pozycje rozliczeniowe umieszczane są w odrębnym szablonie zbiorczym.

❗ Miesiąc naliczania\*: - brak zgody na wcześniejsze rozliczenie bieżącego miesiąca

Anuluj Wstecz Dalej

Ryc.6. Dodawanie rozliczenia świadczeń.

- Sprawdzić poprawność generacji, a następnie wybrać opcję **Zatwierdź**
  - Czynność spowoduje zapisanie żądania rozliczenia na liście oraz automatyczne przekazanie go do OW NFZ, w celu weryfikacji i generacji szablonów rachunków refundacyjnych
- System OW NFZ dokonuje weryfikacji żądania i udostępnia raport zwrotny R\_UMX z szablonami rachunków. Prezentacja wyników weryfikacji dostępna jest w aplikacji gabinet.gov.pl oraz w Portalu SZOI
  - (Apteka) Na podstawie wygenerowanego szablonu rachunku refundacyjnego apteka wystawia rachunek refundacyjny:
    - W przypadku aptek, które nie posiadają własnego systemu do rozliczania świadczeń** – rachunek wystawiany jest w formie tradycyjnej (papierowej) i musi zawierać numer szablonu, którego dotyczy refundacja.
      - W celu weryfikacji numeru szablonu należy zalogować się do Portalu SZOI kontem operatora, który posiada **uprawnienie: „Żądania rozliczenia”**

- Wybrać menu: Sprawozdawczość – Żądania rozliczenia, a następnie dla żądania dotyczącego właściwego okresu rozliczeniowego wybrać operację **raporty zwrotne**. Czynność spowoduje wyświetlenie okna *Raporty zwrotne rozliczeń*.

lp.	Id żądania	Data złożenia żądania	Typ żądania	Rodzaj żądania	Szablony	Nr umowy Nr planowany umowy Nr umowy / planu FM	Rok Okres od Okres do	Status	Operacje
1.	1007558	2023-11-11 11:14:11	ŚWIAD	ŚWIADCZENIOWA	Tak	N: 1500887423001 N: S1	Rok: 2023 Od: 11 Do: 11	zakreślono przezweryfikowane rozliczenie	zakreślono zakreślono zakreślono
2.	1007554	2023-11-11 11:09:49	ŚWIAD	ŚWIADCZENIOWA	Nie	N: 1500887423001 N: S1 N: -	Rok: 2023 Od: 11 Do: 11	zakreślono przezweryfikowane rozliczenie	zakreślono zakreślono zakreślono

Ryc.7. Żądanie rozliczenia.

- Wybrać operację **szablony**. Czynność spowoduje wyświetlenie okna *Szablony rachunków*.

lp.	Typ dokumentu do wystawienia	Podtyp dokumentu do wystawienia	Rok Typ okresu Okres	Numer szablonu	Operacje
1.	Rachunek	ZBIORCZY-01	R: 2023 T: Meszp O: 11	9764	osvecie_rachunku
2.	Rachunek	ZBIORCZY-UPRAWNIENI	R: 2023 T: Meszp O: 11	9765	osvecie_rachunku

Ryc.8. Szablony rachunków.

- Informacja niezbędna do umieszczenia na rachunku prezentowana jest w kolumnie: **Numer szablonu**.
- Do dokumentu rachunku należy dołączyć kopie dokumentów uprawniających do wykonania świadczenia.
- Rachunek wraz z niezbędnymi dokumentami należy przekazać do OW NFZ.

b. **W przypadku aptek, które posiadają własny systemu do rozliczania świadczeń** – rachunek może być wystawiony w formie elektronicznej i przekazany za pomocą opcji Portalu SZOI w menu Sprawozdawczość – Rachunki refundacyjne (medyczne).

- OW NFZ, rejestruje i weryfikuje dokument refundacyjny. Postęp procesu prezentowany jest w Portalu SZOI w menu Sprawozdawczość – Rachunki refundacyjne (medyczne), po zalogowaniu kontem operatora posiadającym **uprawnienie: „Rachunki refundacyjne (medyczne)”**.

Więcej informacji na temat rozliczania świadczeń medycznych udostępniono w instrukcji obsługi dla Portalu SZOI (dostępnej na stronie logowania), w części: Sprawozdawczość:

- Raporty statystyczne medyczne (SWX)
- Żądania rozliczenia świadczeń
- Rachunki refundacyjne (medyczne)