



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

Starszy Referent w Dziale Refundacji i Rozliczeń w Wydziale Gospodarki Lekami

w Mazowieckim Oddziale Wojewódzkim NFZ

Numer ogłoszenie: 2021/DRR/65

Miejsce pracy: Warszawa ul. Chałubińskiego 8

Forma zatrudnienia/ wymiar etatu: umowa o pracę/pełny etat

Termin składania ofert: 15.07.2021r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- Monitorowanie dystrybucji przydzielonych zakresów numerów recept.
- Weryfikacja danych o obrocie lekami refundowanymi mająca na celu potwierdzenie obowiązku poniesienia kosztów świadczeń opieki zdrowotnej udzielonych osobie nieuprawnionej do świadczeń finansowanych ze środków publicznych.
- Przygotowywanie zestawień kosztów świadczeń opieki zdrowotnej poniesionych przez Oddział na rzecz osób nieubezpieczonych.
- Przygotowywanie zapytań kierowanych do świadczeniobiorców w zakresie udzielonych im świadczeń opieki zdrowotnej oraz analiza ich odpowiedzi.
- Przygotowywanie zapytań dot. umów na realizację recept i ich analiza.
- Monitorowanie realizacji umów na realizację recept oraz wystawianie wezwań do złożenia dokumentów korygujących i wezwań do zapłaty w przypadku zidentyfikowania środków finansowych nienależnie przekazanych w związku z realizacją recept refundowanych w aptekach, z wyłączeniem rozliczania wyników finansowych postępowań kontrolnych
- Przygotowywanie zapytań dot. realizacji i wystawiania recept refundowanych i ich analiza.
- Monitorowanie realizacji recept na refundowane leki i środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne i wnioskowanie do właściwych komórek organizacyjnych o wystawianie wezwań do zapłaty w przypadku zidentyfikowania środków finansowych nienależnie przekazanych w związku z realizacją recept refundowanych.
- Monitorowanie realizacji recept na refundowane leki i środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne i wnioskowanie do osób uprawnionych w rozumieniu art. 2 pkt 14 ustawy o refundacji z wezwaniem do zapłaty w przypadku zidentyfikowania środków finansowych nienależnie przekazanych w związku z realizacją recept refundowanych.

- Opracowywanie analiz na zlecenie Centrali, Dyrektora Oddziału i innych komórek organizacyjnych Oddziału.

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie: Co najmniej średnie (mile widziane analityczne, informatyczne).
- Lata pracy zawodowej:
- Minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe przy wykształceniu średnim.

Wymagania dodatkowe:

- Biegła znajomość pakietu Microsoft OFFICE (Word, Excel, PowerPoint).
- Znajomość przepisów prawa dotyczących:
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1398, z późn.zm),
 - Ustawy z dnia 12 maja 2011 roku o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523) – w szczególności rozdziału 6 tej ustawy,
 - Ustawy z dnia 6 września 2001 r. - Prawo farmaceutyczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 974, z późn. zm.) – w szczególności rozdziału 5 i 7 tej ustawy,
 - Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 grudnia 2020 r w sprawie recept (Dz.U. z 2020 r. poz. 2424, z późn. zm.),
 - Wzorów komunikatów elektronicznych wymiany danych pomiędzy aptekami a Narodowym Funduszem Zdrowia.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Umiejętność pracy pod presją czasu.
- Doświadczenie w systemach informatycznych.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod (nr telefonu: 22 279 7507)

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 15.07.2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ ul. Chałubińskiego 8 (przy pomocy zewnętrznej skrzynki korespondencyjnej dostępnej przy wejściu do budynku, Kancelaria Ogólna czynna w godzinach 8.00-16.00 w czwartki 8.00-18.00) lub przesłać na adres:

Mazowiecki oddział Wojewódzki NFZ

ul. Chałubińskiego 8

00-613, Warszawa

(decyduje data wpływu do Oddziału)

z dopiskiem: **oferta pracy 2021/DRR/65**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z
KONCEPCJĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFSS)



INICJATYWNY
DBAJĄCE O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

**OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA**

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

**SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW**